

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Цикловая комиссия дисциплин профессионального цикла

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума,
профессор
А.А. Шогенов
« 01 » февраля 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
(Набор 2016)**

**ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»**

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная
Курс	3 (на базе основного общего образования)
Семестр	5

Нальчик 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)»

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС укрупненной группы 030000 «Гуманитарные науки» по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки) в части освоения следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Планируемые результаты освоения образовательной программы
ПК-1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК-1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК-1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК-2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК-2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК-2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК - 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится модуль

Наименование модуля	Цикл (раздел)
ПМ. 02 Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).	ПП. Профессиональная подготовка ПМ. Профессиональные модули, ПМ. 02

2.2. ОБЪЕМ МОДУЛЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	356
Обязательная учебная нагрузка	70
в том числе:	
- лекций	24
- практических занятий	46
- курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная учебная нагрузка	38

Максимальная учебная нагрузка

Наименование МДК, практик	Всего часов	Семестры				
		5 семестр				
		Максимальная	обязательная	в т.ч. практических	Самостоятельная работа	Курсовая работа
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	108	108	70	46	38	
Учебная практика (недель)	216	216	216	216		
Производственная практика	-					
Общая трудоемкость, час.	326	326	286	262	38	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Мак: Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, час.							
			Всего	Лекции часов	в т.ч. практические занятия, часов	курсовая работа часов	Всего, часов	вт.ч. по курсовой	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности, часов)
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 01.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	108	108	24	46		38			
Итого учебная нагрузка обучающегося , час.		108	108	24	46		38			
ПК1.4 ПК1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ ПП 02.01. Производственная (по профилю специальности,	216								216
Максимальная учебная нагрузка и практики		325	108	24	46		38			216

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» являются формирование у студентов системных знаний и представлений о сущности и направлениях деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; содействие развитию у студентов социально-экономического мышления в процессе будущей профессиональной деятельности в системе работы органов социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится дисциплина (модуль)

Наименование дисциплины	Цикл (раздел)
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПП.П.ПМ.02.01 Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам:	1. Трудовое право
	2. Социальное страхование в России
	3. Право социального обеспечения
	4. Производственная практика (по профилю специальности)
Знания (З)	31 – содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; 32 – структуры трудовых пенсий; 33 – видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; 34 – государственных стандартов социального обслуживания; 35 – порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат
Умения (У)	У1 – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; У2 – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,

	материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; У3 – формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; У4 – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.
Навыки и (или) опыт деятельности (Н)	Н1 – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; Н2 – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Н3 – определения права, размера и сроков назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного капитала); Н4 – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов, обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Знания:</i> 31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 32 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
	<i>Умения:</i> У1 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
	<i>Навыки:</i> Н1 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>Знания:</i> 31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 32 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 33 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 34 – процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 35 – порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 36 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
	<i>Умения:</i> У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

	У2 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; У3 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У4 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; У5 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; У6 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования. <i>Навыки:</i> Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Н2 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н3 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Н4 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Знания:</i> 31 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 32 – процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 33 – порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг <i>Умения:</i> У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У2 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; У3 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам <i>Навыки:</i> Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Н2 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н3 – владения способностью консультирования граждан и

	представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Н4 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Знания:</i> 31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 32 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 33 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 34 – федеральных, региональных, муниципальных программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение <i>Умения:</i> У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У2 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У3 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования <i>Навыки:</i> Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Н2 – навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н3 – способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Знания:</i> 31 – передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологий, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения <i>Умения:</i> У1 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; У2 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности <i>Навыки:</i> Н1 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знания: 31 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	Умения: У1 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	Навыки: Н1 –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знания: 31 – передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения
	Умения: У1 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
	Навыки: Н1 – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знания: 31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 32 – порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 33 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
	Умения: У1 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования.
	Навыки: Н1 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
ОК-11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Знания: 31 – Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	Умения:

	У1 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности <i>Навыки:</i> Н1 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
ОК-12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<i>Знания:</i> З1 – Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	<i>Умения:</i> У1 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; У2 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
	<i>Навыки:</i> Н1 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<i>Знания:</i> З1 – порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
	<i>Умения:</i> У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У2 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; У3 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
	<i>Навыки:</i> Н1 – поддержки в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; Н2 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<i>Знания:</i> З1 – порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
	<i>Умения:</i> У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У2 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	<i>Навыки:</i> Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Н2 – организации и координации социальной работы с

	отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н3 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Н4 – навыком участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<i>Знания:</i> 31 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 32 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	<i>Умения:</i> У1 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; У2 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У3 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
	<i>Навыки:</i> Н1 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н2 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа:	70			70			
Занятия лекционного типа (Л)	24			24			
Занятия семинарского типа:							
практические занятия (ПЗ)	46			46			
семинары (С)							
лабораторные работы (ЛР)							
иные аналогичные занятия (практикумы, коллоквиумы и др.)							
Самостоятельная работа обучающихся всего, в том числе:	38			38			
самостоятельная работа в течение семестра	28			28			
Консультации	10			10			
Аттестационные испытания (промежуточная аттестация):							
Экзамен (Э)	+			+			
Зачет (З)							
Дифференцированный зачет (ДЗ)							
Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)							
Общая трудоемкость, час.	108			108			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Структура дисциплины по разделам, темам и идам учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной работы (бюджет времени)					
		Лекции, час.	Практические занятия, (семинары), час.	Лабораторные занятия, час	Семинарские занятия, час	Самостоятель- ная работа, час.	Всего, час.
1	2	3	4			5	6
1.	Тема 1. Система государственного социального обеспечения	2	4			2	8
2.	Тема 2. Основные формы и методы организации работы органов социального обеспечения	2	4			3	9
3.	Тема 3. Структурные элементы государственной системы социального обеспечения	2	4			3	9
4.	Тема 4. Организация работы органов социальной защиты населения	4	6			2	12
5.	Тема 5. Социальная защита инвалидов	2	4			3	9
6.	Тема 6. Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями	2	2			4	8
7.	Тема 7. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	4	6			2	12
8.	Тема 8. Система органов занятости населения в Российской Федерации	2	4			3	9
9.	Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	2	6			3	11
10.	Тема 10. Организация работы органов медицинского страхования	2	6			3	11
Итого		24	46			28	98

5.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела, темы дисциплины (модуля) в дидактических единицах
1.	Тема 1. Система государственного социального обеспечения	Понятие социальной защиты населения. Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения. Обязательное социальное страхование. Социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета. Общественные отношения по социальному обеспечению. Типы органов социального обеспечения по различным организационно-правовым формам. Формы и виды социального обеспечения. Источники финансирования системы социального обеспечения. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению. Органы социального обеспечения. Понятие системы государственного социального обеспечения.
2.	Тема 2. Основные формы и методы организации работы органов социального обеспечения	Общая характеристика органов социального обеспечения. Взаимоотношения между органами, входящими в системы социальных и страховых фондов. Классификация органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Планирование работы органов социального обеспечения. Годовой план. Квартальный план. План работы на месяц. Работа с обращениями граждан. Характер обращений. Понятия «заявление», «жалоба», «предложения» граждан. Работа с общественными организациями. Ведение справочно-кодификационной работы.
3.	Тема 3. Структурные элементы государственной системы социального обеспечения	Общая характеристика государственной системы органов социального обеспечения населения на федеральном уровне. Полномочия Минтруда России в сферах пенсионного обеспечения, социального обслуживания граждан. Структурные подразделения министерства здравоохранения и социального развития. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Структура Департамента социальной защиты населения субъекта РФ. Государственная пенсионная система. Страховая пенсионная система. Бюджетная пенсионная система. Источники финансирования пенсионных выплат. Категории лиц, обеспечиваемых пенсиями. Условия предоставления пенсий. Государственная система социальных пособий и ее структура. Система социальных компенсационных выплат и ее составные части. Виды социальных страховых пособий. Система социального обслуживания граждан. Система срочного социального обслуживания. Система социальной реабилитации инвалидов. Система социального обслуживания детей. Государственная система охраны здоровья граждан. Система социальной медицинской помощи. Система лекарственной помощи гражданам. Система санаторно-курортного

		обслуживания. Система государственной социальной помощи. Система государственной социальной помощи в денежной форме. Система государственной социальной помощи в натуральной форме. Государственная система социальных льгот и преимуществ.
4.	Тема 4. Организация работы органов социальной защиты населения	Организация работы местных органов социальной защиты населения. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Система муниципальных социальных служб. Социальное обслуживание детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5.	Тема 5. Социальная защита инвалидов	Основные причины инвалидности. Признаки понятия «инвалидность». Основные проявления ограничения жизнедеятельности человека. Признаки социальной недостаточности. Государственная служба медико-социальной экспертизы (МСЭ). Основные положения деятельности учреждений медико-социальной экспертизы. Признание лица инвалидом. Основные направления социальной защиты инвалидов. Основные направления обеспечения жизнедеятельности инвалидов. Социальное восстановление лиц с ограниченными физическими возможностями. Медицинская реабилитация инвалидов. Технические средства реабилитации. Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Инновационные модели социальной реабилитации инвалидов. Обеспечение инвалидов транспортными средствами.
6.	Тема 6. Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями	Основные формы участия общественности в работе органов социальной защиты. Общественные организации инвалидов. Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Основные цели и задачи ВОИ. Всероссийское общество слепых (ВОС). Основные цели и задачи ВОС. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Основные цели, задачи и направления деятельности ВОГ.
7.	Тема 7. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Структура Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация работы ПФР и его основные задачи. Основные функции управления ПФР в федеральном округе. Организация работы территориальных отделений ПФР. Местные органы пенсионного обеспечения. Порядок представления граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсии. Финансовое обеспечение пенсионных выплат. Контроль за расходованием пенсионных средств. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Понятие «застрахованное лицо». Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Лицевой счет застрахованного лица. Организация работы негосударственных пенсионных фондов (НПФ) и их взаимодействия с ПФР. Основные виды деятельности НПФ. Права застрахованного лица в отношении к НПФ. Основные обязанности НПФ.
8.	Тема 8. Система органов занятости населения в	Общая характеристика системы органов занятости населения. Полномочия государственных органов в сфере содействия занятости населения. Структура государственной системы

	Российской Федерации	занятости населения. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ, их полномочия. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах). Основные задачи центров занятости населения. Организационно-правовые формы содействия занятости населения. Основные условия признания гражданина безработным. Материальная помощь безработным. Пособие по безработице. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.
9.	Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы Фонда социального страхования (ФСС). Основные задачи ФСС. Источники формирования средств ФСС. Основные функции ФСС. Понятия «страховое возмещение вреда» и «профессиональный риск». Структурные подразделения ФСС. Правовое обеспечение обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Организация работы органов ФСС в субъектах Российской Федерации. Структура регионального отделения фонда. Организация работы органов ФСС в районах (городах). Филиал ФСС и его полномочия. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях. Комиссия по социальному страхованию, ее функции, права и обязанности, порядок работы.
10.	Тема 10. Организация работы органов медицинского страхования	Понятие охраны здоровья граждан. Предоставление бесплатной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Добровольное медицинское страхование. Страховой медицинский полис. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС). Основные задачи ФФОМС. Источники формирования средств ФФОМС. Организация ОМС в федеральных округах РФ. Представитель ФФОМС, его основные задачи и функции. Организация работы территориального фонда ОМС (ТФОМС). Основные задачи ТФОМС. Основные функции ТФОМС. Источники финансирования деятельности ТФОМС. Организация и осуществление ОМС в районах (городах), их права и обязанности.

5.3. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Количество во часов	Компетенции												
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК- 11	ОК-12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
Тема 1. Система государственного социального обеспечения	8								+					+
Тема 2. Основные формы и методы организации работы органов социального обеспечения	9		+			+		+		+	+			
Тема 3. Структурные элементы государственной системы социального обеспечения	9	+											+	
Тема 4. Организация работы органов социальной защиты населения	12		+	+			+							+
Тема 5. Социальная защита инвалидов	9			+										+
Тема 6. Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями	8				+									+
Тема 7. Организация работы органов	12						+		+			+		

[illegible]

5.4. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Формируемая компетенция (ОК, КП)	Формы текущего контроля успеваемости*
1	2	3	4
1.	Тема 1. Система государственного социального обеспечения	ОК-9, ПК-2.3	УО ОСР
2.	Тема 2. Основные формы и методы организации работы органов социального обеспечения	ОК-2, ОК-6, ОК-8, ОК-11, ОК-12	УО ОСР
3.	Тема 3. Структурные элементы государственной системы социального обеспечения	ОК-1, ПК-2.2	УО ОСР
4.	Тема 4. Организация работы органов социальной защиты населения	ОК-2, ОК-3, ОК-7, ПК-2.3	УО Т ОСР
5.	Тема 5. Социальная защита инвалидов	ОК-3, ПК-2.3	УО, ПК, ТА, Т
6.	Тема 6. Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями	ОК-4, ПК-2.3	С
7.	Тема 7. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК-7, ОК-9, ПК-2.1	УО ОСР Т
8.	Тема 8. Система органов занятости населения в Российской Федерации	ОК-2, ПК-2.3	УО ОСР
9.	Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	ОК-1, ОК-9	УО Т
10.	Тема 10. Организация работы органов медицинского страхования	ОК-9, ПК-2.3	УО, С ПК, ТА

* Формы контроля: контрольный опрос (устный) (УО); отчет по самостоятельной работе (ОСР); тестирование (Т); проверка конспектов (ПК); собеседование (С); текущая аттестация (ТА).

5.5. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

[illegible]

5.6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоем кость, час.
1.	Тема 1. Система государственного социального обеспечения	1. Понятия социальной защиты и социального обеспечения населения. 2. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. 3. Органы социального обеспечения населения.	4
2.	Тема 2. Основные формы и методы организации работы органов социального обеспечения	1. Планирование работы органов социального обеспечения. 2. Работа с обращениями граждан. 3. Справочно-кодификационная работа.	4
3.	Тема 3. Структурные элементы государственной системы социального обеспечения	1. Государственная пенсионная система. 2. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. 3. Система социального обслуживания, социальных услуг и социальной помощи. 4. Государственная система охраны здоровья граждан.	4
4.	Тема 4. Организация работы органов социальной защиты населения	1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. 2. Формы социального обслуживания. 3. Социальное обслуживание детей. 4. Порядок и условия предоставления гражданам социального обслуживания и социальных услуг.	6
5.	Тема 5. Социальная защита инвалидов	1. Основные направления социальной защиты инвалидов. 2. Медицинская реабилитация инвалидов. 3. Профессиональная реабилитация инвалидов. 4. Социальная реабилитация инвалидов. 5. Обеспечение инвалидов транспортными средствами.	4
6.	Тема 6. Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями	1. Основные формы участия общественности в работе органов социальной защиты. 2. Всероссийское общество инвалидов. 3. Всероссийское общество слепых. 4. Всероссийское общество глухих.	2
7.	Тема 7. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. 2. Основные функции и задачи Пенсионного фонда Российской Федерации. 3. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации. 4. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных	6

		округах и субъектах РФ. 5. Основные направления деятельности местных органов пенсионного обеспечения. 6. Организация работы органов пенсионного обеспечения по индивидуальному (персонифицированному) учету застрахованных лиц.	
8.	Тема 8. Система органов занятости населения в Российской Федерации	1. Общая характеристика системы органов занятости населения в Российской Федерации. 2. Деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области занятости населения. 3. Организация деятельности органов занятости населения в районах (городах).	4
9.	Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	1. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. 2. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. 3. Организация работы органов Фонда социального страхования в субъектах Российской Федерации. 4. Организация работы органов Фонда социального страхования в районах (городах). 5. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.	6
10.	Тема 10. Организация работы органов медицинского страхования	1. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. 2. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 3. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации. 4. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации. 5. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).	6
ИТОГО			46

5.7. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СР) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Виды СР и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды СР(1*)	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Тема 1. Система государственного социального обеспечения	Из, С	2	Основная: 1, 2
2	Тема 2. Основные формы и методы организации работы органов социального обеспечения	Из, Р	3	Основная: 1, 2
3	Тема 3. Структурные элементы государственной системы социального обеспечения	Из, РСЗ	3	Основная: 1, 2
4	Тема 4. Организация работы органов социальной защиты населения	Из, С, РСЗ	2	Основная: 1, 2
5	Тема 5. Социальная защита инвалидов	Из, Р, ТЗ	3	Основная: 1, 2
6	Тема 6. Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями	С	4	Основная: 1, 2
7	Тема 7. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Из, Р	2	Основная: 1, 2
8	Тема 8. Система органов занятости населения в Российской Федерации	Из, С	3	Основная: 1, 2
9	Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Из, РСЗ	3	Основная: 1, 2
10	Тема 10. Организация работы органов медицинского страхования	Из, Р.С. ТЗ	3	Основная: 1, 2
Итого			28	

6.2. График самостоятельной работы обучающихся по видам СР

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Номер недели																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Индивидуальные домашние	+		+		+		+			+					+		+		+		+			
Решение ситуационных задач (РСЗ)						+			+					+						+				
Подготовка реферата (Р)				+							+					+						+		
Подготовка сообщения (С)		+						+					+					+					+	
Подготовка к текущей аттестации (ТЗ)												+												+
Сообщение			+	+																	+	+	+	+

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
Тема 1. Система государственного социального обеспечения	ОК-9	31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
		33 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
		У1 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
	ПК-2.3	Н1 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
		31 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 32 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
У3 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования	Н2 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	
	Тема 2. Основные формы и методы организации работы органов социального обеспечения	ОК-2

		защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 34 – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 35 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 36 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
		У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У2 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; У3 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У4 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; У5 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; У6 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
		Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Н2 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н3 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Н4 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	ОК-6	31 – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения

		У1 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
		У2 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
		Н1 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	ОК-8	З1 – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения
		У1 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
		Н1 – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
	ОК-11	З1 – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		У1 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
		Н1 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	ОК-12	З1 – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		У1 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
		Н1 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
Тема 3. Структурные элементы государственной системы социального обеспечения	ОК-1	З1 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
		З3 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
		У1 – разграничивать компетенцию органов

		социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
		Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
	ПК-2.2	32 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
		У2 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
Тема 4. Организация работы органов социальной защиты населения	ОК-2	Н4 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 32 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 33 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 34 – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 35 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 36 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У2 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; У3 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У4 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

		У5 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; У6 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
		Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Н2 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н3 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Н4 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	ОК-3	31 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 32 – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 33 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
		У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У2 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; У3 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Н2 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

		Н3 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Н4 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	ОК-7	31 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		У1 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
		Н1 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	ПК-2.3	31 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
		32 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		У1 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
		У2 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У3 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
Тема 5. Социальная защита инвалидов	ОК-3	Н1 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
		Н2 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		32 – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 33 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг

		У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У3 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
		Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Н2 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н3 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Н4 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	ПК-2.3	31 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 32 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		У1 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; У2 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У3 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования Н1 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н2 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
Тема 6. Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями	ОК-4	31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты

		населения; 32 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 35 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
		У2 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У3 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
		Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Н2 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н3 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	ПК-2.3	31 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		У2 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
		Н1 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Тема 7. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК-7	31 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		У1 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
		Н1 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	ОК-9	31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 32 – порядок ведения базы данных получателей

		пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 33 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
		У1 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
		Н1 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	ПК-2.1	31 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У4 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; У5 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
Тема 8. Система органов занятости населения в Российской Федерации	ОК-2	31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 32 – системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 33 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 35 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 36 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение У1 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У2 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда

		РФ; У3 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У4 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности
		Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Н2 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н3 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; Н4 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
	ПК-2.3	31 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 32 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		У1 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; У2 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями Н1 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н2 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	ОК-1	31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 33 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

		У1 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
		Н1 – владения опытом выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
	ОК-9	31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 32 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 33 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
		У1 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
		Н1 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
Тема 10. Организация работы органов медицинского страхования	ОК-9	31 – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 32 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 33 – федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
		У1 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
		Н1 – владения способностью консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	ПК-2.3	31 - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 32 – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной

		защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ У1 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; У2 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У3 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования
		Н1 – организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Н2 – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
ОК-1	31, 32	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Дайте общую характеристику органов, осуществляющих обеспечение граждан социальными страховыми пособиями. 2. Определите виды обязательного социального страхования. 3. Из каких источников формируются средства органов обязательного социального страхования? 4. Какие виды обязательного социального страхования возложены на Фонд социального страхования РФ? 5. На какие виды страхового обеспечения граждан направляются денежные средства ФСС России? 6. Кто такие уполномоченные региональных органов ФСС России? 7. Перечислите, какие основные функции выполняют органы ФСС России в районах (городах). Какие органы осуществляют обеспечение граждан социальными страховыми пособиями на предприятиях, каковы их полномочия?
	У1	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Какая государственная система, действующая в России, призвана обеспечивать граждан пособиями и компенсационными выплатами в порядке обязательного социального страхования? а) Пенсионный фонд; б) Фонд социального страхования; в) Фонд обязательного медицинского страхования; г) государственный бюджет. 2. Какие виды обязательного социального страхования предусмотрены законодательством РФ? а) страхование временной нетрудоспособности; б) страхование материнства, отцовства и детства; в) страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; г) все указанные. 3. На какие цели могут направляться средства Фонда социального страхования? а) выплата пособий по временной нетрудоспособности; б) выплата пенсий по старости; в) выплата пенсий по инвалидности; г) на все указанное. 4. Как называется выплата, осуществляемая пострадавшему от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания?

		а) пенсия по инвалидности; б) трудовая пенсия; в) страховое возмещение вреда; г) пособие на лечение. 5. Определите основное предназначение санаторно-курортных учреждений: а) лечение работающих граждан и членов их семей, страдающих хроническими заболеваниями, при помощи природных лечебных факторов; б) организация культурно-досуговых мероприятий; в) оказание туристических услуг; г) учреждения стационарного типа для пожилых граждан. 6. В организациях с какой численностью работающих могут создаваться цеховые комиссии по социальному страхованию? а) до 100 человек; б) более 1000 человек; в) 50 и более человек; г) независимо от численности. 7. В организациях с какой численностью работающих функции цеховой комиссии может выполнять уполномоченный по социальному страхованию? а) до 100 человек; б) более 1000 человек; в) до 500 человек; г) до 1000 человек. 8. В какие сроки комиссия по социальному страхованию должна рассматривать заявления (жалобы) работников организации по вопросам социального страхования? а) в день поступления обращения; б) в течение рабочей недели; в) в течение 30 дней; г) в 10-дневный срок.
	Н1	<i>Оценочные средства – практические задания:</i> 22 марта 2013 г. инженер отдела заготовок завода «Новатор» Шебанова Л.И. была уволена в связи с сокращением штатного состава работников. Шебанова обратилась в центр занятости, где была зарегистрирована в качестве безработной. До 22 сентября она получала пособие по безработице. С 23.09.2013 г. по 24.02.2014 г. была нетрудоспособна в связи с беременностью и родами. Задание: 1. Какие пособия имеет право получать Шебанова Л.И.? 2. Какие органы и за счет каких средств должны выплачивать причитающиеся пособия?
	31, 32, 33, 34, 35, 36	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Какое значение имеет планирование в деятельности органов социального обеспечения? 2. Какие основные разделы должны быть отражены в годовом плане органа социального обеспечения? 3. Назовите основные требования, предъявляемые к составлению планов. 4. Какой вид плана должен составлять каждый специалист

		органа социального обеспечения? 5. Кем утверждаются различные виды планов органа социального обеспечения? 6. Охарактеризуйте основные виды обращений граждан в органы социального обеспечения. 7. Какой предусмотрен порядок работы с заявлениями, жалобами и предложениями граждан? 8. Определите этапы работы с письменными обращениями граждан. 9. С какой целью в органах социального обеспечения применяется алфавитно-регистрационная карточка? 10. В какие сроки должно происходить рассмотрение писем граждан? 11. Какие основные формы систематизации нормативных актов применяются в деятельности органов социального обеспечения?
ОК-2	У1, У2, У3, У4, У5, У6	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Что из перечисленного относится к основным формам, методам и приемам организации работы органов социального обеспечения? а) своевременная отчетность; б) планирование работы; в) своевременная выдача зарплаты сотрудникам; г) материально-техническое обеспечение своей деятельности. 2. Какой из указанных структурных элементов планирования указан неверно? а) график работы; б) годовой план мероприятий; в) система приема посетителей; г) квартальные планы основных мероприятий. 3. Указание рабочих и выходных дней, начала и окончания работы, приемных дней с указанием времени приема, перерыва в работе содержится: а) в графике работы; б) в годовом плане мероприятий; в) в квартальных планах основных мероприятий; г) в рабочих планах на месяц. 4. Какая система приема посетителей в органах социального обеспечения предполагает 2-3 приемных дня в неделю? а) фрикционная система; б) система поощрений и наказаний; в) участковая система; г) функциональная система. 5. Какая система приема посетителей в органах социального обеспечения предполагает все рабочие дни считать приемными? а) фрикционная система; б) система поощрений и наказаний; в) участковая система; г) функциональная система. 6. Какой из видов планов работы органов социального обеспечения считается основным, на основе которого

	составляются все остальные планы? а) годовой план; б) квартальный план; в) план работы на месяц; г) план работы на неделю. 7. Что из предлагаемого перечня относится к основным видам обращений граждан в органы социального обеспечения? а) сообщение; б) обвинение; в) заявление; г) поучение. 8. Просьба гражданина о защите нарушенного его субъективного права на какой-либо вид социального обеспечения или охраняемых законом его интересов в этой сфере – это: а) жалоба; б) предложение; в) заявление; г) сообщение. 9. Как называется рекомендация гражданин, целью которой является совершенствование работы органа социального обеспечения? а) заявление; б) сообщение; в) жалоба; г) предложение. 10. Определите правильную последовательность порядка работы с письмами граждан в органы социального обеспечения: 1. Рассмотрение письма по существу; 2. Регистрация письма; 3. Прием письма; 4. Подготовка и отправка ответа: а) 1,2,3,4; б) 3,2,1,4; в) 2,4,1,3; г) 4,3,2,1. 11. Когда регистрируется письмо, поступившее в орган социального обеспечения? а) в день его поступления; б) на следующий день после поступления; в) в течение ближайшей недели; г) в любое удобное для сотрудника время. 12. Если в адрес органа социального обеспечения поступило анонимное письмо, то какие действия предусмотрены в этом случае? а) данное письмо регистрируется и рассматривается; б) данное письмо регистрируется, но не рассматривается; в) данное письмо не регистрируется, но рассматривается; г) данное письмо не регистрируется и не рассматривается. 13. В течение какого срока должно рассматриваться письменное обращение, поступившее в орган социального обеспечения? а) в течение 50 дней;
--	--

		б) в течение 10 дней со дня его поступления; в) в течение 30 дней со дня его регистрации; г) в течение одной недели. 14. В чем заключается аналитическая работа органов социального обеспечения по письмам граждан? а) анализируется общее количество поступивших писем; б) анализируется правильность учета поступивших писем; в) анализируется количество ответов на поступившие письма; г) анализируются те жалобы, по которым были восстановлены нарушенные права и законные интересы граждан или выявлены недостатки в деятельности органа социального обеспечения.
	Н1, Н2, Н3, Н4	<i>Оценочные средства – практические задания:</i> Гражданину Степанову А.П. в июне 2013 г. исполнится 60 лет. Инспектор отдела кадров, отвечающий за оформление документов, дающих право работникам предприятия на получение трудовой пенсии по старости, находится в отпуске по беременности и родам. На время этого отпуска руководитель предприятия не предполагает никакому другому сотруднику перепоручать функции инспектора отдела кадров. Вопросы: 1. Должен ли Степанов А.П. обязательно дожидаться окончания декретного отпуска инспектора ОК или может самостоятельно обратиться в отделение Пенсионного фонда для назначения ему трудовой пенсии по старости? 2. Если до июня 2013 г. Степанов А.П. не обратится за назначением пенсии сохранится ли за ним право на ее получение? 3. Какие документы Степанову А.П. необходимо предоставить для оформления ему трудовой пенсии по старости? 4. Каким требованиям должен соответствовать Степанов А.П. для получения трудовой пенсии по старости? 5. Из каких составных частей состоит трудовая пенсия по старости?
ОК-3	31, 32, 33	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Сформулируйте определение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. 2. Какие основные услуги предоставляются в рамках социального обслуживания? 3. Какие из предоставляемых услуг могут быть признаны в качестве именно социальных услуг? 4. Кто относится к основным получателям социальных услуг? 5. На каких основных принципах осуществляется социальное обслуживание населения? 6. Социальное обслуживание каких категорий населения предусмотрено в специальных домах-интернатах? 7. Какими правами обладают граждане, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания? 8. Назовите основные виды услуг, предоставляемые пожилым гражданам и инвалидам, проживающим в стационарных

	учреждениях социального обслуживания. 9. Какие услуги оказываются в порядке полустационарного социального обслуживания? 10. Кто обеспечивается социальным обслуживанием на дому и какие виды социального обслуживания при этом предоставляются? 11. Определите сущность социального обслуживания детей дошкольного возраста в дошкольных детских учреждениях. 12. Назовите категории детей, принимаемые в учреждения государственного попечения. 13. Какие категории детей признаются оставшимися без попечения родителей? 14. Определите сущность социального обслуживания детей в приемной семье. 15. Какой существует порядок оформления договорных отношений для предоставления гражданам социальных услуг? 16. Каким категориям граждан услуги по социальному обслуживанию могут предоставляться бесплатно? 17. В каких местах возможно оказание социальных услуг? Какие существуют ограничения по взиманию оплаты за оказание социальных услуг?
У1, У2, У3	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Комплекс разнообразных услуг и выдач в натуральной форме, предоставляемых престарелым, инвалидам, нетрудоспособным, семьям с детьми – это: а) пенсионное обеспечение; б) социальное обслуживание; в) система социальных пособий; г) система компенсационных услуг. 2. Какая услуга считается <i>социальной</i> услугой? а) любая услуга пожилому человеку или инвалиду; б) которая предоставляется за полную ее стоимость; в) которая предоставляется бесплатно или за неполную ее стоимость; г) полезная услуга. 3. Кто является получателями социальных услуг? а) граждане пожилого возраста; б) инвалиды, в том числе дети-инвалиды; в) лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут самостоятельно преодолеть; г) все указанные категории граждан. 4. На основе каких принципов осуществляется социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов? а) обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг; б) доступность социального обслуживания; в) ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности; г) всего приведенного. 5. Какая форма социального обслуживания реализуется в домах-интернатах для пожилых лиц и инвалидов?

		а) стационарное социальное обслуживание; б) полустационарное социальное обслуживание; в) срочное социальное обслуживание; г) социально-медицинское обслуживание на дому. 6. К каким видам услуг, предоставляемых пожилым гражданам и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания, относится предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания? а) материально-бытовые услуги; б) социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги; в) правовые услуги; г) услуги по организации питания, быта, досуга. 7. К каким видам услуг, предоставляемых пожилым гражданам и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания, относится приготовление и подача пищи, включая диетическое питание? а) материально-бытовые услуги; б) социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги; в) правовые услуги; г) услуги по организации питания, быта, досуга. 8. К каким видам услуг, предоставляемых пожилым гражданам и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания, относится обеспечение ухода с учетом состояния здоровья? а) материально-бытовые услуги; б) социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги; в) правовые услуги; г) услуги по организации питания, быта, досуга. 9. К каким видам услуг, предоставляемых пожилым гражданам и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания, относится оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат? а) материально-бытовые услуги; б) социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги; в) правовые услуги; г) услуги по организации питания, быта, досуга. 10. Какие виды услуг предоставляются пожилым гражданам и инвалидам в порядке полустационарного социального обслуживания? а) организации питания, быта и досуга; б) социально-медицинские услуги; в) правовые услуги; г) все указанные. 11. Какие виды социального обслуживания предназначены для детей?
--	--	--

		а) социальное обслуживание детей дошкольного возраста в дошкольных детских учреждениях; б) социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в) социальное обслуживание детей в приемной семье; г) все указанные.
	Н1, Н2, Н3, Н4	<i>Оценочные средства – практические задания:</i> Афанасьева М.П. с 1 марта 2014 г. находится в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Через два месяца у нее должен родиться второй ребенок. В связи с прошедшими первыми родами с осложнениями она была поставлена на учет в медицинскую консультацию на 8-й неделе беременности. Задание: 1. На какие пособия Афанасьева М.П. имеет право? 2. На получение еще какой выплаты, кроме пособий, Афанасьева М.П. имеет право?
ОК-4	31, 32, 33, 34	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Какие цели и задачи реализует медико-социальная экспертиза? 2. Какие основные функции возложены на медико-социальную экспертизу? 3. Назовите основные положения, на основании которых осуществляется деятельность учреждений медико-социальной экспертизы. 4. Какой порядок предусмотрен для признания лица инвалидом? 5. Какие основные меры предусмотрены в индивидуальной программы реабилитации инвалида? 6. Определите сущность и направления медицинской реабилитации инвалидов. 7. Какие предметы относятся к техническим средствам реабилитации инвалидов? 8. Определите основные направления профессиональной реабилитации инвалидов. 9. Какими основными факторами определяется значимость профессиональной реабилитации инвалидов? 10. Охарактеризуйте основные виды профессиональной реабилитации инвалидов. 11. Определите основные гарантии в области занятости инвалидов. 12. Какими основными льготами пользуются инвалиды? 13. На каких условиях осуществляется обеспечение инвалидов транспортными средствами? 14. Определите основные формы участия общественности в работе органов социальной защиты. 15. В чем преимущества общественных организаций при решении проблем инвалидов? 16. Какие общественные организации инвалидов существуют в Российской Федерации?

		17. На каких условиях осуществляется деятельность Всероссийского общества инвалидов? 18. Определите основные цели и задачи Всероссийского общества слепых. 19. На каких условиях осуществляется деятельность Всероссийского общества слепых? 20. Определите основные цели и задачи Всероссийского общества глухих. 21. На каких условиях осуществляется деятельность Всероссийского общества глухих?
	У1, У2, У3	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Определите основные факторы, становящиеся причиной инвалидности? а) наследственно обусловленные формы заболеваний; б) медико-демографические показатели здоровья; в) экологическая ситуация и условия труда; г) все указанные. 2. Какое определение соответствует понятию «лицо с ограниченными физическими возможностями»? а) лицо, уклоняющееся от трудовой деятельности; б) лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты; в) лицо пожилого возраста; г) лицо с ограниченной дееспособностью и правоспособностью. 3. Какому понятию соответствует определение «это социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящая к ограничению жизнедеятельности и необходимости социальной защиты»? а) старость; б) детство; в) инвалидность; г) тушеядство. 4. Любая потеря (аномалия) психологической, физиологической, анатомической структуры или функции – это: а) нарушение; б) ограничение жизнедеятельности; в) социальная недостаточность; г) некомпетентность. 5. Ограничение или отсутствие способности осуществлять деятельность способом или в рамках, считающихся нормальными для человека данного возраста в окружающей его социальной среде – это: а) нарушение; б) ограничение жизнедеятельности; в) социальная недостаточность; г) некомпетентность. 6. Определенная реакция общества на снижение жизненных

		функций индивида – это: а) нарушение; б) ограничение жизнедеятельности; в) социальная недостаточность; г) некомпетентность. 7. Какая государственная служба занимается определением состояния инвалидности у гражданина (признания гражданина инвалидом), ее параметров и мер реабилитации? а) Пенсионный фонд РФ; б) служба судебных приставов; в) органы опеки и попечительства; г) медико-социальная экспертиза. 8. Какая степень ограничения трудовой деятельности устанавливается, когда человек совсем не может трудиться? а) нулевая степень; б) первая степень; в) вторая степень; г) третья степень. 9. Какая степень ограничения трудовой деятельности устанавливается, когда человек с ограниченными возможностями может работать, но в специально созданных условиях? а) нулевая степень; б) первая степень; в) вторая степень; г) третья степень. 10. Какая степень ограничения трудовой деятельности устанавливается, когда лицо, получившее группу инвалидности, может заниматься своей прежней работой, но в меньшем объеме и со снижением уровня квалификации? а) нулевая степень; б) первая степень; в) вторая степень; г) третья степень. 11. Система гарантированных государством экономии-ческих, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества – это: а) социальная защита инвалидов; б) социальная защита пожилых лиц; в) социальная защита семей с детьми; г) социальная защита несовершеннолетних. 12. С какими общественными организациями наиболее часто взаимодействуют местные органы социальной защиты населения? а) органами местного самоуправления; б) общественными организациями инвалидов; в) образовательными учреждениями; г) учреждениями здравоохранения. 13. Какая добровольная общественная организация создана в
--	--	--

		целях социальной защиты инвалидов I и II групп по зрению? а) Всероссийское общество слепых (ВОС); б) Всероссийское общество инвалидов (ВОИ); в) Всероссийское общество глухих (ВОГ); г) Всероссийское общество автолюбителей. 14. Как в Российской Федерации называется добровольная общественная организация инвалидов? а) Всероссийское общество слепых (ВОС); б) Всероссийское общество инвалидов (ВОИ); в) Всероссийское общество глухих (ВОГ); г) Всероссийское общество автолюбителей. 15. Какая добровольная общественная организация создана в целях социальной защиты инвалидов I и II групп по слуху? а) Всероссийское общество слепых (ВОС); б) Всероссийское общество инвалидов (ВОИ); в) Всероссийское общество глухих (ВОГ); г) Всероссийское общество автолюбителей. 16. С какого возраста граждане могут стать членами Всероссийского общества инвалидов? а) с рождения; б) с достижением пенсионного возраста; в) с 18 лет; г) с 16 лет. 17. Из каких источников образуются средства Всероссийского общества инвалидов? а) из вступительных и членских взносов членов ВОИ; б) доходов от предпринимательской, хозяйственной, производственной, издательской и другой не запрещенной законодательством деятельности, лотерей, аукционов, выставок и других мероприятий, проводимых ВОИ; в) добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц; г) всех указанных. 18. С какого возраста граждане, являющиеся инвалидами I и II групп по зрению, могут стать членами Всероссийского общества слепых? а) с 14 лет; б) с достижением пенсионного возраста; в) с 18 лет; г) с рождения. 19. С какого возраста граждане, являющиеся инвалидами I и II групп по слуху, могут стать членами Всероссийского общества глухих? а) с достижением пенсионного возраста; б) с 14 лет; в) с 18 лет; г) с рождения.
	Н1, Н2, Н3	<i>Оценочные средства – практические задания:</i> Гражданину Иванову М.И. 15 января 2013 г. исполнилось 60 лет. С этого же месяца ему была назначена трудовая пенсия по старости. Однако Иванов продолжал работать в прежней должности и по прежнему месту работы. 1 февраля 2014 г.

		Иванов обратился в отделение Пенсионного фонда РФ по месту жительства с заявлением о перерасчете страховой части получаемой пенсии. Задание: 1. Правомерно ли его заявление? 2. Какие действия в этом случае должен произвести Пенсионный фонд?
ОК-6	31	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Определите задачи и функции социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних. 2. Охарактеризуйте организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений детей и подростков. 3. В чем проявляется социальная защита детей и подростков с ограниченными возможностями? 4. С какой целью созданы социально-реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями? 5. Какая социальная помощь предоставляется одиноким пожилым гражданам и инвалидам на дому? 6. Определите цель обеспечения инвалидов санаторно-курортным лечением. 7. Назовите условия предоставления социального пособия лицу, находящемуся в частично - оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет. 8. Определите формы и методы социальной защиты малообеспеченных граждан. 9. Сформулируйте понятие о многодетной семье. Какая социальная поддержка предоставляется многодетным семьям? 10. Какие функции и задачи призвана решать государственная служба медико-социальной экспертизы?
	У1, У2	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Определите основные факторы, становящиеся причиной инвалидности? а) наследственно обусловленные формы заболеваний; б) медико-демографические показатели здоровья; в) экологическая ситуация и условия труда; г) все указанные. 2. Какое определение соответствует понятию «лицо с ограниченными физическими возможностями»? а) лицо, уклоняющееся от трудовой деятельности; б) лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты; в) лицо пожилого возраста; г) лицо с ограниченной дееспособностью и правоспособностью. 3. Какому понятию соответствует определение «это социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящая к ограничению жизнедеятельности и необходимости

		социальной защиты»? а) старость; б) детство; в) инвалидность; г) tuneядство. 4. Любая потеря (аномалия) психологической, физиологической, анатомической структуры или функции – это: а) нарушение; б) ограничение жизнедеятельности; в) социальная недостаточность; г) некомпетентность. 5. Какая государственная служба занимается определением состояния инвалидности у гражданина (признания гражданина инвалидом), ее параметров и мер реабилитации? а) Пенсионный фонд РФ; б) служба судебных приставов; в) органы опеки и попечительства; г) медико-социальная экспертиза. 6. Система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества – это: а) социальная защита инвалидов; б) социальная защита пожилых лиц; в) социальная защита семей с детьми; г) социальная защита несовершеннолетних. 7. Какая из указанных выплат не относится к системе социальных компенсационных выплат? а) пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; б) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за лицом, нуждающимся в нем; в) компенсационные выплаты на питание учащимся; г) ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. 8. Кто из указанного перечня относится к категории граждан – получателей социальных услуг? а) все пенсионеры; б) все дети; в) все граждане; г) семьи с детьми. 9. Какая форма социального обслуживания относится к системе социального обслуживания детей? а) социальное обслуживание детей дошкольного возраста в дошкольных детских учреждениях; б) социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в) социальное обслуживание детей в приемной семье; г) все приведенное.
--	--	--

		10. Какой категории граждан предоставляется государственная социальная помощь? а) работающим; б) застрахованным; в) малоимущим; г) пенсионерам.
	Н1	<i>Оценочные средства – практические задания.</i> <i>Выполните рефераты по предложенной тематике:</i> 1. Сущность социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. 2. Формы социального обслуживания. 3. Основные виды социального обслуживания детей. 4. Условия предоставления гражданам социального обслуживания и социальных услуг.
ОК-7	31	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Охарактеризуйте сущность социального обеспечения и социальной защиты населения в современной России. 2. Определите виды социального обеспечения. 3. Из каких источников осуществляется финансирование пособий, компенсационных выплат, единовременных выплат? 4. Определите порядок назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка. 5. Охарактеризуйте формы и методы социальной защиты населения. 6. Определите правовую основу назначения пособий на детей. 7. Какие льготы предоставляются гражданам в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»? 8. Какие льготы предоставляемые в соответствии с законом «О социальной защите инвалидов в РФ»? 9. Назовите социальные учреждения для взрослых, их виды и функции. 10. Охарактеризуйте сущность социального обслуживания в интернатных учреждениях. 11. Какие существуют детские социальные учреждения? Определите их типы и функции.
	У1	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Какой вид социального обеспечения относится к денежной форме удовлетворения потребностей граждан? а) выплата пенсий; б) социальная медицинская помощь; в) социальная помощь; г) социальные услуги. 2. Какой вид социального обеспечения относится к натуральной форме удовлетворения потребностей граждан? а) выплата пенсий; б) оказание социальных услуг; в) выплата пособий; г) выплата компенсаций. 3. Определите правильное понимание сочетания слов «социальный» и «защита»: а) комплекс мер, с помощью которых человек защищается от

		неблагоприятного воздействия окружающего его мира; б) органы правой защиты; в) органы охраны правопорядка; г) органы судебной защиты. 4. Какому понятию соответствует следующее определение: «это совокупность различных гарантированных мер государства, адресованных нетрудоспособным и трудоспособным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут самостоятельно преодолеть, и направленная на их материальное обеспечение, оказание им всевозможной помощи и поддержки на уровне, который отвечает требованиям достойной жизни человека, в различных формах и видах в установленном законодательством порядке»? а) социальное обеспечение; б) социальная защита; в) социальная политика; г) социальная работа. 5. Какие общественные отношения относятся к сфере социальной защиты населения? а) торговые; б) транспортные; в) бытовые; г) трудовые. 6. Что из названного относится к организационно-правовой форме государственной системы социального обеспечения? а) система здравоохранения; б) система образования; в) обязательное социальное страхование; г) система культуры и досуга. 7. Какая категория лиц подлежит материальному социальному обеспечению по обязательному социальному страхованию? а) наемные работники; б) малообеспеченные граждане; в) государственные служащие; г) военнослужащие. 8. Какая категория лиц подлежит материальному социальному обеспечению за счет ассигнований из государственного бюджета? а) лица, добровольно вступившие в отношения по этому страхованию. б) граждане, самостоятельно обеспечивающие себя своим трудом; в) государственные служащие; г) наемные работники. 9. Что из приведенного относится к признакам общественных отношений по социальному обеспечению? а) решение гражданами своих материальных проблем посредством обращения в соответствующие компетентные (уполномоченные) органы и организации в случаях, установленных законодательством; б) осуществление государством социального (материального)
--	--	---

		обеспечения за счет части общего национального продукта (ВНП), произведенного обществом; в) особый субъектный состав общественных отношений по социальному обеспечению; г) все вышеприведенное. 10. Основной целью предоставления гражданам материального обеспечения как государственной гарантии является: а) реализация принципа социальной справедливости; б) уравнивание доходов населения; в) выравнивание доходов граждан до определенного уровня; г) создание гражданам обеспеченного уровня жизни.
	Н1	<i>Оценочные средства – практические задания.</i> <i>Выполните рефераты по предложенной тематике:</i> 1. Сущность государственной пенсионной системы. 2. Виды социальных пособий и компенсационных выплат. 3. Система социального обслуживания, социальных услуг и социальной помощи. 4. Политика государства по охране здоровья граждан.
ОК-8	31	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Какую роль выполняет государство в реализации права граждан на социальное обеспечение? 2. Назовите основные международные нормативно-правовые акты по социальному обеспечению. 3. Какие нормативные акты Российской Федерации регулируют вопросы о социальном обеспечении граждан? 4. Определите понятие и признаки социального обеспечения. 5. Охарактеризуйте основные функции социального обеспечения. 6. Определите сущность государственного обязательного социального страхования. 7. Какие основные функции призван реализовывать Пенсионный фонд РФ? 8. Определите основные направления деятельности Фонда социального страхования РФ. 9. Охарактеризуйте основные функции федерального фонда обязательного медицинского страхования. 10. Назовите субъектов социального обеспечения за счет прямых ассигнований из федерального бюджета. 11. Определите сущность государственной социальной помощи. 12. Что такое величина прожиточного минимума и «потребительская корзина»?
	У1	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. К основным случаям предоставления гражданам материального обеспечения относится: а) низкая зарплата; б) долг по банковскому кредиту; в) несвоевременная выплата зарплаты; г) безработица. 2. Какая из приведенных структур не относится к системе обязательного социального страхования?

		а) Пенсионный фонд РФ; б) Фонд социального страхования РФ; в) Федеральный фонд занятости; г) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. 3. Принцип <i>автономности</i> финансирования системы социального страхования означает то, что: а) бюджеты социальных страховых фондов не должны входить в состав федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и соответственно не могут подлежать изъятию; б) бюджеты социальных страховых фондов не должны контролироваться органами государственной власти; в) бюджеты социальных страховых фондов формируются за счет государственного бюджета различных уровней; г) бюджеты социальных страховых фондов органами государственной власти могут быть перепрофилированы на другие неотложные нужды. 4. Что из перечисленного относится к источнику поступлений денежных средств в бюджеты социальных страховых фондов? а) отчисления из заработной платы работника; б) страховые взносы работодателя; в) подоходный налог; г) профсоюзные взносы. 5. Что из приведенного не соответствует существующей иерархии бюджетов по вертикали бюджетной классификации? а) федеральный бюджет; б) личный бюджет; в) бюджеты субъектов Российской Федерации; г) местные бюджеты. 6. Какой орган, по законодательству, осуществляет общее руководство и управление средствами социальных страховых фондов? а) Администрация субъекта Российской Федерации; б) Президент Российской Федерации; в) Правительство Российской Федерации; г) руководство социального страхового фонда. 7. Нормами какого <i>права</i> регулируются материальные отношения по непосредственному предоставлению различным категориям граждан определенных видов социального обеспечения? а) уголовное право; б) административное право; в) финансовое право; г) право социального обеспечения. 8. Что из перечисленного не относится к видам социального обеспечения? а) заработная плата; б) государственные пенсии; в) социальные пособия; г) социальные компенсационные выплаты. 9. Регулируемая законодательством совокупность
--	--	---

		общественных отношений по материальному обеспечению граждан различными социальными выплатами при наступлении старости, болезни, инвалидности, по случаю потери кормильца, безработицы, бедности и в других случаях, предусмотренных законом, за счет специально предназначенных для этого средств фондов социального страхования и бюджетных ассигнований в установленном законом порядке – это: а) технология социальной работы; б) государственное социальное обеспечение; в) социальная защита населения; г) государственная социальная политика. 10. Система взаимозависимых форм, видов социального обеспечения, финансовых источников, нормативных правовых актов и органов социального обеспечения – это: а) система социальной защиты населения; б) система государственной социальной политики; в) система государственного социального обеспечения; г) система социальной работы.
	Н1	<i>Оценочные средства – практические задания.</i> <i>Выполните рефераты по предложенной тематике:</i> 1. Благоприятная среда обитания человека – понятие, сущность, критерии. 2. Основные направления деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации. 3. Цели создания Пенсионного фонда Российской Федерации. 4. Основные функции Фонда обязательного медицинского страхования. 5. Основные полномочия органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.
	31, 32, 33	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Назовите основные виды социального обеспечения. 2. Почему в России государственная система социального обеспечения еще находится в стадии своего формирования? 3. Определите основные причины отсутствия в Российской Федерации единой системы органов социального обеспечения. 4. Сформулируйте общее понятие социальной защиты населения. 5. Определите основные общественные отношения в сфере социальной защиты человека. 6. Какими организационно-правовыми формами представлена система социального обеспечения в России и в чем между ними различия? 7. Назовите основные признаки общественных отношений по социальному обеспечению. 8. Какие социальные страховые фонды созданы в России и что является их основными источниками поступления денежных средств? 9. На какие основные группы разделены субъекты общественных отношений по социальному обеспечению? 10. Определите основные группы общественных отношений

ОК-9		по социальному обеспечению. Нормами каких отраслей права они регулируются? 11. Сформулируйте основные определения государственного социального обеспечения. 12. Назовите основные компоненты системы государственного социального обеспечения. 13. Охарактеризуйте органы социального обеспечения по их классификации.
	У1	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Какой вид социального обеспечения относится к денежной форме удовлетворения потребностей граждан? а) выплата пенсий; б) социальная медицинская помощь; в) социальная помощь; г) социальные услуги. 2. Какой вид социального обеспечения относится к натуральной форме удовлетворения потребностей граждан? а) выплата пенсий; б) оказание социальных услуг; в) выплата пособий; г) выплата компенсаций. 3. Какая из основных причин отсутствия в России единой системы органов социального обеспечения указана неверно? а) существование разных видов социального обеспечения и его организационно-правовых форм; б) выделение различных категорий социально обеспечиваемых лиц; в) наличие большого числа пенсионеров; г) отсутствие общего кодифицированного законодательного акта о социальном обеспечении. 4. Какому понятию соответствует следующее определение: «это совокупность различных гарантированных мер государства, адресованных нетрудоспособным и трудоспособным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут самостоятельно преодолеть, и направленная на их материальное обеспечение, оказание им всевозможной помощи и поддержки на уровне, который отвечает требованиям достойной жизни человека, в различных формах и видах в установленном законодательством порядке»? а) социальное обеспечение; б) социальная защита; в) социальная политика; г) социальная работа. 5. Какие общественные отношения относятся к сфере социальной защиты населения? а) охрана здоровья; б) торговые; в) транспортные; г) бытовые. 6. Что из названного относится к организационно-правовой форме государственной системы социального обеспечения?

	а) система здравоохранения; б) система образования; в) обязательное социальное страхование; г) система культуры и досуга. 7. Какая категория лиц подлежит материальному социальному обеспечению по обязательному социальному страхованию? а) работающие по трудовому договору; б) малообеспеченные граждане; в) государственные служащие; г) военнослужащие. 8. Какая категория лиц подлежит материальному социальному обеспечению за счет ассигнований из государственного бюджета? а) лица, добровольно вступившие в отношения по этому страхованию. а) граждане, самостоятельно обеспечивающие себя своим трудом; б) государственные служащие; г) наемные работники. 9. Основной целью предоставления гражданам материального обеспечения как государственной гарантии является: а) реализация принципа социальной справедливости; б) уравнивание доходов населения; в) выравнивание доходов граждан до определенного уровня; г) создание гражданам обеспеченного уровня жизни. 10. К основным случаям предоставления гражданам материального обеспечения относится: а) низкая зарплата; б) наступление старости; в) долг по банковскому кредиту; г) несвоевременная выплата зарплаты. 11. Что из перечисленного относится к источнику поступлений денежных средств в бюджеты социальных страховых фондов? а) отчисления из заработной платы работника; б) страховые взносы работодателя; в) подоходный налог; г) профсоюзные взносы. 12. Нормами какого <i>права</i> регулируются материальные отношения по непосредственному предоставлению различным категориям граждан определенных видов социального обеспечения? а) уголовное право; б) административное право; в) финансовое право; г) право социального обеспечения. 13. Система взаимосвязанных форм, видов социального обеспечения, финансовых источников, нормативных правовых актов и органов социального обеспечения – это: а) система социальной защиты населения; б) система государственной социальной политики; в) система государственного социального обеспечения;
--	--

		г) система социальной работы. 14. Какая из приведенных структур является элементом структуры государственной системы социального обеспечения? а) система культуры и досуга; б) система образования; в) система социального обслуживания и социальных услуг; г) система правоохранительных органов.
	Н1	<i>Оценочные средства – практические задания:</i> Гражданин Пивоваров П.И., признанный безработным, получал пособие по безработице. 22 января 2014 г. в службе занятости ему выдали направление на работу, по которому он не явился. 6 февраля, придя на очередную перерегистрацию в качестве безработного, он объяснил, что на встречу с работодателем не явился в связи с плохим самочувствием. При этом в поликлинику не обращался, потому что не хотел оформлять больничный лист, и был уверен, что скоро поправится. По решению службы занятости размер его пособия по безработице был сокращен на 25 %. <i>Вопросы:</i> 1. Правоммерно ли решение службы занятости? 2. На какой срок возможно сокращение размера пособия по безработице на 25%? 3. Какие существуют основания у службы занятости для прекращения, приостановления и сокращения выплаты пособия по безработице? 4. На основании какого нормативного акта могут быть приняты данные решения? 5. Какие возможные последствия ожидают Пивоварова П.И. в случае повторных нарушений?
ОК-11	31	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Охарактеризуйте социальное благополучие человека, семьи и общества как социальный механизм обеспечения благополучия человека и общества. 2. Какая закономерность обеспечения социального благополучия населения реализуется в России? 3. Определите правовые основы благополучия и социальной защиты населения. 4. Охарактеризуйте социальные вопросы биологической безопасности. 5. Определите факторы риска в здравоохранении. 6. Какая взаимосвязь между степенью психологического благополучия и уровнем материальных доходов человека? 7. Охарактеризуйте социальное благополучие как компонент здоровья. 8. Определите сущность социальной защиты населения от медикаментозной агрессии. 9. Какое влияние оказывает загрязнение окружающей среды на здоровье населения? 10. Существует ли взаимосвязь условий труда и профессиональной заболеваемости?

	11. Какую роль играют наследственные болезни в безопасности человека? 12. Охарактеризуйте роль инфекционных и эпидемических болезней в безопасности человека.
У1	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Какому понятию соответствует следующее определение: «это совокупность различных мер государства, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья человека, поддержание его долголетней и активной жизни, предоставление ему медицинской помощи в случае утраты здоровья»? а) охрана здоровья граждан; б) социальное страхование; в) пенсионное обеспечение; г) содействие занятости населения. 2. Какая медицинская помощь называется <i>социальной</i> медицинской помощью? а) любая медицинская помощь; б) платная медицинская помощь; в) бесплатная медицинская помощь; г) эффективная медицинская помощь. 3. Определите основные виды бесплатной медицинской помощи: а) первичная медико-санитарная помощь; б) скорая медицинская помощь; в) медико-социальная помощь гражданам с заболеваниями, представляющими опасность для окружающих; г) все названные. 4. За счет средств какого бюджета гражданам предоставляется льготное лекарственное обеспечение? а) федерального бюджета; б) бюджета субъекта Российской Федерации; в) бюджета муниципального образования; г) личного бюджета гражданина. 5. Какой вид медицинского страхования должен обеспечивать всем гражданам страны равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи? а) обязательное медицинское страхование (ОМС); б) добровольное медицинское страхование; в) принудительное медицинское страхование; г) особое медицинское страхование. 6. За счет каких финансовых источников осуществляется в России обязательное медицинское страхование? а) ассигнования из государственного бюджета; б) страховые взносы работодателей; в) страховые взносы граждан, самостоятельно обеспечивающих себя работой; г) всех названных. 7. Как называют работающих и неработающих граждан в качестве субъектов обязательного медицинского страхования? а) страхователи; б) страховщики;

		в) застрахованные граждане; г) страховые медицинские организации. 8. Кто является <i>страхователем</i> в качестве субъекта обязательного медицинского страхования? а) работающие и неработающие граждане; б) работодатели, индивидуальные предприниматели и иные категории самозанятого населения, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, местная администрация районов (городов), муниципальные органы; в) федеральный и территориальные фонды ОМС; г) юридические лица, не входящие в систему здравоохранения. 9. Какая структура может быть <i>страховщиком</i> в качестве субъекта обязательного медицинского страхования? а) работающие и неработающие граждане; б) работодатели, индивидуальные предприниматели и иные категории самозанятого населения, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, местная администрация районов (городов), муниципальные органы; в) федеральный и территориальные фонды ОМС; г) юридические лица, не входящие в систему здравоохранения. 10. <i>Страховые медицинские организации</i> как субъекты обязательного медицинского страхования – это: а) работающие и неработающие граждане; б) работодатели, индивидуальные предприниматели и иные категории самозанятого населения, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, местная администрация районов (городов), муниципальные органы; в) федеральный и территориальные фонды ОМС; г) юридические лица, не входящие в систему здравоохранения.
	Н1	<i>Оценочные средства – практические задания.</i> <i>Выполните рефераты по предложенной тематике:</i> 1. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи. 2. Задачи и функции Федерального фонда обязательного медицинского страхования. 3. Задачи и функции территориального фонда обязательного медицинского страхования. 4. Органы, осуществляющие функции обязательного медицинского страхования на местном уровне.
ОК-12	31	1. Охарактеризуйте направления социального обеспечения и социальной защиты пожилых людей. 2. Охарактеризуйте направления социального обеспечения и социальной защиты инвалидов. 3. Какие льготы предоставляются многодетным семьям в РФ? 4. Дайте характеристику адресной социальной поддержки малообеспеченным семьям с несовершеннолетними детьми (пособия, натуральная помощь, льготы, оздоровление, санаторно-курортное лечение).

		5. Определите взаимосвязь социальной политики государства и социального обеспечения. 6. Охарактеризуйте пенсионное обеспечение на современном этапе. 7. Определите пособия по безработице и другие социальные гарантии для безработных граждан. 8. С какой целью выплачиваются пособия по временной нетрудоспособности? Приведите их классификацию. 9. Какие пособия выплачиваются в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями? 10. Какие пособия выплачиваются гражданам, имеющим детей? Приведите их классификацию. 11. Определите правовое обеспечение обязательного медицинского страхования. 12. В чем сущность государственной социальной помощи? 13. В каких формах оказывается государственная социальная помощь?
	У1	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Какая государственная система, действующая в России, призвана обеспечивать граждан пособиями и компенсационными выплатами в порядке обязательного социального страхования? а) Пенсионный фонд; б) Фонд социального страхования; в) Фонд обязательного медицинского страхования; г) государственный бюджет. 2. Какие виды обязательного социального страхования предусмотрены законодательством РФ? а) страхование временной нетрудоспособности; б) страхование материнства, отцовства и детства; в) страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; г) все указанные. 3. На какие цели могут направляться средства Фонда социального страхования? а) выплата пособий по временной нетрудоспособности; б) выплата пенсий по старости; в) выплата пенсий по инвалидности; г) на все указанное. 4. Как называется выплата, осуществляемая пострадавшему от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания? а) пенсия по инвалидности; б) трудовая пенсия; в) страховое возмещение вреда; г) пособие на лечение. 5. Определите основное предназначение санаторно-курортных учреждений: а) лечение работающих граждан и членов их семей, страдающих хроническими заболеваниями, при помощи природных лечебных факторов;

		б) организация культурно-досуговых мероприятий; в) оказание туристических услуг; г) учреждения стационарного типа для пожилых граждан. 6. В организациях с какой численностью работающих могут создаваться <i>цеховые комиссии</i> по социальному страхованию? а) до 100 человек; б) более 1000 человек; в) 50 и более человек; г) независимо от численности. 7. В организациях с какой численностью работающих функции цеховой комиссии может выполнять <i>уполномоченный</i> по социальному страхованию? а) до 100 человек; б) более 1000 человек; в) до 500 человек; г) до 1000 человек. 8. В какие сроки комиссия по социальному страхованию должна рассматривать заявления (жалобы) работников организации по вопросам социального страхования? а) в день поступления обращения; б) в течение рабочей недели; в) в течение 30 дней; г) в 10-дневный срок. 9. Какие виды услуг предоставляются пожилым гражданам и инвалидам в порядке полустационарного социального обслуживания? а) организации питания, быта и досуга; б) социально-медицинские услуги; в) правовые услуги; г) все указанные. 10. Какие виды социального обслуживания предназначены для детей? а) социальное обслуживание детей дошкольного возраста в дошкольных детских учреждениях; б) социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в) социальное обслуживание детей в приемной семье; г) все указанные.
	Н1	<i>Оценочные средства – практические задания.</i> <i>Выполните рефераты по предложенной тематике:</i> 1. Структурные элементы планирования работы органов социального обеспечения. 2. Основные цели аналитической работы по письмам граждан. 3. Значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов социального обеспечения.
ПК-2.1	31	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Охарактеризуйте направления деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. 2. Почему в стране существуют две пенсионные системы? 3. Какова структура органов, осуществляющих обязательное пенсионное страхование?

		4. Назовите основные принципы обязательного социального страхования. 5. Дайте общую характеристику работы негосударственных пенсионных фондов. 6. Какие действуют правила оформления договора о формировании накопительной части трудовой пенсии в НПФ? 7. Имеет ли право застрахованное лицо переходить из одного НПФ в другой НПФ? 8. Какими правами обладает застрахованное лицо в НПФ? 9. Какие обязанности несет НПФ перед застрахованными лицами? 10. Определите основные задачи и функции управления ПФР в субъекте Российской Федерации. 11. Какие основные структурные подразделения ПФР существуют в субъектах РФ? 12. Укажите основные обязанности территориальных отделений ПФР. 13. Какие виды работ выполняют местные органы пенсионного обеспечения по представлению граждан к пенсии? 14. Каким образом осуществляется подготовка и оформление пенсионного дела? 15. Каким образом производится расчет и назначение пенсии? 16. Какие сведения содержит общая часть лицевого счета застрахованного лица? 17. Какие данные содержит специальная часть лицевого счета? 18. Для каких категорий граждан предполагается открытие профессиональной части лицевого счета? 19. Какие обязанности возложены на местные органы ПФР по организации и ведению индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных граждан? В чем сущность расчетного пенсионного капитала?
	У1, У2, У3	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Определите основные принципы обязательного социального страхования: а) всеобщность; б) самоуправление; в) солидарность; г) все указанное. 2. Как называется продолжительность трудовой деятельности пенсионера, длительность уплаты страховых взносов и уровни оплаты труда, с которых взимались эти взносы? а) трудовой вклад пенсионера; б) общий трудовой стаж; в) непрерывный трудовой стаж; г) пенсионные накопления. 3. Совокупность средств, находящихся в собственности негосударственного Пенсионного фонда, предназначенных для исполнения его обязательств перед застрахованными лицами в соответствии с договорами об обязательном

		пенсионном страховании – это: а) инвестирование пенсионных накоплений; б) обязательное пенсионное страхование; в) пенсионные накопления; г) страховые взносы работодателей. 4. Какая структура Пенсионного фонда РФ призвана осуществлять координацию деятельности органов, подведомственных ПФР, по вопросам реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение? а) правление ПФР; б) местные органы пенсионного обеспечения; в) территориальные отделения ПФР субъекта РФ; г) управления ПФР в федеральных округах. 5. Какая структура ПФР создана в целях осуществления государственного управления средствами обязательного пенсионного страхования и организации пенсионного обеспечения? а) правление ПФР; б) местные органы пенсионного обеспечения; в) территориальные отделения ПФР субъекта РФ; г) управления ПФР в федеральных округах. 6. Какая структура ПФР осуществляет непосредственное представление граждан к пенсии? а) правление ПФР; б) местные органы пенсионного обеспечения; в) территориальные отделения ПФР субъекта РФ; г) управления ПФР в федеральных округах. 7. Какие сведения должны содержаться в «наблюдательном деле», которое заводится в местных органах пенсионного обеспечения на каждую организацию, находящуюся на территории муниципального образования? а) приказ (распоряжение) руководителя организации о назначении конкретного лица, ответственного за подготовку пенсионных документов работников; б) списки лиц, уходящих в ближайшие годы на пенсию; в) перечень производств и работ с особыми условиями труда; г) все указанные. 8. Какой вид контроля осуществляется контрольными и другими структурными подразделениями ПФР и его территориальными отделениями? а) ведомственный контроль; б) вневедомственный контроль; в) фронтальный контроль; г) тематический контроль. 9. Какому понятию соответствует следующее определение: «это организация и ведение индивидуального учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации его будущих пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ»? а) застрахованное лицо; б) лицевой счет застрахованного лица; в) индивидуальный (персонифицированный) учет; г) пенсионные накопления.
--	--	--

		10. Человек, на которого распространяется обязательное пенсионное страхование и за которого уплачиваются страховые взносы в ПФР – это: а) застрахованное лицо; б) лицевой счет застрахованного лица; в) индивидуальный (персонифицированный) учет; г) пенсионные накопления. 11. Документ, содержащий предусмотренные законодательством сведения о застрахованных лицах, включенный в информационные ресурсы ПФР – это: а) застрахованное лицо; б) лицевой счет застрахованного лица; в) индивидуальный (персонифицированный) учет; г) пенсионные накопления. 12. В какой части лицевого счета застрахованного лица содержатся сведения о его пенсионных накоплениях? а) общей части; б) специальной части; в) профессиональной части; г) особой части. 13. В какой части лицевого счета застрахованного лица содержатся сведения о расчетном пенсионном капитале и его индексации? а) общей части; б) специальной части; в) профессиональной части; г) особой части. 14. Какое название получила с 1 января 2010 г. переоценка денежной стоимости пенсионных прав, которые были приобретены гражданами до начала пенсионной реформы 2002 г.? а) реформация; б) капитализация; в) инвестиция; г) валоризация.
	Н1, Н2	<i>Оценочные средства – практические задания:</i> Гражданке Петляковой И.П. 11 августа 2014 г. исполнилось 80 лет. Она имеет 2 группу инвалидности, живет одна. Сын у нее погиб во время службы в армии. Других детей у нее нет. Петлякова И.П. обратилась в отделение Пенсионного фонда РФ по месту жительства с заявлением на установление ей с августа 2014 г. базовой части трудовой пенсии по старости в повышенном размере. 1. Правомерно ли заявление Петляковой И.П.? 2. Какие действия должен осуществить Пенсионный фонд? 3. На какие виды трудовой пенсии распространяется условие о пересмотре размера базовой части пенсии при достижении пенсионером возраста 80 лет? 4. Распространяются ли аналогичные условия для пересмотра базовой части трудовых пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца? 5. Имеет ли право Петлякова И.П. на одновременное

		получение двух пенсий – по инвалидности и по старости?
ПК-2.2	31	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Охарактеризуйте государственную пенсионную систему. 2. С помощью каких классифицирующих признаков различают пенсионные системы? 3. В чем сущность страховой и бюджетной пенсионных систем? 4. Дайте общую характеристику действующей в России государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат. 5. Назовите виды социальных пособий и компенсационных выплат. 6. Определите виды страховых и бюджетных социальных пособий. 7. Какие элементы входят в систему социального обслуживания инвалидов и граждан пожилого возраста? 8. Охарактеризуйте систему социального обслуживания детей. 9. Что представляет собой система государственной социальной помощи? 10. Определите сущность социальной медицинской помощи. 11. Что включает в себя система лекарственной помощи гражданам? 12. Какие подсистемы входят в систему санаторно-курортного лечения?
	У1, У2	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Пенсионное обеспечение, осуществляемое в порядке обязательного пенсионного страхования – это: а) распределительная пенсионная система; б) страховая пенсионная система; в) бюджетная пенсионная система; г) негосударственная пенсионная система. 2. Пенсионное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета – это: а) бюджетная пенсионная система; б) негосударственная пенсионная система; в) распределительная пенсионная система; г) страховая пенсионная система. 3. Кто из перечисленных категорий граждан имеет право на получение пенсии по бюджетной пенсионной системе? а) федеральные государственные служащие; б) граждане, работающие по трудовому договору; в) граждане, самостоятельно обеспечивающие себя работой; г) граждане, являющиеся членами крестьянских (фермерских) хозяйств. 4. Кто из перечисленных категорий граждан имеет право на получение пенсии по страховой пенсионной системе? а) федеральные государственные служащие; б) военнослужащие; в) граждане, работающие по трудовому договору; г) нетрудоспособные граждане, не имеющие права на трудовые пенсии.

		5. Кто из перечисленных относится к категории лиц, имеющих право на одновременное получение двух пенсий? а) работающие по трудовому договору; б) жители Крайнего Севера; в) малообеспеченные граждане; г) участники Великой Отечественной войны. 6. Право на трудовые пенсии по старости по страховой пенсионной системе имеют мужчины и женщины, достигшие возраста соответственно: а) 55 и 50 лет; б) 65 и 60 лет; в) 60 и 60 лет; г) 60 и 55 лет. 7. Право на пенсию за выслугу лет у федеральных государственных служащих по бюджетной пенсионной системе возникает при наличии стажа государственной службы не менее: а) 15 лет; б) 10 лет; в) 20 лет; г) 25 лет. 8. Какое из пособий относится к системе социальных страховых пособий? а) единовременное пособие при возникновении поствакцинальных осложнений; б) единовременное пособие при заражении вирусом иммунодефицита человека; в) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; г) пособие по временной нетрудоспособности. 9. Какая из указанных выплат не относится к системе социальных компенсационных выплат? а) пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; б) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за лицом, нуждающимся в нем; в) компенсационные выплаты на питание учащимся; г) ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. 10. Что из перечисленного не относится к формам социального обслуживания? а) социально-медицинское обслуживание на дому; б) срочное социальное обслуживание; в) социально-консультативная помощь; г) социальное обслуживание по месту работы. 11. Что из указанного относится к системе социального обслуживания граждан? а) социальное обслуживание пожилых лиц и инвалидов; б) социальное обслуживание работников здравоохранения; в) социальное обслуживание работников образования; г) социальное обслуживание работников торговли.
--	--	---

		12. Кто из указанного перечня относится к категории граждан – получателей социальных услуг? а) инвалиды; б) все пенсионеры; в) все дети; г) все граждане. 13. Что из приведенного относится к государственной системе охраны здоровья граждан? а) социальная медицинская помощь; б) лекарственная помощь; в) санаторно-курортное лечение; г) все приведенное.
	Н1, Н2, Н3, Н4	<i>Оценочные средства – практические задания:</i> Гражданину Приходько А.И. 58 лет. Его общий страховой стаж составляет 28 лет. В 2013 г. предприятие, на котором он работал, обанкротилось, и Приходько А.И. был уволен в связи с ликвидацией предприятия. После этого он обратился в орган службы занятости по месту жительства, где, в установленном порядке, был зарегистрирован в качестве безработного. Через несколько месяцев Приходько А.И. был официально извещен о том, что у данного органа службы занятости отсутствуют реальные возможности для его трудоустройства. Задание: Может ли в данном случае орган службы занятости внести предложение в отделение Пенсионного фонда о назначении Приходько А.И. трудовой пенсии по старости досрочно? Соблюдение каких условий для этого необходимо?
ПК-2.3	31, 32	<i>Оценочные средства – контрольные вопросы:</i> 1. Определите основные полномочия федеральных органов государственной власти в области содействия занятости населения. 2. Какими функциями наделена Федеральная служба по труду и занятости? 3. Какие органы государственной власти субъектов Российской Федерации обладают полномочиями в осуществлении государственной политики в сфере содействия занятости населения? 4. Определите основные полномочия УФСЗН на территории субъекта Российской Федерации. 5. Какие основные задачи и функции призваны реализовывать центры занятости населения на местах? 6. В каких основных видах денежной формы социального обеспечения осуществляется социальная поддержка безработных граждан? 7. Определите основные этапы деятельности центра занятости населения при назначении пособия по безработице. 8. Что предполагает собой охрана здоровья граждан? 9. Какие основные виды медицинской помощи оказываются гражданам бесплатно? 10. Охарактеризуйте сущность первичной медико-санитарной помощи.

		11. В каких случаях оказывается скорая медицинская помощь? 12. Кому предоставляется специализированная медицинская помощь? 13. Что представляет собой обязательное медицинское страхование? 14. Назовите субъектов обязательного медицинского страхования. 15. За счет каких источников формируются финансовые средства ФФОМС? 16. Какими полномочиями обладает правление ФФОМС? 17. Какими полномочиями обладает директор ФФОМС? 18. Охарактеризуйте структуру исполнительной дирекции ФФОМС. 19. Для чего учреждена должность представителя Федерального фонда обязательного медицинского страхования в Федеральном округе и каковы его функции? 20. Перечислите основные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования. 21. Какими основными полномочиями обладают страховые медицинские организации? 22. Дайте общую характеристику работы страховых медицинских организаций.
	У1, У2, У3	<i>Оценочные средства – тестовые задания:</i> 1. Какие полномочия имеют федеральные органы государственной власти в осуществлении прав граждан на занятость? а) реализация основных направлений государственной политики в области содействия занятости населения; б) принятие федеральных законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих общие принципы государственной политики в сфере занятости населения; в) установление норм социальной поддержки безработных граждан; г) все указанные. 2. К какому уровню государственной системы занятости населения в РФ относятся центры занятости населения? а) федеральному; б) региональному; в) муниципальному; г) общеевропейскому. 3. С какой целью создан <i>административный регламент</i> Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников? а) повышение качества предоставления и доступности государственной услуги, б) создание комфортных условий для получателей услуги, в) определение сроков и последовательности по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

		г) всего указанного. 4. С какой целью выплачиваются пособия по безработице, стипендии, материальная помощь, а также осуществляется направление безработных лиц на пенсию, оформляемую досрочно? а) с целью достижения 100 %-ной занятости населения; б) с целью социальной поддержки безработных граждан; в) с целью увеличения количества пенсионеров; г) с целью сокращения рабочих мест. 5. Какие организационно-правовые формы содействие занятости населения осуществляется центрами занятости населения? а) трудовое устройство безработных; б) организация и проведение общественных работ; в) содействие безработным в организации собственного дела; г) все указанные. 6. Как называются единовременные или ежемесячные денежные выплаты безработным гражданам - дотации за жилье, коммунальные услуги, детские дошкольные учреждения, за проезд на транспорте общего пользования, за услуги медицинских учреждений и пр.? а) материальная помощь; б) пособие по безработице; в) заработная плата; г) пенсия по безработице. 7. Денежная выплата, временно выплачиваемая органом занятости населения безработному гражданину взамен утраченного заработка – это: а) материальная помощь; б) пособие по безработице; в) заработная плата; г) пенсия по безработице. 8. Какое условие необходимо для признания гражданина безработным? а) достижение пенсионного возраста; б) неудовлетворенность размером оплаты труда по месту работы; в) не имеет работы и заработка; г) желание совмещать учебу с работой. 9. Какому понятию соответствует следующее определение: «это совокупность различных мер государства, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья человека, поддержание его долголетней и активной жизни, предоставление ему медицинской помощи в случае утраты здоровья»? а) охрана здоровья граждан; б) социальное страхование; в) пенсионное обеспечение; г) содействие занятости населения. 10. Какая медицинская помощь является <i>социальной</i> медицинской помощью? а) любая медицинская помощь;
--	--	--

		б) платная медицинская помощь; в) бесплатная медицинская помощь; г) эффективная медицинская помощь. 11. Определите основные виды бесплатной медицинской помощи: а) первичная медико-санитарная помощь; б) скорая медицинская помощь; в) медико-социальная помощь гражданам с заболеваниями, представляющими опасность для окружающих; г) все названные. 12. За счет средств какого бюджета гражданам оказывается скорая медицинская помощь станциями скорой медицинской помощи? а) федерального бюджета; б) бюджета субъекта Российской Федерации; в) бюджета муниципального образования; г) личного бюджета гражданина. 13. За счет средств какого бюджета гражданам предоставляется льготное лекарственное обеспечение? а) федерального бюджета; б) бюджета субъекта Российской Федерации; в) бюджета муниципального образования; г) личного бюджета гражданина. 14. Какой вид медицинского страхования должен обеспечивать всем гражданам страны равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи? а) обязательное медицинское страхование (ОМС); б) добровольное медицинское страхование; в) принудительное медицинское страхование; г) особое медицинское страхование. 15. Какой вид медицинского страхования обеспечивает гражданам получение <i>дополнительных</i> медицинских и иных услуг сверх установленных программами ОМС? а) обязательное медицинское страхование (ОМС); б) добровольное медицинское страхование; в) принудительное медицинское страхование; г) особое медицинское страхование. 16. За счет каких финансовых источников осуществляется в России обязательное медицинское страхование? а) ассигнования из государственного бюджета; б) страховые взносы работодателей; в) страховые взносы граждан, самостоятельно обеспечивающих себя работой; г) всех названных. 17. Как называют работающих и неработающих граждан в качестве субъектов обязательного медицинского страхования? а) страхователи; б) страховщики; в) застрахованные граждане; г) страховые медицинские организации. 18. Кто является <i>страхователем</i> в качестве субъекта обязательного медицинского страхования?
--	--	--

		а) работающие и неработающие граждане; б) работодатели, индивидуальные предприниматели и иные категории самозанятого населения, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, местная администрация районов (городов), муниципальные органы; в) федеральный и территориальные фонды ОМС; г) юридические лица, не входящие в систему здравоохранения. 19. Какая структура может быть <i>страховщиком</i> в качестве субъекта обязательного медицинского страхования? а) работающие и неработающие граждане; б) работодатели, индивидуальные предприниматели и иные категории самозанятого населения, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, местная администрация районов (городов), муниципальные органы; в) федеральный и территориальные фонды ОМС; г) юридические лица, не входящие в систему здравоохранения. 20. <i>Страховые медицинские организации</i> как субъекты обязательного медицинского страхования – это: а) работающие и неработающие граждане; б) работодатели, индивидуальные предприниматели и иные категории самозанятого населения, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, местная администрация районов (городов), муниципальные органы; в) федеральный и территориальные фонды ОМС; г) юридические лица, не входящие в систему здравоохранения.
	Н1, Н2	<i>Оценочные средства – практические задания:</i> В центр занятости для регистрации в качестве безработного обратился Соколов В.А. Из записей в трудовой книжке видно, что несколько раз его увольняли за нарушение трудовой дисциплины. Не на одном месте Соколов не работал более полугода, имеет большие перерывы в стаже. По последнему месту работы он не проработал и трех месяцев. Задание: 1. Каким образом Соколову В.А. будет произведен расчет пособия по безработице? 2. В праве ли центр занятости уменьшить Соколову В.А. размер пособия по безработице? 3. В целях поиска какой работы (подходящей или оплачиваемой) Соколов В.А. может быть зарегистрирован в качестве безработного? 4. Каким требованиям должна соответствовать «подходящая» работа? 5. Какая «оплачиваемая» работа может быть предложена Соколову В.А.?

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов при определении результатов обучения используется балльно-рейтинговая система, позволяющая объединить все формы контроля:

- ✓ текущего;
- ✓ рубежного;
- ✓ промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по пятибалльной системе складывается из следующих составляющих:

1. Результатов посещения теоретических занятий за аттестуемый период

1. Посещаемость теоретических занятий ($P_{ТЗ}$)

$$P_{ТЗ} = 5 \times \frac{\text{Количество теоретических занятий} - \text{количество пропущенных занятий}}{\text{Количество теоретических занятий}}$$

2. Результатов сдачи практических работ за аттестуемый период (P_p):

$$P_p = \frac{\text{Сумма оценок по сданным работам}}{\text{число практических занятий}}$$

3. Результатов выполнения рейтинговых контрольных работ за аттестуемый период (P_k):

$$P_k = \frac{\text{Сумма оценок по рейтинговым точкам}}{\text{Количество рейтинговых точек}}$$

4. Экзамен ($\mathcal{E}$), зачет ($\mathcal{Z}$)

Оценка аттестации по дисциплине, вычисляется как округленное до ближайшего целого значение ($O_{ц}$),

$$O_{ц} = \frac{P_{ТЗ} + P_p + P_k + \mathcal{E}}{4}.$$

Рейтинг обучающегося по дисциплине за аттестуемый период определяется как округленное до ближайшего целого значение:

$$\text{Рейтинг} = 20 \times O_{ц}$$

На итоговом контроле по дисциплине применяются результаты балльно-рейтинговой системы оценки качества сформированных компетенций:

При проведении итогового контроля по дисциплине применяется следующая шкала перевода 100 балльной оценки в результаты аттестации:

Оценочная шкала тестовых работ

Правила оценки тестовых заданий и теста. За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Правила оценки всего теста. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 90 баллов. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

Оценка	Процент правильно выполненных тестов (%)
Отлично	85 – 100
Хорошо	74 – 84

Удовлетворительно	55 – 63
Неудовлетворительно	54 и менее

Оценочная шкала практических работ

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам; все задания выполнены правильно, имеют необходимые пояснения (формулы расчета показателей, примеры их расчета), сделаны выводы.
Хорошо	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам, все задания выполнены правильно, сделаны выводы.
Удовлетворительно	Работа сдана с нарушением сроков сдачи, не соблюдены требования к оформлению практических работ по статистике; имеют ошибки в расчетах или отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Показатели оценки
Отлично	Обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задания выполнены. Компетенции сформированы.
Хорошо	Обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задания выполнены Компетенции сформированы.
Удовлетворительно	Обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство заданий выполнено. Компетенции сформированы не полностью.
Неудовлетворительно	Обучающийся имеет проблемы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задания не выполнены, обучающемуся требуются дополнительные занятия для освоения компетенций. Компетенции не сформированы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной

организации «Кабардино-Балкарский техникум кооперации, экономики и права», утверждено директором техникума.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов (с указанием страниц)
1.	«Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации»: учебник – 2-е изд., спр. И доп.	В.П. Галаганов	М.: Академия, 2012г., 2014	Темы 3,4,5,7,8,9,10
2.	Право социального обеспечения. Учебник. Профессиональный модуль: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и соц. защиты.. – 8-е изд., стер.-	В.П. Галаганов	М.: Издательский центр «Академия», 2014г. -448	Темы 3,5,6,8,9
<i>Электронные ресурсы</i>				
3.	Организация работы органов социальной защиты: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / http://www.razym.ru/biz/urist/209962-savinov-an-organizaciya-raboty-organov-socialnoy-zaschity.html	А.М. Савинов	М.: Академия, 2011. – 224 с.	Темы 2,3,4,5,6
4.	Социальная работа с пожилыми людьми: Учебник / http://www.knigafund.ru/books/172163	Е.И. Холостова	М.: Дашков и К, 2014. - 339 с.	Темы 4,7,10

8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда российской Федерации»: учебное пособие. –	Ф.С. Верховод	Белгород: Издательство БУКЭП, 2012	Тема 1 (с. 5-28), тема 2 (с. 28-41), тема 3 (с. 41-60), тема 4 (с. 61-82), тема 5 (с. 82-114), тема 6 (с. 114-130), тема 7 (с. 131-173), тема 8 (с. 174-

				198), тема 9 (с. 199-231), тема 10 (с. 231-258)
--	--	--	--	---

8.3. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование	Орган, принявший документ	Дата принятия	Используется при изучении разделов (с указанием статей, пунктов)
1	2	3	4	5
1.	Конституции Российской Федерации	ВС РСФСР	12.12.1993 г.	Тема 1 (ст. 7), тема 4 (ст. 38, 39), тема 8 (ст. 37), тема 10 (ст. 41)
2.	Федеральный закон № 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями и дополнениями)	ГД РФ	12.01.1995 г.	Тема 4-5 (ст. 13-24)
3.	Федеральный закон № 81 ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изменениями и дополнениями)	ГД РФ	19.05.1995 г.	Тема 9 (ст. 3, 6-9)
4.	Федеральный закон № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)	ГД РФ	28.12.2013 г.	Тема 4 (ст. 4-16)
5.	Семейный кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями)	ГД РФ	29.12.1995 г.	Тема 4 (ст. 121-123)
6.	Федеральный закон № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с последующими изменениями и дополнениями)	ГД РФ	17.07.1999 г.	Тема 9 (ст. 6-12)
7.	Федеральный закон № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)	ГД РФ	15.12.2001 г.	Тема 7 (ст. 1-5, 22-24)
8.	Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»	ГД РФ	15.12.2001 г.	Тема 7 (ст. 2-9)
9.	Трудовой кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями и	ГД РФ	30.12.2001 г.	Тема 8 (гл. 1-4, 20)

	дополнениями)			
--	---------------	--	--	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: Версия Проф.
2. Операционные системы Microsoft Windows.
3. Прикладные программные продукты: MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint, MS Publisher, MS Outlook и т.д., входящие в пакет MS Office.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В учебном процессе рекомендуется использовать прикладные информационно-технологические программы для решения задач по данной дисциплине. На практических занятиях, а так же для самостоятельной работы студентов рекомендуется применять практические разработки Центра стратегических разработок «Социальная политика» (<http://www.csr.ru/materials-social/>).

В теоретической части курса целесообразно использовать материалы сайтов internet:

- <http://www.urbaneeconomics.ru/work/social/> «Социальная политика. Направления деятельности. Институт экономики города» - каталог общественных ресурсов Интернет SpyLOG TopList;
- <http://polit.ru/documents/116056.html> - ПОЛИТ.РУ: Социальная политика в РФ: проблемы и перспективы.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1. Основными формами преподавания учебной дисциплины являются лекция, практическое занятие, семинар, самостоятельная работа учащихся.

Теоретические знания студенты получают на лекциях. Приведем некоторые советы по работе студентов на лекционных занятиях, ибо от этого зависит, насколько продуктивно они в дальнейшем смогут работать на семинарских и практических занятиях.

Лекция (от латинского *lectio* - «чтение») - одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины.

Лекция - очень экономичный, эффективный и эмоционально наполненный способ передачи знаний. У студента поначалу складывается мнение, что на лекции он - лицо пассивное, и все, что от него требуется, - слушать и записывать то, что говорит преподаватель. Но это ошибочное, и даже опасное представление. На самом деле слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого - понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Понятно, что ведение таких записей, которые называются *конспектами* (от латинского *conspectus* «обзор»), также является творческим процессом, требует определенных умений и навыков. Чтобы было легче их приобрести, рекомендуем студентам:

- не старайтесь записать дословно все, что говорит преподаватель - это невозможно, да и не нужно. Если вы будете к этому стремиться, в ваших записях

неизбежны недописанные предложения, пропуски, а значит - нарушения логики изложения материала, которые сделают конспект бесполезным. Учитесь формулировать мысли кратко и своими словами, записывая только самое существенное;

- учитесь « на слух » отделять главное от второстепенного. Но это не означает, что записывать нужно только основные положения и определения, которые без примеров и иллюстраций могут впоследствии, при чтении конспектов, оказаться непонятными. Поэтому факты, которые приводит лектор, также лучше отмечать; иногда для этого бывает достаточно нескольких ключевых слов;

- записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой нечто вроде развернутого плана лекции;

- если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, обязательно полностью заносите их в тетрадь, выполняя аккуратно и внимательно;

- по ходу лекции преподаватель обычно отмечает те или иные мысли, положения, поэтому сразу делайте соответствующие смысловые выделения в ваших записях. Для этого можно использовать не только разные виды подчеркиваний (прямая, волнистая линии, пунктир и т. п.), разноцветные выделения, но и различные значки, например: ! - «важно», ? - «проверить, уточнить», NB (nota bene) - «обратить внимание» и др.;

- оставляйте в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений и т. п.;

- используйте красную строку для выделения смысловых частей в записях;

- постарайтесь выработать свою собственную систему сокращения часто встречающихся слов или их замены определенными знаками. Это даст вам возможность меньше писать, больше слушать и думать;

- сразу после лекции постарайтесь просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное, дописать недописанное, завершить выделение существенных моментов.

Очень важно подчеркнуть, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, даваемый для того, чтобы студенты его «вызубрили». Прежде всего это - «путеводитель» в их дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

Качество теоретической подготовки студентов определяется действенностью полученных ими на лекциях теоретических знаний. Причем для студента важно не столько умение воспроизводить знания, теории, идеи, сколько уметь применять их на практике; необходим «перевод» теоретических знаний в практику реальной социально-педагогической деятельности.

Решению этих и других вопросов посвящены практические и семинарские занятия. *Практические занятия* играют важную роль в выработке у обучаемых навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Целью практических занятий является углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействие выработке навыков профессиональной деятельности. Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и слушателям.

Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания учащихся и выступают как средства оперативной обратной связи. Разнообразие занятий вытекает из практической части дисциплины. Это могут быть обсуждения рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты и др.

Основные задачи практических занятий:

- закрепление у студентов системы знаний, специальная работа над научными терминами и понятиями;

- формирование системного подхода к изучению дисциплины;

- развитие научного подхода к изучению, овладению и самостоятельной разработке методики и технологии профессиональной деятельности;

- овладение конкретными способами, необходимыми специалисту для самостоятельного конструирования и организации профессиональной деятельности;
- овладение навыками самостоятельной работы при освоении учебного курса;
- формирование эмоционально-положительного отношения студентов к изучаемому курсу и дальнейшей профессиональной деятельности.

Семинар (от лат. *seminarium* – «рассадник») является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным и техническим наукам. Он представляет собой средство развития у учащихся культуры научного мышления и предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить обучаемым возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- а) развитие творческого профессионального мышления;
 - б) познавательная мотивация;
 - в) профессиональное использование знаний в учебных условиях:
- овладение языком соответствующей науки;
 - навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями;
 - овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- 1) повторение и закрепление знаний;
- 2) контроль усвоенных знаний;
- 3) педагогическое общение.

При подготовке к семинару студенту необходимо:

- проанализировать тему семинара, подумать о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитать материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучить рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- записать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

В процессе работы на семинаре:

- внимательно слушать выступления других участников семинара, стараться соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бояться высказывать свое мнение, но стараться, чтобы оно было подкреплено убедительными аргументами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинара кратко сформулировать окончательные правильные ответы на вопросы, которые были рассмотрены.

В современном профессиональном образовании практикуется следующие типы семинаров:

1. Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.

2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении, тем курса или даже одной темы.

3. Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Формами семинарских занятий могут быть: а) развернутая беседа по заранее известному плану; б) небольшие доклады учащихся с последующим обсуждением участниками семинара. Эти формы, как правило, перетекают друг в друга. Задача семинарских занятий данного курса - сделать акцент на анализе и обсуждении теоретико-методологических основ педагогической деятельности.

Самостоятельная работа, наряду с аудиторной, представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности учащегося. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной работы:

1) репродуктивный (тренировочный) уровень - самостоятельная работа выполняется по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность учащегося проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков;

2) реконструктивный уровень - самостоятельная работа предполагает перестройку решения, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты;

3) творческий, поисковый - самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Учащийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые проекты и т.п.).

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность обучаемых. Учащийся сам осуществляет познание. Поэтому, никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Самостоятельная работа предназначена не только для овладения учебной дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста.

К основным видам индивидуальной самостоятельной работы студента можно отнести: подготовку к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам, выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, а на заключительном этапе – выполнение научного исследования.

Реферат (от латинского *referre* - «сообщать») - краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т.д. Эта форма научной работы студентов используется при изучении, как основных теоретических курсов, так и специальных прикладных дисциплин.

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (*монографический реферат*) или нескольких (*обзорный реферат*) научных работ и должен отражать их основное содержание. При его написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящена работа, а также пути и способы их решения, используемые автором (или авторами).

Реферат должен иметь четкую структуру. *Монографический реферат* обычно включает небольшое введение, в котором обосновывается важность данного

исследования; основную часть, раскрывающую собственно содержание книги, и заключение, где студент кратко представляет выводы автора работы, если они есть в ней, или сам их формулирует. Надо сказать, что заключение не является обязательной частью текста реферата, часто он заканчивается изложением содержания работы. Композиция основной части может быть:

- конспективной, когда ее построение полностью соответствует структуре самой работы и отражает все или основные ее рубрики (разделы, главы, параграфы и т. д.);
- фрагментарной, когда рассматриваются только ее отдельные части (обычно таким образом реферируются большие по объему и многопроблемные источники);
- аналитической, когда содержание реферируемой работы раскрывается вне связи с ее структурой; в этом случае составляется план реферата, в соответствии с которым и излагается содержание.

Обзорный реферат в целом имеет аналогичную структуру; разница состоит лишь в том, что перед введением обязательно дается план реферата, а в конце его приводится список реферируемой литературы. Однако работа над таким рефератом гораздо сложнее, поскольку обычно он представляет собой обзор основной литературы одного или нескольких авторов по отдельной научной проблеме или теории. В этом случае требуется не просто выделить основное содержание изученных источников, но и сделать некоторые обобщения и сопоставления, показать, что их объединяет и в чем они различаются, какой аспект проблемы (теории) социальной педагогики раскрывается в каждой из работ.

Композиционно такие рефераты также бывают различными. Источники могут рассматриваться каждый отдельно в определенной последовательности (по времени появления, по значимости работ и т.д.) или аналитически, т.е. по различным аспектам проблемы, нашедшим отражение в разных источниках.

Реферат как форма самостоятельной научной работы студента широко применяется в учебном процессе вуза. Общее руководство работой над рефератами осуществляется преподавателем, ведущим учебный курс. Он предлагает студентам на выбор темы рефератов, сообщает единые требования по их написанию, консультирует в процессе подготовки реферата.

В целом работа над рефератом позволяет студентам овладеть очень важными для исследователя умениями, а именно: научиться работать с научным текстом, выделять в нем главное, существенное, формулировать как свои, так и чужие высказывания кратко и своими словами, логично выстраивать и систематизировать изученный материал.

11.2. Примерный перечень вопросов, заданий, тестов для экзамена:

1. Понятия социальной защиты населения и социального обеспечения.
2. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма государственной системы социального обеспечения.
3. Социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета.
4. Органы социального обеспечения по различным организационно-правовым формам.
5. Источники финансирования системы социального обеспечения.
6. Органы социального обеспечения.
7. Понятие системы государственного социального обеспечения.
8. Государственная пенсионная система
9. Страховая пенсионная система.
10. Бюджетная пенсионная система.
11. Источники финансирования пенсионных выплат.
12. Категории лиц, обеспечиваемых пенсиями.
13. Условия предоставления пенсий.
14. Различия в органах пенсионного обеспечения.
15. Государственная система социальных пособий и ее структура.

16. Система социальных компенсационных выплат и ее составные части.
17. Виды социальных страховых пособий.
18. Система социального обслуживания граждан.
19. Система срочного социального обслуживания.
20. Система социальной реабилитации инвалидов.
21. Система социального обслуживания детей.
22. Государственная система охраны здоровья граждан.
23. Система социальной медицинской помощи.
24. Система лекарственной помощи гражданам.
25. Система санаторно-курортного обслуживания.
26. Система государственной социальной помощи.
27. Система государственной социальной помощи в денежной форме.
28. Система государственной социальной помощи в натуральной форме.
29. Государственная система социальных льгот и преимуществ.
30. Общая характеристика органов социального обеспечения.
31. Классификация органов социального обеспечения.
32. Понятие организации работы органов социального обеспечения.
33. Планирование работы органов социального обеспечения: годовой план; квартальный план; план работы на месяц.
34. Работа с обращениями граждан: характер обращений; понятия «заявление», «жалоба», «предложения» граждан.
35. Общая характеристика государственной системы органов социального обеспечения населения на федеральном уровне.
36. Структурные подразделения министерства здравоохранения и социального развития в субъектах РФ.
37. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.
38. Организация работы местных органов социальной защиты населения.
39. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
40. Система муниципальных социальных служб.
41. Социальное обслуживание детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
42. Социальная реабилитация инвалидов.
43. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.
44. Структура Пенсионного фонда Российской Федерации.
45. Организация работы ПФР и его основные задачи.
46. Организация работы территориальных отделений ПФР.
47. Местные органы пенсионного обеспечения.
48. Порядок представления граждан к пенсии.
49. Подготовка и оформление пенсионного дела.
50. Расчет и назначение пенсии.
51. Финансовое обеспечение пенсионных выплат.
52. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
53. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
54. Лицевой счет застрахованного лица.
55. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с ПФР.
56. Основные виды деятельности негосударственных пенсионных фондов.
57. Права застрахованного лица в отношении к негосударственным пенсионным фондам.

58. Основные обязанности негосударственных пенсионных фондов.
59. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.
60. Организация работы Фонда социального страхования.
61. Основные задачи Фонда социального страхования.
62. Источники формирования средств Фонда социального страхования.
63. Основные функции Фонда социального страхования.
64. Понятия «страховое возмещение вреда» и «профессиональный риск».
65. Структурные подразделения Фонда социального страхования.
66. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
67. Организация работы органов Фонда социального страхования в субъектах Российской Федерации.
68. Организация работы органов Фонда социального страхования в районах (городах).
69. Филиалы Фонда социального страхования и их полномочия.
70. Комиссия по социальному страхованию, ее функции, права и обязанности, порядок работы.
71. Общая характеристика системы органов занятости населения.
72. Полномочия государственных органов в сфере содействия занятости населения.
73. Структура государственной системы занятости населения.
74. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ, их полномочия.
75. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).
76. Основные задачи центров занятости населения.
77. Организационно-правовые формы содействия занятости населения.
78. Основные условия признания гражданина безработным.
79. Материальная помощь безработным.
80. Пособие по безработице.
81. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.
82. Понятие охраны здоровья граждан.
83. Предоставление бесплатной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения.
84. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.
85. Обязательное медицинское страхование (ОМС).
86. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
87. Основные задачи Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
88. Источники формирования средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
89. Представитель Федерального фонда обязательного медицинского страхования в субъекте РФ, его основные задачи и функции.
90. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.
91. Основные задачи территориального фонда обязательного медицинского страхования.

92. Основные функции территориального фонда обязательного медицинского страхования.

93. Источники финансирования деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования.

94. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах), их права и обязанности.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия проводятся в учебном кабинете «Права социального обеспечения» (ауд. 211), оборудованном необходимой учебной мебелью для обучающихся и преподавателя, тематическими стендами, наглядными пособиями.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Автор: Казиева М.Д., преподаватель КБТКЭП.



РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла

Протокол №1 от «01» февраля 2017 г.

Председатель цикловой комиссии



М.Д. Казиева

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Цикловая комиссия дисциплин профессионального цикла



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума,
профессор

А.А. Шогенов

«01» февраля 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственной (по профилю специальности)»

Уровень образовательной программы	среднее профессиональное образование
Специальность	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Квалификация (степень)	юрист
Форма обучения	очная
Курс	3
Семестр	6

НАЛЬЧИК 2017

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная (по профилю специальности)

Способ проведения практики - выездная

Форма проведения практики установлена Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

13. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Профессиональные модули	ПП.П.ПМ.00	3
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПП.П.ПМ.01	
Учебная практика	ПП.П.ПМ.01.03	
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПП.П.ПМ.02	
Производственная (по профилю специальности)	ПП.П.ПМ.02.02	

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы*

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых	1. ПП.П.ПМ.01.01 Право социального обеспечения
--	--

базируется данная практика	2. ПП.П.ПМ.01.02 Психология социально-правовой деятельности
	3. ПП.П.ПМ.ВЧ.02 Правовые основы медико-социальной экспертизы
	4. ПП.П.ОП.06 Трудовое право
	5. ПП.П.ПМ.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	6. ПП.П.ПМ.01.03 Учебная практика

Производственная (по профилю специальности) практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин первого, второго и третьего курсов обучения, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору.

В частности курсов:

А) общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла: Основы философии, История, Иностранный язык, Математика, Информатика.

Б) профессионального учебного цикла:

- общепрофессиональные дисциплины – Теория государства и права, Конституционное право, Трудовое право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Документационное обеспечение управления, Страховое дело;

- профессиональные модули – Право социального обеспечения, Правовые основы медико-социальной экспертизы, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
Номер компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Характеристика

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знания:	понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
		Умения:	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
		Навыки и (или) опыт деятельности:	навыками информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знания:	государственные стандарты социального обслуживания;
		Умения:	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
		Навыки и (или) опыт деятельности:	приемами общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
ОК10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знания:	порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
		Умения:	осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
		Навыки и (или) опыт деятельности :	навыками публичного выступления и речевой аргументации позиции
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знания:	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
		Умения:	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

		Навыки и (или) опыт деятельности :	приемами поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знания:	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
		Умения:	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
		Навыки и (или) опыт деятельности :	навыками выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
ПК1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знания:	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
		Умения:	применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
		Навыки и (или) опыт деятельности :	приемами общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знания:	нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
		Умения:	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
		Навыки и (или) опыт	приемами поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей

		деятельности :	пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
--	--	-------------------	---

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знания:	систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
		Умения:	участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
		Навыки и (или) опыт деятельности :	навыками выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знания:	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
		Умения:	собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.
		Навыки и (или) опыт деятельности :	способами организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-	Знания:	документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
		Умения:	принимать решения об установлении опеки и

	компьютерные технологии.		попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
		Навыки и (или) опыт деятельности :	навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знания:	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
		Умения:	применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
		Навыки и (или) опыт деятельности :	навыками участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 8 недель

Наименование раздела (темы, этапа, вида работы)		Семестр, час.
1		2
Производственная (по профилю специальности) практика		6
Дифференцированный зачет (ДЗ)		+
Общая трудоемкость	час.	216
	зач. ед.	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с ООП СПО. Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики.

Производственная (по профилю специальности) практика включает три этапа.

- **Организационный** (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

- **Прохождение практики** (сбор материала для оформления отчёта и документов по итогам практики, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))

- **Отчетный** (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы	
1	2	3	
1	Организационный этап	общее ознакомление со структурой и организацией места прохождения практики	1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность организации - места прохождения практики? 2. Каковы основные направления деятельности организации – места прохождения практики? 3. Какова структура организации – места прохождения практики?
		ознакомление с направлениями деятельности по профилю специальности	1. Какие направления деятельности организации – места прохождения практики – связаны с профилем специальности?
2	Прохождение практики	осуществление работы по направлениям деятельности, связанным с профилем специальности	1. Каков порядок осуществления работы? 2. Какие основные документы необходимо формировать при организации работы по направлению деятельности? 3. Каковы результаты осуществления направлений деятельности? 4. Какими документами эти результаты оформляются?
		сбор и систематизация материала для подготовки отчета о прохождении практики	1. Какие документы были подготовлены в процессе осуществления деятельности? 2. Какие направления деятельности организации – места прохождения практики - были освоены?

3	Отчетный этап	составление отчетной документации по практике (подготовка отчета и пакета документов)	1. В какой организации осуществлялось прохождение практики? 2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность организации - места прохождения практики? 3. Какова структура организации – места прохождения практики? 4. Каковы основные направления деятельности организации – места прохождения практики? 5. Какие направления деятельности организации – места прохождения практики – связаны с профилем специальности? 6. Какие направления деятельности организации – места прохождения практики - были освоены? 7. Какие документы были подготовлены в процессе осуществления деятельности?
		защита отчета	1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность организации - места прохождения практики? 2. Каковы основные направления деятельности организации – места прохождения практики? 3. Какие основные виды деятельности были осуществлены? 4. Какой практический материал был собран?

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник прохождения практики (оформление дневника)

Дневник прохождения практики должен содержать сведения о студенте, месте прохождения практики (конкретном структурном подразделении организации), ежедневные записи о содержании выполняемых заданий. Руководитель практики от организации подтверждает выполнение поручений за каждый день прохождения практики.

Кроме того, в дневнике должны найти отражение сведения о прибытии студента к месту прохождения практики (дата, подпись руководителя организации и печать организации) и убытии студента по истечении срока прохождения практики (дата, подпись руководителя организации и печать организации).

Без дневника, оформленного в соответствии с предъявляемыми требованиями, отчет к защите не принимается.

Характеристика может быть аккуратно и разборчиво написана от руки в дневнике на соответствующей странице или может быть предоставлена в напечатанном виде на отдельном листе форма А4 с соблюдением требований к оформлению текста отчета. Достоверность характеристики подтверждается подписью руководителя практики от организации, а также печатью данной организации.

6.2. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

Текст отчета по практике может быть аккуратно написан от руки или выполнен на компьютере на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов.

Текст отчета по практике следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Общий объем отчета должен иметь не менее 15 страниц. Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Номера проставляются в правом верхнем углу страницы, начиная с текста отчета (страница 3). Первой страницей считается титульный лист отчета.

Отчет подшивается в папку и сдается в отдел учебно-методической и производственной практики.

Титульный лист является первой страницей отчета (не нумеруется). Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются: наименование образовательной организации («Кабардино-Балкарский техникум кооперации, экономики и права»), название выполненной работы (отчет о прохождении производственной (по профилю специальности) практики), сведения о студенте, сведения о руководителе от образовательной организации, месте нахождения образовательной организации и год выполнения работы (Приложение 1). Титульный лист отчета заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Текст отчета должен содержать указание на период и место прохождения практики. Далее студентом должна быть приведена краткая правовая характеристики организации, в которой он проходил производственную (по профилю специальности) практику. Необходимо перечислить нормативно-правовые акты, опосредующие деятельность данной организации, ее основные внутренние нормативные акты, правила внутреннего распорядка и должностную инструкцию согласно выполняемой функции, назвать основные направления деятельности организации, охарактеризовать структурное подразделение, в котором непосредственно проходила производственная (по профилю специальности) практика. Также следует раскрыть основные виды деятельности, в рамках которых были выполнены поручения и задания, отметить теоретические знания в области права, полученные в учебном заведении, которые были реализованы на практике и др. В итоге должны быть названы конкретные практические навыки, полученные в ходе выполнения программы производственной (по профилю специальности)

практики, а также практические материалы, собранные для выполнения отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики.

На последней странице текста отчета должны быть указаны дата сдачи отчета и подпись студента.

Практическая часть отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики представляет собой документы, которые были подготовлены студентом в период прохождения практики. Минимальное количество прилагаемых документов должно быть не менее пяти. При этом, в случае, если предоставление реальных документов может быть связано с нарушением режима тайны (государственной или коммерческой), студент может заполнить соответствующие бланки документов или предоставить аналогичные документы с вымышленными данными. Например, в исковом заявлении могут быть придуманы данные истца и ответчика, их адреса, размеры и характер требований и т.д. Предоставление пустых бланков, не переработанных самостоятельно образцов документов, заимствованных из Интернета, справочных правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», не допускается.

6.3. Защита отчета

По окончании производственной (по профилю специальности) практики студент сдает зачет (защищает отчет) руководителю практики от образовательной организации.

Отчет является итоговым документом, на основании которого и после его защиты студент получает зачет по практике. Данный отчет должен быть предоставлен в отдел учебно-методической и производственной практики в течение двух дней с момента завершения производственной (по профилю специальности) практики. Зачет по результатам прохождения производственной (по профилю специальности) практики выставляется руководителем практики от образовательной организации на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнением индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации. Оценка результатов прохождения студентом производственной (по профилю специальности) практики учитывается наравне с другими оценками, полученными в ходе сессии.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие незачет, могут быть отчислены из образовательной организации как имеющие академическую задолженность.

В случае невыполнения требований программы практики по уважительной причине студенты направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
Организационный этап	ОК8	<i>Знания:</i> понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам
		<i>Умения:</i> запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения
		<i>Навыки:</i> информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	ОК9	<i>Знания:</i> государственные стандарты социального обслуживания
		<i>Умения:</i> составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, используя информационные справочно-правовые системы
		<i>Навыками:</i> общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
Прохождение практики	ОК10	<i>Знания:</i> порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат
		<i>Умения:</i> осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц
		<i>Навыки:</i> публичного выступления и речевой аргументации позиции
	ОК11	<i>Знания:</i> порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
		<i>Умения:</i> информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
		<i>Навыками:</i> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
	ОК12	<i>Знания:</i> компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан
		<i>Умения:</i> оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
		<i>Навыки:</i> выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
	ПК1.4	<i>Знания:</i> особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
		<i>Умения:</i> следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
		<i>Навыками:</i> общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
	ПК1.5	<i>Знания:</i> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующие организацию работы органов ПФ РФ и социальной защиты населения

		<i>Умения:</i> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат
		<i>Навыками:</i> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК1.6	<i>Знания:</i> системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
		<i>Умения:</i> взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. <i>Навыками:</i> выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
Отчетный этап	ПК 2.1	<i>Знания:</i> организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
		<i>Умения:</i> собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности
		<i>Навыками:</i> организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке
	ПК 2.2	<i>Знания:</i> документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ
		<i>Умения:</i> принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство
		<i>Навыки:</i> консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	ПК 2.3	<i>Знания:</i> федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
		<i>Умения:</i> применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
		<i>Навыки:</i> участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для
-------------	---	--

		оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
OK8	<i>Знания:</i> понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам	Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы социального обслуживания и социальной помощи населению. Дайте определение социального обслуживания и перечислите его признаки.
	<i>Умения:</i> запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения	Укажите нормативно-правовой акт, регулирующий порядок ведения индивидуальных лицевых счетов
	<i>Навыки:</i> информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Опишите порядок информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
OK9	<i>Знания:</i> государственные стандарты социального обслуживания	1. Дайте понятие социального обслуживания. Перечислите признаки социального обслуживания.
	<i>Умения:</i> составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций	Приложите к отчету проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций,
	<i>Навыками:</i> общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	Опишите порядок общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
OK10	<i>Знания:</i> порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат	Укажите нормативно-правовые акты, регулирующие порядок предоставления социальных услуг. Перечислите виды социальных услуг
	<i>Умения:</i> осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц	Перечислите компьютерные программы, необходимые для назначения пенсий и пособий, социальных выплат
	<i>Навыки:</i> публичного выступления и речевой аргументации позиции	Опишите порядок общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
OK11	<i>Знания:</i> порядка формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Каков порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Какой нормативно-правовой акт регулирует порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	<i>Умения:</i> информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Укажите порядок информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
	<i>Навыками:</i> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат с применением	Опишите порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат с применением компьютерных технологий

	компьютерных технологий	
ОК12	<i>Знания:</i> компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан	1. Укажите порядок использования компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, 2. Укажите порядок ведения делопроизводства при рассмотрении устных и письменных обращений граждан
	<i>Умения:</i> оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	Опишите порядок оказания консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
	<i>Навыки:</i> выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Опишите порядок выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
ПК 1.4	<i>Знания:</i> особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	Опишите особенности общения с лицами, нуждающимися в социальной помощи и поддержке
	<i>Умения:</i> следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	1. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики? 2. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? 3. Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики? 4. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
	<i>Навыками:</i> общения с лицами пожилого возраста и инвалидами	Опишите порядок и особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидами
ПК1.5	<i>Знания:</i> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующие организацию работы органов ПФ РФ и социальной защиты населения	1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика? 2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)? 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
	<i>Умения:</i> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат	1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 3. Какие документы (проекты документов) были составлены?
	<i>Навыками:</i> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Опишите порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	<i>Знания:</i> системы государственных органов и	1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие,

	учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ	организация), в которой проходила практика? 2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)? 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
	<i>Умения:</i> взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 3. Какие документы (проекты документов) были составлены?
	<i>Навыками:</i> выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Опишите порядок выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите
ПК 2.1	<i>Знания:</i> организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ	1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика? 2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)? 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
	<i>Умения:</i> собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 3. Какие документы (проекты документов) были составлены?
	<i>Навыками:</i> организации и координирования социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке	Опишите порядок осуществления социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке
ПК 2.2	<i>Знания:</i> документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ	1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика? 2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)? 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
	<i>Умения:</i> принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и	1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 3. Какие документы (проекты документов)

	попечительство	были составлены?
	<i>Навыки:</i> консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Опишите порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
ПК 2.3	<i>Знания:</i> федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 3. Какие документы (проекты документов) были составлены?
	<i>Умения:</i> применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? 3. Какие документы (проекты документов) были составлены?
	<i>Навыки:</i> участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ	Опишите порядок участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Шкала оценивания

Оценка *	Показатели и критерии оценки	
Отлично	Студент имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задания выполнены	Образцовый ответ
Хорошо	Студент имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задания практики выполнены	Законченный, полный ответ с минимальными недочетами
Удовлетворительно	Студент имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство заданий практики выполнены	Ответ, содержащий недочеты
Неудовлетворительно	Студент имеет пробелы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задания	Минимальный ответ

	практики не выполнены	
--	-----------------------	--

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино-Балкарский техникум кооперации, экономики и права», утверждено директором техникума.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	Право социального обеспечения :учебное пособие.	О.С.Стребкова	Белгород: Издательство БУКЭП, 2011
2.	Право социального обеспечения. Учебник для ссузов	Галаганов В.П.	Москва: Академия, 2012
3.	Страховое дело. Учебник – 6 изд.	Галаганов В.П.	Москва: Академия, 2011.
4	Организация работы органов социального обеспечения (6-е изд., стер.) учебник.	Галаганов В.П.	М.: «Академия» 2014г.
5	Право социального обеспечения: учебное пособие.	/ Г.В. Сулейманова	М.: КНОРУС, 2015.-
6.	Право социального обеспечения в схемах и определениях: учеб. Пособие	Кауфман А.А.	Москва: Проспект, 2015.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. // Российская газета, № 7, 21.01.2009.
2. Федеральный закон РФ от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ,

19.07.1999,
№ 29, ст. 3686.

3. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 17.12.2001, №51, ст. 4832.

4. Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 11.12.1995, № 50, ст. 4872.

5. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, №21, ст. 1929.

6. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" // Собрание законодательства РФ, 07.08.1995, №32, ст. 3198.

7. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, № 52 (1 ч.), ст. 4920.

8. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 17.12.2001, №51, ст. 4831.

9. Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» // Собрание законодательства, 27.07.2009, №30, ст. 3738.

10. Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // Собрание законодательства РФ, 01.04.1996, №14, ст. 1401.

11. Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, №21, ст. 1929.

12. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, №48, ст. 4563.

13. Закон РФ от 12.02.1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 04.03.1993, №9, ст. 328.

14. Указ Президента РФ от 30.05.1994г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» // Собрание законодательства РФ, 06.06.1994, №6, ст. 589.

15. Указ Президента РФ от 26.12.2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» // Собрание законодательства РФ, 01.01.2007, №1 (1 ч.), ст. 201.

16. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» // Собрание законодательства РФ, 14.11.1994, №29, ст. 3035.

17. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 г. № 2122-1 «Положение о Пенсионном фонде РФ» // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 30.01.1992, №5, ст. 180.

18. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 г. № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 21.02.1994, №8, ст. 599.

19. Постановление Правительства РФ от 22.09.1993г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 04.10.1993, №40, ст.. 3753.

20. Постановление Правительства РФ от 27.02.1999г. № 231 «О размерах и порядке выплаты ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, а также по состоянию здоровья детей» // Собрание законодательства РФ, 08.03.1999, №10, ст. 1245.

21. Постановление Правительства РФ от 16.06.1997г. № 724 "О размерах единовременного денежного пособия и Порядке его выплаты лицу, получившему свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем" // Собрание законодательства РФ, 23.06.1997, № 25, ст. 2943.

22. Постановление Правительства РФ от 23.05.1998г. № 484 "О размере единовременного денежного пособия и Порядке его выплаты лицу, получившему свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу" // Собрание законодательства РФ, 01.06.1998, № 22, ст. 2457.

23. Постановление Правительства РФ от 14.12.2005г. N 761 (ред. от 24.12.2008) "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" // Собрание законодательства РФ, 19.12.2005, №51, ст. 5547.

24. Приказ Минздравсоцразвия РФ от 29.06.2011 г. № 624н. «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» // Российская газета, 11.07.2011, № 148.

25. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»! // Российская газета, 27.01.2010, №15.

26. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.09.2010г. № 847н «Об утверждении Порядка регистрации безработных граждан» // Российская газета, 03.11.2010, № 249.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- www.rosmintrud.ru - Министерство труда и социальной защиты РФ
- www.pfrf.ru – Пенсионный фонд РФ
- www.fss.ru – Фонд социального страхования РФ
- www.ffoms.ru - - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют: образовательная организация и организации, являющиеся базами практик.

Закрепление баз практики осуществляется образовательной организацией на основе прямых связей с юридическими службами предприятий, органами государственной власти и местного самоуправления.

Для закрепления базы практики студентом самостоятельно, студенту необходимо представить официальное согласие организации на прием его в качестве практиканта (Приложение 2).

Студенты, обучающиеся по направлениям организаций и предприятий, проходят практику в этих организациях и предприятиях.

За месяц до начала практики приказом директора образовательной организации утверждается распределение студентов по базам практики и назначаются руководители практики от образовательной организации. После этого студентам выдается направление в соответствующую организацию.

Практика проводится под контролем преподавателей образовательной организации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Перед выходом на практику со студентами проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, требования к отчету о прохождении производственной (по профилю специальности) практики, порядок и условия защиты отчета, выдаются дневники и программы практики, а также направления на практику, заверенные учебно-методическим отделом. Организационное собрание проводится ответственными преподавателями.

Непосредственное руководство производственной (по профилю специальности) практикой в соответствующей организации осуществляется руководителем от данной организации. Руководство практикой от организаций могут осуществлять руководитель данной организации, его заместитель, руководитель соответствующего структурного подразделения или один из ведущих специалистов.

Непосредственный руководитель практики от организации обязан ознакомиться с ее программой, осуществить инструктаж о правилах поведения в организации, в том числе по технике безопасности, а также оказывать помощь студенту в выполнении задания. Кроме того, он в течение всего периода прохождения практики в организации дает задания и поручения студенту в соответствии с его программой практики, осуществляет контроль полноты и своевременности их выполнения, утверждает ежедневный отчет о проделанной студентом работе (подписывает соответствующие записи в дневнике), готовит общую характеристику (аттестационный лист) студента по итогам прохождения производственной (по профилю специальности) практики, дает заключение по объему и качеству выполненной в ходе прохождения практики работы, рекомендует студента к защите отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики.

В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики студенты обязаны:

- своевременно прибыть к месту практики и уведомить руководителя практикой от техникума;
- выполнять правила внутреннего распорядка в организации прохождения практики и распоряжения руководителя практики, назначенного на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (по профилю специальности) практики;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- ежедневно заполнять дневник о прохождении практики;
- оформить по итогам выполнения практики отчет, в котором необходимо отразить результаты выполнения задания;
- защитить отчет о производственной (по профилю специальности) практике в техникуме в сроки, указанные в решении учебно-методического отдела.

Студент, не выполнивший задание в срок, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите практики, может быть отправлен на повторное прохождение практики либо может быть отчислен из техникума.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе производственной (по профилю специальности) практики, обращаться в центр содействия трудоустройству выпускников и организации практики, руководителям практики.

При прохождении практики студенты имеют право:

- 1) запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения заданий по практике;
- 2) получать консультации компетентных специалистов организации;
- 3) с разрешения руководителя практики от организации пользоваться организационной и вычислительной техникой для обработки информации, связанной с выполнением заданий по практике.

№ п/п	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	3	4

1.	<i>«Республиканский геронтологический центр»</i>	<i>Договор № 12-12 «Республиканский геронтологический центр» 04/09/2012 04/09/2017</i>
2.	<i>МКОУ СОШ №1 с. Карагач</i>	<i>Договор № 03-230 Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» 21/03/2013 30/06/2017</i>
3.	<i>Управление ПФР ГУ-ОПФР по КБР в г. Нальчике</i>	<i>Договор № 03-231 Управление ПФР ГУ-ОПФР по КБР в г. Нальчике 26/03/2013 Бессрочно</i>
4.	<i>ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика»</i>	<i>Договор №03-315 17/04/2015 31/12/2015</i>
5.	<i>ГКУ «Центр занятости населения Терского района»</i>	<i>Договор № 03-302 ГКУ «Центр занятости населения Терского района» 02/02/2015 30/06/2018</i>
6.	<i>Государственный комитет КБР по занятости населения</i>	<i>Договор № 03-279 Государственный комитет КБР по занятости населения 26/01/2014 26/01/2017</i>
7.	<i>МКОУ «СОШ№1» с.п. Аргудан</i>	<i>Договор №03-302 МКОУ «СОШ№1» с.п. Аргудан 16/01/2015 16/01/2017</i>
8.	<i>МУ Местная администрация с.п. Н. Курп</i>	<i>Договор № 02-248 МУ Местная администрация с.п. Н. Курп 15/11/2013 01/06/2016</i>
9.	<i>МКОУ «СОШ №2»с.п. Куба</i>	<i>Договор № 03-249 МКОУ «СОШ №2»с.п. Куба 15/11/2013 01/06/2016</i>

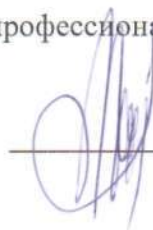
Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автор: Казиева М.Д., преподаватель КБТКЭП.

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла

Протокол № 1 от «01» февраля 2017 г.
Председатель цикловой комиссии



М.Д. Казиева

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

ОТЧЕТ
о прохождении производственной
(по профилю специальности) практики

Выполнил: студент
группы По-31
Иванов Иван Иванович

Руководитель практики:
Казијева Марина Далхатовна

Сдан «_____» _____ 20__ г.

Защищен «_____» _____ 20__ г.

Нальчик 2017

Декану экономического
факультета
Нальчикского института
кооперации (филиала)
Белгородского
университета
кооперации, экономики и
права
г.Нальчик, пр. Кулиева, 9

(наименование организации, учреждения)

не возражает в прохождении производственной (преддипломной) практики
студентом 3 курса экономического факультета Нальчикского института кооперации
(филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ по _____ 20__ г.

Практика будет обеспечена в соответствии с программой.

Руководитель практики

(подпись, расшифровка подписи)

(Печать организации, учреждения)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

По Производственной практике

студент _____

ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО

Право и организация социального обеспечения

Прошел (ла) Производственную практику по профессиональному (ым) модулю(ям)
ПМ. 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. _____
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и уровень формируемых компетенций

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Уровень освоения профессиональных компетенций*
<i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>	
<i>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</i>	
<i>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</i>	
<i>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</i>	
<i>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</i>	
<i>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,</i>	

<i>назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</i>	
<i>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</i>	
<i>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>	
<i>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</i>	
<i>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</i>	
<i>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</i>	

** Ознакомительный, репродуктивный, продуктивный.*

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

ФИО обучающегося
в ходе освоения профессионального модуля приобрел (а) навыки и умения _____

Оценка за практику _____

Дата «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от техникума	ФИО, должность
--	----------------

подпись ответственного лица от организации (базы практики)	ФИО, должность
--	----------------

МП