

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Цикловая комиссия общеобразовательных, гуманитарных и естественнонауч-
ных дисциплин**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
проф. А.А. Шогенов
«1» февраля 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(Набор 2016)

«ИНФОРМАТИКА»

Для специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация (степень)	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Курс	1 на базе среднего общего образования
семестр	3

НАЛЬЧИК 2016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАТИКА

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ специальности «Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)» обучающиеся в результате освоения дисциплины должны:

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

уметь

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится дисциплина (модуль)

Наименование дисциплины	Цикл (раздел) ООП
Информатика	ЕН.03 Математический и общий естественнонаучный цикл ОПОП

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих	Требования к «входным» знаниям,
-----------------------------	---------------------------------

дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина		умениям и навыкам:
Математика	Знания	Знать: об основных понятиях, идеях и методах математического анализа; о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления
	Умения	Уметь: проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач
	Навыки	Владеть методами доказательств и алгоритмов решения; навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.
Информатика и ИКТ	Знания	Знать: о способах хранения и простейшей обработке данных; понятие о базах данных и средствах доступа к ним
	Умения	Уметь: работать с базами данных; использовать готовые прикладные программы для решения задач.
	Навыки	Владеть навыками: навыками управления компьютером; алгоритмического мышления, компьютерными средствами представления и анализа данных и средствами формального описания алгоритмов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ППСЗ (номер и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (характеристика знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
1	2
Общие компетенции	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Знать: способы поиска и анализа информации; источники информации;

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников
	Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знать: - состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
	Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний.
	Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной и заочной формам обучения составляет 48 часов.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 3
1		2	3
Обязательная нагрузка обучающегося:		32	32
В том числе:			
- теоретические занятия		16	16
- практические занятия (ПЗ)		16	16
Аттестационные испытания (промежуточная аттестация):			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)		+	+
Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)			
Самостоятельная работа обучающихся		12	12
Консультации		4	4
Общая трудоемкость	час.	48	48

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Структура дисциплины (модуля) по разделам, темам и видам учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Теоретические занятия, час.	Практические занятия, (семинары), час.	Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
1	2	3	4	7	8
	Раздел 1. Информация и информационные процессы	1		1	2
	Тема 1.1. Информация, и её свойства	1		1	2
	Тема 1.2. Информационные процессы	1		1	2
	Раздел 2. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	1	1	1	3
	Тема 2.1. Устройство компьютера	1	1	1	3
	Тема 2.2. Информационное обеспечение компьютера	1	1	1	3
	Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	1	1	1	3
	Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	1	1	1	3
	Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	1	1	1	3
	Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации	1	1	1	3
	Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети.	1	1	1	3
	Тема 4.2. Сетевые	1	1	1	3

	технологии обработки информации				
	Раздел 5. Прикладные программные средства	1	1		2
	<i>Тема 5.1.</i> Текстовые процессоры	1	1		2
	<i>Тема 5.2.</i> Процессор электронных таблиц	1	1		2
	<i>Тема 5.3.</i> Системы управления базами данных	1	1		2
	<i>Тема 5.4.</i> Графические редакторы		1		1
	<i>Тема 5.5.</i> Информационно-поисковые системы		1		1
	Раздел 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды		1		1
	Консультации				4
		16	16	12	48

5.2. Содержание разделов, тем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела, темы дисциплины (модуля) в дидактических единицах
1	2	3
	Раздел 1. Информация и информационные процессы	
	<i>Тема 1.1.</i> Информация, и её свойства	Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации.. Информатизация общества
	<i>Тема 1.2.</i> Информационные процессы	Информационные процессы.
	Раздел 2. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	Персональный компьютер – устройство для обработки информации. Назначение и основные функции текстового процессора, графического редактора, процессора электронных таблиц, систем управления базами данных
	<i>Тема 2.1.</i> Устройство компьютера	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером
	<i>Тема 2.2.</i> Информационное обеспечение компьютера	Операционная система: назначение, состав. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Файловая система
	Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от	

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (моду- ля)	Содержание раздела, темы дисциплины (моду- ля) в дидактических единицах
	несанкционированного досту- па. Антивирусные средства защиты информации	
	Тема 3.1. Организация разме- щения, обработки, поиска, хранения и передачи инфор- мации	Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хране- ние информации и ее носители: гибкие, жесткие, ком- пакт – диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, об- ласть данных.
	Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного до- ступа. Антивирусные средства защиты информации	Принципы защиты информации. Защита информации в компьютерных системах. Угрозы, риски и пути утечки компьютерной информации. Методы защиты инфор- мации
	Раздел 4. Локальные и гло- бальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	
	Тема 4.1. Локальные и гло- бальные компьютерные сети	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные теле- коммуникации: назначение структура, ресурсы. Ло- кальные и глобальные компьютерные сети. Информа- ционные ресурсы. Поиск информации
	Тема 4.2. Сетевые технологии обработки информации	Топология сети. Технологии Ethernet и Token Ring
	Тема 5.1. Текстовые процес- соры	Возможности текстового процессора. Основные эле- менты экрана. Создание открытие и сохранение доку- ментов. Редактирование документов. Форматирование. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц. Ко- лонтитулы. Установка параметров печати. Вывод до- кумента на печать
	Тема 5.2. Процессор элек- тронных таблиц	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Редактирование и копи- рование информации. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графи- ков. Способы поиска информации в электронной таб- лице.
	Тема 5.3. Системы управления базами данных	Основные элементы базы данных. Создание формы базы данных и ее заполнение. Создание таблиц. Оформление, форматирование и редактирование дан- ных. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копи- рование в другие документы
	Тема 5.4. Графические редак- торы	Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Графический редак- тор: назначение, пользовательский интерфейс, основ- ные функции. Создание и редактирование изображе-

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (моду- ля)	Содержание раздела, темы дисциплины (моду- ля) в дидактических единицах
		ний: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом.
	Тема 5.5. Информационно-поисковые системы	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы (ИПС). Порядок работы с ИПС.
	Раздел 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.

5.3. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Кол. часов	Компетенции	
		Общекультурные	
		ОК4	ОК5
Раздел 1. Информация и информационные процессы	2		
Тема 1.1. Информация, и её свойства	2	+	+
Тема 1.2. Информационные процессы	2	+	+
Раздел 2. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	3	+	+
Тема 2.1. Устройство компьютера	3	+	+
Тема 2.2. Информационное обеспечение компьютера	3	+	+
Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	3	+	+
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	3	+	+
Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	3	+	+
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	3	+	+
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	3	+	+
Тема 4.2. Сетевые технологии обработки информации	3	+	+
Тема 5.1. Текстовые процессоры	3	+	+
Тема 5.2. Процессор электронных таблиц	3	+	+
Тема 5.3. Системы управления базами данных	3	+	+
Тема 5.4. Графические редакторы	3	+	+
Тема 5.5. Информационно-поисковые системы	3	+	+
Раздел 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	3	+	+
Итого:	48		

5.4. Формы текущего контроля успеваемости

5.4.1. Очная форма обучения

№ п.п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Формируемая компетенция (ОК, ПК)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)	
	2			
	Раздел 1. Информация и информационные процессы			
	<i>Тема 1.1.</i> Информация, и её свойства	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	<i>Тема 1.2.</i> Информационные процессы	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	Раздел 2. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов			
	<i>Тема 2.1.</i> Устройство компьютера	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	<i>Тема 2.2.</i> Информационное обеспечение компьютера	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование проверка выполнения задания на рабочем месте	
	Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации			
	Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации			
	Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	Тема 4.2. Сетевые технологии обработки информации	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	<i>Тема 5.1.</i> Текстовые процессоры	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	<i>Тема 5.2.</i> Процессор электронных таблиц	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	<i>Тема 5.3.</i> Системы управления базами данных	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	

№ п.п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Формируемая компетенция (ОК, ПК)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)	
	2			
	Тема 5.4. Графические редакторы	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	Тема 5.5. Информационно-поисковые системы	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	
	Раздел 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос тестирование	

5.5. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин													
		1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час.
1	2	3	4
	Тема 1.1. Информация, и её свойства	Решение задач на измерение информации. Измерение количества информации. Перевод чисел из одной системы счисления в другую	
	Тема 2.2. Информационное обеспечение компьютера	Работа в файловой системе: создание, копирование, перемещение, переименование и удаление файлов и папок в программе Проводник	1
		Работа в файловой системе: создание, копирование, перемещение, переименование и удаление файлов и папок в программе Проводник	1
	Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Освоение алгоритма работы программ-архиваторов	1
		Освоение алгоритма работы антивирусной программы.	1
	Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Электронная почта. Телеконференции. Поиск информации в Интернете	1

	Тема 4.2. Сетевые технологии обработки информации	Обмен информацией между компьютерами	1
	Тема 5.1. Текстовые процессоры	Создание, редактирование, форматирование документов. Представление фрагментов документа в формате списков, колонок, таблиц..	1
	Тема 5.2. Процессор электронных таблиц	Обобщенная технология работы с электронными таблицами. Создание и редактирование электронных таблиц..	1
		Абсолютные и относительные ссылки. Использование встроенных функций. Форматирование электронных таблиц	1
		Построение, редактирование и форматирование диаграмм.	1
	Тема 5.3. Системы управления базами данных	Проектирование БД. Основные этапы проектирования БД	1
		Типы и форматы данных. Создание таблиц и пользовательских форм.	1
		Модификация таблиц. Работа с запросами. Работа с данными. Создание отчетов	1
	Тема 5.4. Графические редакторы	Создание изображений в графическом редакторе. Создание учебной компьютерной презентации	1
	Тема 5.5. Информационно-поисковые системы	Работа в СПС «Консультант +».	1
	Раздел 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	Работа в СПС «Консультант +»	1
		Итого:	16

5.8. Образовательные технологии и инновационные формы учебных занятий

30% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Аудиторные занятия	Часы	Образовательные технологии	Интерактивные методы и инновационные формы учебных занятий
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1. Информация и информационные процессы				
	<i>Тема 1.1.</i> Информация, и её свойства	Теоретические	4	Инновационная (2 часа)	Мини-лекция презентация
		Лабораторные	2	Традиционная	
	<i>Тема 1.2.</i> Информационные процессы	Теоретические	2	Традиционная	
		Лабораторные	4	Традиционная	
	Раздел 2. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов		2		
	<i>Тема 2.1.</i> Устройство компьютера	Теоретические	4	Инновационная (2 часа)	Лекция-презентация
		Лабораторные	4	Традиционная	
	<i>Тема 2.2.</i> Информационное обеспечение компьютера	Теоретические	2	Традиционная	
		Лабораторные	6	Традиционная	
	Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации				
	<i>Тема 3.1.</i> Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	Теоретические	2	Традиционная	
		Лабораторные		Традиционная	
	<i>Тема 3.2.</i> Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Теоретические	2	Инновационная	Лекция-презентация
		Лабораторные	2	Традиционная	
	Раздел 4. Локальные и				

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Аудиторные занятия	Часы	Образова- тельные тех- нологии	Интерактив- ные методы и инновацион- ные формы учебных заня- тий
	глобальные компьютер- ные сети, сетевые техно- логии обработки инфор- мации				
	Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Теоретические	2	Инновацион- ная	Мини-лекция презентация
		Лабораторные	2	Традиционная	
	Тема 4.2. Сетевые техно- логии обработки инфор- мации	Теоретические	2	Инновацион- ная	Мини-лекция презентация
		Лабораторные	2		
	Тема 5.1. Текстовые про- цессоры	Теоретические	2	Традиционная	
		Лабораторные	6	Инновацион- ная (2 часа	Работа в малых группах
	Тема 5.2. Процессор элект- ронных таблиц	Теоретические	8	Инновацион- ная (2 часа)	Мини-лекция презентация
		Лабораторные	6	Инновацион- ная (2 часа)	Работа в малых группах
	Тема 5.3. Системы управ- ления базами данных	Теоретические	8		
		Лабораторные	6	Инновацион- ная (4 часа)	Работа в малых группах
	Тема 5.4. Графические редакторы	Теоретические	4	Традиционная	Мини-лекция
		Лабораторные	4	Традиционная	
	Тема 5.5. Информацион- но-поисковые системы	Теоретические	4	Традиционная	
		Лабораторные	2	Инновацион- ная	Метод кон- кретных ситуа- ция
	Раздел 6. Автоматизиро- ванные системы: понятие, состав, виды	Теоретические	2	Традиционная	Мини-лекция
		Лабораторные	2	Традиционная	
ИТОГО:			20		

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СР) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды СР(1*)	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
Раздел 1. Информация и информационные процессы				
	<i>Тема 1.1.</i> Информация, и её свойства	Контрольная работа	2	Основная литература: [1];
	<i>Тема 1.1.</i> Информация, и её свойства	Контрольная работа	2	Основная литература: 1,2,3, Дополнительная 2,3,4
	<i>Тема 1.2.</i> Информационные процессы	Контрольная работа	2	Основная литература: [1] Дополнительная 2,3,4
Раздел 2. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов				
	Тема 2.1. Устройство компьютера	План-конспект	3	Основная литература: [1] Дополнительная 2,3,4
	Тема 2.2. Информационное обеспечение компьютера	Доклад	3	Основная литература: [1], Дополнительная 2,3,4
	Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации		3	
	Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	План-конспект	3	Основная литература: [1] Дополнительная 2,3,4
	Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Сообщение	3	Основная литература: [1] Дополнительная 2,3,4
	Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации		3	
	Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Доклад	3	Основная литература: [1] Дополнительная 2,3,4

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды СР(1*)	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
	Тема 4.2. Сетевые технологии обработки информации	План-конспект	3	Основная литература: [1]:
	Тема 5.1. Текстовые процессоры	Индивидуальное заданиез	2	Основная литература: [1] Дополнительная 2,3,4
	Тема 5.2. Процессор электронных таблиц	Индивидуальное заданиез	2	Основная литература: [1] Дополнительная 1,2,3,4,5
	Тема5.3. Системы управления базами данных	Индивидуальное заданиез	2	Основная литература: [1] Дополнительная 2,3,4
	Тема 5.4. Графические редакторы	Индивидуальное заданиез	2	Основная литература: [1] Дополнительная литература: [1]
	Тема 5.5. Информационно-поисковые системы	Доклад	1	Основная литература: [1] Дополнительная литература: [1]
	Раздел 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	Сообщение	1	Основная литература: [1] Дополнительная литература: [1]
	ИТОГО:		48	

6.2. График самостоятельной работы обучающихся

[illegible]

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
Тема 1.1. Информация, и её свойства	ОК 4	Знать: - определение понятия «информация»; - единицы измерения информации; - способы определения количества информации; источники информации;
		Уметь: - решать задачи определения количества информации - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач
		Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	Знать: - виды информации, свойства информации; - методы классификации и систематизации информации - этические нормы использования информации
		Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний.
		Владеть Способностью к рефлексии, то есть самооценке, собственного поведения, действий в решении профессиональных задач
Тема 1.2. Информационные процессы	ОК 4	Знать: - принципы взаимодействия информационных процессов; - информационные ресурсы профессиональной деятельности; - рациональные способы организации собственной учебной деятельности
		Уметь: адекватно формулировать свою потребность в информации, эффективно осуществлять поиск нужной информации во всей совокупности информационных ресурсов;

		адекватно отбирать и оценивать информацию Владеть способностью к информационному общению и компьютерной грамотностью
Тема 2.1. Устройство компьютера	ОК 4	Знать: способы поиска и анализа информации; источники информации;
		Уметь: - пользоваться средствами информационных технологий (от телефона, компьютера до компьютерных сетей); - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников
		Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	Знать: характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использование информационно-коммуникационных технологий
		Уметь: применять передовые достижения в области развития средств информатизации и информационных технологий; - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний.
		Владеть навыками управления компьютером при эксплуатации прикладных программ
Тема 2.2. Информационное обеспечение компьютера	ОК 4	Знать: - состав, назначение прикладных программ общего назначения; - состав, назначение информационно-справочных систем; способы поиска и анализа информации; источники информации;
		Уметь: применять передовые достижения в области развития средств информатизации и информационных технологий; - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний.
		Владеть навыками - управления компьютером при эксплуатации прикладных программ - работы с различными видами источников

		информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	Знать: - состав, назначение прикладных программ общего назначения; - состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний. Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	ОК 5	Знать: - принципы взаимодействия информационных процессов; - информационные ресурсы профессиональной деятельности; - характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний. Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
	ОК 4	Знать: способы поиска и анализа информации; источники информации; Уметь: - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	ОК 4	Знать: - методы защиты информации от несанкционированного доступа; - алгоритм работы антивирусной программы. Уметь:

		- работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	Знать: - состав, назначение прикладных программ общего назначения; состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использование информационно-коммуникационных технологий Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	ОК 4	Знать: способы поиска и анализа информации; источники информации Уметь: - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников
		Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	Знать: Принципы взаимодействия компьютерных сетей; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использование информационно-коммуникационных технологий Уметь: - общаться с информационными системами; - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из

		различных источников - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний. Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
Тема 4.2. Сетевые технологии обработки информации	ОК 4	Знать: Принципы взаимодействия компьютерных сетей; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий; способы поиска и анализа информации; источники информации; Уметь: - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	Знать: - состав, назначение прикладных программ общего назначения; - состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний. Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
Тема 5.1. Текстовые процессы	ОК 4	Знать: способы поиска и анализа информации; источники информации; Уметь: - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников

		<i>Владеть навыками</i> работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	<i>Знать:</i> - состав, назначение прикладных программ общего назначения; - состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий <i>Уметь:</i> - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний. <i>Владеть навыками</i> решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
Тема 5.2. Процессор электронных таблиц	ОК 4	<i>Знать:</i> способы поиска и анализа информации; источники информации; <i>Уметь:</i> - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников <i>Владеть навыками</i> работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	<i>Знать:</i> - состав, назначение прикладных программ общего назначения; - состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий <i>Уметь:</i> - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний. <i>Владеть навыками</i> решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
Тема 5.3. Системы управления базами данных	ОК 4	<i>Знать:</i> способы поиска и анализа информации; источники информации; <i>Уметь:</i>

		- работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	Знать: - состав, назначение прикладных программ общего назначения; - состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использование информационно-коммуникационных технологий Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний. Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
	ОК 4	Знать: способы поиска и анализа информации; источники информации; Уметь: - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	Знать: - состав, назначение прикладных программ общего назначения; - состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использование информационно-коммуникационных технологий Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний. Владеть навыками решения профессиональ-
Тема 5.4. Графические редакторы		

		ных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
Тема 5.5. Информационно-поисковые системы	ОК 4	Знать: способы поиска и анализа информации; источники информации;;
		Уметь: - общаться с информационными системами; - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников
		Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	Знать: - состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
		Уметь: - целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи, используя современные технические средства и методы. - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний.
		Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
Раздел 6. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	ОК 4	Знать: - искать нужную информацию и ее использовать; - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний; - способы поиска и анализа информации; - источники информации;;
		Уметь: - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач извлекать и анализировать информацию из различных источников
		Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального разви-

		тия
	ОК 5	<i>Знать:</i> - состав, назначение автоматизированных систем общего назначения; - состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использование информационно-коммуникационных технологий <i>Уметь:</i> - целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи, используя современные технические средства и методы. - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний. <i>Владеть навыками:</i> эффективного пользования информацией; решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
1	2	
Общие компетенции		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: способы поиска и анализа информации; источники информации;	1. Какой вид поиска является самым быстрым и надежным? 2. Где пользователь может найти адреса Web-страниц? 3. Каково основное назначение поисковой системы? 4. Из каких частей состоит поисковая система? 5. Какие поисковые системы вы знаете? 6. Какова технология поиска по рубриктору поисковой системы? 7. Какова технология поиска по ключевым словам? 8. Когда в критерии поиска надо задавать + или -?
	Уметь: - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач; извлекать и анализировать информацию из различных источников	1. Локальные компьютерные сети - это: <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) компьютеры одного помещения, этажа, здания, соединенные линией связи, использующих единый комплект протоколов 2) компьютерные сети с существенным удалением друг от друга и использующих разные протоколы для всех участников 3) сети ЭВМ, имеющие в своем составе сеть Internet 4) сеть Internet 2. Глобальные сети ЭВМ - это <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) компьютеры одного помещения, соединенные линией связи и использующие единый комплект протоколов для всех участников 2) компьютерные сети с существенным удалением друг от друга и использующих разные протоколы для всех участников 3) Компьютеры одного этажа, соединенные линией связи и использующие единый протокол для всех участников 4) компьютеры одного здания, соединенные линией связи и использую-

		щие единый протокол для всех участников 3. Любая компьютерная сеть предназначена, для <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) обеспечения совместного использования аппаратного и программного обеспечения, и обеспечения совместного доступа к ресурсам данных 2) обеспечения передачи данных; 3) получения информации 4) обработки результатов 4. Интернет - это <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) локальная компьютерная сеть 2) глобальная, всемирная компьютерная сеть, внутри которой происходит непрерывная циркуляция данных 3) информационное пространство, замкнутое рамками определенного ведомства 4) информационное пространство, замкнутое государственными рамками 5. Для подключения к сети Интернет <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) достаточно получить разрешение на подключение к сети 2) подключить компьютер к одному из узлов Всемирной сети, получить IP-адрес, установить и настроить программное обеспечение 3) достаточно иметь линию связи и разрешение на подключение к сети Интернет 4) достаточно иметь линию связи и можно самому подключаться к сети Интернет. 6. Какая из линий связи в сетях ЭВМ имеет наименьшую, пропускную способность? <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) Телефонная 2) Коаксиальная 3) Кабельная - волоконно-оптическая 4) Воздушная
--	--	---

		7. Модем - это устройство предназначенное для <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) отображения информации 2) подключения к компьютерной сети 3) вывода информации на печать 4) обработки информации 8. Какие основные службы Интернета существуют? <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) Теги, электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, WWW 2) Электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, передачи файлов. World Wide Web (WWW) 3) Электронная почта, службы имен доменов, WWW, телеконференции, HTML 4) браузер, службы имен доменов, телеконференций, WWW, электронная почта 9. Гиперссылка - это: <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) язык подготовки документа для размещения его в сети Интернет 2) выделенный фрагмент документа, с которым ассоциируется адрес другого Web-документа; 3) документ, необходимый для получения разрешения на подключение к сети Интернет 4) одна из служб Интернет 10. Электронная почта - это: <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) одна из служб Интернет, предназначенная для целенаправленной пересылки документов; 2) одна из служб Интернет, предназначенная для рассылки документов безадресно на определенные серверы 3) одна из служб Интернет, предназначенная для рассылки информации на все доступные серверы
--	--	---

		4) факс 11. К клиентским программам электронной почты Интернет относятся <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) гиперссылка 2) браузеры 3) Microsoft Outlook и Outlook-2000 4) теги 12. Целенаправленное перемещение между Web-документами называют <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) серфингом 2) Web-навигацией 3) Web-пространством 4) мониторингом 13. Для поиска информации в World Wide Web используют <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) поисковые системы типа «Поисковые каталоги» и «Поисковый индекс» 2) разбиение на тематические группы 3) гиперссылки 4) теги 14. Устройство обмена информацией с другими компьютерами по телефонным каналам - это: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) сканер 2) модем 3) дисковод 4) плоттер 15. Гипертекст - это... <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i>
--	--	---

		1) способ представления текстовой информации в виде озвученной бегущей строки, когда письменный текст сопровождается звучащей речью из динамиков, подключенных к компьютеру 2) текст, отображаемый на экране с выделанными ключевыми словами, активизируя которые, пользователь может выбирать порядок: просмотра, как самого текста, так и сопутствующей графической или программной информации 3) единственный способ организации Web-страниц в Internet 4) макровирус нового поколения 16. В качестве основной единицы скорости передачи информации принимается <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) 1 бед 2) 1 бар 3) 1 бит 4) 1 байт 17. Броузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) серверами Интернет 2) антивирусными программами 3) трансляторами языка программирования 4) средством просмотра web-страниц 18. Модем - это: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) почтовая программа 2) сетевой протокол 3) сервер Интернет 4) техническое устройство 19. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) только сообщения 2) только файлы
--	--	--

		3) сообщения и приложенные файлы 4) видеоизображения 20. Какой протокол является базовым в Интернет? <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) HTTP 2) HTML 3) TCP 4) TCP/IP 21. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) IP-адрес 2) Web-сервер 3) домашнюю web-страницу 4) доменное имя 22. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) Только в пределах данной web - страницы 2) только на web - страницы данного сервера 3) на любую web - страницу данного региона 4) на любую web - страницу любого сервера Интернет 23. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса? <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) int.glasnet.ru 2) user_name 3) glasnet.ru 4) ru 24. Какое из программных средств предназначено для просмотра Web-страниц? <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) текстовый процессор Word
--	--	--

		2) браузер Internet Explorer 3) электронный процессор Excel 4) редактор "Блокнот"
	Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития	Упражнение 1. Поиск информации по ключевым словам 1. Запустите Internet Explorer (Пуск/Все программы/Internet Explorer). 2. На панели Адрес введите: http://www.yandex.ru/ и щелкните на кнопке Переход или нажмите клавишу ENTER на клавиатуре. 3. Внимательно рассмотрите загруженную страницу, найдите поле для ввода ключевых слов и кнопку запуска поиска. Мы собираемся искать веб-страницы, посвященные простым механизмам. 4. В поле для ввода ключевых слов введите простые механизмы. 5. Щелкните на кнопке Найти. 6. Просмотрите результаты поиска. 7. Щелкните на гиперссылке с номером 1. 8. Просмотрите загруженную страницу. 9. Поисковая система Яндекс всегда открывает найденную страницу в отдельном окне. Закройте это окно и вернитесь к результатам поиска. 10. Повторяя действия пп. 7-9, просмотрите всю первую группу из десяти ссылок на найденные страницы. Для удобства вы можете открывать ссылки не в новом окне, а в новой вкладке, воспользовавшись соответствующей командой контекстного меню ссылки. -Сколько из этих страниц все еще существуют? Сколько из них можно считать полезными? 11. Щелкните на поле ввода Поиск на панели инструментов. 12. Введите набор ключевых слов из п. 4 в поле Поиск. 13. Щелкните на кнопке начала поиска. 14. Сравните результаты поиска. 15. На панель Адрес введите слово find и набор ключевых слов из п. 4. Щелкните на кнопке Переход. 16. Объясните, что произошло. Итог. Мы научились проводить поиск информации в Интернете тремя разными способами: с помощью поисковой системы, с помощью панели Поиск и непосредственно с панели Адрес. Мы узнали, в чем состоят особенности поиска по ключевым словам. Упражнение 2. Использование папки Избранное

		1. Запустите Internet Explorer. 2. На панели Адрес введите: http://top100.rambler.ru/navi/?theme=708/709&src=cat (или другой адрес по указанию преподавателя) и щелкните на кнопке Переход. 3. Просмотрите загруженную страницу. 4. Щелкните в рабочей области программы правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду Добавить в папку «Избранное». 5. В поле Имя введите: Экспериментальная страница. 6. Щелкните на кнопке ОК. 7. Щелкните на кнопке Домой на панели инструментов. 8. Откройте панель Избранное кнопкой Избранное на панели инструментов. 9. Убедитесь, что в папке Избранное действительно была сохранена информация о загружаемой странице. 10. Дайте команду Упорядочить избранное из меню панели Избранное. Щелкните на кнопке Создать папку. Дайте новой папке имя Компьютеры. 11. Выберите пункт Экспериментальная страница. Щелкните на кнопке Переместить. 12. В диалоговом окне Обзор папок выберите папку Компьютеры, после чего щелкните на кнопке ОК. 13. Закройте диалоговое окно Упорядочить избранное. 14. Найдите папку Компьютеры на панели избранного, перейдите в нее, откройте помещенную в нее страницу. 15. Ознакомьтесь с тем, какая страница при этом загружается. 16. Уничтожьте папку Компьютеры и все ее содержимое. Упражнение 3. Загрузка файла из Интернета 1. Запустите Internet Explorer. 2. На панели Адрес введите: ftp://ftp.microsoft.com/ и щелкните на кнопке Переход. 3. Внимательно рассмотрите способ представления каталога архива FTP в программе Internet Explorer. 4. Щелчками по ссылкам папок откройте папку /Products/Windows/Windows95/CDRomExtras/FunStuff/. 5. Щелкните по ссылке clouds.exe. Она ведет к сжатому файлу, содержащему графический файл фона рабочего стола, который применялся в операционной системе Windows 95. 6. В открывшемся диалоговом окне Загрузка файла щелкните на кнопке Сохранить.
--	--	---

7. В диалоговом окне **Сохранить** как выберите папку, специально предназначенную для хранения загруженных файлов, и задайте имя файла.
8. Сбросьте в диалоговом окне загрузки файла флажок **Заккрыть** диалоговое окно после завершения загрузки.
9. Следите за ходом загрузки файла по этому диалоговому окну.
10. Когда загрузка файла завершится, закройте диалоговое окно, информирующее о завершении загрузки, с помощью кнопки **Заккрыть**.
11. Откройте папку, в которой был сохранен загруженный файл, при помощи программы **Проводник**.
12. Убедитесь, что загруженный файл можно использовать в соответствии с его назначением.

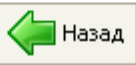
Упражнение 4. Настройка отображения объектов

1. Запустите Internet Explorer.
2. На панели **Адрес** введите: <http://elfwood.com> (или другой адрес по указанию преподавателя).
3. Щелкните на гиперссылке **Click here to join...**
4. Зафиксируйте с помощью секундомера время загрузки страницы.
5. Посмотрите, как выглядит загруженная страница.
6. Щелкните на кнопке **Назад** на панели инструментов.
7. Дайте команду **Сервис ► Свойства обозревателя**.
8. Откройте вкладку **Дополнительно**.
9. Сбросьте флажки **Воспроизводить анимацию на веб-страницах**, **Воспроизводить звуки на веб-страницах**, **Показывать изображения**.
10. Выберите вкладку **Общие**.
11. Щелкните на кнопке **Удалить**.
12. В появившемся окне **Удаление истории обзора** нажмите на кнопку **Удалить**.
13. Щелкните на кнопке **ОК**.
14. Закройте окно Internet Explorer, откройте снова и выполните действия, перечисленные в пп. 2-5.
15. Сравните результаты измерений.
16. Сравните внешний вид страницы при предыдущей и нынешней загрузке.
17. Щелкните на одной из пустых рамок для рисунков правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду **Показать изображение**.

Упражнение 5. Создание учетной записи электронной почты

1. Запустите программу **Почта Windows Live**.

		- Щелкните по ссылке Добавить учетную запись электронной почты. - Введите в поле Адрес электронной почты заданный адрес электронной почты. - Введите в поле Пароль заданный пароль доступа к почтовому ящику. - В поле Отображаемое имя введите свои имя и фамилию. - Щелкните на кнопке Далее. - Введите заданные имена серверов для входящей и исходящей почты. Если используется один сервер, введите одно и то же имя в оба поля. - Щелкните на кнопке Далее. - Щелкните на кнопке Готово. - Убедитесь в том, что на панели навигации программы появилась информация о новой учетной записи электронной почты. Упражнение 6. Отправка и получение сообщения электронной почты - Запустите программу Почта Windows Live. - На панели навигации выберите учетную запись, созданную в предыдущем упражнении. - Щелкните по кнопке Создать на панели инструментов. - В поле Тема введите слова: Проверка работы электронной почты. - В поле Кому введите заданный (свой собственный) адрес электронной почты. - В тело сообщения введите произвольный легко запоминающийся текст. - Щелкните на кнопке Отправить на панели инструментов. - Щелкните на кнопке Синхронизировать на панели инструментов. - Проследите за процессом отправки созданного сообщения и поиском на сервере поступивших сообщений. - Убедитесь, что только что отправленное сообщение появилось в списке поступивших сообщений. - Выберите это сообщение в списке и ознакомьтесь с его содержанием на правой панели. - Дважды щелкните на заголовке сообщения, чтобы открыть его в отдельном окне - Закройте окно сообщения.
ОК 5. Владеть информационной культурой, ана-	Знать:	- Сформулируйте понятие справочной системы - Какие виды информации систематизируются в информационных

лизировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- состав, назначение информационно-справочных систем; характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	массивах справочных правовых систем? - Какие виды систематизации законодательства могут проводиться с использованием справочных правовых систем? - Какие основные виды информационного поиска реализованы в справочных правовых системах? - Дайте определение текущей редакции документа - Поиск по каким реквизитам нормативного правового акта возможен в справочной правовой системе по законодательству? - Какие связи между документами реализованы в справочных правовых системах? - Какие инструменты изучения ретроспективы законодательства реализованы в справочных правовых системах? - Сформулируйте направления развития справочных правовых систем
	Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний.	ТЕСТ - Обязательным условием вступления в силу нормативных актов министерства или ведомства, затрагивающих права и интересы граждан, являются: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> - указание в самом акте порядка его вступления в силу - регистрация в Министерстве юстиции РФ и внесение его в информационный банк СПС КонсультантПлюс - регистрация в Министерстве юстиции РФ и публикация в любом средстве массовой информации - регистрация в Министерстве юстиции РФ и публикация в официальном источнике публикации - Быстро очистить строку поиска в Правовом навигаторе можно с помощью: <i>Изображение:</i>  Рис. 1  Рис. 2  Рис. 3  Рис. 4 <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i>

		1) кнопки (рис.2) либо клавиш "Ctrl+Esc" 2) кнопки (рис.1) либо клавиш "Ctrl+BackSpace" 3) кнопки (рис.3) либо клавиш "Shift+Insert" 4) кнопки (рис.4) либо клавиш "Shift+Insert" 3. В нижней части Стартовой страницы располагается: <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) ссылки на разделы системы 2) ссылка на все последние открытые документы 3) ссылки на Обзоры 4) строка Быстрого поиска 4. Постановления Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу: <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования, если в самом постановлении не указан иной срок 2) всегда с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором постановление было принято 3) всегда с момента их первого официального опубликования 4) всегда со дня принятия 5. Системой общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества, является: <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) федеральный закон 2) ведомственные акты 3) уголовный кодекс 4) право 6. Лозунгом компании "КонсультантПлюс" является: <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i>
--	--	---

		1) Мы ищем, Вы находите 2) Мы работаем, Вы отдыхаете 3) Быстрее, Выше, Сильнее 4) Надежная правовая поддержка 7. Поставить документ на контроль можно: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) только в разделе "Судебная практика" 2) только в разделе "Финансовые и кадровые консультации" 3) в разделах "Законодательство" и "Законопроекты" 4) в любом разделе 8. Стандартно по технологии КонсультантПлюс обновление информации в системе КонсультантПлюс происходит: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) путем загрузки и интеграции файлов обновления с новой информацией в уже имеющийся информационный банк системы, установленной на компьютере у пользователя 2) путем создания на компьютере пользователя временного информационного банка, приложенного к основному, с последующей периодической переустановкой всей базы на компьютере пользователя 3) путем переустановки базы с новым информационным банком на жестком диске компьютера пользователя 4) путем выпуска CD-ROM с новым информационным банком и перелачи его пользователю 9. Быстрый поиск - это: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) инструмент для поиска понятий в словаре финансовых и юридических терминов 2) инструмент для поиска документа (в том числе для того, чтобы попасть в заранее выбранную статью) и поиска информации по конкретному возникшему вопросу 3) инструмент для поиска результатов запросов, сделанных в предыдущем сеансе работы
--	--	--

		4) инструмент для поиска и просмотра связей к открытому документу 10. Общее количество документов в системе КонсультантПлюс составляет: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) около десяти миллионов 2) около пяти миллионов 3) около миллиона 4) более двадцати пяти миллионов 10. Основным источником получения информации для включения ее в раздел "Законодательство" являются: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) любые СМИ 2) сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов 3) органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене 4) официальные источники публикации 11. При уточнении списка найденных документов с помощью кнопки (рис.1): <i>Изображение:</i> Рис. 1 <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) в словарях полей некоторые значения будут выделены серым цветом, и это означает, что такие значения не соответствуют документам, находящимся в уточняемом списке 2) уточнение списка по полю "Текст документа" невозможно 3) в словарях полей остаются только те значения, которые соответствуют документам уточняемого списка 4) имеется возможность уточнять списки одновременно всех информационных банков всех разделов по полям Карточки поиска любого раздела
--	--	--

		ла 12. Поставить документ на контроль можно: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) находясь либо в тексте документа, либо на его названии в списке 2) только находясь на названии документа в списке 3) только находясь в тексте документа 4) поставить документ на контроль нельзя 13. Источником официального опубликования для международных договоров РФ, решения о с огласии на обязательность которых для Российской Федерации приняты в форме федерального закона, является: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) "Российская газета" 2) "Собрание законодательства Российской Федерации" 3) "Дипломатический вестник" 4) "Парламентская газета" 14. Следующий интернет-портал является источником официального опубликования для указов Президента РФ: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) www.ntv.ru 2) vvv/vgtrk.com 3) www.izvestia.ru/ 4) www.pravo.gov.ru 15. Федеральный закон от 29.12.2012-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" содержится в информационном банке: <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) "Решения высших судов" 2) "Версия Проф" 3) "Эксперт-приложение" 4) "Законопроекты"
	Владеть навыками решения профес-	Задание 1. Поиск по каталогам

	сиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий	Пользуясь каталогом поисковой системы, найдите следующую информацию (по указанию учителя): 1. Текст песни любимой музыкальной группы 2. Характеристики последней модели мобильного телефона известной фирмы (по вашему выбору) 3. Долгосрочный прогноз погоды в вашем регионе (не менее чем на 10 дней) 4. Фотография любимого исполнителя современной песни 5. Примерная стоимость мультимедийного компьютера (прайс) 6. Информация о рабочих вакансиях в вашем регионе или городе 7. Гороскоп своего знака зодиака на текущий день По результатам поиска составьте письменный отчет в Word: представьте в документе найденный, скопированный и отформатированный материал. Предъявите отчет преподавателю. Задание 2. Формирование запроса по точному названию или цитате Вам известно точное название документа, например «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». Сформулируйте запрос для поиска в Интернете полного текста документа. Результат поиска сохраните в своей папке. Предъявите преподавателю. Задание 3. Формирование сложных запросов • В любой поисковой системе составьте запрос для поиска информации о скандинавской ходьбе. Исключите предложения об услугах и прочей рекламе. Сосредоточьте поиск на влиянии скандинавской ходьбы на организм. • Составьте сложный запрос на поиск информации по уходу за домашними кошками. Исключите из поиска крупных кошек (например, львов), а также предложения о покупке, продаже, фотографии для обоев и т. п. • Текст запроса и результат поиска оформите в Word и представьте преподавателю. Задание 4. Тематический поиск Всеми известными вам способами выполните поиск в Интернете информации по истории развития вычислительной техники. Поиск производите по различным направлениям: историческая обстановка, дата, элементная база, личности. Результаты поиска оформите в виде презентации.
--	---	---

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации при определении результатов обучения используется балльно-рейтинговая система, позволяющая объединить все формы контроля:

- ✓ текущего;
- ✓ рубежного;
- ✓ итогового по дисциплине.

Итоговая оценка по пятибалльной системе складывается из следующих составляющих:

1. *Результатов посещения теоретических занятий за аттестуемый период*

1.1. Посещаемость теоретических занятий ($P_{ТЗ}$)

$$P_{ТЗ} = 5 \times \frac{\text{Количество теоретических занятий} - \text{количество пропущенных занятий}}{\text{Количество теоретических занятий}}$$

1.2. Активность, участие в устном опросе на теоретических занятиях ($A_{ТЗ}$)

$$A_{ТЗ} = \frac{\text{Сумма оценок, полученных на теоретических занятиях}}{\text{Количество оценок}}$$

2. *Результатов сдачи практических работ за аттестуемый период* (P_p):

$$P_p = \frac{\text{Сумма оценок по сданным работам}}{\text{число практических занятий}}$$

3. *Результатов выполнения рейтинговых контрольных работ за аттестуемый период* (P_k):

$$P_k = \frac{\text{Сумма оценок по рейтинговым точкам}}{\text{Количество рейтинговых точек}}$$

4. *Защита курсовой работы* (K_p).

5. *Экзамен* (Ξ)

Оценка аттестации по дисциплине, вычисляется как округленное до ближайшего целого значение ($O_{ц}$),

$$O_{ц} = \frac{P_{ТЗ} + A_{ТЗ} + P_p + P_k + K_p + \Xi}{6}$$

Рейтинг студента по дисциплине за аттестуемый период определяется как округленное до ближайшего целого значение:

$$\text{Рейтинг} = 20 \times O_{ц}$$

На итоговом контроле по дисциплине применяются результаты балльно-рейтинговой системы оценки качества сформированных компетенций:

При проведении итогового контроля по дисциплине применяется следующая шкала перевода 100 балльной оценки в пятибалльную:

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ТЕСТОВЫХ РАБОТ

Правила оценки тестовых заданий и теста. За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставается один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Правила оценки всего теста. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 90 баллов. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

Оценка	Процент правильно выполненных тестов (%)
Отлично	85 – 100
Хорошо	74 – 84
Удовлетворительно	55 – 63
Неудовлетворительно	54 и менее

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам; все задания выполнены правильно, имеют необходимые пояснения (формулы расчета показателей, примеры их расчета), сделаны выводы.
Хорошо	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам, все задания выполнены правильно, сделаны выводы.
Удовлетворительно	Работа сдана с нарушением сроков сдачи, не соблюдены требования к оформлению практических работ по статистике; имеют ошибки в расчетах или отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ЭКЗАМЕНА

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Свободно владеет теоретическим материалом, ответ иллюстрирует примерами, раскрывает теоретический материал четко, грамотно, в логической последовательности. Практическое задание решено правильно, проиллюстрировано формулами и содержит выводы, дает пояснения по ходу решения задачи.
Хорошо	Свободно владеет теоретическим материалом, ответ иллюстрирует примерами, раскрывает теоретический материал четко, грамотно, в логической последовательности. Практическое задание решено правильно, проиллюстрировано формулами и содержит выводы, испытывает затруднения в интерпретации результатов выполнения практического задания задачи.
Удовлетворительно	Испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, демонстрирует частичное понимание проблемы; ответы неполные. Испытывает затруднения в выполнении практического задания.
Неудовлетворительно	Испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, допускает ошибки, речь сбивчивая, неуверенная. Практическое задание не выполнено.

Шкала перевода 100-балльной системы в 5-балльную

Оценка	Количество набранных баллов
отлично	86 – 100
хорошо	71 – 85
удовлетворительно	51 – 70
неудовлетворительно	50 менее

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов, тем
1	2	3	4	5
В библиотеке				
1	Информатика: учебник	А.А.Хлебников	Ростов н/Д : Феникс, 2014.	Раздел 1, Раздел 2 с.6-21, с.32-53 Раздел 2 с.59-98, с.100-194, с. 230-248, с.326-353 Раздел 6 с.356-399, с.402-425, стр.32-56
2	Информатика и ИКТ:учебник	М.С. Цветкова, Л.С.Великович	М. Издательский центр «Академия», 2014	Раздел1-6
3	Информатика: учебник	Е.В. Михеева, О.И. Титова	М. Издательский центр «Академия», 2014	Раздел 4-5

8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов, тем
1	2	3	4	5
1	Информатика. Базовый курс	Симоновича С.В	СПБ.: Птер, 2012.	Раздел 5, Раздел 6
2	Информатика. Сборник тестов	В. Гостищева, С.А.Гончрова	Изд_ - во БУК-ЭП, 2014г.	Раздел 1. Раздел 2, Раздел 3. Раздел 4. Раздел 5. Раздел 6
3	«Информатика и ИКТ. Базовый уровень» (учебник для 10 кл.)	Н. Д. Угринович	6-е изд. – М.: Бином. Лаборатория знаний,	Раздел 1. Раздел 2, Раздел 3. Раздел 4. Раздел 5. Раздел 6

			2012 г	
4	Информатика. Методические указания по выполнению самостоятельной работы..	Н.А. Задорожная.	Изд-во БУК-ЭП, 2014г	Раздел 1. Раздел 2, Раздел 3. Раздел 4. Раздел 5. Раздел 6
5	Работа в Excel. Методические указания для самостоятельной работы	А.Я.Чубакова	Изд-во «Принт Центр»,Нальчик	Раздел 5.

8.3. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования	Используется при изучении разделов, тем (с указанием статей, пунктов)
1	2	3	4	5	6

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМ-МУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.klyaksa.net> – Информационно-образовательный портал,

<http://www.fortran-online.info> – Образовательный сайт,

<http://www.toehelp.ru> – Образовательный сайт,

<http://book.kbsu.ru> – Образовательный сайт,

<http://www.inform.best-host.ru> – Электронный учебник по информатике.

<http://school-collection.edu.ru/> Единая Национальная Коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР). Каталог ИУМК, ИИСС, ЦОР

<http://www.fcior.edu.ru/> ФЦИОР — Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Каталог учебных модулей по дисциплинам

<http://window.edu.ru/window> Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Каталог учебных продуктов

<http://eor-np.ru/> Электронные образовательные ресурсы

<http://www.junior.ru/wwwexam/> сайт по информатике

<http://www.1september.ru/> Издательский дом «Первое сентября»

<http://www.infojournal.ru/> Журнал «Информатика и образование»

<http://www.klyaksa.net/> Портал учителя информатики

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ИТ обработки и передачи текстовой и числовой информации.

ИТ передачи данных и распространения информации.

ИТ хранения данных.

ИТ накопления данных.

ИТ автоматизации информационных процессов.

ИТ электронного офиса.
Мультимедийные ИТ.
ИТ копирования и тиражирования информации.
ИТ безопасности и защиты информации

10.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows 8.1., Microsoft Office 2010, антивирусные программы, программа тестирования MyTestX, программа управления сетью класса NetOp

10.3. Информационно-справочные системы Консультант Плюс

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Информатика» представляет собой одну из базовых дисциплин формирующих профессиональные знания и навыки будущих бухгалтеров в условиях рыночной экономики.

Цель изучения дисциплины «Информатика». По результатам обучения специалист среднего звена, получивший образование по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», должен обладать следующими *общими компетенциями*: быть способным организовывать собственную деятельность и работать в коллективе, уметь находить и применять различные способы решения профессиональных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии, быть готовым к профессиональному и личностному саморазвитию.

По результатам обучения специалист среднего звена должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*: уметь применять навыки обработки информации с помощью компьютерных технологий при осуществлении профессиональной деятельности составления бухгалтерских, кассовых и денежных документов, отчетности организации, проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации.

Основными формами обучения являются: комбинированный урок, мини-лекция, лабораторные занятия, с использованием компьютерных технологий. Основными методами обучения являются: объяснительно-иллюстративный, репродуктивно-подражательный, самостоятельная работа студентов с учебным материалом, деятельностный, проблемный, задачный, Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций). Применения данных методов обеспечивается такими дидактическими принципами как личностная значимость, системность, научность, проблемность, контекстность, вариативность, дополнительность.

Изучение учебной дисциплины «Информатика» предполагает освоение теоретического материала, систематическую работу студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий, выполнение тестовых заданий, решение задач, а также подготовку письменных заданий по самостоятельной работе студентов.

На *лекциях* раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, ставятся акценты на наиболее сложных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Помимо устного изложения материала в процессе лекции предполагается использовать визуальную поддержки в виде мультимедийных презентаций. Материалы лекций, наряду с основной и дополнительной литературой, используются студентами для подготовки к семинарским и лабораторным занятиям.

Основным методом проведения теоретических занятий является мини-лекция, особенности которой заключаются в том, что изучению материала предшествует актуализация опорных знаний в форме ответов на вопросы, дискуссии, затем объяснение конкретного вопроса и его закрепления в форме обсуждения рассмотренного материала или решения типовых задач.

На семинарских занятиях рассматриваются основные и наиболее проблемные вопросы в рамках темы занятия, осуществляется контроль за степенью усвоения студентами пройденного материала. Основным методом проведения семинарского занятия является кластерный метод. Кластер («гроздь») – выделение смысловых единиц текста и графическое их оформление в определенном порядке в виде грозди. Кластер – графический прием систематизации материала, который располагаются в определенном порядке.

Для подготовки к семинарским занятиям, обучающимся необходимо знать тему семинарского занятия, вопросы и список рекомендуемой литературы. При подготовке к семинарским занятиям обучающиеся могут изложить рассматриваемые вопросы в форме тезисов, конспекта или сообщения по вопросам.

По результатам семинарского занятия оценивается активность обучающихся, полнота, научность и правильность ответа, умение оценить и исправить ошибки, допущенные другими. На семинарском занятии оцениваются все обучающиеся.

Целью *лабораторных занятий* является освоение существующего программного обеспечения и формирование устойчивых навыков работы за компьютером.

Контрольные тестовые задания используются для самоконтроля знаний и умений, а также для проведения текущего контроля знаний студентов на занятиях.

Формами контроля являются: текущий контроль, рейтинговый (рубежный) контроль, зачет по дисциплине.

В процессе контроля используются следующие формы заданий: построение понятийного дерева, устные и письменные ответы на вопросы, взаимопроверка, тестовый контроль, задания для лабораторных работ.

К экзамену допускаются обучающиеся активно участвующие в учебном процессе при проведении теоретических занятий, выполнившие в течение периода обучения все лабораторные и самостоятельные работы, успешно прошедшие контрольные точки текущей аттестации.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Сущность и задачи предмета "Информатика". Средства информатизации. Информационные технологии. Информационные ресурсы.
2. Основные подходы к определению понятия «информация». Дискретные и непрерывные сигналы. Носители информации. Виды и свойства информации. Количество информации. Единицы измерения информации.
3. Определение и классификация информационных процессов. Кодирование информации. Языки кодирования. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.
4. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное представление информации. Двоичное кодирование информации в компьютере: числовой, текстовой, графической и звуковой.
5. Хранение информации; выбор способа хранения информации.
6. Передача информации. Канал связи и его характеристики. Примеры передачи информации в социальных, биологических и технических системах.
7. Обработка информации. Систематизация информации. Изменение формы представления информации.
8. Защита информации. Методы защиты.
9. Управление системой как информационный процесс.
10. Использование основных методов информатики и средств ИКТ при анализе процессов в обществе, природе и технике.
11. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Архитектуры современных компьютеров. Устройство компьютера. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.

12. Данные и программы. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Многообразие операционных систем.
13. Операционная система Windows: особенности, графический интерфейс, основные объекты, приемы управления, работа с файлами, папками, ярлыками.
14. Сервисные программы. Архивация файлов и дефрагментация дисков.
15. Прикладное программное обеспечение. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
16. Лицензионные, условно бесплатные и свободно распространяемые программы.
17. Программные средства создания информационных объектов, организация личного информационного пространства, защита информации.
18. Информационное моделирование как метод познания. Информационные (нематериальные) модели. Назначение и виды информационных моделей. Объект, субъект, цель моделирования.
19. Использование информационных моделей в учебной и познавательной деятельности. Назначение и виды учебных моделей. Формализация задач из различных предметных областей. Структурирование данных.
20. Понятие алгоритма. Способы записи алгоритма. Свойства алгоритма. Алгоритм как модель деятельности. Примеры алгоритмов.
21. Понятие гипертекста. Гипертекст как модель организации поисковых систем. Построение информационной модели для решения поставленной задачи.
22. Примеры моделирования социальных, биологических и технических систем и процессов. Оптимизационное моделирование в экономике.
23. Оценка адекватности модели объекту и целям моделирования (на примерах задач различных предметных областей).
24. Понятие и типы информационных систем. Процессы в информационной системе. Типовые обеспечивающие подсистемы. Базы данных (табличные, иерархические, сетевые). Системы управления базами данных (СУБД).
25. Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Интерфейс текстового процессора. Форматы текстовых файлов. Сохранение и открытие документа в определенном формате.
26. Основные приемы преобразования текстов. Создание и редактирование документов. Вставка объектов в документ. Проверка орфографии и синтаксиса. Поиск и замена. Автоперенос. Предварительный просмотр документа. Печать документа.
27. Форматирование документа: понятия форматирования, абзаца. Выбор параметров страницы. Формат шрифта, технология форматирования шрифта. Форматирование абзацев. Технология форматирования абзацев. Форматирование символов. Форматирование документа в целом. Таблицы: основные понятия, технология создания и форматирования таблицы, редактирование структуры таблицы. Работа со списками. Создание колонтитулов.
28. Гипертекстовое представление информации: назначение гипертекста, понятие гиперссылки, структура гиперссылки, технология создания гипертекстового документа.
29. Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Структура электронной таблицы. Основные понятия электронных таблиц. Основные типы и форматы данных. Относительные и абсолютные ссылки.
30. Средства и технологии работы с таблицами. Ввод и редактирование данных. Форматирование таблиц. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
31. Основные способы представления математических зависимостей между данными. Работа с формулами. Встроенные функции. Вычисления с использованием в формулах относительных, абсолютных и смешанных ссылок. Выполнение расчетов в среде электронных таблиц. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей). Построение диаграмм и графиков. Сортировка и поиск данных. Надстройки в электронных таблицах: установка надстроек, поиск решения, подбор параметра.

32. Графические информационные объекты. Растровая и векторная графика. Средства и технология работы с графикой. Форматы графических файлов.

33. Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов: растровые и векторные редакторы; инструменты рисования объектов; различие в принципах работы растрового и векторного редакторов; инструменты редактирования рисунка; палитра цветов; текстовые инструменты; масштабирующие инструменты. Технология создания и редактирования изображений в растровом и векторном редакторах.

34. Создание и редактирование графических информационных объектов средствами систем презентационной и анимационной графики. Мультимедиа технология. Компьютерная презентация: назначение, возможности, основные понятия. Основные объекты PowerPoint, их свойства. Инструменты среды PowerPoint. Разработка презентации. Создание презентации. Выбор дизайна презентации. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации текста. Настройка анимации рисунков. Редактирование и сортировка слайдов. Настройка и озвучивание перехода слайдов. Интерактивная презентация. Демонстрация презентации.

35. База данных и ее объекты. Системы управления базами данных (СУБД).

36. Реляционные базы данных. Типы данных. Создание базы данных: создание структуры базы данных; создание базы данных. Заполнение, редактирование и форматирование базы данных. Связывание таблиц. Создание форм, запросов, отчетов. Использование формы для просмотра и редактирования записей. Обработка данных в базе данных: быстрый поиск данных; поиск данных с помощью фильтров; поиск данных с помощью запросов. Сортировка данных. Печать данных с помощью отчета.

37. Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач.

38. Передача информации, пропускная способность канала передачи информации, единицы измерения пропускной способности. Основные понятия. Виды компьютерных сетей. Локальные сети. Региональные и корпоративные сети. Глобальные сети.

39. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.

40. Структура Интернета. Адресация в Интернете. Протоколы обмена. Протокол передачи данных TCP/IP. Браузеры. Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы и т.д. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска. Инструментальные средства создания Web-сайтов.

41. Этика Интернета. Опасности Интернета.

42. Основные этапы становления информационного общества. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека. Проблема информационной безопасности личности, общества и государства. Правовое регулирование проблем, связанных с информацией и компьютерами.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

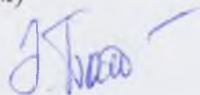
Оборудование кабинета:

- компьютерные места для 15 обучающихся;
- мультимедийный проектор
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Программное обеспечение;
- комплект учебно-методической литературы (Методические рекомендации для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов);

— стенды по основным разделам дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

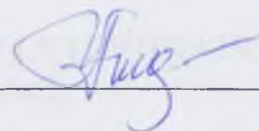
Автор: Э.К.Байдаев, преподаватель КБТКЭП



Рабочая программа ОБСУЖДЕНА и ОДОБРЕНА на заседании цикловой комиссии общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол №1 от «1» февраля 2017 г.

Председатель цикловой комиссии



С.М. Ашабокова