

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Цикловая комиссия дисциплин профессионального цикла

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума,
профессор

А. А. Шогенов

01 » февраля 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(Набор 2016)**

«Профессиональная этика юриста»

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация (степень)	Юрист
Форма обучения	очная
Курс	3 (на базе основного общего образования)
Семестр	5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная этика юриста»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательные цели освоения дисциплины:

Являются приобретение обучающимися необходимым базовым знаний в сфере деловой этики и этикета, в развитии умения и навыков самостоятельной организации межличностного взаимодействия.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

Являются приобретение обучающимися необходимым базовым знаний в сфере профессиональной этики и этикета имеющих отношение к их будущей профессиональной деятельности в развитии умения и навыков самостоятельной организации межличностного взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится дисциплина

Наименование дисциплины	Цикл (раздел)
Профессиональная этика юриста	ОП.19 Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Обществознание, 2. Право
Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам:	
Знания (З)	31. основные положения нормативно-правовых актов в сфере организации социального обеспечения 32. права и свободы человека и гражданина и способы их защиты;
Умения (У)	У1. применять полученные знания при анализе и разрешении конкретных ситуаций;
Навыки и (или) опыт деятельности (Н)	Н1. базовым понятийным аппаратом в области права; Н2. навыками работы с информационными системами и базами данных;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине	
Номер компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Характеристика
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знания	З1 знает этико-психологические особенности профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями
		Умения	У1 умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, учитывая социокультурные особенности личности в деловых контактах
		Навыки и (или) опыт деятельности	Н1 владеет приемами эффективного общения и нормами профессионального этикета
ПК-2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Знания	З1 знает нормы и принципы профессиональной этики в различных ситуациях организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
		Умения	У1 уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите с учетом их психологических и социокультурных особенностей
		Навыки и (или) опыт деятельности	Н1 владеет практическими навыками установление и поддержание деловых контактов и приемов эффективного общения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 82 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа:	44					44	
Занятия лекционного типа (Л)	22					22	
Занятия семинарского типа:							
практические занятия (ПЗ)	22					22	
семинары (С)							
лабораторные работы (ЛР)							
иные аналогичные занятия (практикумы, коллоквиумы и др.)							
Самостоятельная работа обучающихся всего, в том числе:	32					32	
самостоятельная работа в течение семестра							
Консультации	6					6	
Аттестационные испытания (промежуточная аттестация):							
Экзамен (Э)	+					+	
Зачет (З)							
Дифференцированный зачет (ДЗ)							
Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)							
Общая трудоёмкость, час.	82					82	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины по разделам, темам и видам учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела, те- мы дисциплины	Лекции, час.	Практ. (се- мин.) заня- тия, час.	Самосто- ят. работа, час.	Всего, час.
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Понятие и принципы дисциплины «Профессиональная этика юриста»	2	2	4	8
2	Тема 2. Сущность юридической деятельности.	4	4	4	12
3	Тема 3. Личностные качества, предъявляемые к профессии юрист.	4	4	4	12
4	Тема 4. Правовая психология. Юрист как личность.	2	2	4	8
5	Тема 5. Политическая культура юриста. Юрист как политический деятель.	2	2	4	8
6	Тема 6. Юридическая практика. Юрист как специалист в сфере организации социального обеспечения	4	4	4	12
7	Тема 7. Юрист как носитель высокой нравственности.	2	2	4	8
8	Тема 8. Правовая эстетика.	2	2	4	8
Итого		22	22	32	76

5.2. Содержание разделов, тем учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы в дидактических единицах
1	2	3
1.	Тема 1. Понятие и принципы дисциплины «Профессиональная этика юриста».	Предпосылки возникновения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет». Понятие и принципы профессиональной этики. Понятие нравственно-профессионального долга юриста и стимулы его осуществления.
2.	Тема 2. Сущность юридической деятельности.	Общие черты юридической профессии. Специфические черты юридической профессии.
3.	Тема 3. Личностные качества, предъявляемые к профессии юрист.	Знания, умения и навыки, которыми должен обладать юрист. Этапы разработки системы качеств юриста-профессионала. Документы, регулирующие требования к юристу.
4.	Тема 4. Правовая психология. Юрист как личность.	Правовая психология как специальная отрасль социальной психологии. Общая характеристика психического склада личности. Система психических свойств личности. Психология общения и межличностных отношений. Конфликты в юридической практике. Психологическая диагностика.
5.	Тема 5. Политическая культура юриста. Юрист как политический деятель.	Мировоззренческие принципы юридической практики. Содержание политической культуры юриста и ее основные критерии.
6.	Тема 6. Юридическая практика. Юрист как специалист в сфере организации социального обеспечения	Основные виды юридической практики. Основные юридические специальности. Издержки в юридической практике и средства их преодоления.
7.	Тема 7. Юрист как носитель высокой нравственности.	Основные нравственные принципы юридической практики. Проявление этических норм и требований в отдельных сферах деятельности юриста. Этические нормы в действующем российском и международном законодательстве.
8.	Тема 8. Правовая эстетика.	Правовая эстетика и формы ее проявления в поведении юриста. Эстетические характеристики правовых документов. Требования, которые предъявляются к их реквизитам.

5.3. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Наименование раздела, темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции	
		ОК-6	ПК -2.3
Тема 1. Понятие и принципы дисциплины «Профессиональная этика юриста»	8	+	
Тема 2. Сущность юридической деятельности.	12		+
Тема 3. Личностные качества, предъявляемые к профессии юрист.	12	+	+
Тема 4. Правовая психология. Юрист как личность.	8	+	+
Тема 5. Политическая культура юриста.	8	+	
Тема 6. Юридическая практика. Юрист как специалист в сфере организации социального обеспечения	12	+	+
Тема 7. Юрист как носитель высокой нравственности.	8	+	
Тема 8. Правовая эстетика.	8	+	
Итого	76		

5.4. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Формируемая компетенция (ОК, ПК)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)
1	2	3	4
1	Понятие и принципы дисциплины «Профессиональная этика юриста»	ОК-6	УО
2	Сущность юридической деятельности.	ПК-2.3	ПК
3	Личностные качества, предъявляемые к профессии юрист.	ОК-6, ПК-2.3	К
4	Правовая психология. Юрист как личность.	ОК-6, ПК-2.3	УО
5	Политическая культура юриста.	ОК-6	УО, Т
6	Юридическая практика. Юрист как специалист в сфере организации социального обеспечения	ОК-6, ПК-2.3	Кл
7	Юрист как носитель высокой нравственности.	ОК-6	УО
8	Правовая эстетика.	ОК-6	ПК

5.5. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Производственная (преддипломная) практика	+	+	+	+	+	+	+	+

5.6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час
1.	Тема 1. Понятие и принципы дисциплины «Профессиональная этика юриста»	1. Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина. 2. Принципы профессиональной этики юриста.	2
2.	Тема 2. Сущность юридической деятельности.	1. Особенности юридической профессии. 2. Место и роль юридической профессии в жизни общества	4
3.	Тема 3. Личностные качества, предъявляемые к профессии юрист.	1. Общие профессиональные требования юриста. 2. Система качеств юриста-профессионала.	4
4.	Тема 4. Правовая психология. Юрист как личность.	1. Система психических свойств личности. Особенности проявления психических свойств и состояний в юридической деятельности. 2. Конфликты в юридической практике и способы их преодоления	2
5.	Тема 5. Политическая культура юриста.	1. Мировоззренческие принципы юридической практики. 2. Критерии оценки политической культуры юриста.	2
6.	Тема 6. Юридическая практика. Юрист как специалист в сфере организации социального обеспечения	1. Юридическая практика, ее содержание и основные черты. 2. Издержки в юридической практике и средства их преодоления	4
7.	Тема 7. Юрист как носитель высокой нравственности.	1. Нравственные принципы юридической практики. 2. Этические и нравственные основы деятельности представителей	2
8.	Тема 8. Правовая эстетика.	1. Эстетические требования, предъявляемые к внешнему облику юриста и месту его работы. 2. Эстетические характеристики правовых документов. Требования, которые предъявляются к их реквизитам	2
ИТОГО:			22

5.7. Лабораторные работы – (не предусмотрены учебным планом)

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СР) ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды СР	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Понятие и принципы дисциплины «Профессиональная этика юриста»	Плк,	4	Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-3

2	Тема 2. Сущность юридической деятельности.	Плк,	4	Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-3
3	Тема 3. Личностные качества, предъявляемые к профессии юрист.	Плк,	4	Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-3
4	Тема 4. Правовая психология. Юрист как личность.	Плк,	4	Основная литература: 1-4
5	Тема 5. Политическая культура юриста.	Плк,	4	Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-3
6	Тема 6. Юридическая практика. Юрист как специалист в сфере организации социального обеспечения	Плк,	4	Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-3
7	Тема 7. Юрист как носитель высокой нравственности.	Плк,	4	Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-3
8	Тема 8. Правовая эстетика.	Плк,	4	Основная литература: 1-4 Дополнительная литература: 1-3
Итого			32	

6.2. График самостоятельной работы обучающихся

Форма оценочного средства	Номер недели							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Плк	+	+	+	+	+	+	+	+

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела, темы дисциплины	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
Тема 1. Понятие и принципы дисциплины «Профессиональная этика юриста»	ОК-6	З1 знает этико-психологические особенности профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями
		У1 умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, учитывая социокультурные особенности личности в деловых контактах
		Н1 владеет приемами эффективного общения и нормами профессионального этикета
Тема 2. Сущность юридической деятельности.	ПК-2.3	З1 знает нормы и принципы профессиональной этики в различных ситуациях организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
		У1 уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите с учетом их психологических и социокультурных особенностей
		Н1 владеет практическими навыками установление и поддержание деловых контактов и приемов эффективного общения
Тема 3. Личностные каче-	ОК-6	З1 знает этико-психологические особенности профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями

ства, предъявляемые к профессии юрист.		У1 умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, учитывая социокультурные особенности личности в деловых контактах
		Н1 владеет приемами эффективного общения и нормами профессионального этикета
	ПК-2.3	З1 знает нормы и принципы профессиональной этики в различных ситуациях организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
		У1 уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите с учетом их психологических и социокультурных особенностей
		Н1 владеет практическими навыками установление и поддержание деловых контактов и приемов эффективного общения
Тема 4. Правовая психология. Юрист как личность.	ОК-6	З1 знает этико-психологические особенности профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями
		У1 умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, учитывая социокультурные особенности личности в деловых контактах
		Н1 владеет приемами эффективного общения и нормами профессионального этикета
	ПК-2.3	З1 знает нормы и принципы профессиональной этики в различных ситуациях организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
		У1 уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите с учетом их психологических и социокультурных особенностей
Тема 5. Политическая культура юриста.	ОК-6	З1 знает этико-психологические особенности профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями
		У1 умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, учитывая социокультурные особенности личности в деловых контактах
		Н1 владеет приемами эффективного общения и нормами профессионального этикета
	ПК-2.3	З1 знает нормы и принципы профессиональной этики в различных ситуациях организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
		У1 уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите с учетом их психологических и социокультурных особенностей
Тема 6. Юридическая практика. Юрист как специалист в сфере организации социального обеспечения	ОК-6	З1 знает этико-психологические особенности профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями
		У1 умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, учитывая социокультурные особенности личности в деловых контактах
		Н1 владеет приемами эффективного общения и нормами профессионального этикета
	ПК-2.3	З1 знает нормы и принципы профессиональной этики в различных ситуациях организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
		У1 уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите с учетом их психологических и социокультурных особенностей

		щимися в социальной поддержке и защите с учетом их психологических и социокультурных особенностей
		Н1 владеет практическими навыками установление и поддержание деловых контактов и приемов эффективного общения
Тема 7. Юрист как носитель высокой нравственности	ОК-6	З1 знает этико-психологические особенности профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями
		У1 умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, учитывая социокультурные особенности личности в деловых контактах
		Н1 владеет приемами эффективного общения и нормами профессионального этикета
Тема 8. Правовая эстетика.	ОК-6	З1 знает этико-психологические особенности профессионального общения с коллегами, руководством, потребителями
		У1 умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, учитывая социокультурные особенности личности в деловых контактах
		Н1 владеет приемами эффективного общения и нормами профессионального этикета

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела, темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
Тема 1. Понятие и принципы дисциплины «Профессиональная этика юриста»	ОК-6	Вопросы 1. Предпосылки возникновения учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет». 2. Понятие дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет». 3. Принципы профессиональной этики.
		Тесты 1. Выберите верный ответ. а. профессиональная этика – это определенные моральные требования к работникам, обусловленные спецификой их профессии. б. профессиональная этика – это юридическая наука. в. профессиональная этика – это философская наука. 2. Моральный долг российского юриста – а. служить государству б. служить церкви в. служить закону и праву
		Подготовить реферат на тему «Основные нравственные принципы юридической практики»
Тема 2. Сущность юридической деятельности.	ПК-2.3	Вопросы: 1. Социальное назначение юриста в управлении обществом. 2. Сущность и значение юридической профессии. 3. Черты профессии юриста.
		Тесты: Профессиональная этика требует: а) высокой квалификации работников при исполнении своих профессиональных обязанностей;

		б) учитывать специфические требования в области морали; в) учитывать своеобразие профессиональной деятельности; г) верны все ответы. 2. Профессионализм человека, работающего с людьми, усиливается его этической воспитанностью, которая не проявляется: а) в его речи; б) в его мимике и жестах; в) в грубости и раздражительности; г) все ответы верны. Подготовить реферат на тему «Понятие нравственно – профессионального долга юриста и стимулы его осуществления»
Тема 3. Личностные качества, предъявляемые к профессии юрист.	ОК-6	Вопросы: 1. Основные признаки, характеризующие юридическую профессию. 2. Государственный характер юридической профессии. Тесты: 1. Найдите ошибку. Формы проявления профессиональной этики юриста: а. внимательность к делу б. умение расположить к себе собеседника в. уравновешенность, выдержка г. защита своих интересов 2. Найдите ошибку. Видами профессиональной этики являются: а. врачебная б. педагогическая в. дисциплинарная г. этика журналистов Охарактеризуйте следующие подходы к высказыванию замечания собеседнику: локализация, уважение, признание правоты, сдержанность в личных оценках, лаконичность ответов, контролирование реакций, недопущение превосходства.
	ПК-2.3	Вопросы: 1. Основные принципы этики служебных взаимоотношений. 2. Психологические особенности делового общения. Выделите неверные утверждения: 1. мораль представляет собой особую форму общественного сознания, она формируется в соответствии с традициями и обычаями как устойчивые нормы поведения, соответствующие требованиям общества; 2. мораль не зависит от характера общественных отношений; 3. нравы и мораль - это синонимы, они возникли одновременно; 4. нравы появились позже морали (нравственности), они выросли из морали, когда должное приобрело форму сущего; 5. деонтическая этика основана на понятии пользы; 6. нравы могут не соответствовать морали; 7. этика предъявляет требования к поведению и поступкам людей, а мораль учит их применять. 2. К основным особенностям морального регулирования, отличающим его от правового (юридического) регулирования общества относятся: 1. нормативный характер регулирования поведения людей; 2. добровольное признание нравственных норм;

		3. моральное регулирование опирается на авторитет государственной власти, на страх понести наказание; 4. опирается на силу общественного мнения, личные убеждения, совесть; 5. мораль регулирует только те отношения, которые нуждаются в наличии правового поля; 6. регулирует все отношения в обществе и между людьми.
		Задание. Существуют конкретные методы нейтрализации замечаний себе-седника, которые существенно снижают их негативное воздействие. Раскройте их суть: ссылка на авторитеты; «сжатие» не-скольких замечаний; одобрение + уничтожение; перефразирование; условное согласие; эластичная оборона; принятие замечания; сравнение; метод опроса; метод «да..., но...»; предупреждение; доказательство бессмысленности; отсрочка.
Тема 4. Правовая психология. Юрист как личность.	ОК-6	Вопросы: 1.Правовая психология как специальная отрасль социальной психологии. 2.Общая характеристика психического склада личности. 3.Система психических свойств личности.
		Тесты: 1.На сколько категорий делятся психологические закономерности в области правоприменительной деятельности: а) на три категории; б) на пять категорий; в) на две категории. 2. Как называются факторы, которые непосредственно связаны с правовой системой, деятельностью юридических органов, функционирующих в интересах укрепления законности и правопорядка: а) фоновые факторы; б) криминогенные факторы; в) правовые факторы. 3. Что является предметом изучения криминальной психологии: а) психологическая характеристика преступников различных категорий; б) психология индивидуального преступного деяния; в) психологические особенности работников правоохранительной сферы. 4. Какие методы исследования личности потерпевшего могут быть использованы: а) анализ судебной и следственной статистики; б) сугубо психологические методы исследования личности; в) детектор лжи.
	ПК-2.3	Вопросы: 1. Основные принципы этики служебных взаимоотношений. 2. Психологические особенности делового общения. 3. Конфликты в юридической практике.

		4. Психологическая диагностика. Тесты: 1. Наиболее заметные периоды в жизни человека, оставляющие свой отпечаток на формировании его личности: а) детство, юность, зрелость, старость; б) детство, отрочество, юность, зрелость, старость; в) младенческий возраст, детство, зрелость, старость. 2. Юридическая психология - это наука, а) изучающая проявление и использование психических закономерностей, психологических знаний в сфере правового регулирования и юридической деятельности; б) «материнской» для которой является психология, а юриспруденция является вторичной; в) которая разрабатывает рекомендации, направленные на повышение эффективности системы «человек-право». 3. Характер – это а) способность индивида отстаивать свой стиль жизнедеятельности и свою жизненную позицию; б) способность человека вести себя в соответствии с внешними условиями; в) система устойчивых мотивов и способов поведения, образующих поведенческий тип личности. 4. К формальным методам оценки личности относятся: а) различные интуитивные способы; б) целенаправленное наблюдение, беседа, анализ документов, изучение биографии, тесты; в) интервью (беседа), наблюдение, анкетный метод, метод эксперимента. Задание. Почему необходимо провести собеседование при увольнении сотрудника? Какие условия необходимо соблюдать? Предложите план собеседования при увольнении с работы сотрудника.
Тема 5. Политическая культура юриста.	ОК-6	Вопросы: 1. Мировоззренческие принципы юридической практики. 2. Содержание политической культуры юриста и ее основные критерии. Тесты: 1. Мимика и пантомима: а) помогают общению; б) препятствуют общению; в) не помогают общению; г) не препятствуют общению. 2. Проявление эмоций зависит: а) от воспитания; б) от темперамента; в) от принятых правил приличия; г) все ответы верны. Разъясните высказывание восточного поэта и мудреца Саади: «Умен ты или глуп, велик ты или мал, не знаем мы, пока ты слово не сказал». Упражнение «Мысль одна, а слов много» Направлено на формирование умения оперировать словами, точ-

		но выражать свои мысли. Ведущий предлагает участникам фразу: «Нынешнее лето будет очень теплым». Предложите несколько вариантов передачи этой же мысли другими словами. Не употребляйте слов данного предложения, не меняйте смысл высказывания. Побеждает тот, у кого больше вариантов.
Тема 6. Юридическая практика. Юрист как специалист в сфере организации социального обеспечения	ОК-6	Вопросы: 1. Основные виды юридической практики. 2. Основные юридические специальности. 3. Сущность профессии следователя. 4. Сущность профессии прокурора. 5. Сущность профессии судьи. Тесты: 1. Профессиональная этика требует: а) высокой квалификации работников при исполнении своих профессиональных обязанностей; б) учитывать специфические требования в области морали; в) учитывать своеобразие профессиональной деятельности; г) верны все ответы. 2. Профессионализм человека, работающего с людьми, усиливается его этической воспитанностью, которая не проявляется: а) в его речи; б) в его мимике и жестах; в) в грубости и раздражительности; г) все ответы верны. Подготовить реферат на тему «Требования, предъявляемые к профессии прокурора», «Требования, предъявляемые к профессии следователя».
	ПК-2.3	Вопросы: 1. Сущность профессии судьи арбитражного суда. 2. Сущность профессии адвоката. 3. Сущность профессии нотариуса. 4. Сущность профессии юрисконсульта. 5. Издержки в юридической практике и средства их преодоления. Тесты: 1. Долг - это: а) осознание добросовестного исполнения своих гражданских обязанностей; б) осознание добросовестного исполнения своих служебных обязанностей; в) ответственность перед самим собой; г) все ответы верны. 2. Благородный человек это: а) человек, который верен своему слову, даже если оно дано врагу; б) человек, не позволяющий грубость по отношению к малоприятным ему людям; в) человек, который не будет злословить о неприятных ему людях в их отсутствии; г) верны все ответы.

		3. Вежливость - это, прежде всего: а) выражение уважительного отношения к другим людям их достоинству; б) выражение доброжелательности в приветствиях; в) выражение доброжелательности в пожеланиях; г) предупредительность. Подготовить реферат на тему «Требования, предъявляемые к профессии нотариуса».
Тема 7. Юрист как носитель высокой нравственности	ОК-6	Вопросы: 1. Требования, предъявляемые к речи юриста. 2. Мимика и жесты юриста. Тесты: 1. Долг - это: а) осознание добросовестного исполнения своих гражданских обязанностей; б) осознание добросовестного исполнения своих служебных обязанностей; в) ответственность перед самим собой; г) все ответы верны. 2. Благородный человек это: а) человек, который верен своему слову, даже если оно дано врагу; б) человек, не позволяющий грубость по отношению к малоприятным ему людям; в) человек, который не будет злословить о неприятных ему людях в их отсутствии; г) верны все ответы. 3. Вежливость - это, прежде всего: а) выражение уважительного отношения к другим людям их достоинству; б) выражение доброжелательности в приветствиях; в) выражение доброжелательности в пожеланиях; г) предупредительность. Предложите план проведения проблемной или дисциплинарной беседы.
Тема 8. Правовая эстетика.	ОК-6	Вопросы: 1. Этика профессии следователя. 2. Этика профессии прокурора. 3. Этика профессии судьи. 4. Этика профессии судьи арбитражного суда. 5. Этика профессии адвоката. 6. Этика профессии нотариуса. 7. Этика профессии юрисконсульта. Тесты: 1. Деловой этикет – это: а) свод правил поведения в деловых отношениях; б) свод правил в служебных отношениях; в) важнейшая сторона морали профессионального поведения делового человека; г) все ответы верны.

		Подготовить реферат на тему «Этика профессии нотариуса», «Этика профессии юрисконсульта».
--	--	---

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов при определении результатов обучения используется балльно-рейтинговая система, позволяющая объединить все формы контроля:

- ✓ текущего;
- ✓ рубежного;
- ✓ промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по пятибалльной системе складывается из следующих составляющих:

1. *Результатов посещения теоретических занятий за аттестуемый период*

1. *Посещаемость теоретических занятий ($P_{Тз}$)*

$$P_{Тз} = 5 \times \frac{\text{Количество теоретических занятий} - \text{количество пропущенных занятий}}{\text{Количество теоретических занятий}}$$

2. *Результатов сдачи практических работ за аттестуемый период (P_p):*

$$P_p = \frac{\text{Сумма оценок по сданным работам}}{\text{число практических занятий}}$$

3. *Результатов выполнения рейтинговых контрольных работ за аттестуемый период (P_k):*

$$P_k = \frac{\text{Сумма оценок по рейтинговым точкам}}{\text{Количество рейтинговых точек}}$$

4. *Экзамен (Э), зачет (З)*

Оценка аттестации по дисциплине, вычисляется как округленное до ближайшего целого значение ($O_{ц}$),

$$O_{ц} = \frac{P_{Тз} + P_p + P_k + Э}{4}.$$

Рейтинг обучающегося по дисциплине за аттестуемый период определяется как округленное до ближайшего целого значение:

$$\text{Рейтинг} = 20 \times O_{ц}$$

На итоговом контроле по дисциплине применяются результаты балльно-рейтинговой системы оценки качества сформированных компетенций:

При проведении итогового контроля по дисциплине применяется следующая шкала перевода 100 балльной оценки в результаты аттестации:

Оценочная шкала тестовых работ

Правила оценки тестовых заданий и теста. За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставляются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Правила оценки всего теста. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 90 баллов. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

Оценка	Процент правильно выполненных тестов (%)
Отлично	85 – 100
Хорошо	74 – 84
Удовлетворительно	55 – 63
Неудовлетворительно	54 и менее

Оценочная шкала практических работ

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам; все задания выполнены правильно, имеют необходимые пояснения (формулы расчета показателей, примеры их расчета), сделаны выводы.
Хорошо	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам, все задания выполнены правильно, сделаны выводы.
Удовлетворительно	Работа сдана с нарушением сроков сдачи, не соблюдены требования к оформлению практических работ по статистике; имеют ошибки в расчетах или отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Показатели оценки
Отлично	Обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задания выполнены. Компетенции сформированы.
Хорошо	Обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задания выполнены. Компетенции сформированы.
Удовлетворительно	Обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство заданий выполнено. Компетенции сформированы не полностью.
Неудовлетворительно	Обучающийся имеет проблемы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задания не выполнены, обучающемуся требуются дополнительные занятия для освоения компетенций. Компетенции не сформированы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабар-

дино-Балкарский техникум кооперации, экономики и права», утверждено директором техникума.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Профессиональная этика и служебный этикет. Учебник.	В.Я. Кикоть	М.: ЮНИТИ – ДАНА: Закон и право, 2012г. – 559с.	Тема 6
2.	Профессиональная этика юриста: Учебное пособие.	Е.В. Новиков, Т.Н. Бычихина	Белгород: Издательство БУКЭП, 2014. – 142с.	Тема 8
3.	Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для учреждений СПО. 3-е изд., стер.	Г.М. Шеламова. –	М.: Издательский центр «Академия», 2014. -176с.	Тема 1-8
4.	Основы этики и эстетики: учебное пособие/. – 3-е изд, перераб.	П.А. Егоров, В.Н. Руднев	М.: КНО-РУС, 2012. – 224с.	Тема 2-7

8.2. Перечень дополнительной литературы (Б)

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1.	Профессиональная этика: учебник.- 3-е изд., стер.	О.В. Одицова	М.: Издательский центр «Академия», 2014. -144с.	Тема 1-8
2.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник. –	Кикоть В.Я.	М.: Юнити-Дана, 2012.– 559с. http://www.book.ru/book/907065 .	Тема 3-6
3.	Юридическая этика. Учебное пособие.	Аминов И.И., Дедюхин К.Г. Усиевич А.Р.	М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2012г., 240с. www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн».	Тема 1-5

8.3. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5	6
1	Конституция РФ	конституция	12.12.1993	СЗ РФ	1, 2, 3

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМ-МУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: Версия Проф.
2. Мультимедийные технологии.
3. Операционные системы Microsoft Windows.
4. Прикладные программные продукты: MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Publisher, MS Outlook и т.д., входящие в пакет MS Office.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. ACM Digital Library
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5. Министерство образования и науки Российской Федерации»
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
7. Университетская информационная система «РОССИЯ»
8. Федеральный портал «Российское образование»
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
10. Электронная библиотека системы дистанционного обучения «Прометей»
11. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
12. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие указания.

Освоение дисциплины «Профессиональная этика юриста» позволяет сформировать понятийно-категориальный аппарат для последовательного овладения отраслевыми юридическими дисциплинами и методологические основания для научно-организованного изучения, применения действующего законодательства.

Главное назначение теории государства и права – дать обучаемым представление об общих и особенных условиях возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, раскрыть роль и значение государства и права в жизни общества, показать их взаимосвязь с экономикой, политикой, моралью, идеологией, религией и другими социальными явлениями, научить обучающихся анализировать сложные юридические институты и акты, понимать их сущность и социальное назначение. В этом плане теория государства и права относится к числу важнейших учебных дисциплин для специалиста-юриста. Развитие и закрепление общетеоретических знаний продолжатся при изучении последующих юридических учебных дисциплин.

Базовый материал по конкретным вопросам курса дается в рамках занятий лекционного типа.

Практические занятия по дисциплине «Профессиональная этика юриста» проводятся с целью закрепления знаний, полученных обучающимися на лекциях и в ходе самостоятельной работы с литературными источниками и нормативно-правовыми актами, выяснения сложных и дискуссионных вопросов в теории государства и права, развития у обучающихся навыков

для практического применения полученных знаний при решении практических задач по отраслевым дисциплинам.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимся целесообразно проводить в следующем порядке: получение базовых знаний по конкретной теме предмета в рамках занятий лекционного типа;

работа с основными литературными источниками и нормативно-правовыми актами, основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;

выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;

закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;

получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Рекомендации по работе с источниками права и литературой.

Рекомендуемые для изучения источники права, основная и дополнительная литература приводится в рабочей программе по дисциплине.

Обучающимся следует помнить, что рекомендуемый к каждому занятию перечень источников права и литературы является примерным.

В целях более глубокого усвоения предмета и расширения знаний по теории государства и права обучающиеся должны искать и находить законодательные акты и литературу по каждой из изучаемых тем курса.

Перечень литературы и нормативных актов может быть дополнен преподавателем, ведущим занятия, в связи с углублением в изучение той или иной темы, принятием новых нормативно-правовых актов, появлением новых научных публикаций.

Рекомендации по решению ситуационных заданий, составлению схем и сравнительных таблиц.

Методика выполнения самостоятельных и индивидуальных заданий должна обеспечить: а) правильное изложение необходимого материала; б) логическую обоснованность ответа, при необходимости со ссылкой на источник права; в) системность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базируется на нем, быть связанным с ним и т.п.); г) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения (ответов на поставленные вопросы).

Решение задач проводится обучающимися исключительно в письменной форме, для чего должна использоваться отдельная тетрадь.

Рекомендации по решению тестов.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного правового явления.

В ходе тестирования обучающийся не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Выбирая ответ на тот или иной вопрос теста, обучающийся должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать правильный ответ. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который является максимально полным, точным.

Рекомендации по написанию рефератов.

Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных выводов по рассматриваемому вопросу.

Тема выбирается из перечня, предложенного преподавателем, или формулируется самим обучающимся, в этом случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского типа мышления).

Тема реферата фиксирует предмет изучения; задача обучающегося - найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Введение - начальная часть текста. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение - последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Рекомендации по подготовке к экзамену.

При подготовке ответа на каждый вопрос следует придерживаться структуры соответствующей темы, предложенной в разделе Содержание разделов учебной дисциплины (модуля) Рабочей программы.

При подготовке к экзамену целесообразно составить план (схему) ответа на каждый вопрос и зафиксировать его на бумаге. По отдельным этапам такого плана полезно записать основные тезисы.

В конце каждого дня подготовки к экзамену следует проверить, как вы усвоили материал. Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых конструкциях и понятиях.

Усвоению материала хорошо способствует выполнение практических заданий, составление схем, сравнительных таблиц. Поэтому не будет лишним по отдельным вопросам обратиться к ранее выполненным заданиям.

Обязательно посетите консультацию перед экзаменом, на которой вы сможете выяснить имеющиеся у вас вопросы по экзаменационному материалу, получить рекомендации преподавателя.

День перед экзаменом желательно посвятить повторению материала. Не следует повторять вопросы по порядку, следует чередовать вопросы, выбирая по одному из каждого раздела дисциплины.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Предпосылки возникновения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет».
2. Понятие и принципы профессиональной этики.
3. Понятие нравственно-профессионального долга юриста и стимулы его осуществления.
4. Общие черты юридической профессии.
5. Специфические черты юридической профессии.
6. Знания, умения и навыки, которыми должен обладать юрист.
7. Этапы разработки системы качеств юриста-профессионала.
8. Документы, регулирующие требования к юристу.
9. Правовая психология как специальная отрасль социальной психологии.
10. Общая характеристика психического склада личности.
11. Система психических свойств личности.
12. Психология общения и межличностных отношений.
13. Конфликты в юридической практике.
14. Психологическая диагностика.
15. Мироззренческие принципы юридической практики.
16. Содержание политической культуры юриста и ее основные критерии.
17. Основные виды юридической практики.
18. Основные юридические специальности.
19. Издержки в юридической практике и средства их преодоления.
20. Основные нравственные принципы юридической практики.
21. Проявление этических норм и требований в отдельных сферах деятельности юриста.
22. Этические нормы в действующем российском и международном законодательстве.
23. Правовая эстетика и формы ее проявления в поведении юриста.
24. Эстетические характеристики правовых документов. Требования, которые предъявляются к их реквизитам.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия проводятся в учебном кабинете «Правового обеспечения профессиональной деятельности» (ауд. 211), оборудованном необходимой учебной мебелью для обучающихся и преподавателя, тематическими стендами, наглядными пособиями.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Автор: Атласкиров А.Р., преподаватель КБТКЭП.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла

Протокол №1 от « 01 » февраля 2017 г.
Председатель цикловой комиссии

М.Д. Казиева