

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Согласовано:

Директор ГКУ
«Нальчикский дом-
интернат для престарелых
и инвалидов»

С.З. Абазова

«26» января 2018 г.

Утверждаю:

Директор колледжа,



профессор А.А. Шогенов

«26» января 2018 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа среднего профессионального
образования по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Код и наименование специальности

Квалификация

Юрист

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.1. Наименование образовательной программы, ее направленность (профиль)	4
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.3. Область и виды профессиональной деятельности выпускника	5
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
1.5. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	7
1.6. Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение	7
2. Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	9
2.1. Учебный план	10
2.2. Календарный учебный график	10
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)...	10
2.4. Программы практик	9
3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	10
3.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	11
3.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	12
3.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	12
3.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	13
3.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	15
3.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	16
3.3. Методические материалы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	16
4. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие компетенций выпускников	16
Приложения	

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Наименование образовательной программы, ее направленность (профиль)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОПОП СПО), реализуемая в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино - Балкарский колледж кооперации, экономики и права» (далее КБККЭП, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда и работодателей, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. ОПОП СПО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также программы учебной и производственной практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативная правовая база разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 508;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав КБККЭП.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Наименование квалификации базовой подготовки – юрист.

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, об основном общем образовании.

Целью ОПОП СПО является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», воспитание и развитие у студентов личностных качеств, востребованных работодателем в современных условиях рынка труда в связи с деятельностью выпускников, направленной на обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондов

При этом формулировка целей ОПОП СПО, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП СПО, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения ОПОП СПО базового уровня по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет: на базе среднего общего образования — 1 год 10 месяцев, а на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ОПОП СПО по специальности Право и организация социального обеспечения за весь период обучения в соответствии с ФГООС СПО по данной специальности по учебным циклам составляет 3294 часа.

1.3. Область и виды профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Виды деятельности выпускника

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- толкование нормативно-правовых актов в целях реализации гражданами прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- составление юридических и процессуальных документов по вопросам права гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и защите
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения

1.4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и

защите.

Матрица компетенций дисциплин компетенций дисциплин представлена в Приложении 1.

1.5. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО специальности формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП СПО, определяемых ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения

Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО по данной специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.6. Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП СПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО.

Внеаудиторная работа обучающихся, сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, и помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: из расчета не менее 1-2 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Имеется подписка на периодические издания такие как:

- Социальное и пенсионное право
- Семейное и жилищное право
- Официальные документы
- Российская кооперация
- Среднее профессиональное образование

В качестве дополнительной литературы также используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями КБKKЭП, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на

новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения, и повышает его качество.

Материально-техническое обеспечение.

В соответствии с ОПОП СПО ББККЭП располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО в ББККЭП имеются: компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернету для работы всех обучающихся одновременно; учебные кабинеты для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием; учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Аудитории 205, 211, 213, 301 являются специализированными учебными кабинетами по специальности Право и организация социального обеспечения. Аудитория 205 - кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса; аудитория 211 - кабинет теории государства и права, аудитория 213 - кабинет конституционного и административного права; аудитория 301 - кабинет права социального обеспечения. Учебные специализированные кабинеты оснащены стендами по соответствующим отраслям права.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности

№	Наименование
Кабинеты	
1	истории;
2	основ философии;
3	инострного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории	
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения.
Спортивный комплекс	

1	спортивный зал;
2	тренажерный зал
3	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий и имущество стадиона
4	стрелковый тир (электронный)
Залы	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

В КБККЭП имеется читальный зал с выходом в сеть Интернет. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений. В библиотеке имеется большое количество электронных ресурсов по статистическим материалам.

2. Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также программами учебной и производственной практик, и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.1. Учебный план ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Право и организация социального обеспечения.

Учебный план представлен в Приложении 2.

2.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы представлены в Приложении 4.

2.4. Программы практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ОПОП СПО.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися

профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО включает в себя:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.
3. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).
4. Положение об организации выполнения и защиты индивидуальных проектов обучающимися КБKKЭП.
5. Положение о фонде оценочных средств.
6. Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся.
7. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КБKKЭП.
9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
10. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Право и организация социального обеспечения для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО в КБKKЭП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы: тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) государственную итоговую аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования

методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обучающихся КБKKЭП - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов, предупреждение отчисления из КБKKЭП.

Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по специальности и реализуется в соответствии с графиком учебного процесса. Текущий контроль осуществляется преподавателями КБKKЭП, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок.

Обобщение результатов текущего контроля проводится в период аттестационных недель. Аттестация во время аттестационной недели преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения обучающимися образовательных программ по специальности, степени готовности к предстоящей зачетно-экзаменационной сессии.

В колледже осуществляется рубежный контроль качества обучения, который проводится 2 раза в семестр в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов КБKKЭП.

В период проведения аттестации преподаватель должен оценить знания каждого обучающегося академической группы. Аттестация выставляется преподавателем, который проводит практические, семинарские, лабораторные занятия.

Итоговой формой текущей аттестации является

- дифференцированная оценка;
- в исключительных случаях - зачет, незачет, аттестован, не аттестован.

Аттестация выставляется либо путем проведения тестирования обучающихся по пройденным темам, либо автоматически, учитывая:

-выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость занятий обучающихся;
- самостоятельную работу обучающегося и т.д.

Результаты аттестации по всем дисциплинам фиксируются в журнале учета посещаемости занятий студентами группы, подписываются преподавателем, который проводил занятия, и доводятся до сведения обучающихся колледжа старостами групп.

Промежуточная аттестация обучающихся КБKKЭП включает в себя сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ, контрольных работ, защиту отчетов по практикам, предусмотренным учебным планом специальности Право и организация социального обеспечения. Цель промежуточной аттестации комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ОПОП СПО за определенный период.

Для оценки степени освоения обучающимися дисциплин учебного плана проводится внутренняя экспертиза с использованием собственных оценочных средств, а также оценочных средств, разработанных после предварительного положительного заключения работодателей.

Наконец, итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Основной формой проверки знаний студентов КБKKЭП являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по специальности Право и организация социального обеспечения и утвержденными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен - это форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет - это форма контроля знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

3.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации позволяет оценить уровень сформированности у выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения следующих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Итоговая государственная аттестация выпускников специальности включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

После завершения студентом работы над подготовкой дипломной работы она представляется руководителю. Руководитель дает развернутый отзыв, в котором отмечает: насколько актуальны рассмотренные вопросы; каковы теоретический уровень и практическое значение работы; какую самостоятельную научно-исследовательскую работу проделал автор во время выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающийся представляет работу на рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели колледжа, организаций, имеющие высшее образование. Рецензенту необходимо дать общую характеристику выпускной квалификационной работе с точки зрения полноты и обстоятельности разработки плана и содержания дипломной работы, отражения новейших достижений науки и передового опыта; оценить качество и обоснованность рекомендаций автора. Кроме того, следует указать, как использованы практический материал и литературные источники из предлагаемого списка нормативных правовых актов и литературы, насколько глубоко продуманы все вопросы данной темы, обоснованы ли выводы, сделанные в работе.

Оценивание выпускных квалификационных работ проводится по результатам их публичной защиты.

Оценивание результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также компетенций выпускников осуществляется в колледже на основании положения «Критерии оценки при защите выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального образования».

Критерии оценки «Отлично» (выполнены все пункты):

Работа оформлена в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

- В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.
- Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.
- В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала
- В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.
- Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Критерии оценки «Хорошо» (выполнены все пункты):

- Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований федерального государственного образовательного стандарта.

- Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.

- Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой.

- Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.

- Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.

- Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Критерии оценки «Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов):

- Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований федерального государственного образовательного стандарта.

- Содержание работы не полностью раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).

- Слабая источниковая база

- Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала

- Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области

- Неуверенные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.

Критерии оценки «Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов): Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.

- Отсутствует рецензия, утвержденная в установленном порядке.

Работа не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.

- Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

- Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

- В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Необходимым условием допуска к

государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Обязательное требование: соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, утвержденным Педагогическим Советом КБККЭП. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывается предметно-цикловой комиссией с учетом ежегодной ее корректировки.

Выпускные квалификационные работы для среднего профессионального образования выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломные работы (проекты) могут основываться на обобщении, выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов в КБККЭП, и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций. Выпускные квалификационные работы выполняются на последнем курсе обучения в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП СПО по специальности среднего профессионального образования, успешно прошедшее все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

3.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется нормативными документами КБККЭП:

Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, Критериями оценки при защите выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. Методические материалы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников

Организация и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется нормативным документом КБККЭП - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Требования к выполнению и защите ВКР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанные в КБККЭП, представлены в Приложении 5.

4. Характеристика среды, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на формирование общекультурных компетенций и таких базовых социально-личностных качеств выпускников суза, как духовность, высокая нравственность, патриотизм, самостоятельность, инициативность, способность к творческому самовыражению, профессиональная мобильность, активная гражданская позиция и приверженность к здоровому образу жизни.

Воспитательная и социальная деятельность колледжа регламентируется локальными нормативно-правовыми актами, в том числе: Уставом КБККЭП, Концепцией воспитательной деятельности с обучающимися, целевые программы по воспитательной работе, положения о деятельности структурных подразделений и общественных объединений и пр.

Система управления социально-воспитательной деятельностью КБККЭП включает в себя: Педагогический совет КБККЭП, кураторов академических групп, библиотеку, научные кружки, спортивные секции, направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в КБККЭП посредством следующих направлений деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско- патриотическое воспитание; правовое воспитание; профессиональное воспитание; культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов; профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде; развитие органов студенческого самоуправления; психолого-консультационная работа; социальная поддержка студентов; организация работы кураторов студенческих академических групп.

В реальной деятельности по обучению и воспитанию обучающихся колледжа все эти направления тесно взаимосвязаны, переплетены и дополняют друг друга.

Духовно-нравственное воспитание молодежи является ценностей во всей образовательной системе КБККЭП и направлено на формирование у выпускников суза духовно-нравственных ориентиров, воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств. Направления и формы работы по духовно-нравственному воспитанию:

- взаимодействие с республиканскими молодежными объединениями республики и органами исполнительной и законодательной власти КБР;
- развитие волонтерского движения;
- привлечение обучающихся к благотворительным акциям по оказанию

помощи детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда;

- участие обучающихся в круглых столах, встречах с представителями духовенства различных конфессий;

- проведение тренингов по духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

Целью гражданско-патриотического воспитания является:

проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, электоральной активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.

участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам;

подготовка и проведение тематических кураторских часов, посвященных знаменательным датам России, Кабардино-Балкарской Республики; участие в избирательных кампаниях разного уровня; ежегодное проведение дня молодого избирателя;

организация и проведение героико-патриотического месячника в техникуме, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., встреч с ветеранами войны и труда.

Правовое воспитание нацелено на формирование правосознания и правовой культуры выпускников суза, осознание обучающимися своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности, воспитание у выпускников чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов. Формы работы по правовому воспитанию студентов суза:

- организация работы совета по профилактике асоциального поведения обучающихся колледжа;

- ознакомление обучающихся с локальными нормативно-правовыми актами колледжа;

- организация встреч обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов, проведение дней правовых знаний, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания;

- организация ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам.

В процессе формирования конкурентоспособных и компетентных выпускников КБККЭП профессиональное воспитание играет важнейшую роль. Профессиональное воспитание призвано способствовать формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников колледжа, организации знакомства обучающихся с миром специальностей через изучаемые дисциплины, внеаудиторные формы работы по изучаемым дисциплинам; проведение различных мероприятий с четко определенными профессионально-значимыми целями. Формы работы по профессиональному воспитанию обучающихся:

- организация работы с обучающимися нового набора по адаптации к системе обучения и студенческой жизни;

- организация работы кружков профессиональной направленности;

- проведение деловых и ролевых игр профессиональной направленности;

- организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы

профессиональной направленности библиотекой;

- организация встреч с практическими работниками системы кооперации и других отраслей и работодателями;

- постоянное сотрудничество с городским и республиканским центрами занятости населения по вопросам временной занятости обучающихся техникума и дальнейшее трудоустройство выпускников;

- организация вечера-встречи с выпускниками КБККЭП.

Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность является одним из наиболее радикальных способов воспитания, позволяющих эффективно решать широкий спектр учебно-воспитательных задач.

Культурно-эстетическое воспитание играет огромную роль в формировании общекультурных компетенций выпускников техникума, в привитии общей культуры, которая представляет собой единство знаний, чувств, поведения и деятельности. Уровень культуры студенчества определяется и его социализованностью, приобщенностью к культурному наследию и этическим нормам поведения в обществе, степенью развитости индивидуальных, творческих способностей. Формы работы по культурно-эстетическому воспитанию обучающихся и развитию творческого потенциала выпускников колледжа:

- организация работы коллективов художественной самодеятельности, клуба веселых и находчивых;

- подготовка и проведение конкурсов, фестивалей, тематических концертов;

- участие в республиканских, региональных мероприятиях, конкурсах, фестивалях;

- проведение творческих дней КБККЭП;

- организация экскурсий, посещения выставок, музеев, театров и кинотеатров; проведение собраний в студенческих группах и др.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса суза и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебной и воспитательной работы с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых выпускников техникума. Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья, совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в сузе через различные формы внеучебной деятельности:

- организация занятий физической культурой в спортивных секциях и командах учебных групп, курсов, а также в сборных командах колледжа по различным видам спорта;

- проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время;

- проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, участие в региональных соревнованиях среди средних учебных заведений города.

Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения обучающихся. Цели профилактической работы заключаются в создании условий для самореализации в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, досуговой, развивающей); формирование у обучающихся умений и навыков активной психологической защиты от давления асоциальной группы и осознания ответственности за свое противоправное поведение,

а также проведение специальных профилактических мероприятий антиникотиновой, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Формы специальной профилактической деятельности:

соблюдение ограничивающих мер по противодействию табакокурению; формирование банка данных об обучающихся, допустивших различные правонарушения, рассмотрение данных фактов на совете по профилактике асоциального поведения;

выявление обучающихся, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению асоциальных поступков, организация индивидуальной работы с ними.

проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнарконтроля;

анкетирование обучающихся по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, табакокурения.

Работа студенческого совета КБKKЭП - это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной работы обучающихся, которая направлена на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку различных социальных инициатив.

Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов обучающихся колледжа, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников колледжа.

Формы развития студенческого самоуправления КБKKЭП:

систематическое проведение заседаний студенческого совета КБKKЭП, студенческого профкома;

участие обучающихся КБKKЭП в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и республики;

участие обучающихся техникума в реализации регионального проекта «Фонд поддержки молодежных инициатив».

Социальная поддержка студентов включает в себя комплекс мер, направленных на улучшение качества жизни и социального самочувствия студенческой молодежи техникума, который включает в себя:

- оказание медицинской помощи обучающимся, проведение лечебно-профилактических мероприятий медицинским пунктом колледжа;

- осуществление мер морального и материального поощрения обучающихся за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности (благодарности, почетные грамоты, ценные подарки);

- организация студенческим советом постоянного сотрудничества с клубом «Эдельвейс» для детей с ограниченными возможностями здоровья и сирот.

Организация деятельности кураторов академических групп КБKKЭП. Главной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития обучающихся, формирование дружного, работоспособного коллектива, для успешного решения учебных, научных и воспитательных задач. Формы работы по организации деятельности кураторов студенческих академических групп:

- назначение кураторов и старост академических групп;

- утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год, систематическое ведение журналов учета работы куратора;
- организация работы школы кураторов;
- систематическое проведение кураторами воспитательных мероприятий и кураторских часов в группах;
- привлечение обучающихся к участию региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях;
- осуществление взаимодействия с родителями обучающихся, информирование их об успеваемости, пропусках занятий, дисциплине и поведении обучающихся группы.

Материально-техническая база суза, обеспечивающая проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы. Для проведения внеучебной воспитательной и социокультурной деятельности в КБKKЭП создана необходимая материально-техническая база. В частности, в колледже имеется актовый зал на 180 мест, прилегающая к нему костюмерная комната, помещение для концертмейстера и звукооператора.

В КБKKЭП созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и осуществления тренировочного процесса обучающихся.

В КБKKЭП имеется спортивный зал, тренажерный зал, стрелковый тир (электронный).

Организация спортивно-массовой работы обеспечена необходимым спортивным инвентарём и оборудованием: различными тренажёрами, станками, брусками, силовыми рамами, скамьями, мячами, сетками, стойками, гантелями, матами, комплектами шашек, шахмат, необходимой спортивной формой и др.

Существенную роль в формировании социокультурной среды КБKKЭП играет библиотека. В фондах библиотеки насчитывается более 41 тысячи книг, брошюр, справочных изданий, свыше 30 наименований газет и журналов, включая литературу и периодику по различным проблемам воспитания, социально-культурного становления молодежи, организации спортивной и досуговой деятельности. Библиотека имеет читальный зал на 60 посадочных мест, позволяющих проводить на их базе различные общекультурные мероприятия.

Материальная база социально-бытового обеспечения обучающихся. Социально-бытовое обеспечение обучающихся опирается на необходимую материальную базу. В здании колледжа располагаются столовая и буфет, которые обеспечивают обучающихся и сотрудников горячим питанием в течение всего рабочего дня. Медицинский пункт предназначен для оказания обучающимся первой медицинской помощи, организации профилактических осмотров для обучающихся и медицинских осмотров - для сотрудников.

Материально-техническая база колледжа и её эффективное использование способствуют гармоничному развитию обучающихся, приобщению их к позитивному досугу и здоровому образу жизни, формированию необходимых общекультурных и социальноличностных компетенций, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.