

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Цикловая комиссия дисциплин профессионального цикла



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

проф. А.А. Шогенов

«1» февраля 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

(Набор 2016)

**ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»**

Уровень образовательной программы Среднее профессиональное образование

Направление подготовки Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(специальность)

Квалификация Бухгалтер

Форма обучения Очная

Курс 3

Семестр 5,6 (на базе 9 классов)

Нальчик 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

Целями освоения профессионального модуля №2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» являются раскрытие и конкретизация квалификационных требований в соответствии с содержанием специальной дисциплины действующего Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Целями освоения дисциплины является формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде источников формирования имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привитии навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации. Также целями данного модуля является выполнение работ по порядку проведения инвентаризации имущества и обязательства, изучения порядка отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Задачи модуля:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- исследование сущности и цели бухгалтерского учета, его основных объектов;- изучение основополагающих принципов бухгалтерского учета;
- изучение законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков документирования хозяйственных операций;
- формирование знаний о бухгалтерском учете источников формирования имущества организации и его месте в процессе осуществления предпринимательской деятельности;
- ознакомление с ведением бухгалтерского учета, с применением способов ведения бухгалтерского учета для каждого вида источника формирования имущества;- организация информационной системы для широкого внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление информации об источниках формирования имущества организации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- развитие творческого мышления в изыскании резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующих субъектов;

- изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- изучение основных приемов физического подсчета имущества, выверки финансовых обязательств;
- выполнение работ по порядку проведения инвентаризации имущества и обязательства;
- выработка умения выполнять работы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- изучения порядка отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
- приобретение навыков в составлении инвентаризационных описей и сличительных ведомостей;
- умение формировать бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится модуль

Наименование модуля	Цикл (раздел) ООП
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПМ.02.00
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	МДК.02.01
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	МДК.02.02

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Основы бухгалтерского учета
	2. Экономика организации
	3. Статистика
	4. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам:	
Раздел ПМ.02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
Знание (З)	31 Учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной

	платы работников;
	32 Учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	33 Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
	34 Учет нераспределенной прибыли
	35 Учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования
	36 Учет кредитов и займов;
Раздел ПМ.02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МКД 02.2 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	
Знание (З)	31.Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
	32.Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
Раздел ПМ.02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
Умения (У)	У1 Рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
	У2 Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
	У3 Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
	У4 Проводить учет нераспределенной прибыли;
	У5 Проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
	У6 Проводить учет кредитов и займов;
Раздел ПМ.02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МКД 02.2 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	
Умения (У)	31.Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
	32.Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
Номер компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Характеристика
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знания:	Понятие, сущность, значение бухгалтерского учета и основные требования к его ведению
		Умения:	Применять знания дисциплины в профессиональной деятельности
		Навыки	Решать профессиональные задачи
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Знания	Способы ведения бухгалтерского учета и объяснение принимаемых решений в различных ситуациях (хозяйственных операциях)
		Умения	Применять способы ведения бухгалтерского учета для каждого вида источника формирования имущества организации
		Навыки	Применять соответствующую документацию по отражению фактов хозяйственных операций.
ОК5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;	Знания:	Владеть информацией об источниках формирования имущества
		Умения:	Представление и интерпретация информации об источниках формирования имущества организации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внешних и внутренних).
		Навыки	В1. Составлять суждение и давать оценку источникам формирования имущества на основе информации бухгалтерской отчетности. В.2. Сравнивать собственные и привлеченные источники формирования имущества на основе

			информации бухгалтерской отчетности.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;	Знания:	Обсудить резервы повышения эффективности полученных результатов
		Умения:	Рецензировать полученные результаты
		Навыки	Произвести оценку полученных результатов
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;	Знания:	Нормативную базу бухгалтерского учета
		Умения:	Применять на практике нормативную документацию, регламентирующую ведение бухгалтерского учета
		Навыки	Систематизировать информацию нормативных документов применительно к конкретной ситуации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Знания:	Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций и их обработки. Порядок составления учетных регистров.
		Умения:	Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, континировку и таксировку первичных документов и организовывать документооборот. Заполнять документацию. Передавать бухгалтерские документы в архив.
		Навыки	Документирование хозяйственных операций
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Знания:	Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
		Умения:	Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций

		Навыки	Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Знания:	Инструкцию по применению плана счетов. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
		Умения:	Проводить учет источников формирования имущества организации, текущих операций и расчетов, финансовых результатов.
		Навыки	Составлять бухгалтерские проводки

МКД 02.2 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине	
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Номер компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Характеристика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знания:	31 - приемы физического подсчета имущества 32 - характеристику имущества организации
		Умения:	У1 - проводить физический подсчет имущества
		Навыки:	Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знания:	31 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
		Умения:	У1 - руководствоваться нормативными документами У2 - давать характеристику имущества организации
		Навыки:	Н1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно	Знания:	31 - основные понятия инвентаризации имущества

	общаться с коллегами, руководством, потребителями		32 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества 33 - задачи и состав инвентаризационной комиссии 34 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
		Умения:	У1 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации У2 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества
		Навыки:	Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений Н.2 - владеть понятиями и принципами социальной ответственности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знания:	31 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации
		Умения:	У1 - составлять акт по результатам инвентаризации
		Навыки:	Н1- владеть способностью самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, повышать квалификацию
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знания:	31 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 32 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 33 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

		Умения:	У1 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У2 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		Навыки:	Н1 - навыками проведения инвентаризации
ПК 1.2	Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего Плана счетов бухгалтерского учёта	Знать:	31 - знать характеристику и шифры счетов, предназначенных для отражения источников формирования имущества предприятия 32 - знать состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию об источниках формирования имущества предприятия 33 - знать типовые бухгалтерские записи по учёту собственных источников формирования имущества предприятия
		Уметь:	У1 - отражать на счетах бухгалтерского учёта информацию выявленных инвентаризационных разниц
		Навыки	Н1 - заполнять первичную документацию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Н2. - отражать данных об источниках формирования имущества предприятия в отчетности
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Знания:	31 - процесс подготовки к инвентаризации; 32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; 33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для

			<p>подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>34 -. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>
		<p>Умения:</p>	<p>У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У2 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>
		<p>Навыки:</p>	<p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
<p>ПК 2.3</p>	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Знания:</p>	<p>31 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>32 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>34 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи</p>

			ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Умения:	У1 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У 2 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
		Навыки:	Н1 – навыками формировать бухгалтерские проводки по списанию и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Знания:	31 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 32 - технологию определения реального состояния расчетов; 33 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		Умения:	У1 - проводить выверку финансовых обязательств; У2 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У3 - проводить инвентаризацию расчетов; У4 -. определять реальное состояние расчетов; У5 -. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		Навыки:	Н1 - Владеть способностью самостоятельно определять реальное состояние расчетов

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ МОДУЛЯ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 286 часа.

Вид учебной работы	Всего	Семестр 5
1	2	3
Раздел ПМ.02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
Учебные занятия:	146	146
урок (У)		
практические занятия (ПЗ)	72	72
лабораторное занятие (ЛЗ)		
лекция (Л)	72	72
семинары (С)		
Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	64	64
Аттестационные испытания (промежуточная аттестация):		
Экзамен (Э)	+	+
Зачет (З)		
Дифференцированный зачет (ДЗ)		
Консультации	10	10
Общая трудоемкость, час.:	220	220
Общая трудоемкость, зач. ед.		
Раздел ПМ.02.00 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Контактная работа:	44	44
Занятия лекционного типа (Л)	22	22
Занятия семинарского типа:		
практические занятия (ПЗ)	22	22
семинары (С)		
лабораторные работы (ЛР)		
иные аналогичные занятия (практикумы, коллоквиумы и др.)		
Групповые консультации		
Индивидуальные работа с обучающимися (индивидуальные консультации)		
Аттестационные испытания (промежуточная аттестация)		
Экзамен		
зачет		
Дифференцированный зачет	-	-
Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)		
Консультации	10	10
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	12	12

Общая трудоемкость, час.:	66	66
МКД.02.3 Производственная практика (по профилю специальности)		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Структура дисциплины (модуля) по разделам, темам и видам учебных занятий

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)					Всего	
		Лекции час	Практ. Занятия час.	Лабор. Занятия час.	Иные виды занятий час.	Самостоятельная работа, час.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Учет труда и его оплаты в организациях	12	12			10	34	
2.	Учет удержаний из заработной платы работников	8	8			8	24	
3.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4	4			2	10	
4.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	8	8			8	24	
5.	Учет прочих доходов и расходов.	10	10			8	28	
6.	Учет нераспределенной прибыли.	4	4			4	12	
7.	Учет и порядок формирования уставного капитала.	10	10			8	28	
8.	Учет капитала и резервов, целевого финансирования.	8	8			8	24	
9.	Учет кредитов и займов.	8	8			8	24	
	Курсовой проект					2	2	
	Консультации					10	10	
	Итого	72	72			12	64	220

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Лекции, час.	Практические занятия, (семинары), час.	Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
1.	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	4	2	1	7
2.	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	4	4	1	9
3.	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	4	4	1	9
4.	Инвентаризация основных средств	2	2	2	6
5.	Инвентаризация нематериальных активов	2	2	2	6
6.	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	2	2	1	5
7.	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	2	4	2	8
8.	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	2	2	2	6
	ИТОГО:	22	22	12	56

5.2. Содержание разделов, тем учебной модуля

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела, темы (модуля) в дидактических единицах
1	2	3
1.	Учет труда и его оплаты в организациях	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический

		учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.
2.	Учет удержаний из заработной платы работников	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.
3.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по единому социальному налогу и страховому взносу. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по платежам.
4.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.
5.	Учет прочих доходов и расходов.	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.
6.	Учет нераспределенной прибыли.	Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.
7.	Учет и порядок формирования уставного капитала.	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.
8.	Учет капитала и резервов, целевого финансирования.	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия

		предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.
9.	Учет кредитов и займов.	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела, темы (модуля) в дидактических единицах
1	2	3
1.	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение инвентаризации. 2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. 3. Объекты инвентаризации и их характеристика. 4. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. 5. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.
2.	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. 2. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. 3. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
3.	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оприходование излишков ценностей. 2. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. 3. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. 4. Зачет недостач излишками (пересортица).
4.	Инвентаризация основных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие правила проведения инвентаризации основных средств. 2. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. 3. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. 4. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
5.	Инвентаризация нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.

Тема 1. Учет труда и его оплаты в организациях	28	+	+			+	+	+	+
Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников	20	+	+			+	+	+	+
Тема 3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	14	+	+			+		+	+
Тема 4. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	26	+	+	+	+		+	+	+
Тема 5. Учет прочих доходов и расходов.	24	+	+	+	+		+	+	+
Тема 6. Учет нераспределенной прибыли.	18	+	+	+	+			+	+
Тема 7. Учет и порядок формирования уставного капитала.	20	+	+				+	+	+
Тема 8. Учет капитала и резервов, целевого финансирования.	32	+	+					+	+
Тема 9. Учет кредитов и займов	26	+	+	+	+		+	+	+
Итого	208								

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции							
		ОК2	ОК4	ОК6	ОК8	ПК1.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4
Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	7		+	+			+		
Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	9	+		+	+		+		
Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	9	+					+		
Инвентаризация основных средств	6					+	+		
Инвентаризация нематериальных активов	6					+	+		
Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	5					+	+		
Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	8						+		+
Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	6						+	+	+
ИТОГО	56								

5.4. Формы текущего контроля успеваемости

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Формируемая компетенция (ОК, ПК)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)
1	2	3	6
1	Учет труда и его оплаты в организациях	ОК1,ОК3, ОК9 ПК 1.1., ПК 1.2.ПК 2.1.	контрольный опрос (устно), собеседование, тестирование
2	Учет удержаний из заработной платы работников	ОК1,ОК3, ОК9 ПК1.1. ПК1.2.,ПК2.1.	контрольный опрос (устно), проверка конспектов, тестирование
3	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ОК1,ОК3, ОК9 ПК1.2.,ПК 2.1.	контрольный опрос (устно), собеседование, компьютерное тестирование
4	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	ОК1,ОК3, ОК5,ОК7, ПК1.1, ПК1.2. ПК 2.1	контрольная работа (письм.), контрольный опрос (устно)
5	Учет прочих доходов и расходов.	ОК1,ОК3, ОК5,ОК7, ПК1.1. ПК1.2. ПК 2.1.	контрольный опрос (устно) контрольный диктант
6	Учет нераспределенной прибыли.	ОК1,ОК3, ОК5,ОК7, ПК1.2. ПК2.1.	контрольный опрос (устно), проверка конспектов, тестирование
7	Учет и порядок формирования уставного капитала.	ОК1,ОК3, ПК1.1. ПК1.2. ПК 2.1.	контрольный опрос (устно), проверка конспектов, собеседование, тестирование
8	Учет капитала и резервов, целевого финансирования.	ОК1,ОК3, ПК1.2. ПК2.1.	контрольный опрос (устно), проверка конспектов, тестирование
9	Учет кредитов и займов.	ОК1,ОК3, ОК5,ОК7, ПК1.1. ПК 1.2,ПК 2.1.	контрольная работа (письм.), компьютерное тестирование, тестирование

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Формируемая компетенция (ОК, ПК)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)
1	2	3	6

1.	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК-4, ОК-6, ПК – 1.2 ПК-2.2	контрольный опрос, тестирование
2.	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	ОК-2, ОК-8, ОК-6, ПК – 1.2 ПК-2.2	устный опрос, тестирование
3.	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	ОК-2, ПК-2.2	устный опрос, тестирование
4.	Инвентаризация основных средств	ПК- 1.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
5.	Инвентаризация нематериальных активов	ПК- 1.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
6.	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	ПК- 1.1, ПК-2.2	устный опрос, решение задач, тестирование
7.	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	ПК-2.2, ПК- 2.4	устный опрос, решение задач, тестирование
8.	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	ПК- 1.1, ПК- 2.3, ПК- 2.4	устный опрос, решение задач, тестирование

5.5. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов, тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		+	+						+
2.	Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов, тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аудит		+	+	+	+	+	+	+
2.	Технология составления бухгалтерской отчетности	+			+	+	+	+	+

5.6. Практические занятия (семинары)

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
1	2	3	4
1.	Учет труда и его оплаты в организациях	<p>Практическая работа № 1 Документальное оформление численности работников, отработанного времени (составление табеля учета рабочего времени) Документальное оформление выработки (наряда, рапорта о выработке)</p> <p>Практическая работа № 2 Порядок расчета средств на оплату труда</p> <p>Практическая работа № 3 Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.</p> <p>Практическая работа № 4 Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Практическая работа № 5 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>Итого</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>10</p>
2.	Учет удержаний из заработной платы работников	<p>Практическая работа № 6 Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации.</p> <p>Практическая работа № 7</p>	2

		Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Практическая работа № 8 Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2 2 6
		Итого	
3.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Практическая работа № 9 Расчет платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Практическая работа № 10 Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по платежам.	2 2 4
		Итого	
4.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	Практическая работа № 11 Порядок формирования финансовых результатов. Практическая работа № 12 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Практическая работа № 13 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Практическая работа № 14 Учет финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Практическая работа № 15 Журнал-ордер № 15, его заполнение.	2 2 2 2 2 10
		Итого	
5.	Учет прочих доходов и расходов.	Практическая работа № 16 Определение доходов и расходов от обычной и прочей деятельности Практическая работа № 17 Синтетический и аналитический учет доходов и расходов от обычной и прочей деятельности Практическая работа № 18	2 2 2

		<p>Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.</p> <p>Практическая работа № 19 Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации</p> <p>Итого</p>	<p>2</p> <p>8</p>
6.	Учет нераспределенной прибыли.	<p>Практическая работа № 20 Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>Практическая работа № 21 Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p> <p>Практическая работа № 22 Порядок распределения (использования) прибыли.</p> <p>Итого</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>
7.	Учет и порядок формирования уставного капитала.	<p>Практическая работа № 23 Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>Практическая работа № 24 Документальное оформление операций по учету.</p> <p>Практическая работа № 25 Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.</p> <p>Итого</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>
8.	Учет капитала и резервов, целевого финансирования.	<p>Практическая работа № 26 Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.</p> <p>Практическая работа № 27 Учет целевого финансирования, источники его формирования.</p> <p>Практическая работа № 28 Учет нераспределенной прибыли.</p> <p>Практическая работа № 29</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

		Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.	2
		Практическая работа № 30 Создание резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет.	2
		Практическая работа № 31 Документальное оформление операций по учету.	12
		Итого	
9.	Учет кредитов и займов.	Практическая работа № 32 Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций.	2
		Практическая работа № 33 Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления	2
		Практическая работа № 34 Учет кредитных операций.	2
		Практическая работа № 35 Виды займов. Учет заемных средств.	2
		Практическая работа № 36 Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.	2
		Итого	10
	ИТОГО:		72

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
1.	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	1. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения. 2. Изучение нормативно-правовых документах о порядке организации и проведения инвентаризации	2 2
2.	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и составления инвентаризационных описей	2

		2. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2
3.	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	1. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. 2. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.	2 2
4.	Инвентаризация основных средств	1. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств и отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2
5.	Инвентаризация нематериальных активов	1. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2
6.	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	1. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов и отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2
7.	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	1. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете и порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2
8.	Инвентаризация недостат и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	1. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов и правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2
	ИТОГО:		22

5.7. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

5.8. Образовательные технологии и инновационные формы учебных занятий

30 % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Аудиторные занятия	Часы	Образовательные технологии	Интерактивные методы и формы обучения
1.		лекции		традиционная	

	Учет труда и его оплаты в организациях	практические занятия	4	интерактивная	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)
2.	Учет удержаний из заработной платы работников	лекции		традиционная	
		практические занятия	2	интерактивная	Case-study (анализ конкретных практических ситуаций)
3.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	лекции		традиционная	
		практические занятия	2	интерактивная	Case-study (анализ конкретных; практических ситуаций)
4.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	лекции		традиционная	
		практические занятия	2	интерактивная	Case-study (анализ конкретных; практических ситуаций)
5.	Учет прочих доходов и расходов.	лекции		традиционная	
		практические занятия	4	интерактивная	Case-study (анализ конкретных; практических ситуаций)
6.	Учет нераспределенной прибыли.	лекции		традиционная	
		практические занятия	2	интерактивная	Case-study (анализ конкретных; практических ситуаций)
7.	Учет и порядок формирования уставного капитала.	лекции		традиционная	
		практические занятия	2	интерактивная	Case-study (анализ конкретных; практических ситуаций)
8.	Учет капитала и резервов, целевого финансирования.	лекции		традиционная	
		практические занятия	2	интерактивная	Case-study (анализ конкретных; практических ситуаций)
9.	Учет кредитов и займов	лекции		традиционная	
		практические занятия	2	интерактивная	Case-study (анализ конкретных; практических ситуаций)
		Итого	72	В т.ч. интерактивных	22

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Аудиторные занятия	Часы	Образовательные технологии	Интерактивные методы и инновационные формы
-------	----------------------------------	--------------------	------	----------------------------	--

					учебных занятий
1.	Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Занятия лекционного типа		Инновационный Лекция-дискуссия	
		Занятия семинарского типа	2	Инновационная	Кластерный метод обучения
2.	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Занятия лекционного типа		Инновационный Лекция-дискуссия	
		Практическое занятие	4	Инновационная – работа в малых группах	
3.	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Занятия лекционного типа		Инновационный Лекция-дискуссия	
		Практическое занятие	4	Инновационная – работа в малых группах	
4.	Инвентаризация основных средств	Занятия лекционного типа		Инновационный Лекция-дискуссия	
		Практическое занятие	2	Инновационная	Case-study
5.	Инвентаризация нематериальных активов	Занятия лекционного типа		Инновационный Лекция-дискуссия	
		Практическое занятие	2	Инновационная	Case-study
6.	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Занятия лекционного типа		Инновационный Лекция-дискуссия	
		Практическое занятие	2	Инновационная – работа в малых группах	
7.	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Занятия лекционного типа		Инновационный Лекция-дискуссия	
		Практическое занятие	4	Инновационная	Case-study
8.	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Занятия лекционного типа		Инновационный Лекция-дискуссия	
		Практическое занятие	2	Инновационная	Case-study
Всего аудиторных занятий			22	в том числе интерактивных	16

5.9. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СР) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Виды СР и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды СР(1*)	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
1	2	3	4	5
1.	Учет труда и его оплаты в организациях	Решение ситуационных задач	10	8.1. -1,2 8.2.- 1,2 8.3.- 1,2,5,7,12 Электронные ресурсы
2.	Учет удержаний из заработной платы работников	Развернутый план-конспект (темы, вопросы)	8	8.1. -1,2 8.2.- 1,2 8.3.- 3,4,5,7,12 Электронные ресурсы
3.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Домашняя контрольная работа (письменная) Сообщение	2	8.1. -1,2 8.2.- 1,2 8.3.- 7,12 Электронные ресурсы
4.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	Тестирование Индивидуальное домашнее задание	8	8.1. -1,2 8.2.- 1,2 8.3.- 1,2,3,4,7,8,9,10,12 Электронные ресурсы
5.	Учет прочих доходов и расходов.	Тестирование Развернутый план-конспект (темы, вопросы)	8	8.1. -1,2 8.2.- 1,2 8.3.- 3,4,7,8,9,10,12 Электронные ресурсы
6.	Учет нераспределенной прибыли.	Доклад Тестирование	4	8.1. -1,2 8.2.- 1,2 8.3.- 3,4,7,8,9,10,12 Электронные ресурсы
7.	Учет и порядок формирования уставного капитала.	Индивидуальное домашнее задание	8	8.1. -1,2 8.2.- 1,2 8.3.- 1,2,7,12 Электронные ресурсы
8.	Учет капитала и резервов, целевого финансирования.	Домашняя контрольная работа Доклад	8	8.1. -1,2 8.2.- 1,2 8.3.- 1,2,7,12 Электронные ресурсы
9.	Учет кредитов и займов.	Развернутый план-конспект Тестирование Сообщение	8	8.1. -1,2 8.2.- 1,2 8.3.- 9,10,11,12 Электронные ресурсы
	Итого		64	

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды СР	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
1.	Общие подходы к технологиям проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Развернутый план-конспект (темы, вопросы) Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49	1	Нормативные документы № 1, №3. Осн. литература: № 1,2,3 Доп. литература: № 1,2
2.	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Индивидуальные домашние задания Подготовка сообщения по изучаемой теме	1	Нормативные документы № 2, №3 № 7 Осн. литература: № 1,2,3 Доп. литература: № 1,2
3.	Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Индивидуальные домашние задания Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств	1	Нормативные документы №6, № 7. Осн. литература: № 2,3 Доп. литература: № 1,2
4.	Инвентаризация основных средств	Подготовка сообщения Развернутый план-конспект (темы, вопросы) Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств	2	Нормативные документы №8. Осн. литература: № 2,3 Доп. литература: № 1,2
5.	Инвентаризация нематериальных активов	Подготовка сообщения по изучаемой теме Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов	2	Нормативные документы №3. Осн. литература: № 3 Доп. литература: № 1,2
6.	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Подготовка сообщения по изучаемой теме Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов	1	Нормативные документы №3. Осн. литература: № 2,3 Доп. литература: № 1,2
7.	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Подготовка сообщения (по изучаемой теме) Решение задач по отражению в бухгалтерском учете результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	2	Нормативные документы № 2. Осн. литература: № 2,3 Доп. литература: № 1,2

8.	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Развернутый план-конспект (темы, вопросы)	2	Нормативные документы № 4, №9. Осн. литература: № 2,3 Доп. литература: № 1,2
9.	ВСЕГО:		12	

6.2. График самостоятельной работы обучающихся

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Виды самостоятельной работы (1*)	Номер недели																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Т												+								+		
Кнр								+										+				
Плк		+			+								+		+						+	
Сб	+		+										+									
Кт										+									+			
Из				+				+				+				+				+		
РСЗ												+		+		+		+		+		
Д					+								+									
Кр																				+	+	+
Пк																						+

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Виды самостоятельной работы	Номер недели																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<i>Развернутый план-конспект</i>	+	+	+								+	+						+				+
<i>Домашняя контрольная работа (письм.)</i>	+	+	+																+			
<i>Индивидуальное домашнее задание</i>				+	+	+	+	+	+	+	+											
<i>Сообщение</i>				+	+	+						+	+	+	+	+	+				+	
<i>Решение ситуационных задач</i>							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+

Формы оценочного средства: домашняя контрольная работа (письм.) (Кнр), развернутый план-конспект (темы, вопросы) (Плк), компьютерное тестирование (Кт), типовой расчет (Тр), индивидуальное домашнее задание (Из), решение ситуационных задач (РСЗ), расчетно-графические работы(РГР), внеаудиторное чтение(в тыс. знаков) (Вч), реферат (Р), эссе (Э), доклада (Д), сообщение (С), курсовая работа (КР), курсовой проект (КП), научно-исследовательская работа (НИРС), творческие работы (рисунок, реклама, ролик и др.) (ПТР), разработка меню, блюд, рецептов блюд и т.д. (РМ), экскурсионный маршрут и т.д. (РЭМ), чертеж (ВЧ), отчет по практике (ОП), текущий зачет (аттестации) (ТЗ), экзамен (Э), проверка конспектов (Пк) и др.

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Учетная политика организации, ее основные принципы.
4. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности
5. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
6. Особенности организации учета на малом предприятии.
7. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, в пути и денежных документов.
8. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
9. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
10. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
11. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
12. Организация и основы учета безналичных расчетов.
13. Организация учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Инвентаризация расчетов и учет ее результатов.
17. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
18. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
19. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
21. Бухгалтерский учет кредитов банка.
22. Бухгалтерский учет операций займа.
23. Учет труда и заработной платы работников организации.
24. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
26. Бухгалтерский учет движения основных средств.
27. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
28. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
29. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
30. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов.
31. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
32. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
33. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
34. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
35. Инвентаризация материально-производственных запасов.
36. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
37. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
38. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства.
39. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
40. Учет уставного капитала.
41. Учет уставного капитала акционерного общества.
42. Учет уставного (складочного) капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
43. Бухгалтерский учет резервного капитала.
44. Бухгалтерский учет добавочного капитала.

45. Порядок формирования и принципы учета финансовых результатов организаций.
46. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.
47. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочей продажи активов.
48. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
49. Учет прибыли (убытка) организации.
50. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения
Учет труда и его оплаты в организациях	ОК 1	З.1. Требования к ведению учета труда и его оплаты
		У1. Рассчитать заработную плату сотрудников
		Н.1. Решать профессиональные задачи по учету труда и заработной платы
	ОК3	З1. Способы ведения бухгалтерского учета труда и его оплаты
		У1. Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета труда и его оплаты
		Н1. Применять унифицированные и другие формы документации по учету труда и его оплаты
	ОК9	З1. Нормативную базу, регламентирующую учет труда и его оплаты
		У1. Применять на практике нормативную документацию, регламентирующую ведение учета труда и заработной платы
		Н1. Систематизировать информацию нормативных документов применительно к конкретной ситуации
	ПК 1.1.	З1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету труда и его оплаты
		У1. Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.

		<p>Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов.</p> <p>Заполнять документы по учету труда и его оплаты.</p> <p>Н1. Документировать хозяйственные операции по учету труда и его оплаты.</p>
	ПК 1.2.	<p>31. Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации.</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета труда и его оплаты по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>У1. Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету труда и его оплаты</p> <p>В1. Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов</p>
	ПК 2.1.	<p>36. Инструкцию по применению сч. 70</p> <p>У7. Проводить учет труда и его оплаты, текущих операций и расчетов по оплате труда.</p> <p>Составлять бухгалтерские проводки по учету оплаты труда.</p>
Учет удержаний из заработной платы работников	ОК 1	<p>31. Учет труда и заработной платы: учет удержаний из заработной платы</p>
		<p>У1. Рассчитать заработную плату сотрудников; определить сумму удержаний из заработной платы сотрудников</p>
		<p>В1. Решать задачи по удержанию из заработной платы</p>
	ОК 3	<p>31. Способы ведения бухгалтерского учета удержаний из заработной платы</p>
<p>У1. Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета удержаний из заработной платы</p>		
<p>В1. Применять унифицированные и другие формы документации по учету удержаний из заработной платы</p>		
ОК 9	<p>31. Нормативную базу, регламентирующую учет удержаний из заработной платы</p>	

		У1.Применять на практике нормативную документацию, регламентирующую ведение учета удержаний из заработной платы
		В1.Систематизировать информацию нормативных документов применительно к конкретной ситуации
	ПК 1.1.	З1.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету удержаний из заработной платы
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контрировку и таксировку первичных документов. Заполнять документы по учету труда и его оплаты.
		В1.Документировать хозяйственные операции по учету труда и его оплаты.
	ПК 1.2.	З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета удержаний из заработной платы по экономическому содержанию, назначению и структуре
		У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету удержаний из заработной платы
		В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	З6. Инструкцию по применению сч.70
		У7.Проводить учет удержаний из заработной платы, текущих операций и расчетов по удержанию из заработной платы
		Составлять бухгалтерские проводки по удержанию и з заработной платы
	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ОК 1
У1 Рассчитать взносы по социальному страхованию и обеспечению.		

		Н.1.Решать профессиональные задачи по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
	ОК3	З1.Способы ведения бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
		В1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
	ОК 9	З1.Нормативную базу, регламентирующую учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
		У1.Применять на практике нормативную документацию, регламентирующую ведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
		В1.Систематизировать информацию нормативных документов применительно к конкретной ситуации
	ПК 1.1.	З1.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.
		Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов. Заполнять документы по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
		В1.Документировать хозяйственные операции по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
	ПК1.2.	З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации.

		<p>Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов</p>
	ПК 2.1.	<p>36. Инструкцию по применению сч.69</p> <p>У7.Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Составлять бухгалтерские проводки по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p>
Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	ОК 1	32 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
		У2 Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
		Н1.Решать профессиональные задачи по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности.
	ОК 3	31.Способы ведения бухгалтерского учета финансовых результатов
		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета финансовых результатов
		В1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету финансовых результатов
	ОК 5	31.Владеть информацией об финансовых результатах от обычных видах деятельности
У1.Представлять и интерпретировать информацию о финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
Н1.Составлять суждение и давать оценку финансовых результатов от обычных видов деятельности на основе Отчета о финансовых результатах		
ОК 7	Резервы повышения эффективности полученных финансовых результатов	

		Рецензировать полученные финансовые результаты
		Произвести оценку полученных финансовых результатов.
	ПК 1.1.	31.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету финансовых результатов.
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.
		Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов.
		Заполнять документы по учету финансовых результатов.
		В1.Документировать хозяйственные операции по учету финансовых результатов.
	ПК1.2.	31.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации.
		Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета финансовых результатов от обычных видов деятельности по экономическому содержанию, назначению и структуре
		У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности
		В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	36. Инструкцию по применению сч.90
		У7.Проводить учет финансовых результатов, текущих операций и расчетов финансовых результатов.
		Составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов.
Учет прочих доходов и расходов	ОК 1	32 Учет прочих доходов и расходов
		У2 Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим доходам и расходам

		Н1.Решать профессиональные задачи по учету прочих доходов и расходов.
	ОК 3	31.Способы ведения бухгалтерского учета прочих доходов и расходов
		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета прочих доходов и расходов
		В1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету прочих доходов и расходов
	ОК 5	31.Владеть информацией о прочих доходах и расходах
		У1.Представлять и интерпретировать информацию о прочих доходах и расходах
		Н1.Составлять суждение и давать оценку финансовых результатов от прочих доходов и расходов на основе Отчета о финансовых результатах
	ОК 7	Резервы повышения доходов
		Рецензировать полученные финансовые результаты от прочих доходов и расходов
		Произвести оценку расходов
	ПК 1.1.	31.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету прочих доходов и расходов
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов. Заполнять документы по учету прочих доходов и расходов
		В1.Документировать хозяйственные операции по учету прочих доходов и расходов
	ПК 1.2.	31.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации.

		<p>Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета прочих доходов и расходов по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету прочих доходов и расходов</p> <p>В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов</p>
	ПК 2.1.	<p>36. Инструкцию по применению сч.91</p> <p>У7.Проводить учет прочих доходов и расходов</p> <p>Составлять бухгалтерские проводки по учету прочих доходов и расходов</p>
Учет нераспределенной прибыли.	ОК 1	34 Учет нераспределенной прибыли
		У4 Проводить Учет нераспределенной прибыли
		В1.Решать профессиональные задачи по учету нераспределенной прибыли
	ОК3	31.Способы ведения бухгалтерского учета нераспределенной прибыли
		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета нераспределенной прибыли
		Н1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету нераспределенной прибыли
	ОК5	31.Владеть информацией о прибыли
		У1.Представлять и интерпретировать информацию о полученной прибыли пользователям
		Н1.Составлять суждение и давать оценку полученного результата (прибыли)
	ОК7	Резервы повышения прибыли
Рецензировать полученные финансовые результаты в виде прибыли		
Произвести оценку полученной прибыли		
ПК1.1	31.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету нераспределенной прибыли	

		<p>У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.</p> <p>Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов по учету нераспределенной прибыли.</p> <p>Заполнять документы по учету нераспределенной прибыли.</p>
		<p>Н1.Документировать хозяйственные операции по учету нераспределенной прибыли.</p>
		<p>З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации.</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета нераспределенной прибыли по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>
	ПК1.2.	<p>З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации.</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета нераспределенной прибыли по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету нераспределенной прибыли</p> <p>В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов</p>
	ПК 2.1.	<p>З6. Инструкцию по применению сч.84</p> <p>У7.Проводить учет нераспределенной прибыли.</p> <p>В1.Составлять бухгалтерские проводки по учету нераспределенной прибыли.</p>
Учет и порядок формирования уставного капитала.	ОК 1	<p>З.1.Требования к ведению учета и порядка формирования уставного капитала.</p>
		<p>У1.Формировать уставный капитал на основе вкладов учредителей</p> <p>Н.1.Решать профессиональные задачи по учету капитала</p>
	ОК 3	<p>З1.Способы ведения бухгалтерского учета уставного капитала.</p>

		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета уставного капитала.
		Н1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету уставного капитала.
	ПК 1.1.	З1.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету уставного капитала
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.
		Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов по учету уставного капитала Заполнять документы по учету уставного капитала
		Н1.Документировать хозяйственные операции по учету уставного капитала
	ПК1.2.	З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета уставного капитала по экономическому содержанию, назначению и структуре
		У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету уставного капитала
		В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	З6. Инструкцию по применению сч.80
		У7.Проводить учет уставного капитала В1.Составлять бухгалтерские проводки по учету уставного капитала
Учет капитала и резервов, целевого финансирования	ОК 1	З.1.Требования к ведению учета капитала и резервов, целевого финансирования
		У1.Рассчитать резервы
		Н.1.Решать профессиональные задачи по учету капитала и резервов, целевого финансирования

	ОК 3	З1.Способы ведения бухгалтерского учета капитала и резервов, целевого финансирования
		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета капитала и резервов, целевого финансирования
		В1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету капитала и резервов, целевого финансирования
	ПК 1.1.	З1.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету капитала и резервов, целевого финансирования
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов по учету капитала и резервов, целевого финансирования Заполнять документы по учету капитала и резервов, целевого финансирования
		Н1.Документировать хозяйственные операции по учету капитала и резервов, целевого финансирования
	ПК1.2.	З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета капитала и резервов, целевого финансирования по экономическому содержанию, назначению и структуре
		У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету капитала и резервов, целевого финансирования
		В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	З6. Инструкцию по применению сч.98
		У7.Проводить учет капитала и резервов, целевого финансирования
		В1.Составлять бухгалтерские проводки

		по учету капитала и резервов, целевого финансирования
Учет кредитов и займов.	ОК 1	З.1.Требования к ведению учета кредитов и займов.
		У1 Рассчитать расходы по процентам по кредитам и займам
	ОК 3	Н.1.Решать профессиональные задачи по учету кредитов и займов.
		З1.Способы ведения бухгалтерского учета кредитов и займов.
		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета кредитов и займов.
	ОК 5	Н1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету кредитов и займов.
		З1.Владеть информацией о заемных средствах
		У1.Представлять и интерпретировать информацию о полученной экономической выгоде за счет полученных кредитов и займов
	ПК 1.1.	Н1.Составлять суждение и давать оценку полученного результата от заемных средств
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов по учету кредитов и займов Заполнять документы по учету кредитов и займов
		Н1.Документировать хозяйственные операции по учету кредитов и займов
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов по учету кредитов и займов Заполнять документы по учету кредитов и займов
ПК1.2.	З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к	

		проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета кредитов и займов по экономическому содержанию, назначению и структуре
		У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету кредитов и займов
		В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	36. Инструкцию по применению сч.66,67
		У7.Проводить учет кредитов и займов
		В1.Составлять бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК-4	31 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
		У1 - руководствоваться нормативными документами У2 - давать характеристику имущества организации Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК-6	31 - основные понятия инвентаризации имущества 32 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества 33 - задачи и состав инвентаризационной комиссии 34 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
		У1 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации У2 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений Н.2 - владеть понятиями и принципами социальной ответственности

	ПК – 1.2	<p>31 - знать характеристику и шифры счетов, предназначенных для отражения источников формирования имущества предприятия</p> <p>32 - знать состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию об источниках формирования имущества предприятия</p> <p>33 - знать типовые бухгалтерские записи по учёту собственных источников формирования имущества предприятия</p> <p>У1 - отражать на счетах бухгалтерского учёта информацию выявленных инвентаризационных разниц</p> <p>Н1 - заполнять первичную документацию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Н2. - отражать данных об источниках формирования имущества предприятия в отчетности</p>
Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	ПК-2.2	<p>У1 - отражать на счетах бухгалтерского учёта информацию выявленных инвентаризационных разниц</p> <p>Н1 - заполнять первичную документацию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Н2. - отражать данных об источниках формирования имущества предприятия в отчетности</p> <p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
	ОК-2	31 - приемы физического подсчета имущества

		32 - характеристику имущества организации
		У1 - проводить физический подсчет имущества
		Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
	ОК-6	31 - основные понятия инвентаризации имущества 32 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества 33 - задачи и состав инвентаризационной комиссии 34 - задачи и состав инвентаризационной комиссии; У1 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации У2 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений Н.2 - владеть понятиями и принципами социальной ответственности
	ОК-8	31 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации У1 - составлять акт по результатам инвентаризации Н1- владеть способностью самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, повышать квалификацию
	ПК – 1.2	31 - знать характеристику и шифры счетов, предназначенных для отражения источников формирования имущества предприятия 32 - знать состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию об источниках формирования имущества предприятия 33 - знать типовые бухгалтерские записи по учёту собственных источников формирования имущества предприятия У1 - отражать на счетах бухгалтерского учёта информацию выявленных инвентаризационных разниц

		<p>Н1 - заполнять первичную документацию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Н2. - отражать данных об источниках формирования имущества предприятия в отчетности</p>
	ПК-2.2	<p>31 - процесс подготовки к инвентаризации; 32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; 33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 34 -. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У2 - составлять инвентаризационные описи; У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	ОК-2	<p>31 - приемы физического подсчета имущества 32 - характеристику имущества организации</p>

		У1 - проводить физический подсчет имущества
		Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
	ПК-2.2	<p>31 - процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>34 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p>
		У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		У2 - составлять инвентаризационные описи;
		У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
		Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	ОК-4	31 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
		У1 - руководствоваться нормативными документами

Инвентаризация основных средств		У2 - давать характеристику имущества организации
		Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
	ПК- 1.1	31 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 32 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 33 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		У1 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У2 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		Н1 - навыками проведения инвентаризации
	ПК-2.2	31 - процесс подготовки к инвентаризации; 32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; 33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 34 -. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

		<p>У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У2 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
<p>Инвентаризация нематериальных активов</p>	<p>ОК-4</p>	<p>31 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p> <p>У1 - руководствоваться нормативными документами</p> <p>У2 - давать характеристику имущества организации</p> <p>Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
	<p>ПК- 1.1</p>	<p>31 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>32 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>33 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>У1 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У2 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>

	ПК-2.2	<p>31 - процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>34 -. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <hr/> <p>У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У2 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <hr/> <p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным</p>
Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	ПК- 1.1	<p>31 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>32 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>33 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>

		<p>У1 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У2 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>
		<p>Н1 - навыками проведения инвентаризации</p>
	<p>ПК-2.2</p>	<p>31 - процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>34 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У2 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>Н1 - навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным</p>

<p>Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>	<p>ПК- 1.1</p>	<p>31 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 32 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 33 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
		<p>У1 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У2 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>
		<p>Н1 - навыками проведения инвентаризации</p>
	<p>ПК-2.4</p>	<p>31 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 32 - технологию определения реального состояния расчетов; 33 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> <p>У1 - проводить выверку финансовых обязательств; У2 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У3 - проводить инвентаризацию расчетов; У4 -. определять реальное состояние расчетов; У5 -. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>

		Н1 - Владеть способностью самостоятельно определять реальное состояние расчетов
Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	ПК-2.3	31 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
		32 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	34 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	
		У1 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		У 2 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
		Н1 – навыками формировать бухгалтерские проводки по списанию и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов
	ПК- 2.4	31 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
		32 - технологию определения реального состояния расчетов;
		33 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета

		<p>У1 - проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У2 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У3 - проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У4 -. определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У5 -. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>
		<p>Н1 - Владеть способностью самостоятельно определять реальное состояние расчетов</p>
		<p>У1 - проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У2 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У3 - проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У4 -. определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У5 -. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

ОК1	<i>Знания</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по оплате труда в условиях рыночных отношений. Виды, формы и системы оплаты труда. 2. Виды удержаний из заработной платы 3. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. 4. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. 5. Понятие финансовых результатов. 6. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности. 7. Какая прибыль называется нераспределенной? 8. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. 9. Формирование и учет уставного капитала и его изменений 10. Какие средства организации направляются на покрытие убытка отчетного года? 11. Какие факты хозяйственной жизни формируют добавочный капитал? 12. Направления использования резервного капитала. 13. Что такое целевое финансирование? 14. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. 15. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. 16. Виды займов.
	<i>Умения</i>	<p><i>1. Заработная плата – это:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> а) Система отношений, связанных с осуществлением выплат работникам за их труд. б) Вознаграждение за труд и выплаты компенсационного характера в) Средства, выплачиваемые работникам организации г) Основная и дополнительная оплата труда <p><i>2. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> а) Начисление заработной платы работникам предприятия за время отпуска; б) Выплата заработной платы работникам предприятия за время отпуска; в) Удержания из заработной платы работников предприятия налогов; г) Депонирование заработной платы работников предприятия, не полученной в установленный срок? <p><i>3. Каков смысл бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета Д 20 «Основное производство» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»:</i></p>

	<p>а) Начислены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;</p> <p>б) Произведены начисления социального налога от заработной платы рабочих основного производства;</p> <p>в) Выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;</p> <p>г) Перечислены органам социального страхования и обеспечения причитающиеся им суммы отчислений?</p> <p><i>4. К доходам от обычных видов деятельности относят</i></p> <p>а) поступления от продажи основных средств;</p> <p>б) выручку от продажи продукции, товаров;</p> <p>в) курсовые разницы;</p> <p>г) суммы дооценки активов;</p> <p>д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.</p> <p><i>5. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с</i></p> <p>а) участием в уставных капиталах других организаций;</p> <p>б) продажей (выбытием) объектов основных средств;</p> <p>в) изготовлением и продажей продукции;</p> <p>г) оплатой услуг кредитных организаций;</p> <p>д) приобретением и продажей товаров.</p> <p><i>6. Балансовая прибыль — это прибыль</i></p> <p>а) чистая;</p> <p>б) нераспределенная;</p> <p>в) валовая;</p> <p>г) налогооблагаемая.</p> <p><i>7. Под налогооблагаемой понимают прибыль</i></p> <p>а) чистую;</p> <p>б) расчетную;</p> <p>в) валовую;</p> <p>г) нераспределенную.</p> <p><i>8. Дайте понятие капитала</i></p> <p>1. Совокупность денежных средств и долговых обязательств</p> <p>2. Совокупность материальных ценностей и денежных средств</p> <p>3. Совокупность собственного и привлеченного капитала</p> <p>4. Совокупность основных средств и нематериальных активов</p> <p><i>9. Резервный капитал формируют в обязательном порядке</i></p> <p>а) акционерные общества;</p> <p>б) унитарные предприятия;</p> <p>в) организации малого бизнеса;</p> <p>г) предприятия с иностранными инвестициями;</p> <p>д) фонды.</p> <p><i>10. Текущие расходы по займам и кредитам включаются в состав расходов</i></p> <p>а) реализационных;</p> <p>б) прочих;</p> <p>в) накладных;</p> <p>г) основных.</p>
<p><i>Навыки</i></p>	<p>1. Работнику, обслуживающему оборудование основных цехов установлена 40-часовая рабочая неделя и дневная ставка исходя их присвоенного ему 2 разряда 800 руб. В январе сотрудник отработал в праздничные дни 15 час.</p>

		<p>Согласно «Положения об оплате труда» организации оплата в праздничные дни производится в двойном размере. Всего за месяц работник отработал 135 часов, в т.ч. 15 часов в праздничные дни.</p> <p>Рассчитать заработную плату работника за месяц, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>2.В соответствии с учредительным договором оприходованы полученные от учредителей активы (в соответствии с актом оценки их стоимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> -от предприятия ООО «Август» - основные средства на сумму 50000 руб.; - материалы на сумму 20000 руб.; от предприятия ООО «Береза» - нематериальный актив на сумму 50000 руб. -Физическим лицом внесен вклад денежными средствами на сумму 20000 руб. <p>Внеоборотные активы введены в эксплуатацию.</p> <p>3.Произвести начисление процентов по кредитам банка и отразить на счетах бухгалтерского учета получение и использование банковских кредитов.</p> <p>Данные для выполнения задачи:</p> <p>01 февраля организация ООО «Астра» получила на расчетный счет сумму кредита в размере 236 000 руб. Кредитный договор содержит следующие условия: срок кредита — 3 месяца, сумма процентов — 24 % годовых, порядок уплаты — ежемесячно.</p> <p>05 февраля организация оприходовала материалы и акцептовала счет поставщика на сумму 236 000 руб., (в том числе НДС). 08 февраля сумма задолженности была перечислена поставщику в полном объеме. Проценты начислялись и уплачивались в конце каждого месяца. 30 апреля, по окончании срока действия договора, кредит был возвращен.</p>
ОК 3	<i>Знания</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Учет личного состава, использования рабочего времени и выработки. 2.Оплата труда в связи с отклонениями от нормальных условий работы. 3.Учет удержаний из заработной платы 4.Синтетический и аналитический учет расчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение 5.Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. 6.Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. 7.Какие субсчета могут быть открыты к счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» ? 8.Учет расчетов с учредителями. 9.Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?

	<p>10. Учет кредитных операций. 11. Учет заемных средств.</p>
<p><i>Умения</i></p>	<p><i>1. Какова корреспонденция счетов при начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования:</i></p> <p>а) Д 20 «Основное производство» К 25 «Общепроизводственные расходы»;</p> <p>б) Д 96 «Резерв предстоящих расходов» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>в) Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»?</p> <p><i>2. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражаются записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета:</i></p> <p>а) Расчеты с персоналом по прочим операциям б) Расчеты с разными дебиторами и кредиторами в) 91 «Прочие доходы и расходы» г) 99 «Прибыли и убытки»</p> <p><i>3. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете</i></p> <p>а) 90 «Продажи»; б) 91 «Прочие доходы и расходы»; в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; г) 99 «Прибыли и убытки».</p> <p><i>4. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяется на счете</i></p> <p>а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; б) 90 «Продажи»; в) 91 «Прочие доходы и расходы»; г) 99 «Прибыли и убытки».</p> <p><i>4. Списание нераспределенной прибыли заключительными оборотами декабря отчетного года производится записью по кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и дебету счета</i></p> <p>а) 82 «Резервный капитал»; б) 83 «Добавочный капитал»; в) 90 «Продажи»; г) 91 «Прочие доходы и расходы»; д) 99 «Прибыли и убытки».</p> <p><i>5. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал АО отражаются записью</i></p> <p>а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;</p> <p>б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;</p> <p>в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;</p> <p>г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 51 «Расчетные счета».</p>

ОК 5		г) прибыль, остающаяся в распоряжении организации после уплаты обязательных платежей и не подлежащая распределению.																													
	<i>Навыки</i>	<p>1. На основе исходных данных распределить прибыль</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Содержание операции</th> <th>Сумма</th> <th>Д</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Списывается в конце года нераспределенная прибыль</td> <td>500000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена на выплату доходов учредителям предприятия</td> <td>200000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала</td> <td>50000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Нераспределенная прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет</td> <td>40000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределенной прибыли</td> <td>100000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Содержание операции	Сумма	Д	К	1	Списывается в конце года нераспределенная прибыль	500000			2	Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена на выплату доходов учредителям предприятия	200000			3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала	50000			4	Нераспределенная прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет	40000			5	По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределенной прибыли	100000	
№	Содержание операции	Сумма	Д	К																											
1	Списывается в конце года нераспределенная прибыль	500000																													
2	Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена на выплату доходов учредителям предприятия	200000																													
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала	50000																													
4	Нераспределенная прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет	40000																													
5	По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределенной прибыли	100000																													
ОК 7	<i>Знания</i>	<p>1. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете (Обсудить резервы повышения прибыли с учетом минимизации налогов).</p> <p>2. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации (Обсудить резервы повышения доходов и уменьшения расходов)</p> <p>3. Основные направления использования нераспределенной прибыли и резервы ее увеличения.</p> <p>4. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций.</p>																													
	<i>Умения</i>	<p>1. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи", субсчет 9 "Прибыль/убыток от продаж" — К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"» означает</p> <p>а) списание прибыли от продажи продукции в конце года;</p> <p>б) списание убытка от продажи продукции в конце года;</p> <p>в) списание убытка от продажи продукции в течение финансового года;</p> <p>г) списание прибыли от продажи продукции в течение финансового года.</p> <p>2. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью</p> <p>а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>в) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p>																													

	<i>Навыки</i>	<p>1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции типа:</p> <p>ООО «Чинар» заключило договор с ООО «Вега» на поставку партии товара – столов на сумму 23 600 руб. в том числе НДС по ставке 18 %.</p> <p>Договором предусмотрен переход права собственности в момент отгрузки товара и последующая его безналичная оплата. Обе стороны выполнили свои обязательства в полном объеме. Себестоимость проданного товара составляет 18 000 руб.</p>
ОК 9	<i>Знания</i>	<p>1. Нормативная база учета труда и его оплаты</p> <p>2. Учет НДС/Л (с учетом изменений налогооблагаемой базы). Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г.</p>
	<i>Умения</i>	<p>1. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д 96 «Резерв предстоящих расходов» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:</p> <p>а) Создание резерва на оплату отпусков рабочих;</p> <p>б) Начисление оплаты за отпуск рабочим;</p> <p>в) Выплата заработной платы рабочим за отпуск;</p> <p>г) Начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств?</p> <p>2. Как отражается на счетах бухгалтерского учета удержание налогов из заработной платы работников предприятия:</p> <p>а) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»;</p> <p>г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»?</p> <p>3. Для начисления пособия по временной нетрудоспособности используют период:</p> <p>а) 1 месяц</p> <p>б) 2 года</p> <p>в) 1 год</p> <p>г) 3 месяца</p>
ПК 1.1.	<i>Знания</i>	<p>1. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за отработанное время.</p> <p>2. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за время отпуска.</p>

		<p>3. Отражение удержаний в документах по учету заработной платы (лицевых счетах, расчетных книжках, расчетно-платежных ведомостях, машинограммах).</p> <p>4. Журнал-ордер № 15, его заполнение.</p> <p>5. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>6. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.</p> <p>7. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>8. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения</p>
	<i>Умения</i>	<p>1. Контроль за соблюдением трудового режима в организации ведется при помощи:</p> <p>а) Расчетно-платежной ведомости б) Лицевого счета в) Табеля учета рабочего времени г) Контрольно-пропускной системы</p> <p>2. Суммы удержанного НДФЛ отражаются в:</p> <p>а) лицевых счетах б) табели учета рабочего времени в) маршрутных листах г) наряде на выполненные работы</p> <p>3. Какими первичными документами оформляются отпуск и отгрузка готовой продукции?</p> <p>а) Счет-фактура, накладные, приказ-накладная б) Ведомость учета и реализации продукции (работ, услуг) (ф. № 16, 16а). в) Журнал-ордер № 11.</p> <p>4. Какие первичные документы составляются при продаже излишков материальных ценностей?</p> <p>а) Накладная на отпуск материалов на сторону б) Приходный ордер в) Договор на поставку материальных ценностей</p> <p>5. Какими документами оформляется внесение денежных средств наличными от учредителя?</p> <p>а) Приходный ордер б) Объявление на взнос наличными в) Приходный кассовый ордер г) Платежное поручение</p>
	<i>Навыки</i>	<p>Отразить в табеле учета рабочего времени работу в праздничные дни за отчетный месяц.</p> <p>Отразить в лицевом счете удержания из заработной платы.</p> <p>Составить расходный кассовый ордер на выдачу заработной платы.</p> <p>Составить счет-фактуру на продажу товаров.</p> <p>Составить акт приемки-передачи основных средств.</p>
ПК 1.2.	<i>Знания</i>	<p>1. Каково назначение рабочего плана счетов бухгалтерского учета?</p> <p>2. Что такое субсчета?</p> <p>3. Какая связь между оборотной ведомостью по синтетическим счетам и балансом?</p> <p>4. Какая связь между аналитическими счетами и соответствующим синтетическим счетом?</p>

	<p><i>Умения</i></p>	<p><i>1 Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:</i></p> <p>а) унификацию первичных учетных документов;</p> <p>б) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;</p> <p>в) систему счетов и двойной записи.</p> <p><i>2. Что такое счет в бухгалтерском учете?</i></p> <p>а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;</p> <p>б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;</p> <p>в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете.</p> <p><i>3. Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре показывают:</i></p> <p>а) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся, т.е. каково содержание их дебета, кредита и характер сальдо;</p> <p>б) что учитывается на счете, т.е. какой конкретно объект отражается на нем, и позволяет установить, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта;</p> <p>в) с помощью каких показателей можно отразить ликвидность баланса, платежеспособность и финансовую устойчивость организации.</p> <p><i>4. План счетов бухгалтерского учета – это:</i></p> <p>а) документ, предназначенный для составления бюджетов организации;</p> <p>б) систематизированный перечень счетов, определяющий построение всей системы бухгалтерского учета в организации;</p> <p>в) документ, используемый для проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><i>5. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?</i></p> <p>а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;</p> <p>б) разновидностью аналитического счета;</p> <p>в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах.</p>
	<p><i>Навыки</i></p>	<p>Составьте корреспонденции счетов:</p> <p>1. Начислена заработная плата работникам основного производства.</p> <p>2. Удержан налог на доходы физических лиц.</p> <p>3. Перечислены налоги во внебюджетные фонды.</p>

		<p>4. Поступила выручка от продажи продукции на расчетный счет.</p> <p>5. Поступила арендная плата</p> <p>6. Уплачен штраф за нарушение договорной дисциплины</p> <p>7. Отражена прибыль отчетного года</p> <p>8. Получен кредит в банке</p>
ПК 2.1.	<i>Знания</i>	<p>1. Синтетический и аналитический учет оплаты труда</p> <p>2. Синтетический и аналитический учет удержаний</p> <p>3. Отражение финансовых результатов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>4. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов</p> <p>5. Какими бухгалтерскими записями отражают формирование нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года?</p> <p>6. Какими бухгалтерскими записями отражают использование нераспределенной прибыли отчетного года?</p> <p>7. Учет кредитных операций.</p> <p>8. Учет заемных средств.</p>
	<i>Умения</i>	<p><i>1. Как отражается на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы рабочим за ликвидацию объекта основных средств:</i></p> <p>а) Д 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы», К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы»;</p> <p>в) Д 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы», К 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»;</p> <p>г) Д 23 «Вспомогательные производства» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?</p> <p><i>2. Каков смысл бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»</i></p> <p><i>К 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»:</i></p> <p>а) Удержания из заработной платы работников предприятия в возмещение материального ущерба;</p> <p>б) Удержание из заработной платы работникам предприятия налога на доходы физических лиц в бюджет государства;</p> <p>в) Удержание из заработной платы работников алиментов на несовершеннолетних детей;</p> <p>г) Выплата заработной платы работникам предприятия?</p>

3. Начисление взносов на социальное страхование и обеспечение от заработной платы административно-управленческого персонала цехов отражается записью по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

4. Финансовый результат от основной деятельности отражается по дебету счета:

- а) 90
- б) 91
- в) 99
- г) 84

5. Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются записью

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

6. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 82 «Резервный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

7. Использование средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается записью

- а) Д-тсч. 83 «Добавочный капитал»
К-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал»
К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д-т сч. 01 «Основные средства»
К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- г) Д-тсч. 83 «Добавочный капитал»
К-тсч. 01 «Основные средства».

8. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных займов и кредитов на расчетные и текущие валютные счета?

- а) Д51,52 К 67
- б) Д51,52 К 76.
- в) Д 51 К 66
- г) Д 50,51 К 60

Навыки

Отразить на счетах операции по учету образования и использования резервного капитала.

№	Содержание	Сумма	Д	К
---	------------	-------	---	---

	1	Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300000			
	2	Средства резервного капитала привлечены для погашения краткосрочного займа	40000			
	3	Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150000			
	4	Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50000			
	5	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100000			

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
ОК 2	31	Контрольный вопрос: 1. Каковы приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов? 2. Какие бывают виды инвентаризаций?
	32	Контрольные вопросы: 1. Какова роль и значение инвентаризации? 2. Что выступает объектами инвентаризации? 3. Каковы задачи и состав инвентаризационной комиссии? 4. Как осуществляется оприходование излишков ценностей выявленных по результатам проведения инвентаризации?
	У1	Тестовые задания: Дайте правильный ответ. По объему инвентаризации подразделяются на: 1. сплошные; 2. частичные; 3. выборочные. По методу проведения инвентаризации подразделяются на: 1. плановые; 2. повторные; 3. сплошные Инвентаризация – это ... 1. опыт для проверки полученных результатов 2. независимая оценка отдельных операций и объектов 3. проверка наличия и состояния объектов

		<p>4. установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре</p> <p>Инвентаризация (от латинского слова) означает...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проверка имущества 2. переучет 3. опись имущества 4. учет <p>Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. перед аудиторской проверкой 2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности 3. перед налоговой проверкой 4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы <p>Приемами физического подсчета имущества являются...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. чет, обмен, взвешивание 2. подсчет, обмер, взвешивание 3. взвешивание, подсчет, обмен 4. пересчет, обмер, взвешивание <p>Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повторная 2. внеплановая 3. контрольная 4. плановая
	Н.1	<p>На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.</p> <p>Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу предприятия.</p> <p>Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.</p>
ОК 4	31	<p>Контрольный вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. 2. Общие правила проведения инвентаризации основных средств.

		<p>3. Раскрыть особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.</p>
	<p>У1</p>	<p>Тестовое задание: Дайте правильный ответ.</p> <p>1. Инвентаризация ОС заключается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными 2. в проверке инвентарных карточек ОС 3. в составлении перечня ОС 4. в переоценке ОС <p>2. Инвентаризация ОС может проводиться ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. один раз в 5 лет 2. один раз в 4 года 3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года 4. по усмотрению главного бухгалтера <p>3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. один раз в 5 лет 2. один раз в 4 года 3. один раз в 10 лет 4. по усмотрению главного бухгалтера <p>4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ИНВ-1 2. ИНВ-1а 3. ИНВ-10 4. ИНВ-18 <p>5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ИНВ-1 2. ИНВ-1а 3. ИНВ-10 4. ИНВ-18

		<p>6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по балансовой стоимости 2. по рыночным ценам 3. по остаточной стоимости 4. по первоначальной стоимости <p>7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 08 К 99 2. Д 01 К 99 3. Д 01 К 91/1, Д 08 К 01 4. Д 08 К 91/1, Д 01 К 08 <p>8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 01/9 К 99 2. Д 01/9 К 91/1 3. Д 01/1 К 01/9 4. Д 01/9 К 01/1 <p>9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 01/1 К 02 2. Д 02 К 01/1 3. Д 02 К 01/9 4. Д 01/9 К 02 <p>10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 01/1 К 94 2. Д 94 К 01/1 3. Д 94 К 01/9 4. Д 01/9 К 94 <p>11. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 01/1 К 94 2. Д 91/2 К 94 3. Д 94 К 91/2
--	--	--

		<p>4. Д 01/9 К 94</p> <p>12. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта</p> <p>1. Д 73/2 К 94</p> <p>2. Д 01/1 К 94</p> <p>3. Д 94 К 73/2</p> <p>4. Д 01/9 К 94</p>
	У2	<p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Что понимается под имуществом организации?</p> <p>2. Дайте характеристику имущества организации.</p> <p>3. Опишите порядок документального оформления результатов инвентаризации основных средств.</p>
	Н.1	<p>1. Распределите недостачу между членами бригады продавцов.</p> <p>2. Отрадите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Исходные данные: В составе бригады работают четыре человека. Их должностные оклады составляют: Аникана С.А. 7000 руб. Горбачева Г.Ф. 7800 руб. Мякишева М.А. 7500 руб. Мызина А.Д. 7500 руб.</p> <p>В межинвентаризационном периоде фактически отработано дней: Аникана С.А. 24 дня Горбачева Г.Ф. 24 дня Мякишева М.А. 10 дней Мызина А.Д. 24 дня</p> <p>Сумма выявленной при инвентаризации недостачи составила 1500 руб.</p>
ОК 6	31	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Дайте определение инвентаризации.</p>
	32	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Какие бывают виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.</p> <p>2. Раскрыть порядок составления инвентаризационных описей и порядок передачи их в бухгалтерию.</p>
	33	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Каковы задачи и состав инвентаризационной комиссии?</p>
	У1	<p>Тестовое задание: Дайте правильный ответ.</p> <p>1. Для проведения инвентаризации в организации создается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общественная комиссия; 2. постоянно действующая инвентаризационная комиссия; 3. комиссия административная.

		<p>Описи заполняются...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. четко, ясно, без помарок 2. через копировальную бумагу 3. лично кассиром, четко, ясно, без помарок 4. любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок <p>Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отдают в архив 2. записывают в сличительную ведомость 3. записывают в ведомость заработной платы 4. сдают в налоговую инспекцию <p>Пустые строки в инвентаризационной описи должны...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. зачеркиваться 2. ликвидироваться 3. заполняться прописными буквами 4. прочеркиваться <p>Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в налоговые органы 2. в бухгалтерию 3. руководителю организации 4. в архив <p>Исправление ошибок в инвентаризационных описях...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток 2. зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись 3. зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии 4. используется способ исправления «красное сторно» <p>К этапам инвентаризации относится...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сравнительно-заключительный этап 2. заключительно-аналитический этап 3. аналитический 4. сравнительно-аналитический
--	--	--

		<p>На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цены, таксировки, подсчете итогов и подпись лица, выполнившего проверку – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сравнительно-аналитический этап 2. таксировочный этап 3. заключительный этап 4. аналитический этап 												
	У2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписать приказ о проведении инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-22). 2. Выписать приказ о проведении инвентаризации нематериальных активов (форма № ИНВ-22). 3. Выписать приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-22). 												
	Н.1	<p>Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание хозяйственных операций</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Исходные данные: В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.</p>	№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	дебет	кредит					
№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов			Сумма, руб.									
		дебет	кредит											
ОК 8	З1	<p>Контрольный вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите процедуру составления акта по результатам инвентаризации 												
	У1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить акт по результатам проведения инвентаризации. 												
	Н.1	<p>Задача № 31.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание хозяйственных операций</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлены излишки основных средств 34000 руб. 2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 20000 руб. 	№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	дебет	кредит					
№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов			Сумма, руб.									
		дебет	кредит											

		<p>3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 19500 руб.</p> <p>4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств ?</p> <p>5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной СТОИМОСТИ объекта ?</p> <p>6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)</p> <p>7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба</p> <p>8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана внереализационным доходом организации ?</p> <p>9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.</p>
ПК 1.1	31	<p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Каковы общие правила проведения инвентаризации основных средств?</p> <p>2. Раскройте особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.</p>
	32	<p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Каковы общие правила проведения инвентаризации нематериальных активов?</p> <p>2. Раскройте особенности порядка проведения инвентаризации нематериальных активов.</p>
	33	<p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Каковы общие правила проведения инвентаризации материально-производственных запасов?</p> <p>2. Раскройте особенности порядка проведения инвентаризации материально-производственных запасов.</p>
	У1	<p>1. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации основных средств.</p> <p>1. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>2. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>Тестовое задание: Дайте правильный ответ.</p> <p>1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обязательно 2. по усмотрению руководителя 3. по усмотрению главного бухгалтера 4. по рекомендации налоговой инспекции

	<p>2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...</p> <ol style="list-style-type: none">1. председатель инвентаризационной комиссии2. любой член инвентаризационной комиссии3. материально-ответственное лицо4. главный бухгалтер <p>3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...</p> <ol style="list-style-type: none">1. ИНВ-12. ИНВ-33. ИНВ-174. ИНВ-19 <p>4. Форма ИНВ-3 называется...</p> <ol style="list-style-type: none">1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей2. инвентаризационная опись материалов3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов4. сличительная ведомость результатов инвентаризации <p>5. При проведении инвентаризации тара...</p> <ol style="list-style-type: none">1. не отражается в инвентаризационной описи2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии <p>6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи...</p> <ol style="list-style-type: none">1. отражается в общей описи2. отражается в отдельной описи3. не отражается4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии <p>7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом...</p> <ol style="list-style-type: none">1. новая, использованная2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
--	--

		<p>3. новая, бывшая в употреблении, сломанная</p> <p>4. новая, бывшая в употреблении, списанная</p> <p>8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма)...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ИНВ-1 2. ИНВ-3 3. ИНВ-17 4. ИНВ-19 <p>9. Форма ИНВ-19 называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей 2. инвентаризационная опись материалов 3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей <p>10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты 2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты 3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты 4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии <p>11. Счет 98 называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостачи и потери от порчи ценностей 2. Расходы будущих периодов 3. Доходы будущих периодов 4. Возмещение недостач <p>12. Счет 98/3 называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
--	--	--

		<p>2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей</p> <p>3. Доходы, полученные в счет будущих периодов</p> <p>4. Безвозмездные поступления</p> <p>13. Счет 98/4 называется...</p> <p>1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы</p> <p>2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей</p> <p>3. Доходы, полученные в счет будущих периодов</p> <p>4. Безвозмездные поступления</p> <p>14. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...</p> <p>1. Д 94 К 10, Д 68 К 19</p> <p>2. Д 94 К 10, Д 19 К 68</p> <p>3. Д 94 К 10, Д 94 К 19</p> <p>4. Д 94 К 10, Д 94 К 68</p> <p>15. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...</p> <p>1. Д 73/2 К 10, Д 73/2 К 98/4</p> <p>2. Д 73/2 К 94, Д 73/2 К 98/4</p> <p>3. Д 94 К 73/2, Д 98/4 К 73/2</p> <p>4. Д 94 К 98/4, Д 94 К 73/2</p>
	У2	<p>1. На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-18).</p> <p>2. На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации нематериальных активов (форма № ИНВ-18).</p> <p>3. На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-19).</p>
	Н.1	<p>1. Составьте инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей.</p> <p>2. Оформите сличительную ведомость результатов инвентаризации.</p> <p>3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.</p> <p>Исходные данные:</p>

Согласно распоряжения №125 от 10.09.20-г. руководителя предприятия Морозова А.С. назначена инвентаризация магазина «Юность» отдел «Гастрономия».

Члены инвентаризационной комиссии: председатель комиссии - Аверина В.М., бухгалтер Степанова Л.А. материально-ответственные лица: зав. отделом Чижова С.Г., продавец Петухова Т.И.

Инвентаризация начата 10.09.20-г. в 17 час. 00 мин. и окончена 10.09.20-г. в 21 час. 30 мин.

Согласно последнего товарно-денежного отчета №37, составленного до начала инвентаризации и предъявленного председателю комиссии, остаток товаров на начало инвентаризации составляет 31710 руб. 80 коп., тары – на сумму 5400 руб.

При проведении инвентаризации установлено следующее:

-наличных денег -5850 руб.

-фактическое наличие товаров:

№ п/п	Наименование товаров	Ед. Изм.	Расфасовка	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Сыр «Российский»	кг	-	22	189-00	
2	Сыр «Дружба»	шт	0,100	35	10-50	
3	Колбаса п/к «Московская»	кг	-	28	210-00	
4	Ветчина «К завтраку»	кг	-	41	235-00	
5	Скумбрия в масле	шт	0,250	75	28-50	
6	Килька в т/с	шт	0,350	49	20-40	
7	Сыр «Эдем»	кг	-	15	167-00	
8	Рулет куриный	кг	-	10	250-00	
9	Маслины консервированные	шт	0,100	50	38-70	
10	Прочие товары					10267-00

-фактическое наличие тары – 5400 руб.

Средняя торговая наценка -45%

Естественная убыль за межинвентаризационный период составила 1250 руб.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

ПК 1.2	3.1.	1. Периодичность проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов;
	3.2	2. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой основных средств / нематериальных активов;
	3.3	3. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации основных средств /нематериальных активов ;

	У.1	1. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов.
	Н1	<p>Организация, занимающаяся полиграфией, в ноябре 2012 г. провела инвентаризацию основных средств, в ходе которой было установлено следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостача фотооборудования - 1 шт., первоначальная стоимость которого - 1 000 000 руб.; - неучтенный ноутбук - 1 шт., его рыночная стоимость - 50 000 руб.; - количество лазерных принтеров соответствует учетным данным - 20 шт., стоимость каждого - 45 000 руб. Их общая стоимость - 900 000 руб. <p>Остаточная стоимость фотооборудования на момент проведения инвентаризации составляла 916 000 руб. Лица, виновные в хищении имущества, не установлены.</p> <p>Необходимо заполнить Инвентаризационную опись основных средств, Сличительную ведомость. Отразить проводками выявленные излишки и недостачи в бухгалтерском и налоговом учёте.</p>
ПК 2.2	31	<p>Контрольный вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С чем связаны подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации? 2. Опишите процесс подготовки к проведению инвентаризации. 3. Каким образом отражаются недостачи ценностей выявленных в ходе инвентаризаций, независимо от причин их возникновения?
	32	<p>Контрольный вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.
	33	<p>Контрольный вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите перечень лиц, которые могут быть ответственными за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
	34	<p>Контрольный вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте порядок составления инвентаризационных описей и передачи их в бухгалтерию. 2. Каким образом производится зачет недостач излишков (пересортица)?
	35	<p>Контрольный вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации данным бухгалтерского учета 2. Порядок списание недостач в зависимости от причин их возникновения.
	У1	1. Осуществить подготовку регистров аналитического учета по местам хранения имущества (основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей).
	У2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить инвентаризационную опись основных средств (форма № ИНВ-1). 2. Составить инвентаризационную опись НМА (форма № ИНВ-1а). 3. Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-3).

	У3	<p>1. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>2. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств и НМА №1 (форма № ИНВ-18).</p> <p>3. На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-19).</p>
	Н.1	<p>1. Составьте сличительную ведомость по результатам инвентаризации продуктов и тары на кухне столовой ООО «Славия».</p> <p>2. Определите и отразите на счетах бухгалтерского учета результат инвентаризации.</p> <p>Исходные данные: Инвентаризация начата 17 марта 20—г. в 9 час. 30 мин. и окончена 17 марта 20—г. в 19 час. 00 мин. Комиссией в составе: Председателя комиссии зам. директора по торговле Л.Д. Сулова, бухгалтера – Т.Т. Прокофьевой, зав. производством В.О. Мишиной проведена инвентаризация продуктов и тары. По данным последнего товарного отчета зав. производством В.О. Мишиной остатки составляют: Продукты 40102 руб. Тара 540 руб. Фактические остатки, выявленные в ходе инвентаризации и зафиксированные в инвентаризационной описи, составляют: Продукты 40612 руб. Тара 540 руб. Предыдущая инвентаризация проводилась 15 декабря предыдущего года при торговом обороте 345000 руб.</p> <p>Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.</p>
ПК 2.3	31	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Опишите порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p>
	32	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Опишите порядок формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
	33	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Опишите порядок проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>
	У1	<p>Тестовые задания: Дайте правильный ответ.</p> <p>1. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) ...</p> <p>1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы 3. кредиторская задолженность, займы, резервы 4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы <ol style="list-style-type: none"> 2. Задача инвентаризации расчетов ... <ol style="list-style-type: none"> 1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания 2. контроль и проверка имущества организации 3. определение и проверка наличных денег в кассе 4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации 3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам... <ol style="list-style-type: none"> 1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71 2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76 3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76 4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99 4. Задача инвентаризации расчетов– ... <ol style="list-style-type: none"> 1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания 2. контроль и проверка имущества организации 3. определение и проверка наличных денег в кассе 4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации 5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма) <ol style="list-style-type: none"> 1. ИНВ-15 2. ИНВ-16 3. ИНВ-17а 4. ИНВ-17 6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма) <ol style="list-style-type: none"> 1. Приложение к форме ИНВ-16 2. ИНВ-17
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Приложение к форме ИНВ-17 4. ИНВ-17а <p>7. Счет 86 называется</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Целевое финансирование 2. Целевые поступления 3. Бюджетное финансирование на целевые нужды 4. Доходы будущих периодов <p>8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы 2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности 3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности 4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности <p>9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита 2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности 3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности 4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность <p>10. Общий срок исковой давности составляет...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 года
--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 3 года 3. 5 лет 4. 7 лет
	У2	<p>Тестовые задания: Дайте правильный ответ. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. инвентаризационная опись; 2. расчетно-платежная ведомость; 3. кассовый отчет. <p>Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»; 2. Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»; 3. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 10 «Материалы». <p>Счет 63 называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резервы по просроченным долгам 2. Резервы по сомнительным долгам 3. Списание сомнительных долгов 4. Списание просроченной задолженности <p>Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. является аннулированием задолженности 2. не является аннулированием задолженности 3. является основанием для списания средств с расчетного счета 4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности <p>Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 года 2. 3 лет 3. 5 лет 4. 7 лет <p>Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Д 63 К 91/1 2. Д 91/2 К 63 3. Д 62 К 63 4. Д 63 К 62 <p>Списание дебиторской задолженности при отсутствии в организации резерва по сомнительным долгам ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 63 К 91/1 2. Д 91/2 К 62 3. Д 62 К 63 4. Д 63 К 62 <p>Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 007 2. К 007 3. Д 62 К 007 4. Д 007 К 62 <p>Поступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток)...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 51 К 91/1, К 007 2. Д 51 К 62, К 007 3. Д 51 К 91/1, Д 007 4. Д 51 К 62, Д 007 <p>Если организации создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на финансовые результаты 2. на счет резерва сомнительных долгов 3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты 4. на финансовые результаты и на забалансовый счет <p>20. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. на финансовые результаты 2. на счет резерва сомнительных долгов
--	--	--

		<p>3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты</p> <p>4. на счет резерва и на забалансовый счет</p>												
	Н.1	<p>Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание хозяйственных операций</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Исходные данные: ООО “Рафинад” торгует сахарным песком и хранит товар на складе. При проведении инвентаризации была выявлена недостача сахара в количестве 80 кг. Установлено, что она образовалась не по вине кладовщика, а из-за дефекта тары. В отчетном периоде ООО “Рафинад” получило от поставщиков 9000 кг сахарного песка (до этого времени поставок не было). За это время реализовано 3000 кг сахарного песка. Покупная стоимость 1000 кг сахарного песка составляет 16 500 руб., в т.ч. НДС – 1500 руб. После проведения инвентаризации было принято решение списать недостачу в пределах норм естественной убыли на издержки, а сверх норм – на финансовый результат. Норма естественной убыли по сахару составляет 0,12%. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета выявленную недостачу и ее списание.</p>	№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	дебет	кредит					
№ п/п		Содержание хозяйственных операций			Корреспонденция счетов			Сумма, руб.						
	дебет		кредит											
ПК 2.4	31	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Опишите порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>2. какими документами оформляются результаты инвентаризации расчетов?</p>												
	32	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. В чем заключается технология определения реального состояния расчетов.</p>												
	33	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Опишите порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>												
	У1	<p>1. Составить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма № ИНВ-17).</p>												
	У2	<p>1. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию.</p>												
	У3	<p>Тестовое задание: Дайте правильный ответ. Куда относится недостача материальных ценностей сверх норм естественной убыли:</p> <ol style="list-style-type: none"> за счет виновных лиц; на издержки производства (обращения); 												

		<p>3. на финансовый результат. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оприходование и зачисление на финансовые результаты 2. зачисление на финансовые результаты без оприходования 3. оприходование, без отражения на финансовых результатах 4. по усмотрению главного бухгалтера <p>Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учетным ценам 2. рыночным ценам 3. себестоимости 4. по усмотрению главного бухгалтера <p>Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализационные расходы 2. реализационные доходы 3. внереализационные расходы 4. внереализационные доходы <p>Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д50 К51 2. Д50 К94 3. Д50 К73/2 4. Д50 К99 <p>Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 10 К 91/1 2. Д 10 К 90 3. Д 91/1 К 10 4. Д 10 К 91/2 <p>Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 50 К 91/1 2. Д 91/2 К 50 3. Д 91/2 К 51
--	--	---

		<p>4. Д 50 К 90/1</p> <p>Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 41 К 91/1 2. Д 91/1 К 43 3. Д 43 К 90 4. Д 43 К 91/1 <p>Нормативные документы предусматривают ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц 2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц 3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации 4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты <p>Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации 2. такие нормы утверждены главным бухгалтером 3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств 4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете» <p>Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализационные расходы 2. реализационные доходы 3. внереализационные расходы 4. внереализационные доходы
	У4	<p>Тестовое задание: Дайте правильный ответ. Излишки материальных ценностей зачисляются:</p>

		<p>1. за счет виновных лиц;</p> <p>2. на издержки производства (обращения);</p> <p>3. на финансовый результат.</p> <p>Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 10 К 91/1 2. Д 91/2 К 10 3. Д 10 К 94 4. Д 91/2 К 94 <p>Счет 14 называется ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заготовление и приобретение материальных ценностей 2. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей 3. Отклонение в стоимости материальных ценностей 4. Резервы будущих периодов <p>Для обобщения информации об отклонениях (уменьшении) стоимости сырья, материалов и пр. организации могут формировать соответствующий резерв на счете 14. Этот резерв создается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по каждой единице запасов либо по отдельным видам запасов 2. по укрупненным группам запасов 3. только по основным материалам 4. по усмотрению главного бухгалтера <p>Образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 10 К 14/1 2. Д 91/2 К 10 3. Д 14/1 К 10 4. Д 91/2 К 14/1 <p>По мере списания материальных ценностей в следующем отчетном периоде (за периодом, в котором был создан резерв под снижение материальных ценностей) восстановление зарезервированной суммы...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 10 К 14/1 2. Д 91/2 К 10 3. Д 14/1 К 91/1 4. Д 91/2 К 14/1
--	--	--

У5	Контрольные вопросы: 1. Какие меры могут быть приняты в результате выявления задолженности, нереальной для взыскания с должников? 2. Каким образом производится списание с учета выявленной задолженности, нереальной для взыскания.	
Н.1	1. Составьте сличительную ведомость по результатам инвентаризации продуктов и тары на кухне столовой ООО «Славия». 2. Определите и отразите на счетах бухгалтерского учета результат инвентаризации. Исходные данные: Инвентаризация начата 17 марта 20—г. в 9 час. 30 мин. и окончена 17 марта 20—г. в 19 час. 00 мин. Комиссией в составе: Председателя комиссии зам. директора по торговле Л.Д. Сулова, бухгалтера – Т.Т. Прокофьевой, зав. производством В.О. Мишиной проведена инвентаризация продуктов и тары. По данным последнего товарного отчета зав. производством В.О. Мишиной остатки составляют: Продукты 40102 руб. Тара 540 руб. Фактические остатки, выявленные в ходе инвентаризации и зафиксированные в инвентаризационной описи, составляют: Продукты 40612 руб. Тара 540 руб. Предыдущая инвентаризация проводилась 15 декабря предыдущего года при торговом обороте 345000 руб. Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.	

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов, при определении результатов обучения используется балльно-рейтинговая система, позволяющая объединить все формы контроля:

- текущего;
- рубежного;
- итогового по дисциплине.

Итоговая оценка по пятибалльной системе складывается из следующих составляющих:

1. Результатов посещения теоретических занятий за аттестуемый период

1.1. Посещаемость теоретических занятий ($P_{ТЗ}$)

$$P_{ТЗ} = 5 \times \frac{\text{Количество теоретических занятий} - \text{количество пропущенных занятий}}{\text{Количество теоретических занятий}}$$

1.2. Активность, участие в устном опросе на теоретических занятиях ($A_{Тз}$)

$$A_{Тз} = \frac{\text{Сумма оценок, полученных на теоретических занятиях}}{\text{Количество оценок}}$$

2. *Результатов сдачи практических работ за аттестуемый период* (Π_p):

$$\Pi_p = \frac{\text{Сумма оценок по сданным работам}}{\text{число практических занятий}}$$

3. *Результатов выполнения рейтинговых контрольных работ за аттестуемый период* (P_k):

$$P_k = \frac{\text{Сумма оценок по рейтинговым точкам}}{\text{Количество рейтинговых точек}}$$

4. *Защита курсовой заботы* (K_p).

5. *Экзамен* (Э)

Оценка аттестации по дисциплине, вычисляется как округленное до ближайшего целого значение ($O_{ц}$),

$$O_{ц} = \frac{\Pi_{Тз} + A_{Тз} + \Pi_p + P_t + K_p + \text{Э}}{6}$$

Рейтинг студента по дисциплине за аттестуемый период определяется как округленное до ближайшего целого значение:

$$\text{Рейтинг} = 20 \times O_{ц}$$

На итоговом контроле по дисциплине применяются результаты балльно-рейтинговой системы оценки качества сформированных компетенций:

При проведении итогового контроля по дисциплине применяется следующая шкала перевода 100 балльной оценки в пятибалльную:

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ТЕСТОВЫХ РАБОТ

Правила оценки тестовых заданий и теста. За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Правила оценки всего теста. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 90 баллов. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

Оценка	Процент правильно выполненных тестов (%)
Отлично	85 – 100

Хорошо	74 – 84
Удовлетворительно	55 – 63
Неудовлетворительно	54 и менее

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам; все задания выполнены правильно, имеют необходимые пояснения (формулы расчета показателей, примеры их расчета), сделаны выводы.
Хорошо	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам, все задания выполнены правильно, сделаны выводы.
Удовлетворительно	Работа сдана с нарушением сроков сдачи, не соблюдены требования к оформлению практических работ по статистике; имеют ошибки в расчетах или отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ЭКЗАМЕНА

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Свободно владеет теоретическим материалом, ответ иллюстрирует примерами, раскрывает теоретический материал четко, грамотно, в логической последовательности. Практическое задание решено правильно, проиллюстрировано формулами и содержит выводы, дает пояснения по ходу решения задачи.
Хорошо	Свободно владеет теоретическим материалом, ответ иллюстрирует примерами, раскрывает теоретический материал четко, грамотно, в логической последовательности. Практическое задание решено правильно, проиллюстрировано формулами и содержит выводы,

	испытывает затруднения в интерпретации результатов выполнения практического задания задачи.
Удовлетворительно	Испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, демонстрирует частичное понимание проблемы; ответы неполные. Испытывает затруднения в выполнении практического задания.
Неудовлетворительно	Испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, допускает ошибки, речь сбивчивая, неуверенная. Практическое задание не выполнено.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы. Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе студента. Оценка курсовой работы производится по 100 балльной системе согласно критериям, указанным в таблице.

Таблица 1

Критерии оценки курсовой работы

Параметры оценки	Качество параметров	Баллы
Актуальность данной темы	Во Введении раскрыта актуальность выбранной темы, определены цели, задачи, объект и предмет исследования	10
Структура работы	Курсовая работа должна содержать все обязательные элементы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников, в случае необходимости, приложения	5
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы раскрыта полно, научно, правильно	20
Использование фактического материала по теме	В тексте курсовой работы используются реальные данные бухгалтерской отчетности и документации исследуемого предприятия по выбранной теме, содержится анализ и основные выводы по приведенным данным	20
Самостоятельность написания работы	Работа написана студентом самостоятельно, использование материалов учебной и научной литературы и Интернета должно быть оформлено в виде цитат В работе прослеживается аргументированное мнение автора.	20

Аккуратность и правильность оформления	Работа соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ	10
Сроки представления	Работа должна быть представлена на кафедру за неделю до защиты	- 10
Защита курсовой работы		15
ИТОГО		100

Шкала перевода 100-балльной системы в 5-балльную

Оценка	Количество набранных баллов
отлично	86 – 100
хорошо	71 – 85
удовлетворительно	51 – 70
неудовлетворительно	50 и менее

Шкала оценивания

Оценка	Показатели оценки	Критерии оценки
Отлично	Студент имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задания выполнены	Образцовый ответ
Хорошо	Студент имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задания выполнены	Законченный, полный ответ с минимальными недочетами
Удовлетворительно	Студент имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство заданий выполнены	Ответ, содержащий недочеты
Неудовлетворительно	Студент имеет пробелы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задания не выполнены, студенту требуются дополнительные занятия для освоения компетенций	Минимальный ответ

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МКД 02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

8.1. Перечень Основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов (с указанием страниц)
1	2	3	4	5

В библиотеке				
1	Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник./В.М.Богаченко, Н.А.Кириллова.Изд.15-е, перераб. и доп.-Ростов н/Д.Издательство Феникс, 2012 г.-504 с.	Богаченко В.М	2012	Раздел 1-9
2	Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/ А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов -7-е изд, исп. и доп.-М.:Изд Ательский центр «Академия», 2011 г.-432 с.	Гомола А.И.	2011	Раздел 1-9
Электронные ресурсы				
	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. – 3-е изд., изм. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 776 с.	http://www.knigafund.ru	2010	
	Тресницкий А.Б. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Сборник задач. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012	Электронная библиотека системы дистанционного обучения «Прометей» http://cdo.bukey.ru/	2012	Раздел1-9
	Тресницкий А.Б. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Сборник тестов. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012	Электронная библиотека системы дистанционного обучения «Прометей» http://cdo.bukey.ru/	2012	

8.2 Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5

1.	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник-3-е изд., перераб. и доп.-М.:ИНФРА- М, 2011-656 с.	Кондраков Н.П.		Тема 1-9
2.	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник/В.Э.Керимов -3-е изд., изм. И доп.- М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010-776 с.	Керимов В.И.		Тема 1-9

8.3. Нормативные документы

№ п/п	Наименование	Орган, принявший документ	Дата принятия	Используется при изучении разделов (с указанием статей, пунктов)
1	2	3	4	5
1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)	Госдума РФ	21.10.1994 г.	Тема 1-9
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)	Госдума РФ	22.12.1995 г.	Тема 1-9
3	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ	Госдума РФ	16.07.1998 г.	Тема 1-9
4	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ	ГД ФС РФ	19.07.2000 г.	Тема 1-9
5	Трудовой кодекс РФ	ГД ФС РФ	21.12.2001 г.	Тема 1-3
6	Федеральный закон о бухгалтерском учете	Госдума РФ	06.12.2011 № 402-ФЗ	Тема 1-9
7	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Минфин РФ	29.07.1998 г. № 34н	Тема 1-9
8	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)	Минфин РФ	06.10.2008 г. № 106н	Тема 1-9
9	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)	Минфин РФ	06.05.1999 г. № 32н	Тема 4-6
10	Положение по бухгалтерскому учету	Минфин РФ	06.05.1999 г. № 33н	Тема 4-6

	«Расходы организации» (ПБУ 10/99)			
11	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)	Минфин РФ	06.10.2008 г. № 107н	Тема 9
12	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Минфин РФ	31.10.2000 г. № 94н	Тема 1-9

МКД 02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

8.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов (с указанием страниц)
1	2	3	4	5
В библиотеке				
1.	Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета: учеб. для сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 15-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 301 с.	Богаченко В. М.	2015	Темы 1-2
2.	Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учеб. для сред. образования \ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд, 18-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 510с.	Богаченко В. М.	2013	Тема 1-8
3.	Качан Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2014. – 137с.	Качан Н.А	2014	Тема 1-8
4.	Качан Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: сборник заданий для самостоятельной работы	Качан Н.А	2014	Тема 1-8

	студентов. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2014. – 30с.			
Электронные ресурсы				
1	Бухгалтерский учет. Учебное пособие для ссузов Режим доступа: http://www.book.ru/book/902498	Чая В.Т., Лапытова О.В.	2011 М.: КноРус	Темы 1-8
2	Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров Режим доступа: http://www.book.ru/book/915504	Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А	2014 М.: Проспект	Темы 1-8
3	Бухгалтерский учет: учебно- практическое пособие Режим доступа: http://www.book.ru/book/905461	<u>Соколова Е.С.</u> , <u>Соколов О.В.</u>	2011 М.: Издательский центр ЕАОИ	Темы 1-8
4	Бухгалтерский учет: учебник Режим доступа: http://www.book.ru/book/900383	<u>Сапожникова Н.Г.</u>	2011 М.: КНОРУС	Темы 1-8

8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Бухгалтерский учет: Учеб.пособие для вузов / Кондраков Н.П.4-е изд., перераб. и доп. М: Инфра-М.- 2012. - 681 с.	Кондраков Н.П.	2012	Тема 1-8
2.	Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. для вузов / И. Н. Богатая Н. Н. Хахонова. - М. : КноРус, 2011. - 580 с.	И. Н. Богатая Н. Н. Хахонова	2011	Тема 1-8

8.3. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование	Орган, принявший документ	Дата принятия	Используется при изучении разделов (с указанием статей, пунктов)
1	2	3	4	5
1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	ГД ФС РФ	06.12.2011 г. № 402-ФЗ	Тема 1-3
2.	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской	ГД ФС РФ	24 июля 2009 г. № 212	Тема 7

	Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».			
3.	Постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»	Госкомстата России	18.08.1998 г. № 88	Тема 1-8
4.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Минфин РФ	29.07.1998 г. № 34н	Тема 1-3 Тема 7
5	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов»	Минфин РФ	27 декабря 2007 г. № 153н	Тема 5
6.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению	Минфин РФ	31.10.2000 г. № 94н	Тема 3-8
7.	Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов	Минфин РФ	28.12.2001 г. № 119н	Тема 6
8.	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств	Минфин РФ	13.10.2003 г. № 91н	Тема 4
9.	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Минфин РФ	13.06.1995 г. № 49	Тема 1-8

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМ-МУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.ecsocmen.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;

<http://bupk-biblioteka.ru/> – Электронная библиотека Белгородского университета кооперации, экономики и права

www.consultant.ru –Правовая справочно-информационная система

www.garant.ru - Информационно-правовой портал

www.emeraldinsight.com/ft - EMX 111 - База данных по экономическим наукам, включающая 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам;

<http://epnet.com> – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстных научных журналов по всем областям знаний

<http://www.kadis.ru/ipb/docs/index.html> – нормативное регулирование бухгалтерского учета;

<http://www.buhgalt.ru/> – теоретический и научно-практический ежемесячный журнал;

<http://www.optim.ru/trade/> – бухгалтерский учет в торговле;

<http://www.consulting.ru/ngo/> – бухгалтерский учет для некоммерческих организаций;

<http://buhpages.aiq.ru/index.html> – вопросы бухгалтерского учета: теория, практика, бланки;

www.IPB.RU – институт профессиональных бухгалтеров России;
<http://www.akdi.ru/buhuch/> – Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ). Отражение в бухгалтерском учете операций по получению вклада в уставный капитал от учредителя;
<http://www.buhgalteria.ru/> – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения. Все для бухгалтера, частного предпринимателя, руководителя предприятия.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Мультимедийные технологии.

10.2. Программное обеспечение

1. Операционные системы Windows
2. Пакеты офисных приложений MS Office

10.3. Информационно-справочные системы

- ✓ <http://cdo.buker.ru/> Система дистанционного обучения «Прометей»
- ✓ <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
- ✓ <http://www.book.ru/> Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
- ✓ <http://www.giop.ru/reos/ry.nsf/About?OpenForm> " Федеральная корпоративная электронная библиотека
- ✓ <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary.ru
- ✓ <http://window.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- ✓ <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России
- ✓ <http://www.arbicon.ru/> Ассоциация региональных библиотечных консорциумов
- ✓ <http://uisrussia.msu.ru/> Университетская информационная система «РОССИЯ»
- ✓ <http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»
- ✓ <http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- ✓ <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- ✓ Справочно-правовая система Консультант Плюс: Версия Проф.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие указания

Освоение дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Практические занятия по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с нормативно-правовыми актами, основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

В процессе изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь системное представление об источниках формирования имущества организации как науке, а также:

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;

Рекомендации по изучению теоретического материала (получению базовых знаний).

Целью самостоятельного изучения теоретического курса является закрепление лекционного материала для применения в дальнейшем полученных знаний при выполнении практических работ. На данном этапе обучающийся должен ознакомиться с основными терминами, понятиями, заключениями, методическим инструментарием, изложенным в ходе лекционного занятия и отраженном в конспекте, а также закрепить полученные сведения путем дополнительного самостоятельного изучения основного учебного пособия (учебника, курса лекций).

Для закрепления и систематизации знаний на данном этапе представляется целесообразным участие обучающихся в проведении следующих видов работ: аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка рефератов, докладов, сообщений; составление библиографии, тематических кроссвордов; формулировка ответов на контрольные вопросы по темам; выполнение дополнительных практико-ориентированных заданий (участие в студенческой научной конференции, выступление на студенческом научном кружке) и др.

Рекомендации по работе с нормативными документами и литературой.

Рекомендуемые для изучения нормативные акты, основная и дополнительная литература приводится в Рабочей программе по дисциплине. Обучающимся следует помнить, что рекомендуемый к каждому занятию перечень нормативных документов и литературы является примерным и может быть дополнен преподавателем, ведущим занятия.

Для овладения знаниями обучающимся рекомендуется составлять конспекты, тезисы, эссе, глоссарий, выписки по итогам работы с литературой; работать со словарями и справочниками; использовать аудио-и видеозаписи, Интернет-источники и др.

Рекомендации по выполнению практических заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающимся необходимо решить различные задачи из пособия для самостоятельной работы (практикума, сборника задач, сборника упражнений).

Основные требования к решению задач:

1. Правильный результат решения задачи.
2. Оформление решения задач, демонстрирующее процесс решения (запись промежуточных выводов, формул, промежуточные расчеты, основные формулы в общем виде которые были использованы в процессе решения задачи).
3. Письменные выводы по результатам проведенных расчетов.

Результаты решения задач влияют на оценку проставляемую студенту во время контрольной точки. Самостоятельная работа по решению задач очень важна, так как помогает вырабатывать у обучающихся навыки и компетенции, которые необходимы им для будущей профессиональной деятельности.

Рекомендации по решению тестов (тестовых заданий).

Тест – совокупность стандартизированных тестовых заданий, результат выполнения которых позволяет оценить уровень компетенций, навыков и умений испытуемого, он состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы. В ходе тестирования необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста и выбрать правильный ответ. Если условия теста предполагают несколько правильных ответов, нужно выбрать несколько. При тестировании в СДО «Прометей» возможен выбор режима тестирования: тренинг или самопроверка. При контрольном тестировании - режим экзамен.

Тестовое задание (ТЗ) – логическая единица теста, включающая в себя текст задания определенной конструкции, эталон ответа и имеющая оценочный показатель.

Тестирование необходимо проводить на регулярной основе.

Рекомендации по подготовке экзамену (зачету).

При подготовке ответа на каждый вопрос следует придерживаться структуры соответствующей темы, предложенной в разделе «Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)» Рабочей программы.

При подготовке к экзамену (зачету) целесообразно составить план (схему) ответа на каждый вопрос и зафиксировать его на каком-либо носителе. По отдельным этапам такого плана полезно записать основные тезисы. Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых мыслях и понятиях.

Выполнение курсовой работы.

Первый этап выполнения курсовой работы – подбор источников, в ходе которого подбираются те источники, которые помогут выполнить курсовую работу. Результаты подбора источников записываются в разделе курсовой работы "Список использованных источников".

Второй этап - анализ и обобщение материала по выбранной теме: раскрытие основных теоретических положений, практических исследований и формулирование выводов по каждому вопросу курсовой работы.

Третий этап – оформление работы, списка использованных источников и приложений.

После оформления курсовая работа сдается на кафедру института для рецензирования. При получении положительной рецензии работа допускается к защите.

Несмотря на разнообразие тем и различный подход к их рассмотрению, может быть предложена определенная структура работы. Как правило, курсовая работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план работы).
3. Введение.
4. Основная часть (вопросы)
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (если они имеются).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с предъявленными требованиями: наименование вуза; название кафедры, на которой выполняется данная курсовая работа; название темы курсовой работы; сведения об авторе; сведения о руководителе; местонахождение вуза и год выполнения работы.

Содержание включает введение, перечень всех вопросов согласно плану работы, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинается эти элементы работы. Содержание включается в общую нумерацию страниц курсовой работы и является второй страницей.

Введение - Во введении обосновывается выбор конкретной темы, определяется ее актуальность и значимость, формируется объект и предмет курсовой работы, цель написания курсовой работы, определяется круг задач, решение которых позволит достичь поставленной цели, указывается объект исследования и приводится его краткая характеристика, указываются сведения об информационной базе, методы статистического исследования и сведения об информационной базе.

Основная часть. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Курсовая работа должна содержать расширенную (по сравнению с материалами лекций и учебников) теоретическую и практическую части.

Курсовая работа теоретического характера состоит только из теоретического материала, который должен быть проиллюстрирован реальными статистическими данными, в виде таблиц, графиков. *Теоретическая часть* должна содержать анализ научной и методической литературы. Необходимо последовательно и логично рассмотреть сущность и основное содержание проблемы, изучаемых вопросов и понятий; изложить мнения различных авторов и свои умозаключения. Не следует забывать о необходимости делать ссылки на литературные источники, материал которых использовался при написании работы.

Курсовая работа практического характера состоит из теоретической и практической частей.

Практическая часть позволяет выяснить, какие тенденции развития характеризуют исследуемый предмет. В ней с использованием исследовательского инструментария (методов, приемов и т.д.), описанного в теоретической части анализируется экономическая ситуация, вызванная рассматриваемой проблемой. Эта часть курсовой работы должна служить обоснованием самостоятельно выполняемых студентом разработок, направлений, рекомендаций, предложений, формулируемых и приводимых автором. Исследование желательно проводить на примере каких-либо реально существующих статистических данных о деятельности предприятия или определенного социально-экономического явления, процесса.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, на основе теоретических выводов и данных практической части работы, делаются общие выводы по теме исследования. Необходимо показать, как решены задачи, поставленные во введении, привести основные результаты работы, сделать свои умозаключения о целесообразности и эффективности использования результатов исследования на практике. Выводы должны соответствовать содержанию работы, быть краткими, ясно, четко и логично сформулированными. В заключении также намечаются дальнейшие перспективы и пути исследования, возможность использования результатов проведенной учебно-исследовательской работы.

В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?
3. К каким выводам пришел автор?

Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Перечень использованных источников содержит перечень названий книг, статей, документов и электронных ресурсов, которые были использованы при подготовке курсовой работы и включает в себя всю литературу, на которую имеются ссылки и сноски в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы о деятельности анализируемого объекта исследования, должностные инструкции работников, материалы наблюдений, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, извлечения из законодательных актов. Если проводились исследования на ПЭВМ, то обязательно помещают описание алгоритмов и программ задач, решаемых с их помощью.

Представление курсовой работы на кафедре и защита курсовой работы. Студент обязан сдать курсовую работу на кафедру не позднее срока сдачи курсовых работ, установленного учебным графиком. На кафедре ведется журнал учета курсовых работ, в котором отмечают даты сдачи курсовой работы и передачи ее руководителю.

Принимая курсовую работу от студента, лаборант кафедры проверяет соблюдение установленных сроков ее представления на кафедру, соответствие названия темы работы, утвержденной руководителем, и регистрирует ее в журнале.

Руководитель, проверив курсовую работу, дает письменный отзыв, в котором отмечает достоинства и недостатки курсовой работы. На основании письменного отзыва руководителя студент готовится к защите, при этом особое внимание он должен обращать на замечания и рекомендации в отзыве. Если в рецензии имеются замечания руководителя, то студент обязан внести в письменном виде исправления, подшить их к курсовой работе и представить к защите. Все записи, сделанные руководителем в работе, должны быть сохранены, не допускается замена отдельных листов и разделов работы. Допускаются дополнения на отдельных листах или на полях, отражающие ответ на замечания.

В случае неудовлетворительного выполнения курсовая работа возвращается на доработку.

Защита курсовой работы является особой формой проверки качества выполненной работы. Защита предполагает всестороннее обоснование предложенных студентом решений и глубокое понимание выполненной работы. При защите студент должен дать все объяснения по существу работы.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Теоретические и практические занятия проводятся в учебном кабинете бухгалтерского учета, оборудованный мебелью для проведения теоретических и практических занятий, тематическими стендами.

Для проведения практических занятий с использованием компьютерных технологий предполагается использовать компьютерный класс, оборудованный учебной мебелью, персональными компьютерами, имеющими выход в локальную сеть института и Интернет, "1-С Предприятие, 8." тематическими стендами

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Авторы:

Абазова Т. А. преподаватель КБТКЭП

Вороков А.М. преподаватель КБТКЭП

Бекалдиева Л.В. преподаватель КБТКЭП

Хамгоков К.М. преподаватель КБТКЭП

Рабочая программа ОБСУЖДЕНА и ОДОБРЕНА на заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла

Протокол №1 от 1 февраля 2017 г.

Председатель цикловой комиссии

Шомахова Р.А.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Цикловая комиссия дисциплин профессионального цикла

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ А.К. Шогенов

«1» февраля 2017

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП 02.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

	наименование практики
Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	6

НАЛЬЧИК 2017

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Способ проведения практики – выездная; проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма проведения практики – закрепление практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с освоением видов профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ. 02	3

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы*

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная практика	1. Основы бухгалтерского учета
	2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	4. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	5. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	6. Технология составления бухгалтерской отчетности
	7. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»
	8. Основы анализа бухгалтерской отчетности
	9. Учебная практика

Для производственной практики (преддипломной) освоение производственной практики (по профилю специальности) необходимо как последующее.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
Номер компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Характеристика
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знания:	31. Основные нормативные правовые документы. 32. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. 33. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 34. Методы, виды и приемы финансового анализа. 35. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.

			36. Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций.
		Умения:	<p>У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.</p> <p>У2. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>У3. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p> <p>У4. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знания:	<p>31. Основные нормативные правовые документы.</p> <p>32. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников.</p> <p>33. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>34. Учет собственного капитала.</p> <p>35. Учет кредитов и займов.</p> <p>36. Приемы физического подсчета имущества.</p> <p>37. Виды и порядок налогообложения.</p> <p>38. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>39. Систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения.</p> <p>310. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>311. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>312. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>313. Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и</p>

			<p>подходы к проблеме оптимальной его организации.</p>
		Умения:	<p>У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.</p> <p>У2. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>У3. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.</p> <p>У4. Проводить учет собственного капитала. Проводить учет уставного, добавочного, резервного капитала и целевого финансирования.</p> <p>У5. Проводить учет кредитов и займов.</p> <p>У6. Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>У7. Определять виды и порядок налогообложения.</p> <p>У8. Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации.</p> <p>У9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p> <p>У10. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов и организовывать документооборот. Заполнять учетные регистры.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знания:	<p>31. Способы сбора и обработки данных.</p> <p>32. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников.</p> <p>33. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>34. Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

		<p>35. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>36. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>37. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>38. Показатели финансовых результатов и порядок их расчета.</p> <p>39. Показатели деловой активности и порядок их расчета.</p> <p>310. Национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.</p>
	<p>Умения:</p>	<p>У1. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету, следовать методам и принципам бухгалтерского учета.</p> <p>У2. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.</p> <p>У3. Определять финансовые результаты по основным и прочим видам деятельности организации. Проводить учет нераспределенной прибыли.</p> <p>У4. Проводить учет собственного капитала. Проводить учет уставного, добавочного, резервного капитала и целевого финансирования.</p> <p>У5. Проводить учет кредитов и займов.</p> <p>У6. Определять реальное состояние расчетов.</p> <p>У7. Выделять элементы налогообложения. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>У8. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>У9. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>

			У10. Применять нормативное регулирование и ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знания:	<p>31. Понятие, сущность, значение бухгалтерского учета и основные требования к его ведению.</p> <p>32. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников.</p> <p>33. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>34. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>35. Характеристику имущества организации.</p> <p>36. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p> <p>37. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>38. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
		Умения:	<p>У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.</p> <p>У2. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.</p> <p>У3. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации.</p> <p>У4. Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества.</p> <p>У5. Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>У6. Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>

			У7. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знания:	31. Методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации. 32. Требования к бухгалтерской отчетности организации. 33. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. 34. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
		Умения:	У1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности. У2. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знания:	31. Методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации. 32. Основные понятия инвентаризации имущества. 33. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. 34. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. 35. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
		Умения:	У1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности. У2. Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества. У3. Давать характеристику имущества организации.

			<p>У4. Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>У5. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знания:	31. Методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации.
		Умения:	У1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знания:	<p>31. Способы сбора и обработки данных.</p> <p>32. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>33. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.</p> <p>34. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
		Умения:	<p>У1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>У2. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.</p> <p>У3. Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ОК - 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Знания:	31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69

	профессиональной деятельности;		<p>«Расчеты по социальному страхованию».</p> <p>32 Сущность и структура Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС), Фонда обязательного медицинского страхования. (ФОМС);</p> <p>объекты налогообложения для исчисления ставки по ПФР, ФСС, ФОМС; порядок и сроки исчисления ПФР, ФСС, ФОМС;.</p>
		Умения:	<p>У1- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>У2 - выявлять проблемы в области организации бухгалтерского учета и определять способы их решения.</p>
		Навыки:	<p>Н-1 навыки заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Н2 - навыки анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей</p>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знания:	<p>31. Способы сбора и обработки данных.</p> <p>32. Порядок оформления приходных и расходных документов, ведения кассовой книги и составления кассовой отчетности.</p>
		Умения:	<p>У1. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету, следовать методам и принципам бухгалтерского учета.</p> <p>У2. Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством	Знания:	31. Понятие, сущность, значение бухгалтерского учета и основные требования к его ведению.

	организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умения:	У1. Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знания:	31. Учет труда и заработной платы, а также удержаний из заработной платы работников. 32. Учет финансовых результатов и использования прибыли. 33. Учет собственного капитала. 34. Учет кредитов и займов.
		Умения:	У1. Рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников. У2. Определять финансовые результаты по основным и прочим видам деятельности организации. Проводить учет нераспределенной прибыли. У3. Проводить учет собственного капитала. Проводить учет уставного, добавочного, резервного капитала и целевого финансирования. У4. Проводить учет кредитов и займов.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Знания:	31. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. 32. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 33. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
		Умения:	У1. Составлять инвентаризационные описи. У2. Проводить физический подсчет имущества.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-

ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знания:	31. Процесс подготовки к инвентаризации. 32. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
		Умения:	У1. Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Практический опыт выполнения работ по инвентаризации имущества организации.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Знания:	31. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 32. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 33. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 34. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 35. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. 36. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
		Умения:	У1. Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. У2. Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе

			<p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>У3. Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>У4. Составлять акт по результатам инвентаризации.</p> <p>У5. Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	-
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Знания:	<p>31. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>32. Технологию определения реального состояния расчетов.</p> <p>33. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
		Умения:	<p>У1. Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>У2. Проводить инвентаризацию расчетов.</p> <p>У3. Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. Практический опыт выполнения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, 8 недель.

Наименование раздела (темы, этапа, вида работы)	Семестр, час.
	6
1	2

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		108
Дифференцированный зачет (ДЗ)		+
Общая трудоемкость	час.	108
	зач. ед.	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
2	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: ПМ.02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
2.1.1.	Тема 1. Учет труда и его оплаты в организациях	- ознакомиться с первичной документацией по учету выработки и заработной плате рабочих; с первичными документами по организации учета использования рабочего времени.
2.2.1.	Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников	- ознакомиться с порядком учета удержаний из заработной платы работников в организации.
2.3.1.	Тема 3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	- ознакомиться с порядком учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации.
2.4.1.	Тема 4. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	- ознакомиться с порядком учета финансовых результатов от обычных видов деятельности в организации.
2.5.1.	Тема 5. Учет прочих доходов и расходов	- ознакомиться с порядком учета прочих доходов и расходов в организации.
2.6.1.	Тема 6. Учет нераспределенной прибыли	- ознакомиться с порядком учета нераспределенной прибыли в организации.
2.7.1.	Тема 7. Учет и порядок	- ознакомиться с порядком организации расчетов с учредителями организации.

	формирования уставного капитала	
2.8.1.	Тема 8. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	- ознакомиться с порядком учета капитала и резервов, целевого финансирования в организации.
2.9.1.	Тема 9. Учет кредитов и займов	- ознакомиться с порядком учета кредитов и займов в организации.
	ПМ.02.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
2.1.2.	Тема 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	- изучить объекты инвентаризации в организации, задачи и состав инвентаризационной комиссии.
2.2.2.	Тема 2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	- ознакомиться с порядком проведения инвентаризации и оформлением ее результатов.
2.3.2.	Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	- изучить процесс отражения в бухгалтерском учете организации результатов проведенной инвентаризации.
2.4.2.	Тема 4. Инвентаризация основных средств	- изучить особенности порядка проведения инвентаризации основных средств в организации.
2.5.2.	Тема 5. Инвентаризация нематериальных активов	- изучить особенности порядка проведения инвентаризации нематериальных активов в организации.
2.6.2.	Тема 6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	- изучить особенности порядка проведения инвентаризации материально-производственных запасов в организации.
2.7.2.	Тема 7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	- изучить особенности порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.

2.8.2.	Тема Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	8. - изучить особенности порядка проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов в организации.
--------	---	--

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник прохождения практики

При прохождении практики студент обязан вести по установленной форме дневник производственной практики.

В дневнике даны подробные указания о порядке заполнения его разделов. Записи в дневнике производятся ежедневно и заверяются руководителем практики от организации.

Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов рассматриваются при защите отчета как серьезные недостатки в прохождении практики.

6.2. Отчет по практике

Формой отчетности студента по производственной практике (по профилю специальности) является письменный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:
 титульный лист;
 содержание;
 практическая часть;
 приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам содержания производственной практики. По тексту отчета необходимо делать ссылки на приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Приложения оформляются и нумеруются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№».

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman,

размер шрифта – 14 кегль. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равняться 1,25.

В конце текстовой части студент проставляет свою подпись и дату составления отчета по практике.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

По окончании производственной практики оформленный студентом отчет представляется для проверки на кафедру руководителю.

6.3. Защита отчета

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике.

Защита отчета по производственной практике предполагает выявить глубину знаний студента(ки). На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения
Учет труда и его оплаты в организациях	ОК 1	З.1.Требования к ведению учета труда и его оплаты
		У1 Рассчитать заработную плату сотрудников
		Н.1.Решать профессиональные задачи по учету труда и заработной платы
	ОК3	З1.Способы ведения бухгалтерского учета труда и его оплаты
		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета труда и его оплаты

		Н1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету труда и его оплаты
	ОК9	З1.Нормативную базу, регламентирующую учет труда и его оплаты
		У1.Применять на практике нормативную документацию, регламентирующую ведение учета труда и заработной платы
		Н1.Систематизировать информацию нормативных документов применительно к конкретной ситуации
	ПК 1.1.	З1.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету труда и его оплаты
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов. Заполнять документы по учету труда и его оплаты.
Н1.Документировать хозяйственные операции по учету труда и его оплаты.		
ПК 1.2.		З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета труда и его оплаты по экономическому содержанию, назначению и структуре
		У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету труда и его оплаты
		В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	З6. Инструкцию по применению сч.70

		У7.Проводить учет труда и его оплаты, текущих операций и расчетов по оплате труда.
		Составлять бухгалтерские проводки по учету оплаты труда.
Учет удержаний из заработной платы работников	ОК 1	<p>З1. Учет труда и заработной платы: учет удержаний из заработной платы</p> <p>У1. Рассчитать заработную плату сотрудников; определить сумму удержаний из заработной платы сотрудников</p> <p>В1. Решать задачи по удержанию из заработной платы</p>
	ОК3	<p>З1. Способы ведения бухгалтерского учета удержаний из заработной платы</p> <p>У1. Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета удержаний из заработной платы</p> <p>В1. Применять унифицированные и другие формы документации по учету удержаний из заработной платы</p>
	ОК9	<p>З1. Нормативную базу, регламентирующую учет удержаний из заработной платы</p> <p>У1. Применять на практике нормативную документацию, регламентирующую ведение учета удержаний из заработной платы</p> <p>В1. Систематизировать информацию нормативных документов применительно к конкретной ситуации</p>
	ПК 1.1.	<p>З1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету удержаний из заработной платы</p> <p>У1. Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.</p> <p>Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов.</p> <p>Заполнять документы по учету труда и его оплаты.</p>

		В1.Документировать хозяйственные операции по учету труда и его оплаты.
	ПК 1.2.	З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета удержаний из заработной платы по экономическому содержанию, назначению и структуре
		У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету удержаний из заработной платы
		В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	З6. Инструкцию по применению сч.70
		У7.Проводить учет удержаний из заработной платы, текущих операций и расчетов по удержанию из заработной платы
		Составлять бухгалтерские проводки по удержанию и з заработной платы
Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ОК 1	З1.Требования к ведению учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
		У1 Рассчитать взносы по социальному страхованию и обеспечению.
		Н.1.Решать профессиональные задачи по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
	ОК3	З1.Способы ведения бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
		В1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

	ОК 9	<p>З1.Нормативную базу, регламентирующую учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>У1.Применять на практике нормативную документацию, регламентирующую ведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>В1.Систематизировать информацию нормативных документов применительно к конкретной ситуации</p>
	ПК 1.1.	<p>З1.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов. Заполнять документы по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>В1.Документировать хозяйственные операции по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p>
	ПК1.2.	<p>З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов</p>

	ПК 2.1.	<p>36. Инструкцию по применению сч.69</p> <p>У7.Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Составлять бухгалтерские проводки по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p>
Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	ОК 1	<p>32 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности</p> <p>У2 Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>Н1.Решать профессиональные задачи по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p>
	ОК 3	<p>31.Способы ведения бухгалтерского учета финансовых результатов</p> <p>У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета финансовых результатов</p> <p>В1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету финансовых результатов</p>
	ОК 5	<p>31.Владеть информацией об финансовых результатах от обычных видах деятельности</p> <p>У1.Представлять и интерпретировать информацию о финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>Н1.Составлять суждение и давать оценку финансовых результатов от обычных видов деятельности на основе Отчета о финансовых результатах</p>
	ОК 7	<p>Резервы повышения эффективности полученных финансовых результатов</p> <p>Рецензировать полученные финансовые результаты</p> <p>Произвести оценку полученных финансовых результатов.</p>
	ПК 1.1.	31.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету финансовых результатов.

		<p>У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.</p> <p>Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов.</p> <p>Заполнять документы по учету финансовых результатов.</p> <p>В1.Документировать хозяйственные операции по учету финансовых результатов.</p>
	ПК1.2.	<p>З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации.</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета финансовых результатов от обычных видов деятельности по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету финансовых результатов от обычных видов деятельности</p> <p>В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов</p>
	ПК 2.1.	<p>З6. Инструкцию по применению сч.90</p> <p>У7.Проводить учет финансовых результатов, текущих операций и расчетов финансовых результатов.</p> <p>Составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов.</p>
Учет прочих доходов и расходов	ОК 1	<p>З2 Учет прочих доходов и расходов</p> <p>У2 Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим доходам и расходам</p> <p>Н1.Решать профессиональные задачи по учету прочих доходов и расходов.</p>
		<p>ОК 3</p> <p>З1.Способы ведения бухгалтерского учета прочих доходов и расходов</p>

		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета прочих доходов и расходов
		В1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету прочих доходов и расходов
	ОК 5	З1.Владеть информацией о прочих доходах и расходах
		У1.Представлять и интерпретировать информацию о прочих доходах и расходах
		Н1.Составлять суждение и давать оценку финансовых результатов от прочих доходов и расходов на основе Отчета о финансовых результатах
	ОК 7	Резервы повышения доходов
		Рецензировать полученные финансовые результаты от прочих доходов и расходов
		Произвести оценку расходов
	ПК 1.1.	З1.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету прочих доходов и расходов
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов. Заполнять документы по учету прочих доходов и расходов
		В1.Документировать хозяйственные операции по учету прочих доходов и расходов
	ПК 1.2.	З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета прочих доходов и расходов по экономическому содержанию, назначению и структуре

		У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету прочих доходов и расходов
		В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	36. Инструкцию по применению сч.91 У7.Проводить учет прочих доходов и расходов Составлять бухгалтерские проводки по учету прочих доходов и расходов
Учет нераспределенной прибыли.	ОК 1	34 Учет нераспределенной прибыли
		У4 Проводить Учет нераспределенной прибыли
		В1.Решать профессиональные задачи по учету нераспределенной прибыли
	ОК3	31.Способы ведения бухгалтерского учета нераспределенной прибыли
		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета нераспределенной прибыли
		Н1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету нераспределенной прибыли
	ОК5	31.Владеть информацией о прибыли
		У1.Представлять и интерпретировать информацию о полученной прибыли пользователям
		Н1.Составлять суждение и давать оценку полученного результата (прибыли)
	ОК7	Резервы повышения прибыли
		Рецензировать полученные финансовые результаты в виде прибыли
		Произвести оценку полученной прибыли
ПК1.1	31.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету нераспределенной прибыли	
	У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы	

		<p>на любых носителях, исправлять в них ошибки.</p> <p>Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов по учету нераспределенной прибыли.</p> <p>Заполнять документы по учету нераспределенной прибыли.</p> <p>Н1. Документировать хозяйственные операции по учету нераспределенной прибыли.</p>
		<p>З1. Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации.</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета нераспределенной прибыли по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>
	ПК 1.2.	<p>З1. Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации.</p> <p>Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета нераспределенной прибыли по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>
		<p>У1. Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету нераспределенной прибыли</p> <p>В1. Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов</p>
	ПК 2.1.	<p>З6. Инструкцию по применению сч. 84</p> <p>У7. Проводить учет нераспределенной прибыли.</p> <p>В1. Составлять бухгалтерские проводки по учету нераспределенной прибыли.</p>
Учет и порядок формирования уставного капитала.	ОК 1	<p>З1. Требования к ведению учета и порядка формирования уставного капитала.</p> <p>У1. Формировать уставный капитал на основе вкладов учредителей</p>

		Н.1.Решать профессиональные задачи по учету капитала
	ОК 3	З1.Способы ведения бухгалтерского учета уставного капитала. У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета уставного капитала. Н1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету уставного капитала.
		З1.Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету уставного капитала У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов по учету уставного капитала Заполнять документы по учету уставного капитала Н1.Документировать хозяйственные операции по учету уставного капитала
	ПК 1.1.	З1.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета уставного капитала по экономическому содержанию, назначению и структуре У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету уставного капитала В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	З6. Инструкцию по применению сч.80 У7.Проводить учет уставного капитала

		В1. Составлять бухгалтерские проводки по учету уставного капитала
Учет капитала и резервов, целевого финансирования	ОК 1	З1. Требования к ведению учета капитала и резервов, целевого финансирования
		У1. Рассчитать резервы
		Н.1. Решать профессиональные задачи по учету капитала и резервов, целевого финансирования
	ОК 3	З1. Способы ведения бухгалтерского учета капитала и резервов, целевого финансирования
		У1. Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета капитала и резервов, целевого финансирования
		В1. Применять унифицированные и другие формы документации по учету капитала и резервов, целевого финансирования
	ПК 1.1.	З1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования операций по учету капитала и резервов, целевого финансирования
		У1. Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов по учету капитала и резервов, целевого финансирования. Заполнять документы по учету капитала и резервов, целевого финансирования
		Н1. Документировать хозяйственные операции по учету капитала и резервов, целевого финансирования
	ПК1.2.	З1. Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета капитала и резервов, целевого финансирования по экономическому содержанию, назначению и структуре

		У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету капитала и резервов, целевого финансирования
		В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	36. Инструкцию по применению сч.98 У7.Проводить учет капитала и резервов, целевого финансирования В1.Составлять бухгалтерские проводки по учету капитала и резервов, целевого финансирования
Учет кредитов и займов.	ОК 1	З1.Требования к ведению учета кредитов и займов.
		У1 Рассчитать расходы по процентам по кредитам и займам
		Н1.Решать профессиональные задачи по учету кредитов и займов.
	ОК 3	З1.Способы ведения бухгалтерского учета кредитов и займов.
		У1.Применять способы ведения бухгалтерского учета для учета кредитов и займов.
		Н1.Применять унифицированные и другие формы документации по учету кредитов и займов.
	ОК 5	З1.Владеть информацией о заемных средствах
		У1.Представлять и интерпретировать информацию о полученной экономической выгоде за счет полученных кредитов и займов
		Н1.Составлять суждение и давать оценку полученного результата от заемных средств
	ПК 1.1.	У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки. Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов по учету кредитов и займов

		Заполнять документы по учету кредитов и займов
		Н1.Документировать хозяйственные операции по учету кредитов и займов
		У1.Принимать унифицированные и произвольные первичные документы на любых носителях, исправлять в них ошибки.
		Проводить группировку, проверку, контировку и таксировку первичных документов по учету кредитов и займов
		Заполнять документы по учету кредитов и займов
	ПК1.2.	31.Инструкцию по применению плана счетов, принципы и цели разработки рабочего плана счетов и подходы к проблеме оптимальной его организации. Классификацию счетов бухгалтерского учета для учета кредитов и займов по экономическому содержанию, назначению и структуре
		У1.Использовать счета бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций по учету кредитов и займов
		В1.Составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов
	ПК 2.1.	36. Инструкцию по применению сч.66,67
		У7.Проводить учет кредитов и займов
В1.Составлять бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов		

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК-4	31 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
		У1 - руководствоваться нормативными документами

		<p>У2 - давать характеристику имущества организации</p> <p>Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
	<p>ОК-6</p>	<p>31 - основные понятия инвентаризации имущества</p> <p>32 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества</p> <p>33 - задачи и состав инвентаризационной комиссии</p> <p>34 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>У1 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации</p> <p>У2 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества</p> <p>Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>Н.2 - владеть понятиями и принципами социальной ответственности</p>
	<p>ПК – 1.2</p>	<p>31 - знать характеристику и шифры счетов, предназначенных для отражения источников формирования имущества предприятия</p> <p>32 - знать состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию об источниках формирования имущества предприятия</p> <p>33 - знать типовые бухгалтерские записи по учёту собственных источников формирования имущества предприятия</p> <p>У1 - отражать на счетах бухгалтерского учёта информацию выявленных инвентаризационных разниц</p> <p>Н1 - заполнять первичную документацию по инвентаризации</p>

		<p>имущества и финансовых обязательств Н2. - отражать данных об источниках формирования имущества предприятия в отчетности</p>
	ПК-2.2	<p>У1 - отражать на счетах бухгалтерского учёта информацию выявленных инвентаризационных разниц</p>
		<p>Н1 - заполнять первичную документацию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Н2. - отражать данных об источниках формирования имущества предприятия в отчетности</p>
		<p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
<p>Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</p>	ОК-2	<p>31 - приемы физического подсчета имущества 32 - характеристику имущества организации</p>
		<p>У1 - проводить физический подсчет имущества</p>
		<p>Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
	ОК-6	<p>31 - основные понятия инвентаризации имущества 32 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества 33 - задачи и состав инвентаризационной комиссии 34 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>

		У1 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации
		У2 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества
		Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений Н.2 - владеть понятиями и принципами социальной ответственности
	ОК-8	З1 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации
		У1 - составлять акт по результатам инвентаризации
		Н1- владеть способностью самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, повышать квалификацию
	ПК – 1.2	З1 - знать характеристику и шифры счетов, предназначенных для отражения источников формирования имущества предприятия
		З2 - знать состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию об источниках формирования имущества предприятия
		З3 - знать типовые бухгалтерские записи по учёту собственных источников формирования имущества предприятия
		У1 - отражать на счетах бухгалтерского учёта информацию выявленных инвентаризационных разниц
Н1 - заполнять первичную документацию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств		
Н2. - отражать данных об источниках формирования имущества предприятия в отчетности		
ПК-2.2	З1 - процесс подготовки к инвентаризации;	

		<p>32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>34 -. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У2 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
<p>Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации</p>	<p>ОК-2</p>	<p>31 - приемы физического подсчета имущества</p> <p>32 - характеристику имущества организации</p> <p>У1 - проводить физический подсчет имущества</p> <p>Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
	<p>ПК-2.2</p>	<p>31 - процесс подготовки к инвентаризации;</p>

		<p>32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>34 -. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У2 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
	ОК-4	<p>31 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p> <p>У1 - руководствоваться нормативными документами</p> <p>У2 - давать характеристику имущества организации</p> <p>Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>

Инвентаризация основных средств	ПК- 1.1	31 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		32 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		33 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		У1 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		У2 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		Н1 - навыками проведения инвентаризации
	ПК-2.2	31 - процесс подготовки к инвентаризации;
		32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
		33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
		34 -. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
		35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
		У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их

		<p>лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У2 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
<p>Инвентаризация нематериальных активов</p>	<p>ОК-4</p>	<p>З1 - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p> <p>У1 - руководствоваться нормативными документами</p> <p>У2 - давать характеристику имущества организации</p> <p>Н.1 – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
	<p>ПК- 1.1</p>	<p>З1 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>З2 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>З3 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p> <p>У1 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У2 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>

	ПК-2.2	<p>31 - процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p>32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p>33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>34 -. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У2 - составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным</p>
Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	ПК- 1.1	<p>31 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>32 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>33 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и</p>

		отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		У1 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У2 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		Н1 - навыками проведения инвентаризации
	ПК-2.2	31 - процесс подготовки к инвентаризации; 32 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; 33 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 34 -. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 35 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета У1 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У2 - составлять инвентаризационные описи; У3 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

		<p>Н1 – навыками составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным</p>
<p>Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>	<p>ПК- 1.1</p>	<p>31 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 32 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 33 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
		<p>У1 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У2 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>
		<p>Н1 - навыками проведения инвентаризации</p>
	<p>ПК-2.4</p>	<p>31 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 32 - технологию определения реального состояния расчетов; 33 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> <p>У1 - проводить выверку финансовых обязательств; У2 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У3 - проводить инвентаризацию расчетов; У4 -. определять реальное состояние расчетов; У5 -. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью</p>

		<p>принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>
		<p>Н1 - Владеть способностью самостоятельно определять реальное состояние расчетов</p>
<p>Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</p>	<p>ПК-2.3</p>	<p>31 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>32 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>34 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>
		<p>У1 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У 2 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
	<p>Н1 – навыками формировать бухгалтерские проводки по списанию и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</p>	
	<p>ПК- 2.4</p>	<p>31 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>32 - технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>33 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>

		<p>У1 - проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У2 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У3 - проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У4 -. определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У5 -. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>
		<p>Н1 - Владеть способностью самостоятельно определять реальное состояние расчетов</p>
		<p>У1 - проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У2 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У3 - проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У4 -. определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У5 -. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

ОК1	<i>Знания</i>	<p>1. Общие положения по оплате труда в условиях рыночных отношений. Виды, формы и системы оплаты труда.</p> <p>2. Виды удержаний из заработной платы</p> <p>3. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения.</p> <p>4. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.</p> <p>5. Понятие финансовых результатов.</p> <p>6. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности.</p> <p>7. Какая прибыль называется нераспределенной?</p> <p>8. Понятие уставного капитала, его виды и назначение.</p> <p>9. Формирование и учет уставного капитала и его изменений</p> <p>10. Какие средства организации направляются на покрытие убытка отчетного года?</p> <p>11. Какие факты хозяйственной жизни формируют добавочный капитал?</p> <p>12. Направления использования резервного капитала.</p> <p>13. Что такое целевое финансирование?</p> <p>14. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>15. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.</p> <p>16. Виды займов.</p>
	<i>Умения</i>	<p><i>1. Зарботная плата –это:</i></p> <p>а) Система отношений, связанных с осуществлением выплат работникам за их труд.</p> <p>б) Вознаграждение за труд и выплаты компенсационного характера</p> <p>в) Средства, выплачиваемые работникам организации</p> <p>г) Основная и дополнительная оплата труда</p> <p><i>2. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»:</i></p> <p>а) Начисление заработной платы работникам предприятия за время отпуска;</p> <p>б) Выплата заработной платы работникам предприятия за время отпуска;</p> <p>в) Удержания из заработной платы работников предприятия налогов;</p> <p>г) Депонирование заработной платы работников предприятия, не полученной в установленный срок?</p> <p><i>3. Каков смысл бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета Д 20 «Основное производство» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»:</i></p>

	<p>а) Начислены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;</p> <p>б) Произведены начисления социального налога от заработной платы рабочих основного производства;</p> <p>в) Выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;</p> <p>г) Перечислены органам социального страхования и обеспечения причитающиеся им суммы отчислений?</p> <p><i>4. К доходам от обычных видов деятельности относят</i></p> <p>а) поступления от продажи основных средств;</p> <p>б) выручку от продажи продукции, товаров;</p> <p>в) курсовые разницы;</p> <p>г) суммы дооценки активов;</p> <p>д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.</p> <p><i>5. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с</i></p> <p>а) участием в уставных капиталах других организаций;</p> <p>б) продажей (выбытием) объектов основных средств;</p> <p>в) изготовлением и продажей продукции;</p> <p>г) оплатой услуг кредитных организаций;</p> <p>д) приобретением и продажей товаров.</p> <p><i>6. Балансовая прибыль — это прибыль</i></p> <p>а) чистая;</p> <p>б) нераспределенная;</p> <p>в) валовая;</p> <p>г) налогооблагаемая.</p> <p><i>7. Под налогооблагаемой понимают прибыль</i></p> <p>а) чистую;</p> <p>б) расчетную;</p> <p>в) валовую;</p> <p>г) нераспределенную.</p> <p><i>8. Дайте понятие капитала</i></p> <p>1. Совокупность денежных средств и долговых обязательств</p> <p>2. Совокупность материальных ценностей и денежных средств</p> <p>3. Совокупность собственного и привлеченного капитала</p> <p>4. Совокупность основных средств и нематериальных активов</p> <p><i>9. Резервный капитал формируют в обязательном порядке</i></p> <p>а) акционерные общества;</p> <p>б) унитарные предприятия;</p> <p>в) организации малого бизнеса;</p> <p>г) предприятия с иностранными инвестициями;</p> <p>д) фонды.</p> <p><i>10. Текущие расходы по займам и кредитам включаются в состав расходов</i></p> <p>а) реализационных;</p> <p>б) прочих;</p> <p>в) накладных;</p> <p>г) основных.</p>
<p><i>Навыки</i></p>	<p>1. Работнику, обслуживающему оборудование основных цехов установлена 40-часовая рабочая неделя и дневная ставка исходя из присвоенного ему 2 разряда 800 руб. В январе сотрудник отработал в праздничные дни 15 час.</p>

		<p>Согласно «Положения об оплате труда» организации оплата в праздничные дни производится в двойном размере.</p> <p>Всего за месяц работник отработал 135 часов, в т.ч. 15 часов в праздничные дни.</p> <p>Рассчитать заработную плату работника за месяц, отразить операции на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>2.В соответствии с учредительным договором оприходованы полученные от учредителей активы (в соответствии с актом оценки их стоимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> -от предприятия ООО «Август» - основные средства на сумму 50000 руб.; - материалы на сумму 20000 руб.; <p>от предприятия ООО «Береза» - нематериальный актив на сумму 50000 руб.</p> <p>-Физическим лицом внесен вклад денежными средствами на сумму 20000 руб.</p> <p>Внеоборотные активы введены в эксплуатацию.</p> <p>3.Произвести начисление процентов по кредитам банка и отразить на счетах бухгалтерского учета получение и использование банковских кредитов.</p> <p style="text-align: center;">Данные для выполнения задачи:</p> <p>01 февраля организация ООО «Астра» получила на расчетный счет сумму кредита в размере 236 000 руб. Кредитный договор содержит следующие условия: срок кредита — 3 месяца, сумма процентов — 24 % годовых, порядок уплаты — ежемесячно.</p> <p>05 февраля организация оприходовала материалы и акцептовала счет поставщика на сумму 236 000 руб., (в том числе НДС). 08 февраля сумма задолженности была перечислена поставщику в полном объеме. Проценты начислялись и уплачивались в конце каждого месяца. 30 апреля, по окончании срока действия договора, кредит был возвращен.</p>
ОК 3	<i>Знания</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Учет личного состава, использования рабочего времени и выработки. 2.Оплата труда в связи с отклонениями от нормальных условий работы. 3.Учет удержаний из заработной платы 4.Синтетический и аналитический учет расчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение 5.Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. 6.Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. 7.Какие субсчета могут быть открыты к счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» ? 8.Учет расчетов с учредителями. 9.Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?

	<p>10. Учет кредитных операций. 11. Учет заемных средств.</p>
<p>Умения</p>	<p><i>1. Какова корреспонденция счетов при начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования:</i></p> <p>а) Д 20 «Основное производство» К 25 «Общепроизводственные расходы»; б) Д 96 «Резерв предстоящих расходов» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; в) Д 25 «Общепроизводственные расходы» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»?</p> <p><i>2. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражаются записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета:</i></p> <p>а) Расчеты с персоналом по прочим операциям б) Расчеты с разными дебиторами и кредиторами в) 91 «Прочие доходы и расходы» г) 99 «Прибыли и убытки»</p> <p><i>3. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете</i></p> <p>а) 90 «Продажи»; б) 91 «Прочие доходы и расходы»; в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; г) 99 «Прибыли и убытки».</p> <p><i>4. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяется на счете</i></p> <p>а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; б) 90 «Продажи»; в) 91 «Прочие доходы и расходы»; г) 99 «Прибыли и убытки».</p> <p><i>4. Списание нераспределенной прибыли заключительными оборотами декабря отчетного года производится записью по кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и дебету счета</i></p> <p>а) 82 «Резервный капитал»; б) 83 «Добавочный капитал»; в) 90 «Продажи»; г) 91 «Прочие доходы и расходы»; д) 99 «Прибыли и убытки».</p> <p><i>5. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал АО отражаются записью</i></p> <p>а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» К-т сч. 51 «Расчетные счета».</p>

ОК 5		г) прибыль, остающаяся в распоряжении организации после уплаты обязательных платежей и не подлежащая распределению.																														
	<i>Навыки</i>	1. На основе исходных данных распределить прибыль																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Содержание операции</th> <th>Сумма</th> <th>Д</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Списывается в конце года нераспределенная прибыль</td> <td>500000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена на выплату доходов учредителям предприятия</td> <td>200000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала</td> <td>50000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Нераспределенная прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет</td> <td>40000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределенной прибыли</td> <td>100000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Содержание операции	Сумма	Д	К	1	Списывается в конце года нераспределенная прибыль	500000			2	Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена на выплату доходов учредителям предприятия	200000			3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала	50000			4	Нераспределенная прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет	40000			5	По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределенной прибыли	100000		
		№	Содержание операции	Сумма	Д	К																										
		1	Списывается в конце года нераспределенная прибыль	500000																												
		2	Часть нераспределенной прибыли отчетного года направлена на выплату доходов учредителям предприятия	200000																												
		3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала	50000																												
4	Нераспределенная прибыль направлена на покрытие убытков прошлых лет	40000																														
5	По решению акционеров уставный капитал увеличивается на сумму нераспределенной прибыли	100000																														
ОК 7	<i>Знания</i>	<p>1. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете (Обсудить резервы повышения прибыли с учетом минимизации налогов).</p> <p>2. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации (Обсудить резервы повышения доходов и уменьшения расходов)</p> <p>3. Основные направления использования нераспределенной прибыли и резервы ее увеличения.</p> <p>4. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций.</p>																														
	<i>Умения</i>	<p>1. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи", субсчет 9 "Прибыль/убыток от продаж" — К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"» означает</p> <p>а) списание прибыли от продажи продукции в конце года;</p> <p>б) списание убытка от продажи продукции в конце года;</p> <p>в) списание убытка от продажи продукции в течение финансового года;</p> <p>г) списание прибыли от продажи продукции в течение финансового года.</p> <p>2. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью</p> <p>а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>в) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p>																														

	<i>Навыки</i>	<p>1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции типа:</p> <p>ООО «Чинар» заключило договор с ООО «Вега» на поставку партии товара – столов на сумму 23 600 руб. в том числе НДС по ставке 18 %.</p> <p>Договором предусмотрен переход права собственности в момент отгрузки товара и последующая его безналичная оплата. Обе стороны выполнили свои обязательства в полном объеме. Себестоимость проданного товара составляет 18 000 руб.</p>
ОК 9	<i>Знания</i>	<p>1. Нормативная база учета труда и его оплаты</p> <p>2. Учет НДФЛ (с учетом изменений налогооблагаемой базы). Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г.</p>
	<i>Умения</i>	<p>1. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д 96 «Резерв предстоящих расходов» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:</p> <p>а) Создание резерва на оплату отпусков рабочих;</p> <p>б) Начисление оплаты за отпуск рабочим;</p> <p>в) Выплата заработной платы рабочим за отпуск;</p> <p>г) Начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств?</p> <p>2. Как отражается на счетах бухгалтерского учета удержание налогов из заработной платы работников предприятия:</p> <p>а) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;</p> <p>в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»;</p> <p>г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»?</p> <p>3. Для начисления пособия по временной нетрудоспособности используют период:</p> <p>а) 1 месяц</p> <p>б) 2 года</p> <p>в) 1 год</p> <p>г) 3 месяца</p>
ПК 1.1.	<i>Знания</i>	<p>1. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за отработанное время.</p> <p>2. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за время отпуска.</p>

		<p>3. Отражение удержаний в документах по учету заработной платы (лицевых счетах, расчетных книжках, расчетно-платежных ведомостях, машинограммах).</p> <p>4. Журнал-ордер № 15, его заполнение.</p> <p>5. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>6. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.</p> <p>7. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>8. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения</p>
	<i>Умения</i>	<p><i>1. Контроль за соблюдением трудового режима в организации ведется при помощи:</i></p> <p>а) Расчетно-платежной ведомости б) Лицевого счета в) Табеля учета рабочего времени г) Контрольно-пропускной системы</p> <p><i>2. Суммы удержанного НДФЛ отражаются в:</i></p> <p>а) лицевых счетах б) таблицы учета рабочего времени в) маршрутных листах г) наряде на выполненные работы</p> <p><i>3. Какими первичными документами оформляются отпуск и отгрузка готовой продукции?</i></p> <p>а) Счет-фактура, накладные, приказ-накладная б) Ведомость учета и реализации продукции (работ, услуг) (ф. № 16, 16а). в) Журнал-ордер № 11.</p> <p><i>4. Какие первичные документы составляются при продаже излишков материальных ценностей?</i></p> <p>а) Накладная на отпуск материалов на сторону б) Приходный ордер в) Договор на поставку материальных ценностей</p> <p><i>5. Какими документами оформляется внесение денежных средств наличными от учредителя?</i></p> <p>а) Приходный ордер б) Объявление на взнос наличными в) Приходный кассовый ордер г) Платежное поручение</p>
	<i>Навыки</i>	<p>Отразить в таблице учета рабочего времени работу в праздничные дни за отчетный месяц.</p> <p>Отразить в лицевом счете удержания из заработной платы.</p> <p>Составить расходный кассовый ордер на выдачу заработной платы.</p> <p>Составить счет-фактуру на продажу товаров.</p> <p>Составить акт приемки-передачи основных средств.</p>
ПК 1.2.	<i>Знания</i>	<p>1.. Каково назначение рабочего плана счетов бухгалтерского учета?</p> <p>2. Что такое субсчета?</p> <p>3. Какая связь между оборотной ведомостью по синтетическим счетам и балансом?</p> <p>4. Какая связь между аналитическими счетами и соответствующим синтетическим счетом?</p>

	<p><i>Умения</i></p>	<p><i>1 Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:</i></p> <p>а) унификацию первичных учетных документов;</p> <p>б) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;</p> <p>в) систему счетов и двойной записи.</p> <p><i>2. Что такое счет в бухгалтерском учете?</i></p> <p>а) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;</p> <p>б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;</p> <p>в) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете.</p> <p><i>3. Счета бухгалтерского учета по назначению и структуре показывают:</i></p> <p>а) для чего, для получения каких показателей предназначены те или иные счета и как они строятся, т.е. каково содержание их дебета, кредита и характер сальдо;</p> <p>б) что учитывается на счете, т.е. какой конкретно объект отражается на нем, и позволяет установить, какие виды счетов должны применяться для всесторонней характеристики данного объекта;</p> <p>в) с помощью каких показателей можно отразить ликвидность баланса, платежеспособность и финансовую устойчивость организации.</p> <p><i>4. План счетов бухгалтерского учета – это:</i></p> <p>а) документ, предназначенный для составления бюджетов организации;</p> <p>б) систематизированный перечень счетов, определяющий построение всей системы бухгалтерского учета в организации;</p> <p>в) документ, используемый для проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><i>5. Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?</i></p> <p>а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;</p> <p>б) разновидностью аналитического счета;</p> <p>в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах.</p>
	<p><i>Навыки</i></p>	<p>Составьте корреспонденции счетов:</p> <p>1. Начислена заработная плата работникам основного производства.</p> <p>2. Удержан налог на доходы физических лиц.</p> <p>3. Перечислены налоги во внебюджетные фонды.</p>

		<p>4. Поступила выручка от продажи продукции на расчетный счет.</p> <p>5. Поступила арендная плата</p> <p>6. Уплачен штраф за нарушение договорной дисциплины</p> <p>7. Отражена прибыль отчетного года</p> <p>8. Получен кредит в банке</p>
ПК 2.1.	<i>Знания</i>	<p>1. Синтетический и аналитический учет оплаты труда</p> <p>2. Синтетический и аналитический учет удержаний</p> <p>3. Отражение финансовых результатов от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>4. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов</p> <p>5. Какими бухгалтерскими записями отражают формирование нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года?</p> <p>6. Какими бухгалтерскими записями отражают использование нераспределенной прибыли отчетного года?</p> <p>7. Учет кредитных операций.</p> <p>8. Учет заемных средств.</p>
	<i>Умения</i>	<p><i>1. Как отражается на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы рабочим за ликвидацию объекта основных средств:</i></p> <p>а) Д 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы», К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;</p> <p>б) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы»;</p> <p>в) Д 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы», К 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»;</p> <p>г) Д 23 «Вспомогательные производства» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?</p> <p><i>2. Каков смысл бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»</i></p> <p><i>К 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 73-2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»:</i></p> <p>а) Удержания из заработной платы работников предприятия в возмещение материального ущерба;</p> <p>б) Удержание из заработной платы работникам предприятия налога на доходы физических лиц в бюджет государства;</p> <p>в) Удержание из заработной платы работников алиментов на несовершеннолетних детей;</p> <p>г) Выплата заработной платы работникам предприятия?</p>

	<p>3. Начисление взносов на социальное страхование и обеспечение от заработной платы административно-управленческого персонала цехов отражается записью по кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и дебету счета</p> <p>а) 20 «Основное производство»; б) 23 «Вспомогательные производства»; в) 25 «Общепроизводственные расходы»; г) 26 «Общехозяйственные расходы».</p> <p>4. Финансовый результат от основной деятельности отражается по дебету счета:</p> <p>а) 90 б) 91 в) 99 г) 84</p> <p>5. Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются записью</p> <p>а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»; б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 51 «Расчетные счета».</p> <p>6. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете</p> <p>а) 75 «Расчеты с учредителями»; б) 80 «Уставный капитал»; в) 82 «Резервный капитал»; г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».</p> <p>7. Использование средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается записью</p> <p>а) Д-тсч. 83 «Добавочный капитал» К-тсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»; б) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; в) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; г) Д-тсч. 83 «Добавочный капитал» К-тсч. 01 «Основные средства».</p> <p>8. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных займов и кредитов на расчетные и текущие валютные счета?</p> <p>а) Д51,52 К 67 б) Д51,52 К 76. в) Д 51 К 66 г) Д 50,51 К 60</p>										
Навыки	<p>Отразить на счетах операции по учету образования и использования резервного капитала.</p> <table border="1" data-bbox="619 1989 1441 2022"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Содержание</th> <th>Сумма</th> <th>Д</th> <th>К</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Содержание	Сумма	Д	К					
№	Содержание	Сумма	Д	К							

		1	Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала	300000			
		2	Средства резервного капитала привлечены для погашения краткосрочного займа	40000			
		3	Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150000			
		4	Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50000			
		5	Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100000			

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
ОК 2	31	Контрольный вопрос: 1. Каковы приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов? 2. Какие бывают виды инвентаризаций?
	32	Контрольные вопросы: 3. Какова роль и значение инвентаризации? 4. Что выступает объектами инвентаризации? 3. Каковы задачи и состав инвентаризационной комиссии? 4. Как осуществляется оприходование излишков ценностей выявленных по результатам проведения инвентаризации?
	У1	Тестовые задания: Дайте правильный ответ. По объему инвентаризации подразделяются на: 4. сплошные; 5. частичные; 6. выборочные. По методу проведения инвентаризации подразделяются на: 4. плановые; 5. повторные; 6. сплошные Инвентаризация – это ... 5. опыт для проверки полученных результатов 6. независимая оценка отдельных операций и объектов 7. проверка наличия и состояния объектов

		<p>8. установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре</p> <p>Инвентаризация (от латинского слова) означает...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. проверка имущества 6. переучет 7. опись имущества 8. учет <p>Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. перед аудиторской проверкой 6. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности 7. перед налоговой проверкой 8. перед составлением отчетности в вышестоящие органы <p>Приемами физического подсчета имущества являются...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. чет, обмен, взвешивание 6. подсчет, обмер, взвешивание 7. взвешивание, подсчет, обмен 8. пересчет, обмер, взвешивание <p>Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. повторная 6. внеплановая 7. контрольная 8. плановая
	Н.1	<p>На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.</p> <p>Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу предприятия.</p> <p>Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.</p>
ОК 4	31	Контрольный вопрос:

	<p>1. Перечислите нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>2. Общие правила проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>3. Раскрыть особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.</p>
<p>У1</p>	<p>Тестовое задание: Дайте правильный ответ.</p> <p>1. Инвентаризация ОС заключается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными 2. в проверке инвентарных карточек ОС 3. в составлении перечня ОС 4. в переоценке ОС <p>2. Инвентаризация ОС может проводиться ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. один раз в 5 лет 2. один раз в 4 года 3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года 4. по усмотрению главного бухгалтера <p>3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. один раз в 5 лет 2. один раз в 4 года 3. один раз в 10 лет 4. по усмотрению главного бухгалтера <p>4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ИНВ-1 2. ИНВ-1а 3. ИНВ-10 4. ИНВ-18 <p>5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ИНВ-1 2. ИНВ-1а

		<p>3. ИНВ-10</p> <p>4. ИНВ-18</p> <p>6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по балансовой стоимости 2. по рыночным ценам 3. по остаточной стоимости 4. по первоначальной стоимости <p>7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Д 08 К 99 6. Д 01 К 99 7. Д 01 К91/1, Д 08 К 01 8. Д 08 К 91/1, Д 01 К 08 <p>8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 01/9 К 99 2. Д 01/9 К 91/1 3. Д 01/1 К 01/9 4. Д 01/9 К 01/1 <p>9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 01/1 К 02 2. Д 02 К 01/1 3. Д 02 К 01/9 4. Д 01/9 К 02 <p>10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 01/1 К 94 2. Д 94 К 01/1 3. Д 94 К 01/9 4. Д 01/9 К 94 <p>11. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Д 01/1 К 94
--	--	---

		<p>2. Д 91/2 К 94</p> <p>3. Д 94 К 91/2</p> <p>4. Д 01/9 К 94</p> <p>12. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта</p> <p>1. Д 73/2 К 94</p> <p>2. Д 01/1 К 94</p> <p>3. Д 94 К 73/2</p> <p>4. Д 01/9 К 94</p>
	У2	<p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Что понимается под имуществом организации?</p> <p>2. Дайте характеристику имущества организации.</p> <p>3. Опишите порядок документального оформления результатов инвентаризации основных средств.</p>
	Н.1	<p>1. Распределите недостачу между членами бригады продавцов.</p> <p>2. Отрадите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Исходные данные:</p> <p>В составе бригады работают четыре человека. Их должностные оклады составляют:</p> <p>Аникана С.А. 7000 руб.</p> <p>Горбачева Г.Ф. 7800 руб.</p> <p>Мякишева М.А. 7500 руб.</p> <p>Мызина А.Д. 7500 руб.</p> <p>В межинвентаризационном периоде фактически отработано дней:</p> <p>Аникана С.А. 24 дня</p> <p>Горбачева Г.Ф. 24 дня</p> <p>Мякишева М.А. 10 дней</p> <p>Мызина А.Д. 24 дня</p> <p>Сумма выявленной при инвентаризации недостачи составила 1500 руб.</p>
ОК 6	31	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Дайте определение инвентаризации.</p>
	32	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Какие бывают виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.</p> <p>2. Раскрыть порядок составления инвентаризационных описей и порядок передачи их в бухгалтерию.</p>
	33	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Каковы задачи и состав инвентаризационной комиссии?</p>
	У1	<p>Тестовое задание:</p> <p>Дайте правильный ответ.</p>

		<p>2. Для проведения инвентаризации в организации создается:</p> <p>4. общественная комиссия;</p> <p>5. постоянно действующая инвентаризационная комиссия;</p> <p>6. комиссия административная.</p> <p>Описи заполняются...</p> <p>5. четко, ясно, без помарок</p> <p>6. через копировальную бумагу</p> <p>7. лично кассиром, четко, ясно, без помарок</p> <p>8. любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок</p> <p>Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета...</p> <p>5. отдают в архив</p> <p>6. записывают в сличительную ведомость</p> <p>7. записывают в ведомость заработной платы</p> <p>8. сдают в налоговую инспекцию</p> <p>Пустые строки в инвентаризационной описи должны...</p> <p>5. зачеркиваться</p> <p>6. ликвидироваться</p> <p>7. заполняться прописными буквами</p> <p>8. прочеркиваться</p> <p>Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают...</p> <p>5. в налоговые органы</p> <p>6. в бухгалтерию</p> <p>7. руководителю организации</p> <p>8. в архив</p> <p>Исправление ошибок в инвентаризационных описях...</p> <p>5. невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток</p> <p>6. зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись</p> <p>7. зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии</p> <p>8. используется способ исправления «красное сторно»</p> <p>К этапам инвентаризации относится...</p>
--	--	---

		<p>5. сравнительно-заключительный этап</p> <p>6. заключительно-аналитический этап</p> <p>7. аналитический</p> <p>8. сравнительно-аналитический</p> <p>На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цены, таксировки, подсчете итогов и подпись лица, выполнившего проверку – это...</p> <p>5. сравнительно-аналитический этап</p> <p>6. таксировочный этап</p> <p>7. заключительный этап</p> <p>8. аналитический этап</p>												
	У2	<p>1. Выписать приказ о проведении инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-22).</p> <p>2. Выписать приказ о проведении инвентаризации нематериальных активов (форма № ИНВ-22).</p> <p>3. Выписать приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-22).</p>												
	Н.1	<p>Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.</p> <p>Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание хозяйственных операций</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Исходные данные:</p> <p>В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.</p>	№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	дебет	кредит					
№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов			Сумма, руб.									
		дебет	кредит											
ОК 8	З1	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Опишите процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>												
	У1	<p>1. Составить акт по результатам проведения инвентаризации.</p>												
	Н.1	<p>Задача № 31.</p> <p>1. Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.</p> <p>Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Содержание хозяйственных операций</th> <th>Корреспонденция счетов</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.								
№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.											

		дебет	кредит	
		<p>Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлены излишки основных средств 34000 руб. 2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 20000 руб. 3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 19500 руб. 4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств ? 5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта ? 6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.) 7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба 8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана внереализационным доходом организации ? 9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб. 		
ПК 1.1	31	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы общие правила проведения инвентаризации основных средств? 2. Раскройте особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. 		
	32	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы общие правила проведения инвентаризации нематериальных активов? 2. Раскройте особенности порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. 		
	33	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы общие правила проведения инвентаризации материально-производственных запасов? 2. Раскройте особенности порядка проведения инвентаризации материально-производственных запасов. 		
	У1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации основных средств. 3. Отобразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов. 4. Отобразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей. <p>Тестовое задание: Дайте правильный ответ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов... 		

		<ol style="list-style-type: none"> 1. обязательно 2. по усмотрению руководителя 3. по усмотрению главного бухгалтера 4. по рекомендации налоговой инспекции <p>2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. председатель инвентаризационной комиссии 2. любой член инвентаризационной комиссии 3. материально-ответственное лицо 4. главный бухгалтер <p>3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ИНВ-1 2. ИНВ-3 3. ИНВ-17 4. ИНВ-19 <p>4. Форма ИНВ-3 называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей 2. инвентаризационная опись материалов 3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации <p>5. При проведении инвентаризации тара...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не отражается в инвентаризационной описи 2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию 3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению 4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии <p>6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отражается в общей описи 2. отражается в отдельной описи
--	--	--

		<p>3. не отражается</p> <p>4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии</p> <p>7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. новая, использованная 2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность 3. новая, бывшая в употреблении, сломанная 4. новая, бывшая в употреблении, списанная <p>8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма)...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ИНВ-1 2. ИНВ-3 3. ИНВ-17 4. ИНВ-19 <p>9. Форма ИНВ-19 называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей 2. инвентаризационная опись материалов 3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей <p>10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты 2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты 3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
--	--	---

		<p>4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии</p> <p>11. Счет 98 называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостачи и потери от порчи ценностей 2. Расходы будущих периодов 3. Доходы будущих периодов 4. Возмещение недостач <p>12. Счет 98/3 называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов 4. Безвозмездные поступления <p>13. Счет 98/4 называется...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов 4. Безвозмездные поступления <p>14. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Д 94 К 10, Д 68 К 19 6. Д 94 К 10, Д 19 К 68 7. Д 94 К 10, Д 94 К 19 8. Д 94 К 10, Д 94 К 68 <p>15. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Д 73/2 К 10, Д 73/2 К 98/4 6. Д 73/2 К 94, Д 73/2 К 98/4 7. Д 94 К 73/2, Д 98/4 К 73/2
--	--	--

		8. Д 94 К 98/4, Д 94 К 73/2																																																								
	У2	<p>1. На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-18).</p> <p>2. На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации нематериальных активов (форма № ИНВ-18).</p> <p>3. На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-19).</p>																																																								
	Н.1	<p>1. Составьте инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей.</p> <p>2. Оформите сличительную ведомость результатов инвентаризации.</p> <p>3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.</p> <p>Исходные данные: Согласно распоряжения №125 от 10.09.20-г. руководителя предприятия Морозова А.С. назначена инвентаризация магазина «Юность» отдел «Гастрономия».</p> <p>Члены инвентаризационной комиссии: председатель комиссии - Аверина В.М., бухгалтер Степанова Л.А. материально-ответственные лица: зав. отделом Чижова С.Г., продавец Петухова Т.И.</p> <p>Инвентаризация начата 10.09.20-г. в 17 час. 00 мин. и окончена 10.09.20-г. в 21 час. 30 мин.</p> <p>Согласно последнего товарно-денежного отчета №37, составленного до начала инвентаризации и предъявленного председателю комиссии, остаток товаров на начало инвентаризации составляет 31710 руб. 80 коп., тары – на сумму 5400 руб.</p> <p>При проведении инвентаризации установлено следующее: -наличных денег -5850 руб. -фактическое наличие товаров:</p> <table border="1" data-bbox="576 1563 1481 2045"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование товаров</th> <th>Ед. Изм.</th> <th>Расфасовка</th> <th>Кол-во</th> <th>Цена, руб.</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Сыр «Российский»</td> <td>кг</td> <td>-</td> <td>22</td> <td>189-00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Сыр «Дружба»</td> <td>шт</td> <td>0,100</td> <td>35</td> <td>10-50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Колбаса п/к «Московская»</td> <td>кг</td> <td>-</td> <td>28</td> <td>210-00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ветчина «К завтраку»</td> <td>кг</td> <td>-</td> <td>41</td> <td>235-00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Скумбрия в масле</td> <td>шт</td> <td>0,250</td> <td>75</td> <td>28-50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Килька в т/с</td> <td>шт</td> <td>0,350</td> <td>49</td> <td>20-40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Сыр «Эдем»</td> <td>кг</td> <td>-</td> <td>15</td> <td>167-00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование товаров	Ед. Изм.	Расфасовка	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	1	Сыр «Российский»	кг	-	22	189-00		2	Сыр «Дружба»	шт	0,100	35	10-50		3	Колбаса п/к «Московская»	кг	-	28	210-00		4	Ветчина «К завтраку»	кг	-	41	235-00		5	Скумбрия в масле	шт	0,250	75	28-50		6	Килька в т/с	шт	0,350	49	20-40		7	Сыр «Эдем»	кг	-	15	167-00	
№ п/п	Наименование товаров	Ед. Изм.	Расфасовка	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.																																																				
1	Сыр «Российский»	кг	-	22	189-00																																																					
2	Сыр «Дружба»	шт	0,100	35	10-50																																																					
3	Колбаса п/к «Московская»	кг	-	28	210-00																																																					
4	Ветчина «К завтраку»	кг	-	41	235-00																																																					
5	Скумбрия в масле	шт	0,250	75	28-50																																																					
6	Килька в т/с	шт	0,350	49	20-40																																																					
7	Сыр «Эдем»	кг	-	15	167-00																																																					

		8	Рулет куриный	кг	-	10	250-00	
		9	Маслины консервированные	шт	0,100	50	38-70	
		10	Прочие товары					10267-00
		<p>-фактическое наличие тары – 5400 руб. Средняя торговая наценка -45% Естественная убыль за межинвентаризационный период составила 1250 руб.</p> <p>Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.</p>						
ПК 1.2	31.	4. Периодичность проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов;						
	3.2	5. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой основных средств / нематериальных активов;						
	3.3	6. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации основных средств /нематериальных активов ;						
	У.1	1. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов.						
	Н1	<p>Организация, занимающаяся полиграфией, в ноябре 2012 г. провела инвентаризацию основных средств, в ходе которой было установлено следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нестача фотооборудования - 1 шт., первоначальная стоимость которого - 1 000 000 руб.; - неучтенный ноутбук - 1 шт., его рыночная стоимость - 50 000 руб.; - количество лазерных принтеров соответствует учетным данным - 20 шт., стоимость каждого - 45 000 руб. Их общая стоимость - 900 000 руб. <p>Остаточная стоимость фотооборудования на момент проведения инвентаризации составляла 916 000 руб. Лица, виновные в хищении имущества, не установлены.</p> <p>Необходимо заполнить Инвентаризационную опись основных средств, Сличительную ведомость. Отразить проводками выявленные излишки и нестачи в бухгалтерском и налоговом учёте.</p>						
ПК 2.2	31	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. С чем связаны подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации?</p> <p>2. Опишите процесс подготовки к проведению инвентаризации.</p> <p>3. Каким образом отражаются нестачи ценностей выявленных в ходе инвентаризаций, независимо от причин их возникновения?</p>						
	32	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Опишите порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.</p>						
	33	<p>Контрольный вопрос:</p>						

	1. Назовите перечень лиц, которые могут быть ответственными за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
34	Контрольный вопрос: 1. Раскройте порядок составления инвентаризационных описей и передачи их в бухгалтерию. 2. Каким образом производится зачет недостач излишков (пересортица)?
35	Контрольный вопрос: 1. Опишите порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации данным бухгалтерского учета 2. Порядок списание недостач в зависимости от причин их возникновения.
У1	1. Осуществить подготовку регистров аналитического учета по местам хранения имущества (основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей).
У2	1. Составить инвентаризационную опись основных средств (форма № ИНВ-1). 2. Составить инвентаризационную опись НМА (форма № ИНВ-1а). 3. Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-3).
У3	1. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств. 2. Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств и НМА №1 (форма № ИНВ-18). 3. На основании инвентаризационной описи составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-19).
Н.1	1. Составьте сличительную ведомость по результатам инвентаризации продуктов и тары на кухне столовой ООО «Славия». 2. Определите и отразите на счетах бухгалтерского учета результат инвентаризации. Исходные данные: Инвентаризация начата 17 марта 20—г. в 9 час. 30 мин. и окончена 17 марта 20—г. в 19 час. 00 мин. Комиссией в составе: Председателя комиссии зам. директора по торговле Л.Д. Сулова, бухгалтера – Т.Т. Прокофьевой, зав. производством В.О. Мишиной проведена инвентаризация продуктов и тары. По данным последнего товарного отчета зав. производством В.О. Мишиной остатки составляют: Продукты 40102 руб. Тара 540 руб. Фактические остатки, выявленные в ходе инвентаризации и зафиксированные в инвентаризационной описи, составляют: Продукты 40612 руб. Тара 540 руб.

		<p>Предыдущая инвентаризация проводилась 15 декабря предыдущего года при торговом обороте 345000 руб.</p> <p>Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.</p>
ПК 2.3	31	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Опишите порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p>
	32	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Опишите порядок формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
	33	<p>Контрольный вопрос:</p> <p>1. Опишите порядок проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>
	У1	<p>Тестовые задания:</p> <p>Дайте правильный ответ.</p> <p>1. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы 6. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы 7. кредиторская задолженность, займы, резервы 8. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы <p>2. Задача инвентаризации расчетов ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания 6. контроль и проверка имущества организации 7. определение и проверка наличных денег в кассе 8. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации <p>3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71 6. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76 7. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76 8. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99

		<p>4. Задача инвентаризации расчетов– ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания 6. контроль и проверка имущества организации 7. определение и проверка наличных денег в кассе 8. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации <p>5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ИНВ-15 6. ИНВ-16 7. ИНВ-17а 8. ИНВ-17 <p>6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Приложение к форме ИНВ-16 6. ИНВ-17 7. Приложение к форме ИНВ-17 8. ИНВ-17а <p>7. Счет 86 называется</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Целевое финансирование 6. Целевые поступления 7. Бюджетное финансирование на целевые нужды 8. Доходы будущих периодов <p>8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы 6. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности 7. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности
--	--	---

		<p>8. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности</p> <p>9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности...</p> <p>5. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита</p> <p>6. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности</p> <p>7. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности</p> <p>8. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность</p> <p>10. Общий срок исковой давности составляет...</p> <p>5. 2 года</p> <p>6. 3 года</p> <p>7. 5 лет</p> <p>8. 7 лет</p>
	<p>У2</p>	<p>Тестовые задания: Дайте правильный ответ. При проведении инвентаризации ТМЦ оформляется: 1. инвентаризационная опись; 2. расчетно-платежная ведомость; 3. кассовый отчет. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете: 1. Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»; 2. Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»; 3. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 10 «Материалы». Счет 63 называется...</p> <p>5. Резервы по просроченным долгам</p> <p>6. Резервы по сомнительным долгам</p>

		<p>7. Списание сомнительных долгов</p> <p>8. Списание просроченной задолженности</p> <p>Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника...</p> <p>5. является аннулированием задолженности</p> <p>6. не является аннулированием задолженности</p> <p>7. является основанием для списания средств с расчетного счета</p> <p>8. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности</p> <p>Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...</p> <p>5. 1 года</p> <p>6. 3 лет</p> <p>7. 5 лет</p> <p>8. 7 лет</p> <p>Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...</p> <p>5. Д 63 К 91/1</p> <p>6. Д 91/2 К 63</p> <p>7. Д 62 К 63</p> <p>8. Д 63 К 62</p> <p>Списание дебиторской задолженности при отсутствии в организации резерва по сомнительным долгам ...</p> <p>5. Д 63 К 91/1</p> <p>6. Д 91/2 К 62</p> <p>7. Д 62 К 63</p> <p>8. Д 63 К 62</p> <p>Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля...</p> <p>5. Д 007</p> <p>6. К 007</p> <p>7. Д 62 К 007</p> <p>8. Д 007 К 62</p>
--	--	--

		<p>Поступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток)...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Д 51 К 91/1, К 007 6. Д 51 К 62, К 007 7. Д 51 К 91/1, Д 007 8. Д 51 К 62, Д 007 <p>Если организации создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. на финансовые результаты 6. на счет резерва сомнительных долгов 7. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты 8. на финансовые результаты и на забалансовый счет <p>20. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. на финансовые результаты 6. на счет резерва сомнительных долгов 7. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты 8. на счет резерва и на забалансовый счет 												
	<p>Н.1</p>	<p>Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:</p> <table border="1" data-bbox="571 1556 1495 1713"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Содержание хозяйственных операций</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> <th rowspan="2">Сумма, руб.</th> </tr> <tr> <th>дебет</th> <th>кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Исходные данные: ООО “Рафинад” торгует сахарным песком и хранит товар на складе. При проведении инвентаризации была выявлена недостача сахара в количестве 80 кг. Установлено, что она образовалась не по вине кладовщика, а из-за дефекта тары. В отчетном периоде ООО “Рафинад” получило от поставщиков 9000 кг сахарного песка (до этого времени поставок не было). За это время реализовано 3000 кг сахарного песка. Покупная стоимость 1000 кг сахарного песка составляет 16 500 руб., в т.ч. НДС – 1500</p>	№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	дебет	кредит					
№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов			Сумма, руб.									
		дебет	кредит											

		руб. После проведения инвентаризации было принято решение списать недостачу в пределах норм естественной убыли на издержки, а сверх норм – на финансовый результат. Норма естественной убыли по сахару составляет 0,12%. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета выявленную недостачу и ее списание.
ПК 2.4	31	Контрольный вопрос: 1. Опишите порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. 2. какими документами оформляются результаты инвентаризации расчетов?
	32	Контрольный вопрос: 1. В чем заключается технология определения реального состояния расчетов.
	33	Контрольный вопрос: 1. Опишите порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
	У1	1. Составить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма № ИНВ-17).
	У2	1. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по состоянию.
	У3	Тестовое задание: Дайте правильный ответ. Куда относится недостача материальных ценностей сверх норм естественной убыли: 1. за счет виновных лиц; 2. на издержки производства (обращения); 3. на финансовый результат. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ... 1. оприходование и зачисление на финансовые результаты 2. зачисление на финансовые результаты без оприходования 3. оприходование, без отражения на финансовых результатах 4. по усмотрению главного бухгалтера Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ... 1. учетным ценам 2. рыночным ценам 3. себестоимости 4. по усмотрению главного бухгалтера Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...

		<p>1. реализационные расходы</p> <p>2. реализационные доходы</p> <p>3. внереализационные расходы</p> <p>4. внереализационные доходы</p> <p>Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:</p> <p>5. Д50 К51</p> <p>6. Д50 К94</p> <p>7. Д50 К73/2</p> <p>8. Д50 К99</p> <p>Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:</p> <p>5. Д 10 К 91/1</p> <p>6. Д 10 К 90</p> <p>7. Д 91/1 К 10</p> <p>8. Д 10 К 91/2</p> <p>Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:</p> <p>5. Д 50 К 91/1</p> <p>6. Д 91/2 К 50</p> <p>7. Д 91/2 К 51</p> <p>8. Д 50 К 90/1</p> <p>Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:</p> <p>5. Д 41 К 91/1</p> <p>6. Д 91/1 К 43</p> <p>7. Д 43 К 90</p> <p>8. Д 43 К 91/1</p> <p>Нормативные документы предусматривают ...</p> <p>5. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц</p> <p>6. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц</p>
--	--	---

		<p>7. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации</p> <p>8. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты</p> <p>Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации 2. такие нормы утверждены главным бухгалтером 3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств 4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете» <p>Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализационные расходы 2. реализационные доходы 3. внереализационные расходы 4. внереализационные доходы
	У4	<p>Тестовое задание: Дайте правильный ответ. Излишки материальных ценностей зачисляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. за счет виновных лиц; 2. на издержки производства (обращения); 3. на финансовый результат. <p>Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Д 10 К 91/1 6. Д 91/2 К 10 7. Д 10 К 94 8. Д 91/2 К 94 <p>Счет 14 называется ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Заготовление и приобретение материальных ценностей 6. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей

		<p>7. Отклонение в стоимости материальных ценностей</p> <p>8. Резервы будущих периодов</p> <p>Для обобщения информации об отклонениях (уменьшении) стоимости сырья, материалов и пр. организации могут формировать соответствующий резерв на счете 14. Этот резерв создается ...</p> <p>5. по каждой единице запасов либо по отдельным видам запасов</p> <p>6. по укрупненным группам запасов</p> <p>7. только по основным материалам</p> <p>8. по усмотрению главного бухгалтера</p> <p>Образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей ...</p> <p>5. Д 10 К 14/1</p> <p>6. Д 91/2 К 10</p> <p>7. Д 14/1 К 10</p> <p>8. Д 91/2 К 14/1</p> <p>По мере списания материальных ценностей в следующем отчетном периоде (за периодом, в котором был создан резерв под снижение материальных ценностей) восстановление зарезервированной суммы...</p> <p>5. Д 10 К 14/1</p> <p>6. Д 91/2 К 10</p> <p>7. Д 14/1 К 91/1</p> <p>8. Д 91/2 К 14/1</p>
	У5	<p>Контрольные вопросы:</p> <p>3. Какие меры могут быть приняты в результате выявления задолженности, нереальной для взыскания с должников?</p> <p>4. Каким образом производится списание с учета выявленной задолженности, нереальной для взыскания.</p>
	Н.1	<p>1. Составьте сличительную ведомость по результатам инвентаризации продуктов и тары на кухне столовой ООО «Славия».</p> <p>2. Определите и отразите на счетах бухгалтерского учета результат инвентаризации.</p> <p>Исходные данные:</p> <p>Инвентаризация начата 17 марта 20—г. в 9 час. 30 мин. и окончена 17 марта 20—г. в 19 час. 00 мин.</p>

		<p>Комиссией в составе: Председателя комиссии зам. директора по торговле Л.Д. Сулова, бухгалтера – Т.Т. Прокофьевой, зав. производством В.О. Мишиной проведена инвентаризация продуктов и тары. По данным последнего товарного отчета зав. производством В.О. Мишиной остатки составляют:</p> <p>Продукты 40102 руб. Тара 540 руб.</p> <p>Фактические остатки, выявленные в ходе инвентаризации и зафиксированные в инвентаризационной описи, составляют:</p> <p>Продукты 40612 руб. Тара 540 руб.</p> <p>Предыдущая инвентаризация проводилась 15 декабря предыдущего года при торговом обороте 345000 руб.</p> <p>Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.</p>
--	--	---

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Шкала оценивания

Оценка *	Показатели и критерии оценки	
Отлично	Студент имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задания выполнены	Образцовый ответ
Хорошо	Студент имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задания практики выполнены	Законченный, полный ответ с минимальными недочетами
Удовлетворительно	Студент имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство заданий практики выполнены	Ответ, содержащий недочеты
Неудовлетворительно	Студент имеет пробелы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задания практики не выполнены	Минимальный ответ

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Технология составления бухгалтерской отчетности: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2014. – 157 с. (электронная версия – sdo.buker.ru)	Федотова С.В., Шульга Н.Н., Кулешова Т.В.	2014, Белгород: Издательство БУКЭП
2	Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие	Журавлева Н.В., Курлыкина Т.А.	2012, Белгород: Издательство БУКЭП
3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования	Чуева Л.Н.	2012, М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко»
4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования	Пястолов С.М.	2012, М.: Издательский центр «Академия»
5	Бухгалтерский учет: учебник для сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В. Кириллов М: Издательский центр «Академия»,2011	А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В. Кириллов.	2011, М.: Издательский центр «Академия»
6	Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова, СПб, Питер, 2008	Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова,	СПб, Питер, 2008
7	Тресницкий А.Б. и др. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Учебное пособие. – Белгород: Издательство БУКЭП, 2012.	Тресницкий А.Б.	2012, Белгород: Издательство БУКЭП
8	Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учеб. для сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 15-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 506 с.	Богаченко В. М.	2012, Ростов н/Д : Феникс
11	Бухгалтерский учет: Учеб.пособие для вузов / Кондраков Н.П.4-е изд., перераб. и доп. М: Инфра-М.- 2012. - 681 с.	Кондраков Н.П.	2012, М: Инфра-М
12	Бухгалтерский учет :электронный учебник / Н.Г. Сапожникова, М: КНОРУС, 2009. - 580 с.	Сапожникова Н.Г.	2009, М.: КноРус

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По всем темам рекомендуется использовать Internet:

www.ecsocmen.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://bupk-biblioteka.ru/> – Электронная библиотека Белгородского университета кооперации, экономики и права.

www.consultant.ru – Правовая справочно-информационная система.

www.garant.ru - Информационно-правовой портал.

www.emeraldinsight.com/ft - EMX 111 - База данных по экономическим наукам, включающая 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам.

<http://epnet.com> – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстных научных журналов по всем областям знаний.

<http://www.kadis.ru/ipb/docs/index.html> - нормативное регулирование бухгалтерского учета.

<http://www.buhgalt.ru/> - теоретический и научно-практический ежемесячный журнал.

<http://www.optim.ru/trade/> - бухгалтерский учет в торговле.

<http://www.consulting.ru/ngo/> - бухгалтерский учет для некоммерческих организаций.

<http://buhpages.aiq.ru/index.html> - Вопросы бухгалтерского учета: теория, практика, бланки.

<http://www.IPBR.ru> - институт профессиональных бухгалтеров России.

<http://www.akdi.ru/buhuch/> - Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ).

<http://www.buhgalteria.ru/> - Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения. Все для бухгалтера (частного предпринимателя, руководителя предприятия и просто ...).

<http://www.internews.ru/cip/taxes/preface.html> - Налогообложение и бухгалтерский учет для некоммерческих организаций в России.

Регулярный обзор ситуаций по бухгалтерскому учету // (WEB-сайт [WWW.rosec.ru / index.wbp](http://WWW.rosec.ru/index.wbp)).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении данной практики (*технологии электронного обучения, мультимедийные технологии и др.*)

10.2. Программное обеспечение

Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word

10.3. Информационно-справочные системы

Консультант+, Гарант.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Организациями, участвующими в проведении практики, могут быть: бухгалтерии организаций различных организационно-правовых форм, финансовые, страховые, налоговые организации, органы муниципального и федерального казначейства и др.

Организации, участвующие в проведении практики:
заклучают договоры на организацию и проведение практики;
согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

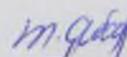
участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Авторы:

 Абазова Т. А. преподаватель КБТКЭП
 Вороков А. М. преподаватель КБТКЭП
 Бекалдиева Л. В. преподаватель КБТКЭП
 Хамгоков К. М. преподаватель КБТКЭП

Рабочая программа ОБСУЖДЕНА и ОДОБРЕНА на заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла

Протокол №1 от 1 февраля 2017 г.

 Шахова Р. А. - *Синиф*,
Председатель цикловой комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

**ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ) ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации

(индекс и наименование профессионального модуля)

Для студентов очной формы обучения 2, 3 курса

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения Очная, курс 2, семестр 3 (на базе 11 классов)

Форма обучения Очная, курс 3, семестр 5 (на базе 9 классов)

Форма обучения Заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

*Рассмотрены и одобрены на заседании
цикловой комиссии. Протокол от*

«_1_» _февраля_2017 г. №_1

Председатель комиссии

Р.А.Шомахова

подпись

Ф.И.О.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.

2. Основные понятия инвентаризации. Правовая база.

3. Тест

1. Использование резервного капитала при выкупе собственных облигаций отражается записью

- а) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» — К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- б) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» — К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 82 «Резервный капитал».

2. ПБУ15/01 не распространяется на

- а) товарный кредит;
- б) беспроцентные договоры займа;
- в) коммерческий кредит;
- г) договоры государственного займа;
- д) привлечение средств путем выдачи векселей.

3. Не признаются доходами поступления

- а) сумм налогов (НДС, акцизов и т. д.);
- б) выручки от продажи продукции;
- в) сумм, полученных по договорам комиссии и аналогичным договорам;
- г) сумм в порядке предварительной оплаты продукции;
- д) штрафов;
- е) сумм задатка.

4. Задача

Акционерное предприятие по результатам работы за 2014 г. получило прибыль в размере 9600000 руб. Согласно уставу АО и учредительным документам формируется резервный фонд в размере 5 % от балансовой прибыли предприятия. В текущем отчетном периоде 2015 г. за счет прибыли по решению собрания акционеров начислены дивиденды работникам в размере 250 000 руб. Часть прибыли в размере 300000 направлена на выплату единовременных вознаграждений по итогам года.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Виды, формы и системы оплаты труда
2. Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль.
3. Тесты
 1. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно
 1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
 2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
 3. при смене материально ответственных лиц
 4. все ответы верны
 2. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...
 1. распродажа товаров и услуг
 2. составление отчета за месяц по продажам
 3. защита от уголовных правонарушений
 4. проведение ревизии, аудиторских проверок
 3. Приемами физического подсчета имущества являются...
 1. чет, обмен, взвешивание
 2. подсчет, обмер, взвешивание
 3. взвешивание, подсчет, обмен
 4. пересчет, обмер, взвешивание
4. Задача

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

Исходные данные:

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 200000 руб., сумма начисленной амортизации 40000 руб. Автомобиль не найден. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.

2. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

3. Тест

1. Начисление оплаты труда (увеличение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается по:

- а) по дебету счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) по кредиту счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»

2. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»; б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 80 «Уставный капитал»; г) 75 «Расчеты с учредителями».

3. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?

- а) начислена заработная плата рабочим за работы по обслуживанию производства;
- б) начислена заработная плата рабочим за работы по изготовлению продукции;
- в) начислена заработная плата рабочим за работы по капитальному ремонту машин;
- г) начислена заработная плата рабочим за работы по демонтажу ликвидированного объекта.

4. Задача

На основании данных отразите на счетах операции по учету образования и использования резервного капитала.

№	Содержание	Сумма
1	Направлена прибыль отчетного года на формирование резерв. капитала	200 000
2	Получен доход от выпуска акций: - в кассу - на расчетный счет	25 000 75 000
3	На пополнение резервного капитала направлена нераспределенная прибыль отчетного года	50 000
4	Оплачены дивиденды акционерам за счет средств резерв. капитала	50 000
5	Убыток отчетного года покрыт за счет средств резервного капитала	175 000

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
2. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.
3. Тесты
 1. Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведённой инвентаризации
 1. повторная
 2. внеплановая
 3. контрольная
 4. плановая
 2. Инвентаризацию по объёму охвата объектов подразделяют на...
 1. плановую и внеплановую
 2. полную и частичную
 3. сплошную и выборочную
 4. перманентную и полную
 3. Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации...
 1. полная
 2. частичная
 3. сплошная
 4. выборочная
4. Задача
 1. Оформите материалы инвентаризации основных средств ООО «Фотон»
 2. Определите и отразите на счетах бухгалтерского учета результат инвентаризации.

Исходные данные:
Комиссией в составе: председателя комиссии – зам директора Л.Г. Маркина, зам. главного бухгалтера О.И. Шумиловой и зав. складом В.В. Борисовой проведена инвентаризация основных средств. Инвентаризация начата 22 апреля 20—г. в 9 час.00 мин. и окончена 22 апреля 20—г. в 15 час.00 мин.
По данным бухгалтерского учета остатки основных средств составляют -
Фактические остатки, выявленные в ходе инвентаризации и зафиксированные в инвентаризационной описи, составляют:

 - 1) ксерокс - первоначальная стоимость — 32 000 руб.
 - 2) компьютер «Р-266» - первоначальная стоимость — 12650 руб.
 - 3) компьютер ATHLON - первоначальная стоимость — 17252 руб.
 - 4) кондиционер ВЕКО ВКН 090 - первоначальная стоимость — 19030 руб.
 - 5) морозильник ЕК-26 - первоначальная стоимость — 12800 руб.
 - 6) холодильная камера «Марс» - первоначальная стоимость - 8600 руб.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

2. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.

3. Тест

1. Аннулирование собственных акций после выкупа у акционеров отражается записью

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»
К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал»;
- г) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)».

2. Какова корреспонденция счетов при удержании из заработной платы работников сумм в возмещение потерь от брака?

- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 28 «Брак в производстве»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 28 «Брак в производстве»;
- в) Д-т сч. 28 «Брак в производстве» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса».

3. Начисление доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается записью

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 99
«Прибыли и убытки»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 91
«Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами
и кредиторами»;
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

4. Задача

Акционерное общество для уменьшения Уставного капитала выкупило за наличный расчет 10 собственных акций номинальной стоимостью 150 руб. по цене 100 руб.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц.
2. Учетная политика и отражение инвентаризации.
3. Тесты.
 1. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года
 1. долгосрочные
 2. периодические
 3. краткосрочные
 4. постоянные
 2. Приказ о проведении инвентаризации (номер формы)...
 1. ИНВ-10
 2. ИНВ-17
 3. ИНВ-20
 4. ИНВ-22
 3. Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (номер формы)...
 1. ИНВ-17
 2. ИНВ-20
 3. ИНВ-22
 4. ИНВ-23
4. Задача
 1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.
Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:
Исходные данные:
Организация получила товары от поставщика на сумму 1100000 руб., в том числе НДС – 100000 руб. При приемке товаров выявлена недостача товаров по отпускным ценам на 10000 руб., в том числе 1000 руб. в пределах норм естественной убыли при перевозках, 90000руб. – по вине поставщика. На недостачу по вине поставщика составлен акт. Поставщику предъявлена претензия, которую он удовлетворил и на сумму недостачи сделал дополнительную поставку товара. Покупатель оплатил задолженность. Требуется отразить операции по получению товара и отражению возникшей недостачи в учете у покупателя.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.

2. Инвентаризация незавершенного производства, расходов будущих периодов.

3. Тест

1. Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки отражается по кредиту счета

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

2. Аналитический учет задолженности по полученным займам и кредитам осуществляется по

- а) заемщикам;
- б) видам займов и кредитов;
- в) номерам кредитных договоров;
- г) кредитным организациям и другим заимодавцам;
- д) видам заемных обязательств.

3. Капитализация полученных доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается записью

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» — К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» — К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

4. Задача

ООО «Липа» занимается производством мебели. За I квартал ООО продало оптом 150 стульев, себестоимость каждого стула составила 500 рублей. Продажная цена одного стула 800 рублей.

Определите финансовый результат от реализации. Составьте корреспонденции.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1.Порядок удержания по исполнительным листам.

Удержания по инициативе администрации.

2. Инвентаризация основных средств.

3.Тест

1. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если...

1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации

2. такие нормы утверждены главным бухгалтером

3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств

4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

2. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье...

1. реализационные расходы

2. реализационные доходы

3. внереализационные расходы

4. внереализационные доходы

3. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет...

1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль

2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль

3. внереализационных расходов

4. реализационных расходов

4.Задача

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками Чегемского райпо выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 65000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 65000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования Чегемского райпо удовлетворены лишь частично, в размере 32000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.
2. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3. Тест

1. В АО эмиссионный доход отражается на счете

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; в) 82 «Резервный капитал»;
б) 83 «Добавочный капитал»; г) 80 «Уставный капитал».

2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни работникам-сдельщикам производится:

- а) в обычном порядке, т. е. в одинарном размере с учетом квалификации работника.
б) в полуторном размере установленной сдельной расценки за единицу продукции.
в) не менее чем по двойным сдельным расценкам.
г) в полуторном размере установленной сдельной расценки за единицу продукции при условии, что трудовой стаж работника не более трех лет и в двойном размере при наличии стажа не менее трех лет.

3. В отчете о финансовых результатах доходы организации подразделяются на

- а) выручку; г) будущих периодов;
б) выручку от продажи; д) чрезвычайные.
в) прочие;

4. Задача

Торгово-посредническое предприятие осуществляет куплю-продажу компьютерной техники в сборе и в отдельных блоках.

В I квартале отчетного года была закуплена партия товара на сумму 1 000 000 руб., а продана за 1 600 000 руб. Затраты на продажу составили 70 000 руб.

Контрагенты находятся на обычном режиме налогообложения и являются плательщиками НДС.

Определите сумму прибыли, отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Документальное оформление операций по учету удержаний из заработной платы
Порядок расчета зарплаты к выдаче.

2. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.

3. Тесты

Отражается недостача материалов при инвентаризации:

1. Д 91/2 К 10
2. Д 10 К 94
3. Д 94 К 10
4. Д 10 К 91/1

2. Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации:

1. Д 43 К 94
2. Д 41 К 94
3. Д 84 К 43
4. Д 94 К 43

3. Выявлена недостача денежных средств в кассе:

1. Д 50 К 94
2. Д 94 К 50
3. Д 91/2 К 50
4. Д 94 К 51

4. Задача

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственную операцию.

Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

Исходные данные:

На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу предприятия.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Документальное оформление и учет взносов на социальное страхование и обеспечение
2. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.
3. Тест
 - 1.Списание нераспределенной прибыли заключительными оборотами декабря отчетного года производится записью по кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и дебету счета
а) 82 «Резервный капитал»; г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
б) 83 «Добавочный капитал»; д) 99 «Прибыли и убытки».
в) 90 «Продажи»;
 - 2.Сдельная форма оплаты труда предусматривает оплату труда
а) за фактически произведенное количество продукции
б) за фактически выполненный объем работ
в) за фактически отработанное время;
 - 3.Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и дебету счета
а) 82 «Резервный капитал»;
б) 83 «Добавочный капитал»;
в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
д) 99 «Прибыли и убытки».
- 4.Задача

Согласно учетной политике, предприятие создает резерв ежеквартально. По итогам проведения инвентаризации на 31 марта 20__ г. в учете предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию, числящаяся на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», в следующих суммах:

— по расчетам с ООО «Импульс» — 60 000 руб. (включая НДС).

Суммы данной задолженности были оценены инвентаризационной комиссией как сомнительные. В учетной политике предусмотрено создание резерва по сомнительным долгам на всю сумму задолженности.

Во II квартале 20__ г. ООО «Импульс» полностью оплатило отгруженную в его адрес продукцию. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Понятие и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.

2. Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов.

3. Тест

1. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц

1. Д 01/1 К 94

2. Д 91/2 К 94

3. Д 94 К 91/2

4. Д 01/9 К 94

2. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта

1. Д 73/2 К 94

2. Д 01/1 К 94

3. Д 94 К 73/2

4. Д 01/9 К 94

3. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

1. Д 73/2 К 94

2. Д 73/2 К 98/4

3. Д 94 К 73/2

4. Д 01/9 К 98/4

4. Задача

1. Составьте акт на бой, лом, порчу товара №10 от 3 марта текущего года по магазину №1 ООО «Калинка».

2. Примите решение о списании испорченного товара и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственную операцию.

Исходные данные:

Комиссия в составе:

Председателя комиссии – Сосновской С.В.- член профкома

бухгалтера – Новиковой Л.Д.

зав. магазином Федоровой О.Н.

продавца – Колесниковой Л.В.

произвела осмотр товара, подлежащего списанию вследствие боя. В результате осмотра оказалось: разбита чайная пара в количестве 2 шт. по цене 75 руб., торговая надбавка 30%.

Причина боя: небрежное отношение продавца Колесниковой Л.В. Непригодный к использованию товар уничтожен в присутствии комиссии путем выброса.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности.
2. Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой
3. Тест
 1. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:
 - а) Дебет счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
 - в) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
 - г) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
 2. Задолженность работникам по оплате труда отражается
 - а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - б) в активе баланса в составе оборотных активов
 - в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
 - г) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств
 - д) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств
 3. При использовании резерва по сомнительным долгам делается запись по дебету счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и кредиту счета
 - а) 60 «Расчеты с поставщиками»;
 - б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
 - в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - г) 91 «Прочие доходы и расходы»; д) 99 «Прибыли и убытки».
4. Задача
Отражается сумма внесенных вкладов (до государственной регистрации) 300 000 руб. Зарегистрирован Уставный капитал - 750 000 руб.
Зачислены на Расчетный счет внесенные ранее денежные средства 300 000 руб.
Поступили в счет вклада в Уставный капитал :
Основные средства - 250 000 руб. Наличными через кассу - 100 000 руб.
Перечислениями с Расчетного счета одного из учредителей - 100 000 руб. Основные средства приняты к учету. Отражите операции на счетах бухгалтерского учета.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов от обычной и прочей деятельности.
2. Порядок проведения и отображения результатов инвентаризации материалов.

3. Тесты

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...
 1. обязательно
 2. по усмотрению руководителя
 3. по усмотрению главного бухгалтера
 4. по рекомендации налоговой инспекции
2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...
 1. председатель инвентаризационной комиссии
 2. любой член инвентаризационной комиссии
 3. материально-ответственное лицо
 4. главный бухгалтер
3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-3
 3. ИНВ-17
 4. ИНВ-19
4. Задача
 1. Выпишите распоряжение №15 от 31 марта 20—г. на проведение инвентаризации в магазине №1 ООО «Славянский продукт» по состоянию на 31 марта 20—г.
 2. Оформите материалы инвентаризации по магазину №1 за 31 марта 20—г.
 3. Определите и отразите на счетах бухгалтерского учета результат инвентаризации.

Исходные данные:

Приказом руководителя для проведения инвентаризации в магазине №1 ООО «Славянский продукт» назначена комиссия в составе:

председателя комиссии – бухгалтера Дудник В.П., членов комиссии: специалиста по коммерческой работе Стародубцева В.К., зав. магазином Мироновой С.О., продавца Ситешновой Г.Н.

Инвентаризации подлежат товары, тара и денежные средства.

Инвентаризация начата 31 марта 20—г. в 9 час. 00 мин. и окончена 31 марта 20—г. в 17 час. 00 мин.

Фактически в наличии установлено:

Денежные средства – 5850 руб.

Товары:

Рожки 20 кг по 20 руб.

Макароны 10 кг по 22 руб.

Вермишель 40 кг по 15 руб.

Соус томатный 1л. 10 шт. по 36 руб.

Лимонад «Буратино» 1,5л 15 шт. по 7 руб.

Колбаса «Русская» 15 кг по 85 руб.

Колбаса «Московская» п/к 18 кг по 145 руб.

Водка «Пшеничная» 25 шт. по 65 руб.

Шоколад «Аленка» 1/100 35 шт. по 18 руб.

Карамель «Му-му» 30 кг по 60 руб.

Конфеты «Ласточка» 16 кг по 85 руб.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Понятие нераспределенной прибыли. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

2. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.

3. Тест

1. Увеличение уставного капитала АО путем размещения дополнительных акций отражается записью

а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»;

б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;

г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

2. Какие показатели положены в основу исчисления расценок за выполненную работу в условиях применения сдельной оплаты труда?

а) тарифный разряд, тарифно-квалификационный справочник, квалификационный разряд.

б) производительность труда, тарифный разряд, тарифная сетка.

в) тарифный разряд, единица измерения выпущенной продукции, тарифный коэффициент.

г) тарифная ставка, разряд работы, норма выработки.

3. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи", субсчет 9 "Прибыль/убыток от продаж" — К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"» означает

а) списание прибыли от продажи продукции в конце года;

б) списание убытка от продажи продукции в конце года;

в) списание убытка от продажи продукции в течение финансового года;

г) списание прибыли от продажи продукции в течение финансового года.

4. Задача

Организация выиграла грант в сумме 948 400 руб. на ремонт очистных сооружений. За счет этих средств будут профинансированы такие расходы, как:

- зарплата ремонтных рабочих (включая страховые взносы) в сумме 500 000 руб.;

- ремонтные материалы стоимостью 448 400 руб. (в том числе НДС -68 400 руб.).

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение.
Формирование и учет уставного капитала и его изменений.
2. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Тест
 1. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается ...
 1. Д 10 К 91/1
 2. Д 91/2 К 10
 3. Д 10 К 94
 4. Д 91/2 К 94
 2. Счет 14 называется ...
 1. Заготовление и приобретение материальных ценностей
 2. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
 3. Отклонение в стоимости материальных ценностей
 4. Резервы будущих периодов
 3. Для обобщения информации об отклонениях (уменьшении) стоимости сырья, материалов и пр. организации могут формировать соответствующий резерв ан счете 14. Этот резерв создается ...
 1. по каждой единице запасов либо по отдельным видам запасов
 2. по укрупненным группам запасов
 3. только по основным материалам
 4. по усмотрению главного бухгалтера
4. Задача
 1. Оформите материалы инвентаризации денежных средств и ценных бумаг в кассе ООО «Каприз»: инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности по форме № ИНВ-16, акта инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15.
 2. Отразите на счетах бухгалтерского учета результат инвентаризации.

Исходные данные:

1. По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации:
 - наличных денежных средств - 21 775 руб.;
 - 11 векселей банка «ОКА» (номинальной стоимостью 5000 руб., серия 154, с номера 12004 по номер 12014);
 - 1 акция ОАО «Ревкапитал» (номинальной стоимостью 20 000 руб., серия 22, номер 345614).
2. Инвентаризация кассы выявила:
 - наличных денежных средств - 21650 руб.;
 - 10 векселей банка «ОКА» (номинальной стоимостью 5000 руб., серия 154, с номера 12004 по номер 12013);
 - 2 акции ОАО «Ревкапитал» (номинальной стоимостью 20 000 руб., серия 22, номер 345614 и 345720).

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Учет расчетов с учредителями.

2. Порядок оформления результатов инвентаризации.

3. Тест

1. Увеличение уставного капитала АО за счет дивидендов физических лиц отражается записью

- а) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов».
- б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
- в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

2. К доходам организации от обычных видов деятельности относятся поступления, связанные с

- а) получением штрафов;
- б) продажей продукции;
- в) дооценкой активов;
- г) выполнением работ;
- д) оказанием услуг.

3. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается

- а) Д 20 «Основное производство» К 51 «Расчетные счета»
- б) Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
- г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- д) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

4. Задача

01 февраля организация А получила на расчетный счет сумму кредита в размере 236 000 руб. Кредитный договор содержит следующие условия: срок кредита — 3 месяца, сумма процентов — 24 % годовых, порядок уплаты — ежемесячно.

Проценты начислялись и уплачивались в конце каждого месяца. 30 апреля, по окончании срока действия договора, кредит был возвращен.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.

2. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.

3. Тест

1. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

1. перед аудиторской проверкой
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
3. перед налоговой проверкой
4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

2. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам...

1. ИНВ-17, ИНВ-18
2. ИНВ-18, ИНВ-19
3. ИНВ-20, ИНВ-21
4. ИНВ-20, ИНВ-22

3. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. того месяца, в котором была закончена инвентаризация
2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
4. в любом отчетном периоде

4. Задачи

1. Составьте сличительную ведомость по результатам инвентаризации товаров и тары на складе столовой ООО «Славия».

2. Определите и отразите на счетах бухгалтерского учета результат инвентаризации.

Исходные данные:

Комиссией в составе: председателя комиссии – зам директора Л.Г. Маркина, зам. главного бухгалтера О.И. Шумиловой и зав. складом В.В. Борисовой проведена инвентаризация товаров и тары. Инвентаризация начата 22 апреля 20—г. в 9 час.00 мин. и окончена 22 апреля 20—г. в 20 час.00 мин.

По данным последнего товарного отчета зав. складом В.В. Борисовой остатки составляют:

Товары- 65872 руб.

Тара – 1503 руб.

Естественная убыль по товарам по расчету составила 341 руб.

Предыдущая инвентаризация проводилась 25 января текущего года.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
 Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.
 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
 Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Образование, пополнение, учет и использование резервного и добавочного капитала.
2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
3. Тест

1. При регистрации унитарного предприятия формирование уставного фонда отражается записью
 - а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 - в) Д-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».
2. Вознаграждения по итогам работы за год относятся:
 - а) в оплату труда за отработанное время; б) в оплату труда за неотработанное время;
 - в) единовременные поощрительные выплаты.
3. В отчете о финансовых результатах расходы организации подразделяются на
 - а) прочие расходы;
 - б) себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг;
 - в) штрафы, пени, неустойки; г) коммерческие расходы;
 - д) управленческие расходы; е) непланируемые расходы;
 - ж) чрезвычайные расходы; з) расходы будущих периодов.

4. Задача

Восстановите бухгалтерские операции по данным, приведенным в таблице.

№	Дата	Документ	В кредит сч.91 с дебета счетов		Итого по кредит	В дебет счета 91 с кредита счетов					Итого по дебету	
			51	62		01/выб	68	44	10	99		
Сальдо начальное						0						
1	11.03	Сч.№20		1800	1800		275		1000		1275	
2	22.03	Сч.№23		120000	120000		18305				18305	
3	22.03	Расчет				60000					60000	
4	22.03	Расчет						1000			1000	
5	30.03	Пл.поруч	100		100							
6		Бухгал. расчет а)						450			450	
		б)						180			180	
Итого			100	121800	121900	60000	18580	1630	1000		81210	
С-до по расчету Обк-Обд=												
7		Бухгал.расчет										
Итого												
Сальдо конечное счета 91												

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Учет целевого финансирования, источники его формирования.
2. Инвентаризация нематериальных активов.
3. Тест
 1. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
 2. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
 3. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...
 1. по балансовой стоимости
 2. по рыночным ценам
 3. по остаточной стоимости
 4. по первоначальной стоимости
4. Задача
 1. Составьте сличительную ведомость по результатам инвентаризации продуктов и тары на кухне столовой ООО «Славия».
 2. Определите и отразите на счетах бухгалтерского учета результат инвентаризации.

Исходные данные:
Инвентаризация начата 17 марта 20—г. в 9 час. 30 мин. и окончена 17 марта 20—г. в 19 час. 00 мин.
Комиссией в составе: Председателя комиссии зам. директора по торговле Л.Д. Сулова, бухгалтера – Т.Т. Прокофьевой, зав. производством В.О. Мишиной проведена инвентаризация продуктов и тары. По данным последнего товарного отчета зав. производством В.О. Мишиной остатки составляют:
Продукты 40102 руб.
Тара 540 руб.
Фактические остатки, выявленные в ходе инвентаризации и зафиксированные в инвентаризационной описи, составляют:
Продукты 40612 руб.
Тара 540 руб.
Предыдущая инвентаризация проводилась 15 декабря предыдущего года при торговом обороте 345000 руб.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Учет резервов.

2. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3. Тест

1. Поступление денежных средств в счет вклада в уставный фонд унитарно
го предприятия отражается записью

- а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

2. Как отражается на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы рабочим за
ликвидацию объекта основных средств?

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 91-2 «Прочие расходы» К-т сч. 70 «Расчеты
с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
субсчет 91-1 «Прочие доходы»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет 91-2 «Прочие расходы» К-т сч. 01 «Основные
средства», субсчет «Выбытие основных средств»;
- г) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате
труда».

3. Судебные издержки и арбитражные сборы отражаются записью

- а) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и
кредиторами»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим
операциям».

4. Задача

ООО «Силуэт» занимается пошивом верхней одежды. Согласно учетной политике на
2013 г., оно создает резерв на предстоящую оплату отпусков работникам. На 1 января 2013
г. остаток по счету 96 «Резервы предстоящих расходов» (субсчет «Оплата предстоящих
отпусков») составлял 2000 руб. Плановый объем затрат на отпускные в 2007 г. равен 82000
руб. Размер ежемесячных отчислений в резерв определяется как 1/12 планового объема
затрат на отпускные плюс 30% на соцстрахование. Фактически начислены отпускные в
размере 83 000 руб.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Значение кредитов банка и займов, их виды. Учет кредитных операций.
2. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.
3. Тест
 1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...
 1. обязательно
 2. по усмотрению руководителя
 3. по усмотрению главного бухгалтера
 4. по рекомендации налоговой инспекции
 2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...
 1. председатель инвентаризационной комиссии
 2. любой член инвентаризационной комиссии
 3. материально-ответственное лицо
 4. главный бухгалтер
 3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-3
 3. ИНВ-17
 4. ИНВ-19
4. Задача
 1. Составьте акт инвентаризации денежных средств в кассе на 15 февраля текущего года.
 2. Определите результат инвентаризации и отразите на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

 1. На момент инвентаризации кассир составила отчет и приложила к нему кассовые ордера:
 - 1) В кассу поступил аванс от покупателей за товары 20000 руб.
 - 2) В кассу возвращен остаток неиспользованного аванса подотчетных сумм 2000 руб.
 - 3) Оплачено из кассы поставщикам 4000 руб.
 - 4) Внесено в кассу в погашение материального ущерба 1000 руб.
 - 5) Выдана из кассы депонированная оплата труда 7500 руб.
 - 6) Оплачено из кассы пособие на рождение ребенка 9400 руб.Начальный остаток денег по кассовой книге составляет 4700 руб.
 2. При инвентаризации комиссия в составе: председателя комиссии – зам. директора по коммерческой работе Г.Ф. Самойлова, гл. бухгалтера Н.М. Викторовой, кассира И.П. Петровой определила фактический остаток денежных средств в сумме 5700 руб.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Виды займов. Учет заемных средств.
2. Инвентаризация незавершенного производства, расходов будущих периодов.
3. Тест
 1. После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается запись
 - а) Д-тсч. 75 «Расчеты с учредителями» -К-тсч. 80/ субсчет. «Объявленный капитал»;
 - б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» -К-т сч. 80/ субсчет «Подписной капитал»;
 - в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» -К-т сч. 80/ субсчет «Оплаченный капитал»;
 - г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80/ субсчет «Изыятый капитал».
 2. Бухгалтерская запись «Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», отражает:
 - а) начисление процентов по полученным краткосрочным займам;
 - б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты;
 - в) погашение ранее полученных займов;
 - г) задолженность по выданным краткосрочным займам.
 3. Как производится оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, получающим месячный оклад?
 - а) в таком же порядке, как и работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам.
 - б) в полуторном размере независимо от условий, в которых производилась такая работа.
 - в) в полуторном размере при условии, что работа ими производилась сверх месячной нормы.
 - г) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если указанная работа осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.
4. Задача
На балансе организации имеется деревообрабатывающий станок, первоначальная стоимость которого 100 000 руб. Сумма амортизации данного станка — 50 000 руб. По состоянию на 31 декабря станок был переоценен: первоначальная стоимость на сумму 60 000 руб., амортизация — на 25 000 руб.
Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Определить, на сколько будет увеличен добавочный капитал в результате переоценки.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

1. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.

2. Порядок оформления результатов инвентаризации.

3. Тесты

1. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно

5. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
6. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
7. при смене материально ответственных лиц
8. все ответы верны

2. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...

5. распродажа товаров и услуг
6. составление отчета за месяц по продажам
7. защита от уголовных правонарушений
8. проведение ревизии, аудиторских проверок

3. Приемами физического подсчета имущества являются...

5. чет, обмен, взвешивание
6. подсчет, обмер, взвешивание
7. взвешивание, подсчет, обмен

пересчет, обмер, взвешивани

4. Задача

1. Составьте акт инвентаризации денежных средств в кассе на 15 февраля текущего года.

2. Определите результат инвентаризации и отразите на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные:

1. На момент инвентаризации кассир составила отчет и приложила к нему кассовые ордера:

- 1) В кассу поступил аванс от покупателей за товары 20000 руб.
- 2) В кассу возвращен остаток неиспользованного аванса подотчетных сумм 2000 руб.
- 3) Оплачено из кассы поставщикам 4000 руб.
- 4) Внесено в кассу в погашение материального ущерба 1000 руб.
- 5) Выдана из кассы депонированная оплата труда 7500 руб.
- 6) Оплачено из кассы пособие на рождение ребенка 9400 руб.

Начальный остаток денег по кассовой книге составляет 4700 руб.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации.
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс 2,3 Форма обучения очная, заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

1.Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.

2. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.

3. Тест

1.Увеличение складочного капитала товарищества за счет свободного остатка нераспределенной прибыли после перерегистрации отражается записью

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

2. Из заработной платы работника удержаны суммы в оплату товаров, приобретенных в кредит.

а) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

б) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

в) Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

г) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

3. Бухгалтерский учет должен обеспечить раскрытие информации о доходах в разрезе деятельности

- а) основной;
- б) текущей;
- в) уставной;
- г) инвестиционной;
- д) финансовой.

4.Задача

Повременная заработная плата слесаря III разряда составляет за месяц 13 000 руб. Он обслуживает цех с планом выпуска 1 000 единиц (основное производство).

Фактически за месяц изготовлено 1 260 единиц.

Определите заработную плату работника за месяц. Составьте проводку.

Утверждены на заседании цикловой комиссии 1 февраля 2017г., протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

Р.А. Шомахова

Преподаватель

А.М. Вороков

