

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Цикловая комиссия дисциплин профессионального цикла

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума,
профессор

А.А. Шогенов

«01» февраля 2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(Набор 2016)**

«МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

для специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация (степень)	ЮРИСТ
Форма обучения	Очная
Курс	2 (на базе основного общего образования)
Семестр	4

Нальчик 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика подготовки процессуальных документов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика подготовки процессуальных документов является подготовка конкурентоспособного профессионала, готового к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности и способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится дисциплина (модуль)

Наименование дисциплины	Цикл (раздел)
Методика подготовки процессуальных документов	ОП.20 Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых	1. Теория государства и права
	2. Информатика
	3. Гражданское право
Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам:	
Знания (З)	3.1. Нормы права, применение и толкование права
	3.2. Понятие и содержание юридического процесса
	3.3. Правовые отношения
	3.4. Принципы гражданского права
Умения (У)	У.1. Применять полученные знания при решении ситуативных задач
	У.2. Ориентировать в нормотворческой и правоприменительной деятельности
	У.3. Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	У.4. Давать юридические заключения
Навыки и (или) опыт деятельности (Н)	Н.1. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
	Н.2. Навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	Н.3. Специальной юридической терминологией в области юридической деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
Номер компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Характеристика
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знания:	31.Механизм и средства правового регулирования процессуальной деятельности 32. Виды гражданского судопроизводства 34. Стадии гражданского процесса.
		Умения:	У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2.Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по изучаемой тематике У3.Составлять гражданско-процессуальные и претензионно-исковые документы
		Навыки:	Н1. Навыками работы с законодательством РФ, Н2. Навыками толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; Н3. Навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знания:	31- источники гражданского процессуального права 32- основные институты гражданского права и процесса; 33-правоприменительную практику по интересующему кругу вопросов
		Умения:	У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2.Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения

			У3.Составлять гражданско-процессуальные и претензионно-исковые документы
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1. навыками работы с законодательством РФ Н2. навыками толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; Н3. навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знания:	З1-форму и содержание процессуальных документов
		Умения:	У1-обосновывать и принимать решения, связанные с реализацией правовых норм
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1- составлять процессуальные документы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 168 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа:	102				102		
Занятия лекционного типа (Л)	42				42		
Занятия семинарского типа:							
практические занятия (ПЗ)	60				60		
семинары (С)	-				-		
лабораторные работы (ЛР)	-				-		
иные аналогичные занятия (практикумы, коллоквиумы и др.)	-				-		
Самостоятельная работа обучающихся всего, в том числе:	60				60		
Консультации	6				6		
Аттестационные испытания (промежуточная аттестация):							
Экзамен (Э)	+				+		
Зачет (З)	-				-		
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-				-		
Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	-				-		
Общая трудоемкость, час.	168				168		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Структура дисциплины (модуля) по разделам, темам и видам учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)						
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	СРС	Контр. работы	Всего
1.	Понятие и структура процессуальных документов	2	4	-	-	4		10
2.	Расходы, связанные с судебным процессом	2	4	-	-	4		10
3.	Процессуальная форма доказательств	2	6	-	-	6		14
4.	Возбуждение искового производства	4	6	-	-	6		16
5.	Обращение в суд по делам, возникающим из публично-правовых отношений.	4	6	-	-	6		16
6.	Заявления по делам особого производства	4	6	-	-	6		16
7.	Заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле	4	6	-	-	6		16
8.	Судебные решения	4	6	-	-	6		16
9.	Определения суда первой инстанции	4	4	-	-	4		12
10	Документы, используемые во второй стадии судебного производства	4	4	-	-	4		12
11	Документы, используемые в стадиях, проверяющих вступившие в законную силу судебные акты	4	4	-	-	4		12
12	Исполнительное производство	4	4	-	-	4		12
Итого		42	60	-	-	60		162

5.2. Содержание разделов, тем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела, темы (модуля) в дидактических единицах
1	2	3
1.	Тема 1. Понятие и структура процессуальных документов	1.Общая характеристика судебной формы защиты права. Соотношение с другими формами защиты права. 2. Понятие и виды процессуальных документов. 3. Понятие и содержание судебных актов.
2.	Тема 2. Расходы, связанные с судебным процессом	1. Понятие и виды судебных расходов 2. Государственная пошлина 3. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины 4. Несение других расходов, связанных с рассмотрением дела в суде.
3.	Тема 3 Процессуальная форма доказательств.	1.Понятие и свойства судебных доказательств как характеристики процессуальной формы доказательств. 2.Классификация доказательств. 3.Процессуальные средства доказывания, их процессуальное оформление. 4.Процессуальная форма исследования отдельных средств доказывания судом и лицами участвующие в деле. 5.Обеспечение доказательств и судебные поручения: процессуальное оформление.
4.	Тема 4. Возбуждение искового производства.	1. Требования к форме и содержанию искового заявления. 2. Процессуальное оформление стадии возбуждения. 3.Исковые заявления по отдельным категориям дел.
5.	Тема 5. Обращение в суд по делам, возникающим из публично-правовых отношений.	1. Особенности возбуждения и подготовки дел, возникающих из публично-правовых отношений 2.Судебное разбирательство и вынесение решения.
6.	Тема 6. Заявления по делам особого производства	1.Особенности возбуждения и подготовки дел особого производства. 2.Судебное разбирательство и вынесение решения.
7.	Тема 7. Заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле	1.Форма и содержание заявлений и ходатайство. 2.Виды процессуальных обращений.
8.	Тема 8. Судебные решения	1.Сущность и значение решения. 2.Процессуальная форма принятия решения. 3.Содержание решения. 4. Способы исправления недостатков решения.
9.	Тема 9. Определения суда первой инстанции	1.Сущность и значение определений. 2. Виды определений. 3.Форма и содержание определений.
10.	Тема 10. Документы, используемые во второй стадии судебного производства	1.Порядок возбуждения апелляционного производства. 2.Форма и содержание жалобы. 3.Акты суда второй инстанции.
11.	Тема 11 Документы, используемые в стадиях, проверяющих вступившие в законную силу судебные акты	1.Порядок кассационного производства 2.Надзорное производство: возбуждение и рассмотрение дел. 3.Сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания.

12.	Тема 12. Исполнительное производство.	1.Понятие и значение исполнительного производства. 2.Участники исполнительного производства. 3.Исполнительные документы. 4.Обращение взыскания.
-----	---------------------------------------	--

5.3. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции		
		Профессиональные		
		1.1.	1.3.	1.6.
Тема 1. Понятие и структура процессуальных документов	10	+		
Тема 2. Расходы, связанные с судебным процессом	10	+		
Тема 3 Процессуальная форма доказательств.	14	+		
Тема 4. Возбуждение искового производства.	16	+		
Тема 5. Обращение в суд по делам, возникающим из публично-правовых отношений.	16		+	
Тема 6. Заявления по делам особого производства	16		+	
Тема 7. Заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле	16		+	
Тема 8. Судебные решения	16		+	
Тема 9. Определения суда первой инстанции	12			+
Тема 10. Документы, используемые во второй стадии судебного производства	12			+
Тема 11 Документы, используемые в стадиях, проверяющих вступившие в законную силу судебные акты	12			+
Тема 12. Исполнительное производство.	12			+
<i>Итого</i>	162			

5.4. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Формируемая компетенция (ОК, ПК)	Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям</i>)
1	2	3	4
1	Тема 1. Понятие и структура процессуальных документов	ПК-1.1	устный опрос решение задач
2	Тема 2. Расходы, связанные с судебным процессом	ПК-1.1	устный опрос решение задач
3	Тема 3 Процессуальная форма доказательств.	ПК-1.1	устный опрос решение задач
4	Тема 4. Возбуждение искового производства.	ПК-1.1	устный опрос решение задач
5	Тема 5. Обращение в суд по делам, возникающим из публично-правовых отношений.	ПК-1.3	устный опрос решение задач
6	Тема 6. Заявления по делам особого производства	ПК-1.3	устный опрос решение задач
7	Тема 7. Заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле	ПК-1.3	устный опрос решение задач
8	Тема 8. Судебные решения	ПК-1.3	устный опрос решение задач
9	Тема 9. Определения суда первой инстанции	ПК-1.6	устный опрос решение задач
10	Тема 10. Документы, используемые во второй стадии судебного производства	ПК-1.6	устный опрос решение задач
11	Тема 11 Документы, используемые в стадиях, проверяющих вступившие в законную силу судебные акты	ПК-1.6	устный опрос решение задач
12	Тема 12. Исполнительное производство.	ПК-1.6	устный опрос решение задач

5.5. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Семейное право	Тема 3-12
2	Право социального обеспечения	Тема 3-12
3.	Производственная практика	Тема 3-12

5.6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемко сть, час
1.	Тема 1. Понятие и структура процессуальных документов	1.Общая характеристика судебной формы защиты права. Соотношение с другими формами защиты права. 2. Понятие и виды процессуальных документов. 3. Понятие и содержание судебных актов.	4
2.	Тема 2. Расходы, связанные с судебным процессом	1. Понятие и виды судебных расходов 2. Государственная пошлина 3. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины 4. Несение других расходов, связанных с рассмотрением дела в суде.	4
3.	Тема 3 Процессуальная форма доказательств.	1.Понятие и свойства судебных доказательств как характеристики процессуальной формы доказательств. 2.Классификация доказательств. 3.Процессуальные средства доказывания, их процессуальное оформление. 4.Процессуальная форма исследования отдельных средств доказывания судом и лицами участвующие в деле. 5.Обеспечение доказательств и судебные поручения: процессуальное оформление.	6
4.	Тема 4. Возбуждение искового производства.	1. Требования к форме и содержанию искового заявления. 2. Процессуальное оформление стадии возбуждения. 3.Исковые заявления по отдельным категориям дел.	6
5.	Тема 5. Обращение в суд по делам, возникающим из публично-правовых отношений.	2. Особенности возбуждения и подготовки дел, возникающих из публично-правовых отношений 2.Судебное разбирательство и вынесение решения.	6
6.	Тема 6. Заявления по делам особого производства	1.Особенности возбуждения и подготовки дел особого производства. 2.Судебное разбирательство и вынесение решения.	6
7.	Тема 7. Заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле	1.Форма и содержание заявлений и ходатайство. 2.Виды процессуальных обращений.	6
8.	Тема 8. Судебные решения	1.Сущность и значение решения. 2.Процессуальная форма принятия решения. 3.Содержание решения. 4. Способы исправления недостатков решения.	6
9.	Тема 9. Определения суда первой инстанции	1.Сущность и значение определений. 2. Виды определений. 3.Форма и содержание определений.	4
10.	Тема 10. Документы, используемые во второй стадии судебного производства	1.Порядок возбуждения апелляционного производства. 2.Форма и содержание жалобы. 3.Акты суда второй инстанции.	4
11.	Тема 11 Документы,	1.Порядок кассационного производства	4

	используемые в стадиях, проверяющих вступившие в законную силу судебные акты	2. Надзорное производство: возбуждение и рассмотрение дел. 3. Сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания.	
12.	Тема 12. Исполнительное производство.	1. Понятие и значение исполнительного производства. 2. Участники исполнительного производства. 3. Исполнительные документы. 4. Обращение взыскания.	4
	ИТОГО:		60

5.7. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СР) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды СР(1*)	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Понятие и структура процессуальных документов	решение ситуационных задач	4	Основная 1,2 Доп. 1
2	Тема 2. Расходы, связанные с судебным процессом	решение ситуационных задач	4	Основная 1,2 Доп. 1
3	Тема 3 Процессуальная форма доказательств.	решение ситуационных задач	6	Основная 1,2 Доп. 1
4	Тема 4. Возбуждение искового производства.	решение ситуационных задач	6	Основная 1,2 Доп. 1
5	Тема 5. Обращение в суд по делам, возникающим из публично-правовых отношений.	решение ситуационных задач	6	Основная 1,2 Доп. 1
6	Тема 6. Заявления по делам особого производства	решение ситуационных задач	6	Основная 1,2 Доп. 1
7	Тема 7. Заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле	решение ситуационных задач	6	Основная 1,2 Доп. 1
8	Тема 8. Судебные решения	решение ситуационных задач	6	Основная 1,2 Доп. 1
9	Тема 9. Определения суда первой инстанции	решение ситуационных	4	Основная 1,2 Доп. 1

		задач		
10	Тема 10. Документы, используемые во второй стадии судебного производства	решение ситуационных задач	4	Основная 1,2 Доп. 1
11	Тема 11 Документы, используемые в стадиях, проверяющих вступившие в законную силу судебные акты	решение ситуационных задач	4	Основная 1,2 Доп. 1
12	Тема 12. Исполнительное производство.	решение ситуационных задач	4	Основная 1,2 Доп. 1
Итого			60	

6.2. График самостоятельной работы обучающихся

Форма оценочного средства *	Номер недели																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Решение ситуационных задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Экзамен																						+	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
Тема 1. Понятие и структура процессуальных документов Тема 2. Расходы, связанные с судебным процессом Тема 3 Процессуальная форма доказательств. Тема 4. Возбуждение искового производства.	ПК 1.1	31. Механизм и средства правового регулирования процессуальной деятельности 32. Виды гражданского судопроизводства 34. Стадии гражданского процесса.
		У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по изучаемой тематике У3. Составлять гражданско-процессуальные и претензионно-исковые документы
		Н1. Навыками работы с законодательством РФ, Н2. Навыками толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; Н3. Навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения

		теоретических и практических вопросов.
Тема 5. Обращение в суд по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Тема 6. Заявления по делам особого производства Тема 7. Заявления и ходатайства лиц, участвующих в деле Тема 8. Судебные решения	ПК 1.3	31- источники гражданского процессуального права 32- основные институты гражданского права и процесса; 33- правоприменительную практику по интересующему кругу вопросов У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения У3. Составлять гражданско-процессуальные и претензионно-исковые документы Н1. навыками работы с законодательством РФ Н2. навыками толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; Н3. навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.
Тема 9. Определения суда первой инстанции Тема 10. Документы, используемые во второй стадии судебного производства Тема 11. Документы, используемые в стадиях, проверяющих вступившие в законную силу судебные акты Тема 12. Исполнительное производство.	ПК 1.6	31- форму и содержание процессуальных документов У1- обосновывать и принимать решения, связанные с реализацией правовых норм Н1- составлять процессуальные документы

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
	31. Механизм и средства правового регулирования процессуальной деятельности 32. Виды гражданского судопроизводства	Контрольные вопросы: 1. Общая характеристика судебной формы защиты права. Соотношение с другими формами защиты права. 2. Понятие и виды процессуальных документов. 3. Понятие и содержание судебных актов. 4. Понятие и виды судебных расходов 5. Государственная пошлина 6. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины 7. Несение других расходов, связанных с рассмотрением дела в суде. 8. Понятие и свойства судебных доказательств как характеристики процессуальной формы доказательств.

ПК 1.1	ва 34. Стадии гражданского процесса.	9.Классификация доказательств. 10.Процессуальные средства доказывания, их процессуальное оформление. 11.Процессуальная форма исследования отдельных средств доказывания судом и лицами участвующие в деле. 12.Обеспечение доказательств и судебные поручения: процессуальное оформление. 13. Требования к форме и содержанию искового заявления. 14. Процессуальное оформление стадии возбуждения. 15.Исковые заявления по отдельным категориям дел.
	У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2.Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по изучаемой тематике У3.Составлять гражданско-процессуальные и претензионно-исковые документы	Тесты: 1. Сколько видов гражданского судопроизводства, имеющих специфическую материально-правовую природу, различают в правовой литературе? Обоснуйте свой ответ. 1) два вида; 2) четыре вида; 3) шесть видов; 4) три вида. 2. Какой вид гражданского судопроизводства считается определяющим? Аргументируйте ответ. 1) особое производство; 2) исковое производство; 3) производство с участием иностранного производства; 4) производство в третейском суде. 3. Назовите признак судебной формы защиты права: 1) ведомственный контроль; 2) прокурорский надзор; 3) наличие общественной формы защиты субъективных прав и законных интересов; 4) порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел заранее определен нормами гражданского процессуального права. 4. Какая из перечисленных задач должна решаться при рассмотрении каждого дела в полном объеме? 1) формирование уважительного отношения к суду; 2) правильное рассмотрение и разрешение гражданского дела; 3) предупреждение правонарушений; 4) способствование укреплению правопорядка. 5. Какие из указанных правоотношений не могут быть объектом судебного рассмотрения в порядке искового производства? а) трудовые; б) семейные;

		в) публичные; г) гражданские.
	Н1. Навыками работы с законодательством РФ, Н2. Навыками толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; Н3. Навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.	При рассмотрении иска Максимова к Кучину ответчик заявил отвод судье. Судья удовлетворил ходатайство об отводе, а поскольку данный районный суд односоставный, вынес определение о передаче дела на рассмотрение в суд соседнего района. Истец обжаловал данное определение судьи, ссылаясь на то, что он против передачи дела в другой суд. Такой передачей нарушается его право на рассмотрение дела тем судом, к подсудности которого оно отнесено. <i>Оцените данную ситуацию и найдите правовое решение.</i> 2. В орган социальной защиты населения обратилась неработающая Разина с просьбой установить ей компенсационную выплату в связи с тем, что она осуществляет уход за престарелым отцом в возрасте 85 лет. Возраст Разиной 53 года. В компенсации ей было отказано на том основании, что к пенсии отца уже начислена надбавка на уход. Имеет ли Разина право на компенсационную выплату, в каком размере и порядке устанавливается данная выплата? Составьте процессуальный документ.
ПК 1.3	31- источники гражданского процессуального права 32- основные институты гражданского права и процесса; 33- правоприменительную практику по интересующему кругу вопросов	Контрольные вопросы: 1. Особенности возбуждения и подготовки дел, возникающих из публично-правовых отношений 2. Судебное разбирательство и вынесение решения. 3. Особенности возбуждения и подготовки дел особого производства. 4. Судебное разбирательство и вынесение решения. 5. Форма и содержание заявлений и ходатайство. 6. Виды процессуальных обращений. 7. Сущность и значение решения. 8. Процессуальная форма принятия решения. 9. Содержание решения. 10. Способы исправления недостатков решения
	У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2. Логично и грамотно излагать и обосновывать	Тесты: 1. На каких началах организовано правосудие? Выберите необходимые и аргументируйте свою позицию: 1) законность; 2) сочетание единоличных и коллегиальных начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел; 3) обеспечение права на защиту; 4) процессуальное равноправие сторон; 5) состязательность.

свою точку зрения УЗ. Составлять гражданско-процессуальные и претензионно-исковые документы	2. Какими правилами руководствуется суд в своей процессуальной деятельности: 1) диспозитивность; 2) гласность судебного разбирательства; 3) национальный язык судопроизводства; 4) осуществление правосудия только судом; 5) независимость судей и подчинение их только закону. 3. Гражданские процессуальные отношения — это: 1) урегулированный законом порядок гражданского судопроизводства; 2) урегулированная законом процедура разрешения гражданско-правового спора; 3) урегулированные законом общественные отношения (связи) между сторонами; 4) урегулированная законом форма гражданского судопроизводства; 5) урегулированные гражданским процессуальным законодательством общественные отношения (связи), возникающие в сфере гражданского судопроизводства между судом и судебным приставом-исполнителем, с одной стороны, и участниками процесса и исполнительного производства, с другой. 4. Определите, какие доказательства являются относимыми, а какие нет: а) чеки, подтверждающие затраты каждого лица на приобретение строительных материалов для строительства дома; свидетельские показания об участии в строительстве дома — в делах о разделе: — совместно нажитого супругами имущества, — общего имущества, принадлежащего братьям б) характеристика ответчика; наличие у ответчика детей, рожденных вне брака; переписка с истцом; свидетельские показания и объяснения сторон о проведенном вместе отпуске; объяснения ответчика о неуравновешенности характера истицы, ее склонности к депрессиям — в деле об установлении отцовства; в) характеристика ответчика; отсутствие зарегистрированных нарушений правил дорожного движения в отношении ответчика; объяснения сторон — в деле о возмещении вреда, причиненного здоровью в результате дорожно-транспортного происшествия; г) тот факт, что ответчик — по делу о выселении без предоставления другого жилого помещения по причине невозможности проживания с ним ввиду систематического нарушения им правил общежития — является мужем истицы. <i>Исходя из чего вы решаете вопрос об относимости тех или иных доказательств?</i>
--	---

	5.Какие из указанных признаков отличают исковое производство от особого: а) наличие спора о праве; б) срок рассмотрения дела; в) вынесение решения именем РФ; г) порядок производства 6. Кто из перечисленных лиц вправе обратиться с заявлением в суд об ограничении дееспособности гражданина: а) судья; б) участковый инспектор милиции; в) нотариус; г) совершеннолетний член семьи
Н1. навыками работы с законодательством РФ Н2. навыками толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; Н3. навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.	Безработной Сорокиной было отказано в назначении пособия по безработице на том основании, что трудовой договор был прекращен с ней по ее инициативе. Кроме того, ей было предложено оформить досрочную пенсию по старости, поскольку Сорокина достигла 53 лет и имеет страховой стаж, необходимый для назначения трудовой пенсии по старости. Среднемесячный заработок за последние три месяца составил 10 тыс. руб. Имеет ли Сорокина право на пособие по безработице и в каком размере? При каких условиях назначается досрочная пенсия по старости безработным? В каком порядке ей следует защитить свои права. Составьте заявление от имени Сорокиной. 2. В каком из названных случаев можно выносить дополнительное решение: - а)разрешив иск об увольнении работника, судья не указал норму трудового законодательства; - б)в решении о взыскании алиментов не указано, что оно подлежит немедленному исполнению; - в)по заявленным истцом требованиям о расторжении договора купли-продажи, взыскании стоимости цветного телевизора, возмещении морального вреда исследовались представленные доказательства, выяснялись фактические обстоятельства. Однако судом было удовлетворено лишь требование о взыскании стоимости телевизора, по поводу же остальных требований в решении ничего не сказано; - г)рассмотрев иск о разделе жилой площади и встречное требование о признании истца утратившим право на жилую площадь, судья забыл указать в решении о распределении судебных издержек; Составьте процессуальный документ. 3. Определите, какую из перечисленных ошибок можно считать явно арифметической: - а)определяя цену иска о взыскании алиментов,

		судья взял совокупность платежей за три года; б)умножая цену некачественного мебельного гарнитура на процент неустойки, судья вместо пятизначной суммы получи семизначную и указал ее в судебном решении. Составьте процессуальный документ.
ПК 1.6	31- форму и содержание процессуальных документов	Контрольные вопросы: 1.Сущность и значение определений. 2. Виды определений. 3.Форма и содержание определений. 4.Порядок возбуждения апелляционного производства. 5.Форма и содержание жалобы. 6.Акты суда второй инстанции. 7.Порядок кассационного производства 8.Надзорное производство: возбуждение и рассмотрение дел. 9.Сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания. 10.Понятие и значение исполнительного производства. 11.Участники исполнительного производства. 12.Исполнительные документы. 13.Обращение взыскания.
	У1- обосновывать и принимать решения, связанные с реализацией правовых норм	1. Где возможно судебное представительство: а) в суде первой инстанции; б) в кассационной инстанции; в) в надзорной инстанции; г) во всех вышеперечисленных 2. В каких случаях происходит освобождение от уплаты судебных расходов (найдите нормативное подтверждение): а)сторона подала кассационную жалобу по делу о расторжении брака; б)органы внутренних дел обратились с иском о взыскании расходов по розыску ответчика; в)прокурор обратился к суду о признании незаконным акта местной администрации; г)ветеран Великой Отечественной войны обратился в суд с иском об истребовании имущества из чужого незаконного владения; д)юрист общества защиты потребителей предъявил иск в защиту прав потребителей, приобретших товар ненадлежащего качества; е)гражданин подал иск о признании его увольнения незаконным и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула; ж)гражданин предъявил иск о защите чести и достоинства. 3. Если решение вынесено в пользу истца, то: а) судебные расходы выплачивает истец; б) судебные расходы выплачивает ответчик;

		в) расходы делятся пополам; г) по усмотрению суда 4. Назовите формы пересмотра решений, вступивших в законную силу: 1) кассационное производство, производство в порядке судебного надзора, производство по вновь открывшимся обстоятельствам; 2) апелляционное производство; 3) апелляционное производство, производство в порядке судебного надзора, производство у мирового судьи, производство по вновь открывшимся обстоятельствам; 4) производство по вновь открывшимся обстоятельствам и производство в порядке судебного надзора;
	Н1- составлять процессуальные документы	Можно ли обратить взыскание на следующее имущество: а) пианино, принадлежащее композитору; б) художественные книги, принадлежащие преподавателю вуза; в) коллекцию марок, принадлежащую филателисту; г) взрывчатые вещества, обнаруженные в квартире учителя химии; е) охотничье ружье, принадлежащее охотнику-промысловнику. <i>Укажите особенности оценки и порядок реализации указанного имущества.</i> 2. Исполняя решение суда о взыскании с Хоровой 70 тыс. руб.- судебный исполнитель установил отсутствие у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание. На иждивении у Хоровой имеется малолетний ребенок, сама она не имеет постоянной работы, но согласна ежемесячно вносить в счет исполнения решения по 1000 руб. <i>Как должен поступить судебный исполнитель?</i>

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов при определении результатов обучения используется балльно-рейтинговая система, позволяющая объединить все формы контроля:

- ✓ текущего;
- ✓ рубежного;
- ✓ промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по пятибалльной системе складывается из следующих составляющих:

1. Результатов посещения теоретических занятий за аттестуемый период

1. Посещаемость теоретических занятий ($P_{ТЗ}$)

$$П_{Тз} = 5 \times \frac{\text{Количество теоретических занятий} - \text{количество пропущенных занятий}}{\text{Количество теоретических занятий}}$$

2. Результатов сдачи практических работ за аттестуемый период (P_p):

$$P_p = \frac{\text{Сумма оценок по сданным работам}}{\text{число практических занятий}}$$

3. Результатов выполнения рейтинговых контрольных работ за аттестуемый период (P_k):

$$P_k = \frac{\text{Сумма оценок по рейтинговым точкам}}{\text{Количество рейтинговых точек}}$$

4. Экзамен (Ξ), зачет ($З$)

Оценка аттестации по дисциплине, вычисляется как округленное до ближайшего целого значение ($O_{ц}$),

$$O_{ц} = \frac{П_{Тз} + P_p + P_k + \Xi}{4}.$$

Рейтинг обучающегося по дисциплине за аттестуемый период определяется как округленное до ближайшего целого значение:

$$\text{Рейтинг} = 20 \times O_{ц}$$

На итоговом контроле по дисциплине применяются результаты балльно-рейтинговой системы оценки качества сформированных компетенций:

При проведении итогового контроля по дисциплине применяется следующая шкала перевода 100 балльной оценки в результаты аттестации:

Оценочная шкала тестовых работ

Правила оценки тестовых заданий и теста. За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Правила оценки всего теста. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 90 баллов. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

Оценка	Процент правильно выполненных тестов (%)
Отлично	85 – 100
Хорошо	74 – 84
Удовлетворительно	55 – 63
Неудовлетворительно	54 и менее

Оценочная шкала практических работ

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам; все задания выполнены правильно, имеют необходимые пояснения (формулы расчета показателей, примеры их расчета), сделаны выводы.
Хорошо	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам, все

	задания выполнены правильно, сделаны выводы.
Удовлетворительно	Работа сдана с нарушением сроков сдачи, не соблюдены требования к оформлению практических работ по статистике; имеют ошибки в расчетах или отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Показатели оценки
Отлично	Обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задания выполнены. Компетенции сформированы.
Хорошо	Обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задания выполнены Компетенции сформированы.
Удовлетворительно	Обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство заданий выполнено. Компетенции сформированы не полностью.
Неудовлетворительно	Обучающийся имеет проблемы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задания не выполнены, обучающемуся требуются дополнительные занятия для освоения компетенций. Компетенции не сформированы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино-Балкарский техникум кооперации, экономики и права», утверждено директором техникума.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов, тем (с указанием страниц)
1	2	3	4	5
1	Методика подготовки процессуальных документов. Учебное пособие.	Кондракова И.А.	Белгород: Издательство БУПК, 2014	Используется при изучении всего курса
2	Гражданский процесс. Учебное пособие для СПО.	М.Ю. Лебедев. Ю.В. Францифоров, А.В. Чекмарева	М.: ЮРАЙТ, 2016г.	Используется при изучении всего курса
Электронные ресурсы				
1	Гражданское процессуальное право России: учебник.	Туманова Л.В., Алексий П.В., Амаглобели Н.Д.	М.: Юнити-Дана, 2015г.	www/biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»
2	Гражданское процессуальное право России : практикум: учебное пособие.	Кузбагаров А.Н., Алексий П.В.	М.: Юнити-Дана, 2015	www/biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн»

8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Методика подготовки процессуальных документов: Методические рекомендации самостоятельной работы студентов.	Дудникова Г.В.	Белгород: Издательство БУКЭП, 2014	Темы 1-12
Электронные ресурсы				
2	Применение норм гражданского процессуального права в судебной практике: учебное пособие.	Беспалов Ю.Ф. Егорова О.А.	Москва: Юнит и-Дана, 2012г	www/biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн»

8.3. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование	Орган, принявший документ	Дата принятия	Используется при изучении разделов (с указанием статей, пунктов)
1	2	3	4	5
1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. // Российская газета. - 1993. - 25 декабря	Принята всенародным голосованием	12.12.1993г.	Темы 1-3
2.	Гражданский кодекс РФ № 51-ФЗ от 30.11.1994 г. // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст.3301.	Государственной Думой	21.10.1994	Темы 6-12
3.	Гражданский кодекс РФ № 14-ФЗ от 26.01.1996 г. // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.	Государственной Думой	22.12.1995г.	Темы 6-12
4.	Гражданский процессуальный кодекс РФ № 138-ФЗ от 14.11.2002г.) // Собрание законодательства. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.	Государственной Думой	23.10.2002г.	Используется при изучении всего курса
5.	Налоговый кодекс РФ № 117-ФЗ от 05.08.2000 г. // Собрание законодательства. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.	Государственной Думой	19.07.2000г.	Т1, Т5, Т7-12
	Трудовой Кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. // Собрание законодательства. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.	Государственной Думой	21.12.2001г.	Т1-4, Т6-12
	Семейный кодекс РФ № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.	Государственной Думой	08.12.1995г.	Т1-4, Т6-12
	О статусе судей в РФ: Закон РФ № 3132-1 от 26.06.1992г. // Ведомости Съезда Народных Депутатов и Верховного Совета РФ. - 1992. - № 30. - Ст.1792.	Государственной Думой	26.06.1992г.	Т1-2
	О судебной системе РФ: Федеральный	Государственной Думой	31.12.1996г.	Т1-2

	конституционный закон РФ № 1-ФКЗ от 31.12.1996 г. // Российская газета. - 1997. - 6 января.			
	Об исполнительном производстве: Федеральный закон № 119-ФЗ от 21.07.1997 г. // Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3591.	Государственной Думой	02.10.2007г.	T1, T12
	Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации № 21-ФЗ от 08.03.2015 г. // Собрание законодательства РФ. – 2015. - № 10. – Ст.1391	Государственной Думой	08.03.2015 г.	T5

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: Версия Проф.
2. Мультимедийные технологии.
3. Операционные системы Microsoft Windows.
4. Прикладные программные продукты: MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Publisher, MS Outlook и т.д., входящие в пакет MS Office.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. ACM Digital Library
2. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6. Министерство образования и науки Российской Федерации»
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
8. Официальный сайт - Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды) - <http://www.mnr.gov.ru/>.
9. Университетская информационная система «РОССИЯ»
10. Федеральный портал «Российское образование»
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
12. Электронная библиотека системы дистанционного обучения «Прометей»
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
14. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
15. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие указания.

Освоение дисциплины «Методика подготовки процессуальных документов» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у студентов базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для профессионального применения процессуальных норм в правоприменительной практике.

Базовый материал по конкретным вопросам курса дается в рамках занятий лекционного типа.

Практические занятия по дисциплине «Методика подготовки процессуальных документов» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками, выяснения сложных и дискуссионных вопросов теории гражданского процесса, развития у студентов навыков для практического применения полученных знаний при решении практических задач.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимся целесообразно проводить в следующем порядке:

- получение базовых знаний по конкретной теме предмета в рамках занятий лекционного типа;

- работа с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;

- выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;

- закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;

Рекомендации по работе с нормативными документами и литературой.

Рекомендуемые для изучения нормативные акты, основная и дополнительная литература приводится в рабочей программе по дисциплине.

Студентам следует помнить, что рекомендуемый к каждому занятию перечень нормативных документов и литературы является примерным.

В целях более глубокого усвоения предмета и расширения знаний гражданского права студенты должны искать и находить новые акты законодательства и литературу по каждой из изучаемых тем курса.

Перечень литературы и нормативных актов может быть дополнен преподавателем, ведущим занятия, в связи с принятием новых законодательных и иных правовых актов, появлением новых публикаций. Кроме того, необходимо учитывать как вновь принимаемые акты, так и изменения в законодательстве, произошедшие с момента опубликования учебно-методических материалов.

В необходимых случаях ответы студентов на практических занятиях должны быть подкреплены ссылками на акты судебных органов (постановления Конституционного Суда РФ, постановления Пленумов Верховного суда РФ, обзоры судебной практики, судебные акты по конкретным делам).

При подготовке к занятиям по всем темам рекомендуется осуществлять поиск новой литературы и нормативно-правовых актов с помощью справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».

Возможность использования таких систем предоставлена студентам в компьютерных классах и библиотеке.

При изучении предмета необходимо иметь в виду, что отдельные главы дополнительной литературы, в связи с реформой гражданского законодательства,

устарели и при изучении такой литературы необходимо корректировать соответствующие положения с учетом современного законодательства. Однако актуальность использования таких источников для освоения дисциплины несомненна – изучение данных источников позволяет не только проследить историю развития положений гражданского законодательства, но и получить полное и всестороннее представление о теоретических воззрениях на тот или иной вопрос темы.

Рекомендации по решению практических задач.

Методика решения задач должна обеспечить: а) правильное решение дела по существу; б) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы; в) учет сложившейся судебной практики; г) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.); д) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения (ответов на поставленные вопросы).

Решение задач проводится студентами исключительно в письменной форме, для чего должна использоваться отдельная тетрадь.

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения задачи, относятся следующие:

Прежде чем приступать к решению, установите характер возникших правоотношений.

С учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению.

Определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе - попытайтесь найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - поясните его примером из судебной практики».

Определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения задачи.

Сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон. Логически правильно расположите их.

Кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в задаче вопросы).

Рекомендации по решению тестов.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного правового явления.

В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Выбирая ответ на тот или иной вопрос теста, студент должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать правильный ответ. Если по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету).

При подготовке ответа на каждый вопрос следует придерживаться структуры соответствующей темы, предложенной в разделе Содержание разделов учебной дисциплины (модуля) Рабочей программы.

При подготовке к экзамену (зачету) целесообразно составить план (схему) ответа на каждый вопрос и зафиксировать его на бумаге. По отдельным этапам такого плана полезно записать основные тезисы.

В конце каждого дня подготовки к экзамену (зачету) следует проверить, как вы усвоили материал.

Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых мыслях и понятиях.

Усвоению материала хорошо способствует выполнение практических заданий (задач). Поэтому не будет лишним по отдельным вопросам обратиться к ранее решенным задачам и проследить порядок применения правовых норм, особенности их толкования судебными органами.

Обязательно посетите консультацию к экзамену, на которой вы сможете выяснить имеющиеся у вас вопросы по экзаменационному материалу, получить рекомендации преподавателя.

День перед экзаменом желательно посвятить повторению материала. Не следует повторять вопросы по порядку, следует чередовать вопросы, выбирая по одному из каждого раздела дисциплины.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Общая характеристика судебной формы защиты права. Соотношение с другими формами защиты права.
2. Понятие и виды процессуальных документов.
3. Понятие и содержание судебных актов.
4. Понятие и виды судебных расходов
5. Государственная пошлина
6. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины
7. Несение других расходов, связанных с рассмотрением дела в суде.
8. Понятие и свойства судебных доказательств как характеристики процессуальной формы доказательств.
9. Классификация доказательств.
10. Процессуальные средства доказывания, их процессуальное оформление.
11. Процессуальная форма исследования отдельных средств доказывания судом и лицами участвующими в деле.
12. Обеспечение доказательств и судебные поручения: процессуальное оформление.
13. Требования к форме и содержанию искового заявления.
14. Процессуальное оформление стадии возбуждения.
15. Исковые заявления по отдельным категориям дел.
16. Особенности возбуждения и подготовки дел, возникающих из публично-правовых отношений
17. Судебное разбирательство и вынесение решения.
18. Особенности возбуждения и подготовки дел особого производства.
19. Судебное разбирательство и вынесение решения.
20. Форма и содержание заявлений и ходатайство.
21. Виды процессуальных обращений.
22. Сущность и значение решения.
23. Процессуальная форма принятия решения.
24. Содержание решения.
25. Способы исправления недостатков решения.
26. Сущность и значение определений.
27. Виды определений.
28. Форма и содержание определений.
29. Порядок возбуждения апелляционного производства.
30. Форма и содержание жалобы.
31. Акты суда второй инстанции.
32. Порядок кассационного производства
33. Надзорное производство: возбуждение и рассмотрение дел.

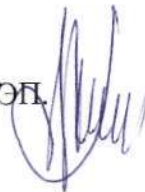
34. Сущность пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания.
35. Понятие и значение исполнительного производства.
36. Участники исполнительного производства.
37. Исполнительные документы.
38. Обращение взыскания.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия проводятся в учебном кабинете гражданского права, семейного права и гражданского процесса (ауд. 205), оборудованном необходимой учебной мебелью для обучающихся и преподавателя, тематическими стендами, наглядными пособиями.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Автор: Казиева М.Д., преподаватель КБТКЭП.



РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла

Протокол №1 от « 01 » февраля 2017 г.
Председатель цикловой комиссии



М.Д. Казиева