

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом колледжа  
«26» января 2018 года

Протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа,  
профессор

А.А. Шогенов



«26» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы среднего  
профессионального образования -  
программы подготовки специалистов среднего звена**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино–Балкарский колледж кооперации, экономики и права» (далее - колледж) и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения колледжем видов и этапов практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в том числе особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы практики разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются директором колледжа, являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

## **2. Виды, этапы и цели практики**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика, практики).

2.2 Программы практики разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются директором колледжа.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Практика для обучающихся, осваивающих ППССЗ, имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.6. При реализации ППССЗ СПО учебная и производственная практики проводятся в колледже при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

### **3. Порядок организации и проведения практики**

3.1. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях, и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация) и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком в соответствии с ППССЗ.

3.4. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры с организацией на проведение всех видов практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.6. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

3.7. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением колледжа или организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от колледжа.

На основании приказа директора колледжа обучающимся выдаются направления на практику (за исключением закрепления обучающихся за структурными подразделениями колледжа), форма которого предусмотрена Приложением 1 к настоящему Положению.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики в полном объеме;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

## **4. Оформление результатов практики**

4.1. Результаты практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, форма которого предусмотрена Приложением 2 к настоящему Положению.

4.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором записывается вся его работа и наблюдения, форма которого предусмотрена Приложением 3 к настоящему Положению.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить оформленные графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

К моменту окончания практики он готовит письменный отчет о выполнении программы практики.

Форма письменного отчета и титульный лист установлены Приложением 4 к настоящему Положению.

4.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае приказом директора колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **5. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Практика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости.

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.4. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики колледж согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктом 5.2. Настоящего Положения.

**Приложение 1***Подлежит возвращению в заполненном виде*

Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная  
организация  
«Кабардино-Балкарский колледж кооперации,  
экономики и права»

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ К  
НАПРАВЛЕНИЮ №\_\_**

---

(наименование организации)

сообщает, что студент (ка)

---

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл (а) к месту практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель  
предприятия  
(организации) \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Кабардино-Балкарский колледж кооперации,  
экономики и права»  
360030, г. Нальчик, пр. К. Кулиева, 9  
тел. 40-97-73

**НАПРАВЛЕНИЕ №\_\_**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Кабардино-Балкарский колледж кооперации, экономики и права направляет студента (ку)

---

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося (уюся) на \_\_ курсе специальности «\_\_\_\_\_»  
на \_\_\_\_\_ практику  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата прибытия на практику – «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОСНОВАНИЕ:** приказ по колледжу №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Зам. директора по УПР**

**С.М. Ашабокова**

М.П.





**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ДНЕВНИК**

по практике

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ДНЕВНИК**

по практике

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Организация практики и ее местонахождение \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(образование, что, когда закончил)

\_\_\_\_\_

(стаж работы по специальности)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание)

## Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Выбыл с практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## 1. Инструкция обучающемуся

Цель и задачи производственной практики.

1.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.2. В ходе проведения практики решаются следующие задачи:

- закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения;

- закрепление навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-методической и справочной литературой;

- сбор и обобщение необходимых данных для подготовки выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

1.3. Видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях колледжа. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

Производственная практика обучающихся является важнейшей частью подготовки специалистов и проводится, как правило, в организациях (в учреждениях) на основе договоров, заключенных между колледжем и организациями.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального опыта

обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.4. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики.

1.5. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, в котором фиксируется выполненная работа.

1.6. По результатам практики обучающимся составляется письменный отчет о выполнении программы практики.

На составление отчета (по согласованию руководителей практик) отводится не более 2-х дней в конце практики с освобождением на это время от всех производственных и других работ (в соответствии с рабочим графиком).

1.7. Отчетная документация о завершении практики предоставляется отдел учебно-методической и производственной работы (далее - отдел), ответственного за проведение практики и организующую защиту отчета.

1.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при наличии положительного аттестационного листа, характеристики от организации на обучающегося, своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются в каждом отдельном случае приказом директора колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 2. Указания по ведению дневника

2.1. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет без дневника не может быть принят отделом.

2.2. Рабочий график (план) прохождения практики составляется до ее начала руководителем практики от колледжа совместно с руководителем практики от организации. В графике указываются рабочее место и сроки прохождения каждого этапа практики. Разрабатываются индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

2.3. Записи в дневнике производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная в течение дня работа.

2.4. В разделе «Ежедневные записи» в колонке «Тема практики по программе» записывается тема, предусмотренная программой.

В колонке «Краткое описание выполненной работы» делаются записи о фактически выполненной работе.

Колонка «Отметка руководителя практики от организации о выполненной работе» включает записи руководителя практики от организации, который осуществляет контроль за прохождением практики, подтвержденные его подписью.

2.5. В разделе «Индивидуальное задание» дается задание руководителя практики от колледжа обучающемуся по конкретному объекту исследования.

2.6. В разделе «Помощь организации» отражаются фактически выполненные работы, не связанные с программой практики. В этом разделе показывается помощь в организации культурно-массовой или другой воспитательной работы организации.

2.7. В разделе «Отзыв-характеристика обучающегося» должна быть представлена характеристика руководителя практики от профильной организации на обучающегося. В Отзыве-характеристике должны быть отражены полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации.

2.8. В разделе «Отзыв руководителя практики от колледжа» отражаются записи руководителя по содержанию отчета, по объему и качеству выполненных работ в соответствии с программой практики, дается заключение о допуске обучающегося к защите отчета.

### **3. Организационные вопросы**

3.1. Практика проводится в период, утвержденный учебным планом, в соответствии с приказом директора колледжа.

3.2. Перед началом практики обучающемуся необходимо получить направление на практику, программу практики, дневник и другие рекомендации.

3.3. Обучающийся обязан явиться на место практики не позднее 9 часов утра первого дня практики.

3.4. По прибытии на место практики обучающийся должен явиться в отдел кадров (службу управления персоналом), который приказом руководителя организации оформляет обучающегося на практику.

3.5. По приезду в колледж после окончания практики обучающийся обязан сдать в отдел отчет по практике, дневник, в котором должны быть представлены отзыв-характеристика от руководителя практики профильной организации и отзыв руководителя практики от колледжа, аттестационный лист.















## Форма письменного отчета

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4.

Текст отчета должен быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) в текстовом редакторе *MicrosoftWord*. Текст набирается нежирным шрифтом *TimesNewRoman*. Отчет выполняется на листах с одной стороны, разборчиво, аккуратно, четко. Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 15 мм;
- нижнее – 20 мм.

Листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель; написанный текст рекомендуется тщательно проверить. Текст отчета подразделяется на отдельные разделы (вопросы), каждый из которых должен содержать заголовок, соответствующий содержанию.

### 1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и служит источником информации для проверки и регистрации отчета. На титульном листе отчета должны быть отражены следующие реквизиты:

- наименование колледжа (Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кабардино-Балкарский колледж кооперации, экономики и права»)
- сведения о студенте-практиканте;
- сведения о руководителе практики от колледжа;
- год выполнения отчета.

### 2. Содержание

Содержание отчета о прохождении практики должно включать перечень всех вопросов, предназначенных для изучения согласно программе практики, приложения и индивидуальное задание с указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы отчета. В содержание отчета включается введение, основная часть, заключение.

### 3. Приложения

В приложении к отчету должны содержаться материалы, имеющие отношение к содержанию отчета и деятельности объекта прохождения практики. На каждое приложение необходимо сделать ссылку в тексте отчета.

### 4. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается практиканту руководителем практики от колледжа.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

# ОТЧЕТ

о прохождении практики

вид практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнил(а): студент(ка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ (специальность)

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Нальчик – 20\_\_