

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Цикловая комиссия дисциплин профессионального цикла



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

проф. А.А. Шогенов

«1» февраля 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(Набор 2016)

«Аудит»

Уровень образовательной программы	Среднее профессиональное образование
Специальность	38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Квалификация (степень)	Бухгалтер
Форма обучения	Очная
Курс	2
Семестр	3

НАЛЬЧИК 2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Целями освоения дисциплины Аудит являются формирование умений и навыков самостоятельного мышления в отношении задач, масштабов и объектов аудита; обучение основным направлениям аудиторской деятельности, методам сбора аудиторских доказательств, их систематизации и оценке с целью прогноза и выбора вариантов управленческих решений.

Задачи дисциплины: изучение теоретических и правовых основ аудиторской деятельности; изучение методов и способов сбора аудиторских доказательств; приобретение навыков проведения аудиторских проверок в различных организациях с учетом особенностей их функционирования; ознакомление с международным опытом аудиторской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится дисциплина (модуль)

Наименование дисциплины	Цикл (раздел)
Аудит	ПП.П.ОП 09 Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Основы бухгалтерского учета
	2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	3. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам:	
Знать	31. Основные принципы бухгалтерского учета.
	32. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ
	33. Основные элементы метода бухгалтерского учета, их взаимосвязь
	34. Порядок оценки активов и обязательств организации
Уметь	У1. Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании бухгалтерского учета в РФ.
	У2. Выполнять работы по составлению первичных бухгалтерских документов.
	У3. Выполнять работы по составлению регистров бухгалтерского учета.
Владеть	В1. Специальной экономической терминологией.
	В2. Способами сбора и обработки экономической информации.
	В3. Навыками оценки результатов хозяйственной деятельности организации с целью принятия эффективных управленческих решений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
Номер компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Содержание компетенции
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знания:	31 роль и значение аудита в профессиональном становлении и развитии учетно-аналитических кадров; 32 основные экономические категории; 33 Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;
		Умения:	У1 ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
		Навыки	Н1 сбора, обработки, интерпретации экономической информации;
ОК 2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знания:	31 понятие аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности; 32 Отличие понятия «Аудит» от понятия «Аудиторская деятельность»
		Умения:	У1 составлять план и программу аудиторской проверки; У2 оптимизировать затраты времени на решение профессиональных задач разных уровней сложности;
		Навыки	Н1 разработки типовых методик аудиторской проверки;
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знания:	31 методологию расчета основных показателей эффективности функционирования предприятия;
		Умения:	У1 разрабатывать тактику и стратегию развития организации под влиянием негативных факторов внешней среды;

			Н1 нахождения нестандартных способов решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знания:	З2 информационную базу для аудита отдельных объектов бухгалтерского учета; З2 механизмы выбора источников информации;
		Умения:	У1 Определять качественные характеристики экономической информации;
		Навыки	Н1 работы с нормативными документами в области бухгалтерского учета и аудита;
ОК 5	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знания:	З1 Методик и процедур сбора, обработки и систематизации учетной и иной информации;
		Умения:	У1 работы с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
		Навыки	Н1 работы в справочно-правовых системах; Н2 критического анализа информации, полученной из СМИ;
ОК 6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знания:	З1 Функционала каждого сотрудника организации;
		Умения:	У1 ставить цель и находить оптимальные пути ее достижения; У2 создание атмосферы здоровой конкуренции в коллективе; У3 осуществлять коммуникации по горизонтали и вертикали;
		Навыки	Н1 делегирования полномочий;
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знания:	З1 Правил формирования коллектива
		Умения	У1 разрабатывать локальные нормативные документы и нести ответственность за их реализацию.
			Н1 правовой оценки последствий неисполнения или ненадлежащего

			исполнения должностных обязанностей;
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знания:	31 современные требования к обучающемуся и специалисту; 32 способы организации учебно-познавательной деятельности с целью профессионального и личностного развития.
		Умения:	У1 ставить задачи, планировать и организовывать процесс своего самообразования; У2 оценивать результаты саморазвития.
		Навыки	Н1 планирования деятельности и самообразования.
ОК 9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знания:	31 источники получения знаний о новых технологиях; 32 технические и программные средства для решения профессиональных задач; 33 принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:	У1 применять современные технические и программные средства для решения профессиональных задач.
		Навыки	Н1 решения профессиональных задач с использованием современных программных продуктов.
ПК 1.1	обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знания:	31 понятие первичного бухгалтерского документа; 32 роль и значение первичных бухгалтерских документов для достоверного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете организации; 33 классификацию первичных бухгалтерских документов;
		Умения:	У1 разрабатывать формы первичной учетной документации; У2 заполнять формы первичной учетной документации; У3 оценивать качество полученных аудиторских доказательств; У4 осуществлять ранжирование аудиторских доказательств для проведения аудита;
		Владеть	Н1 проверять правильность

			заполнения первичной учетной документации; Н2 порядок исправления ошибок, допущенных при составлении различных бухгалтерских документов; Н3 сбора, обработки и систематизации аудиторских доказательств;
ПК 1.2	разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знания:	31 понятие плана счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета; 32 структуру плана счетов бухгалтерского учета; 33 знать порядок работы с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета; 34 порядок аудита рабочего плана счетов организации;
		Умения:	У1 разрабатывать рабочий план счетов организации; У2 согласовывать с руководством экономического субъекта рабочий план счетов организации; У3 получать разъяснения у руководства экономического субъекта по вопросам применения отдельных элементов плана счетов и инструкции;
		Навыки	Н1 внесения необходимых изменений в рабочий план счетов организации Н2 аудита элементов учетной политики организации в части касающейся рабочего плана счетов организации; Н3 аудита распорядительных документов, вводящих в действие рабочий план счетов организации;
ПК 1.3	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знания:	31 систему нормативного регулирования бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов; 32 систему нормативного регулирования аудита денежных средств и денежных документов; 33 типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и денежных документов организации;
		Умения:	У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и расходованию денежных средств;

			У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету денежных средств и денежных документов;
		Навыки	Н1 составления общего плана и программы аудита; Н2 документального оформления аудита денежных средств и денежных документов организации; Н3 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита денежных средств и денежных документов;
ПК 1.4	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знания:	З1 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества организации; З2 систему нормативно-правового регулирования аудита имущества организации; З3 структуру, содержание и порядок применения разделов рабочего плана счетов в части бухгалтерского учета имущества организации;
		Умения:	У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и выбытию имущества организации; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету имущества организации;
		навыки	Н1 составления общего плана и программы аудита; Н2 документального оформления аудита имущества организации; Н3 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита имущества организации;
ПК 2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знания:	З1 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета источников образования имущества организации; З2 систему нормативно-правового регулирования аудита источников образования имущества организации; З3 структуру, содержание и порядок применения разделов рабочего плана счетов в части бухгалтерского учета источников образования имущества организации;

		Умения:	У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и выбытию источников образования имущества организации; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету источников образования имущества организации;
		Навыки	Н1 составления общего плана и программы аудита; Н2 документального оформления аудита источников образования имущества организации; Н3 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита источников образования имущества организации;
ПК 2.2	выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Знания:	31 Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета; 32 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения; 33 систему нормативно-правового регулирования аудита бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		Умения:	У1 документально оформлять итоги аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества в местах его хранения У2 применять аналитические процедуры в аудите;
		Навыки	Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;

ПК 2.2	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знания:	31 Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета; 32 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения; 33 систему нормативно-правового регулирования аудита бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		Умения:	У1 документально оформлять итоги аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества в местах его хранения У2 применять аналитические процедуры в аудите;
		Навыки	Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
ПК 2.3	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Знания:	31 Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета; 32 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения; 33 систему нормативно-правового регулирования аудита бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		Умения:	У1 документально оформлять итоги аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества в местах его хранения У2 применять аналитические процедуры в аудите;

		Навыки	Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
ПК 2.4	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Знания:	З1 Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета; З2 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвентаризации финансовых обязательств организации; З3 систему нормативно-правового регулирования аудита инвентаризации финансовых обязательств организации;
		Умения:	У1 документально оформлять итоги аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации финансовых обязательств организации; У2 применять аналитические процедуры в аудите; У3 проводить аудит по счетам учета финансовых обязательств в том числе по счетам, на которых формируются резервы по финансовым обязательствам;
		Навыки	Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации, регламентирующих порядок и сроки погашения и/или списания финансовых обязательств, в том числе на предмет соответствия нормам законодательства РФ; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета финансовых обязательств организации;

			НЗ навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
ПК 3.1	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знания:	З1 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; З2 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; З3 методики аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам;
		Умения:	У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам;
		Навыки	Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
ПК 3.2	оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знания:	З1 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; З2 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; З3 методики аудита платежных поручений;
		Умения:	У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; У3 осуществлять аудит выписок банка;
		Навыки	Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
ПК 3.3	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные	Знания:	З1 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З2 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и

	фонды		обеспечению; 33 методики аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		Умения:	У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		Навыки	Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
ПК 3.4	оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знания:	31 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 32 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 33 методики аудита платежных поручений;
		Умения:	У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У3 осуществлять аудит выписок банка;
		Навыки	Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
ПК 4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	Знания:	31 порядок отражения хозяйственных операций в первичных бухгалтерских документах; 32 порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

	финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Умения:	У1 оценивать правильность отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; У2 отражать хозяйственные операции в регистрах синтетического и аналитического учета нарастающим итогом; У3 систематизировать бухгалтерскую информацию в формах бухгалтерской отчетности;
		Навыки	Н1 применения традиционных приемов и методов аудита; Н2 расчета основных абсолютных и относительных показателей, характеризующих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период;
ПК 4.2	составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Знания:	З1 законодательство РФ в области составления бухгалтерской отчетности; З2 состав бухгалтерской отчетности организации; З3 сроки и порядок представления форм бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям;
		Умения:	У1 составлять общий план и программу аудита бухгалтерской отчетности; У2 формировать показатели форм бухгалтерской отчетности на основе данных бухгалтерского учета;
		Навыки	Н1 расчета показателей уровня существенности и аудиторского риска; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
ПК 4.3	составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы	Знания:	З1 знать локальные нормативные акты, регламентирующие порядок составления, содержание и сроки представления аудиторского заключения руководству аудируемого лица; З2 виды аудиторских заключений; З3 состав и структуру форм статистической отчетности;

	статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Умения:	У1 систематизировать рабочие аудиторские документы; У2 составлять отчет аудитора руководству экономического субъекта; У3 составлять формы статистической отчетности;
		Навыки	Н1 владеет навыками аудита форм статистической отчетности; Н2 подготовки аудиторского заключения;
ПК 4.4	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Знания:	З1 структуру актива и пассива бухгалтерского баланса организации; З2 структуру и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах; З3 знать структуру и порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		Умения:	У1 осуществлять аудит форм бухгалтерской отчетности организации; У2 аудит взаимосвязи форм бухгалтерской отчетности и рассчитанных на их основе показателей;
		Навыки	Н1 горизонтального и вертикального анализа форм бухгалтерской отчетности; Н2 анализ ликвидности и платежеспособности; Н3 анализ коэффициентов финансовой устойчивости предприятия.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8
Учебные занятия:	88					88	
урок (У)							
практические занятия (ПЗ)	44					44	
лабораторное занятие (ЛЗ)							
лекция (Л)	44					44	
семинары (С)							

Самостоятельная работа обучающихся и консультации		32					32	
Аттестационные испытания (промежуточная аттестация):								
Экзамен (Э)								
Зачет (З)								
Дифференцированный зачет (ДЗ)		+					+	
Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)								
Общая трудоемкость	час.	120					120	
	зач. ед.							

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Структура дисциплины (модуля) по разделам, темам и видам учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Лекции, час.	Практические занятия, (семинары), час.	Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
1	2	3	4	5	6
1.	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	4	4	4	12
2.	Организация аудита и нормативное регулирования аудиторской деятельности	6	6	6	18
3.	Этические требования и контроль качества аудита	6	6	4	16
4.	Подготовка и планирование аудиторской проверки	6	6	4	16
5.	Техника и технология проведения аудиторских проверок	8	8	6	22
6.	Порядок подготовки аудиторского заключения	6	6	4	16
7.	Особенности технологии аудиторских проверок отдельных разделов бухгалтерского учета	8	8	4	20
	ВСЕГО	44	44	32	120

5.2. Содержание разделов, тем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела, темы дисциплины (модуля) в дидактических единицах
1	2	3
1.	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	Понятие аудита. Задачи и направления аудиторских проверок. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг
2.	Организация аудита и нормативное регулирования аудиторской деятельности	Принципы проведения аудита. Уровни регулирования аудиторской деятельности в РФ. Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Виды аудиторских правил (стандартов). Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
3.	Этические требования и контроль качества аудита	Ограничения на проведение аудита. Профессиональная этика аудитора. Права и обязанности аудиторов. Ответственность

		аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок.
4.	Подготовка и планирование аудиторской проверки	Основные этапы аудита. Содержание подготовительного этапа аудиторской проверки. Понимание деятельности экономического субъекта. Стадии планирования аудита. Содержание общего плана и программы аудита. Понятия существенности и риска в процессе аудиторской проверки.
5.	Техника и технология проведения аудиторских проверок	Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и процедуры. Аналитические процедуры в аудите. Аудиторские документы и порядок их оформления.
6.	Порядок подготовки аудиторского заключения	Виды аудиторских заключений. Принципы и порядок составления аудиторского заключения.
7.	Особенности технологии аудиторских проверок отдельных разделов бухгалтерского учета	Аудит основных средств и нематериальных активов. Аудит производственных запасов. Аудит расчетов. Аудит учета кредитов и займов. Аудит готовой продукции и финансовых результатов. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

5.3. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

А) Общекультурные компетенции

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Общекультурные компетенции (ОК)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	12	+								
Организация аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности	18		+							
Этические требования и контроль качества аудита	16			+						
Подготовка и планирование аудиторской проверки	16				+					

5.4. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Формируемая компетенция (ОК, ПК)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)
1	2	3	6
1.	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	ОК1, ПК1.1., ПК1.2	Устный опрос (УО), Решение задач (РЗ)
2.	Организация аудита и нормативное регулирования аудиторской деятельности	ОК2, ПК1.1., ПК1.2	Устный опрос (УО), Рефераты (Р)
3.	Этические требования и контроль качества аудита	ОК3, ПК1.1., ПК1.2, ПК 4.4	Устный опрос (УО), Тестирование (Т)
4.	Подготовка и планирование аудиторской проверки	ОК4, ПК1.1., ПК1.2, ПК 1.4, ПК 2.1	Устный опрос (УО), Решение задач (РЗ), Проверка конспектов (ПК)
5.	Техника и технология проведения аудиторских проверок	ОК5, ПК1.1., ПК1.2, ПК 1.4, ПК 2.1	Устный опрос (УО), Тестирование (Т)
6.	Порядок подготовки аудиторского заключения	ОК6, ОК7, ПК1.1-ПК4.4	Устный опрос (УО), Решение задач (РЗ)
7.	Особенности технологии аудиторских проверок отдельных разделов бухгалтерского учета	ОК8, ОК9, ПК1.1-ПК4.4.	Устный опрос (УО), Решение задач (РЗ), Проверка конспектов (ПК)

5.5. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+		+	+	+	+
2.	Технология составления бухгалтерской отчетности				+	+	+	+

5.6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час.
1.	Роль аудита в	Понятие аудита и задачи аудиторских	4

	развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	проверок. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг	
2.	Организация аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности	Регулирования аудиторской деятельности в РФ. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.	6
3.	Этические требования и контроль качества аудита	Профессиональная этика аудитора. Сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок.	6
4.	Подготовка и планирование аудиторской проверки	Основные этапы аудита. Содержание общего плана и программы аудита. Понятия существенности в аудите. Аудиторский риск.	6
5.	Техника и технология проведения аудиторских проверок	Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и процедуры. Аудит отдельных хозяйственных операций. Аудиторские документы и порядок их оформления.	8
6.	Порядок подготовки аудиторского заключения	Виды аудиторских заключений. Принципы и порядок составления аудиторского заключения. Письменная информация к руководству экономического субъекта	6
7.	Особенности технологии аудиторских проверок отдельных разделов бухгалтерского учета	Аудит основных средств и нематериальных активов. Аудит производственных запасов. Аудит расчетов. Аудит учета кредитов и займов. Аудит готовой продукции и финансовых результатов. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	8
	ИТОГО:		44

5.7. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

5.8. Образовательные технологии и инновационные формы учебных занятий

31,8 % интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Аудиторные занятия	Часы	Образовательные технологии	Интерактивные методы и инновационные формы учебных занятий	часы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	Занятия лекционного типа	4	Проблемное обучение		2
		Занятия семинарского типа	4	Крупно-блочное обучение	case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2
2.	Организация аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности	Занятия лекционного типа	6	Объяснительно-иллюстративное обучение		2
		Занятия семинарского типа	6	Проблемное обучение	case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2
3.	Этические требования и контроль качества аудита	Занятия лекционного типа	6	Технологии проектного обучения	Лекция-дискуссия	2
		Занятия семинарского типа	6		case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2
4.	Подготовка и планирование аудиторской проверки	Занятия лекционного типа	6	Проблемное обучение		2
		Занятия семинарского типа	6	Объяснительно-иллюстративное обучение	case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2
5.	Техника и технология проведения аудиторских проверок	Занятия лекционного типа	8	Проблемное обучение		2
		Занятия семинарского типа	8	Объяснительно-иллюстративное обучение	case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2
6.	Порядок подготовки аудиторского заключения	Занятия лекционного типа	6	Проблемное обучение		2
		Занятия семинарского типа	6	Объяснительно-иллюстративное обучение	case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2

					ситуаций)	
7.	Особенности технологии аудиторских проверок отдельных разделов бухгалтерского учета	Занятия лекционного типа	8	Проблемное обучение		2
		Занятия семинарского типа	8	Объяснительно-иллюстративное обучение	case-study (анализ конкретных практических ситуаций)	2
ИТОГО		-	88	-	-	28

5.9. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СР) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Виды СР и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды СР	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
1	2	3	4	5
1.	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	Подготовка рефератов об истории становления и развития аудита (Р)	4	Осн. литература: № 1-3 Доп. литература: № 1-3 Нормат. документы: № 2-4
2.	Организация аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности	Изучение основных положений Федерального Закона «Об аудиторской деятельности» (Пк)	6	Осн. литература: № 1-3 Доп. литература: № 1-3 Нормат. документы: № 1-4
3.	Этические требования и контроль качества аудита	Изучение этических норм аудита в соответствии с Кодексом профессиональной этики аудиторов (Р)	4	Осн. литература: № 1-3 Доп. литература: № 1-3 Нормат. документы: № 1-4

4.	Подготовка и планирование аудиторской проверки	Составление общего плана и программы аудита, оценка уровня существенности и аудиторского риска (РСЗ)	4	Осн. литература: № 1-3 Доп. литература: № 1-3 Нормат. документы: № 1-8
5.	Техника и технология проведения аудиторских проверок	Выполнение задания на исправление ошибок в учетных записях (РСЗ)	6	Осн. литература: № 1-3 Доп. литература: № 1-3 Нормат. документы: № 2-6
6.	Порядок подготовки аудиторского заключения	Изучение методики составления аудиторского заключения в соответствии с ФСАД 1-2/2010 (Пк)	4	Осн. литература: № 1-3 Доп. литература: № 2-3
7.	Особенности технологии аудиторских проверок отдельных разделов бухгалтерского учета	Выполнение задания на исправление ошибок в учетных записях (РСЗ)	4	Осн. литература: № 1-3 Доп. литература: № 1-4 Нормат. документы: № 2-5
	Итого		32	

6.2. График самостоятельной работы обучающихся

Форма оценочного средства*	Номер недели																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.Решение ситуационных задач		+		+		+		+		+		+	+	+	+		+	+		+	
2.План-конспект					+				+							+					+
3. Реферат	+				+				+		+					+			+		
4. Доклад			+				+				+			+				+		+	
5.Текущий зачет										+											+

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
Роль аудита в развитии функции	ОК1	Знать роль и значение аудита в профессиональном становлении и развитии учетно-аналитических кадров;

контроля в условиях рыночной экономики		32 основные экономические категории;
		33 Основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;
		У1 ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
		Н1 сбора, обработки, интерпретации экономической информации;
ПК1.1		31 понятие первичного бухгалтерского документа;
		32 роль и значение первичных бухгалтерских документов для достоверного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете организации;
		33 классификацию первичных бухгалтерских документов;
		34 кодекс профессиональной этики аудиторов;
		У1 разрабатывать формы первичной учетной документации;
		У2 заполнять формы первичной учетной документации;
		У3 оценивать качество полученных аудиторских доказательств;
		У4 осуществлять ранжирование аудиторских доказательств для проведения аудита;
		Н1 проверять правильность заполнения первичной учетной документации;
		Н2 порядок исправления ошибок, допущенных при составлении различных бухгалтерских документов;
		Н3 сбора, обработки и систематизации аудиторских доказательств;
	ПК1.2	31 понятие плана счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета;
		32 структуру плана счетов бухгалтерского учета;
		33 знать порядок работы с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		34 порядок аудита рабочего плана счетов организации;
		У1 разрабатывать рабочий план счетов организации;
		У2 согласовывать с руководством экономического субъекта рабочий план счетов организации;
		У3 получать разъяснения у руководства экономического субъекта по вопросам применения отдельных элементов плана счетов и инструкции;
		Н1 внесения необходимых изменений в рабочий план счетов организации
Организация аудита и нормативное регулирование аудиторской	ОК2	Н2 аудита элементов учетной политики организации в части касающейся рабочего плана счетов организации;
		Н3 аудита распорядительных документов, вводящих в действие рабочий план счетов организации;
		31 понятие аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		32 Отличие понятия «Аудит» от понятия «Аудиторская деятельность»
		У1 составлять план и программу аудиторской проверки;

деятельности		У2 оптимизировать затраты времени на решение профессиональных задач разных уровней сложности;
		Н1 разработки типовых методик аудиторской проверки;
	ПК1.1	31 понятие первичного бухгалтерского документа; 32 роль и значение первичных бухгалтерских документов для достоверного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете организации; 33 классификацию первичных бухгалтерских документов;
		У1 разрабатывать формы первичной учетной документации; У2 заполнять формы первичной учетной документации; У3 оценивать качество полученных аудиторских доказательств; У4 осуществлять ранжирование аудиторских доказательств для проведения аудита;
		Н1 проверять правильность заполнения первичной учетной документации; Н2 порядок исправления ошибок, допущенных при составлении различных бухгалтерских документов; Н3 сбора, обработки и систематизации аудиторских доказательств;
	ПК1.2	31 понятие плана счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета; 32 структуру плана счетов бухгалтерского учета; 33 знать порядок работы с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета; 34 порядок аудита рабочего плана счетов организации;
		У1 разрабатывать рабочий план счетов организации; У2 согласовывать с руководством экономического субъекта рабочий план счетов организации; У3 получать разъяснения у руководства экономического субъекта по вопросам применения отдельных элементов плана счетов и инструкции;
		Н1 внесения необходимых изменений в рабочий план счетов организации Н2 аудита элементов учетной политики организации в части касающейся рабочего плана счетов организации; Н3 аудита распорядительных документов, вводящих в действие рабочий план счетов организации;
Этические требования и контроль качества аудита	ОК3	31 методологию расчета основных показателей эффективности функционирования предприятия;
		У1 разрабатывать тактику и стратегию развития организации под влиянием негативных факторов внешней среды;
		Н1 нахождения нестандартных способов решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях;
	ПК 1.1	31 понятие первичного бухгалтерского документа; 32 роль и значение первичных бухгалтерских документов для достоверного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете организации; 33 классификацию первичных бухгалтерских

		документов;
		У1 разрабатывать формы первичной учетной документации; У2 заполнять формы первичной учетной документации; У3 оценивать качество полученных аудиторских доказательств; У4 осуществлять ранжирование аудиторских доказательств для проведения аудита;
		Н1 проверять правильность заполнения первичной учетной документации; Н2 порядок исправления ошибок, допущенных при составлении различных бухгалтерских документов; Н3 сбора, обработки и систематизации аудиторских доказательств;
	ПК1.2	31 понятие плана счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета; 32 структуру плана счетов бухгалтерского учета; 33 знать порядок работы с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета; 34 порядок аудита рабочего плана счетов организации;
		У1 разрабатывать рабочий план счетов организации; У2 согласовывать с руководством экономического субъекта рабочий план счетов организации; У3 получать разъяснения у руководства экономического субъекта по вопросам применения отдельных элементов плана счетов и инструкции;
		Н1 внесения необходимых изменений в рабочий план счетов организации Н2 аудита элементов учетной политики организации в части касающейся рабочего плана счетов организации; Н3 аудита распорядительных документов, вводящих в действие рабочий план счетов организации;
	ПК4.4	31 структуру актива и пассива бухгалтерского баланса организации; 32 структуру и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах; 33 знать структуру и порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		У1 осуществлять аудит форм бухгалтерской отчетности организации; У2 аудит взаимосвязи форм бухгалтерской отчетности и рассчитанных на их основе показателей;
		Н1 горизонтального и вертикального анализа форм бухгалтерской отчетности; Н2 анализ ликвидности и платежеспособности; Н3 анализ коэффициентов финансовой устойчивости предприятия.
Подготовка и планирование аудиторской проверки	ОК4	32 информационную базу для аудита отдельных объектов бухгалтерского учета; 32 механизмы выбора источников информации;
		У1 Определять качественные характеристики

		экономической информации;
		Н1 работы с нормативными документами в области бухгалтерского учета и аудита;
	ПК1.1	31 понятие первичного бухгалтерского документа; 32 роль и значение первичных бухгалтерских документов для достоверного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете организации; 33 классификацию первичных бухгалтерских документов;
		У1 разрабатывать формы первичной учетной документации; У2 заполнять формы первичной учетной документации; У3 оценивать качество полученных аудиторских доказательств; У4 осуществлять ранжирование аудиторских доказательств для проведения аудита;
		Н1 проверять правильность заполнения первичной учетной документации; Н2 порядок исправления ошибок, допущенных при составлении различных бухгалтерских документов; Н3 сбора, обработки и систематизации аудиторских доказательств;
	ПК1.2	31 понятие плана счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета; 32 структуру плана счетов бухгалтерского учета; 33 знать порядок работы с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета; 34 порядок аудита рабочего плана счетов организации;
		У1 разрабатывать рабочий план счетов организации; У2 согласовывать с руководством экономического субъекта рабочий план счетов организации; У3 получать разъяснения у руководства экономического субъекта по вопросам применения отдельных элементов плана счетов и инструкции;
		Н1 внесения необходимых изменений в рабочий план счетов организации Н2 аудита элементов учетной политики организации в части касающейся рабочего плана счетов организации; Н3 аудита распорядительных документов, вводящих в действие рабочий план счетов организации;
	ПК1.4	31 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества организации; 32 систему нормативно-правового регулирования аудита имущества организации; 33 структуру, содержание и порядок применения разделов рабочего плана счетов в части бухгалтерского учета имущества организации;
		У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и выбытию имущества организации; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету имущества организации;

		Н1 составления общего плана и программы аудита; Н2 документального оформления аудита имущества организации; Н3 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита имущества организации;
	ПК2.1	31 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета источников образования имущества организации; 32 систему нормативно-правового регулирования аудита источников образования имущества организации; 33 структуру, содержание и порядок применения разделов рабочего плана счетов в части бухгалтерского учета источников образования имущества организации; У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и выбытию источников образования имущества организации; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету источников образования имущества организации; Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
Техника и технология проведения аудиторских проверок	ОК5	31 Методик и процедур сбора, обработки и систематизации учетной и иной информации;
		У1 работы с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
		Н1 работы в справочно-правовых системах;
		Н2 критического анализа информации, полученной из СМИ;
	ПК1.1	31 понятие первичного бухгалтерского документа; 32 роль и значение первичных бухгалтерских документов для достоверного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете организации; 33 классификацию первичных бухгалтерских документов; У1 разрабатывать формы первичной учетной документации; У2 заполнять формы первичной учетной документации; У3 оценивать качество полученных аудиторских доказательств; У4 осуществлять ранжирование аудиторских доказательств для проведения аудита; Н1 проверять правильность заполнения первичной учетной документации;

		Н2 порядок исправления ошибок, допущенных при составлении различных бухгалтерских документов; Н3 сбора, обработки и систематизации аудиторских доказательств;
	ПК1.2	31 понятие плана счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета; 32 структуру плана счетов бухгалтерского учета; 33 знать порядок работы с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета; 34 порядок аудита рабочего плана счетов организации;
		У1 разрабатывать рабочий план счетов организации; У2 согласовывать с руководством экономического субъекта рабочий план счетов организации; У3 получать разъяснения у руководства экономического субъекта по вопросам применения отдельных элементов плана счетов и инструкции;
		Н1 внесения необходимых изменений в рабочий план счетов организации Н2 аудита элементов учетной политики организации в части касающейся рабочего плана счетов организации; Н3 аудита распорядительных документов, вводящих в действие рабочий план счетов организации;
	ПК1.4	31 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества организации; 32 систему нормативно-правового регулирования аудита имущества организации; 33 структуру, содержание и порядок применения разделов рабочего плана счетов в части бухгалтерского учета имущества организации;
		У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и выбытию имущества организации; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету имущества организации;
		Н1 составления общего плана и программы аудита; Н2 документального оформления аудита имущества организации; Н3 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита имущества организации;
	ПК2.1	31 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета источников образования имущества организации; 32 систему нормативно-правового регулирования аудита источников образования имущества организации; 33 структуру, содержание и порядок применения разделов рабочего плана счетов в части бухгалтерского учета источников образования имущества организации;
		У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и выбытию источников образования имущества организации; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции

		по бухгалтерскому учету источников образования имущества организации;
		Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
Порядок подготовки аудиторского заключения	ОК6	31 Функционала каждого сотрудника организации;
		У1 ставить цель и находить оптимальные пути ее достижения;
		У2 создание атмосферы здоровой конкуренции в коллективе;
		У3 осуществлять коммуникации по горизонтали и вертикали;
	ОК7	Н1 делегирования полномочий;
		31 Правил формирования коллектива;
		У1 разрабатывать локальные нормативные документы и нести ответственность за их реализацию.
	ПК1.1	Н1 правовой оценки последствий неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
		31 понятие первичного бухгалтерского документа;
		32 роль и значение первичных бухгалтерских документов для достоверного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете организации;
		33 классификацию первичных бухгалтерских документов;
		У1 разрабатывать формы первичной учетной документации;
		У2 заполнять формы первичной учетной документации;
	ПК1.2	У3 оценивать качество полученных аудиторских доказательств;
		У4 осуществлять ранжирование аудиторских доказательств для проведения аудита;
		Н1 проверять правильность заполнения первичной учетной документации;
		Н2 порядок исправления ошибок, допущенных при составлении различных бухгалтерских документов;
		Н3 сбора, обработки и систематизации аудиторских доказательств;
		31 понятие плана счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета;
	ПК1.2	32 структуру плана счетов бухгалтерского учета;
		33 знать порядок работы с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК1.2	34 порядок аудита рабочего плана счетов организации;
		У1 разрабатывать рабочий план счетов организации;

		У2 согласовывать с руководством экономического субъекта рабочий план счетов организации; У3 получать разъяснения у руководства экономического субъекта по вопросам применения отдельных элементов плана счетов и инструкции;
		Н1 внесения необходимых изменений в рабочий план счетов организации Н2 аудита элементов учетной политики организации в части касающейся рабочего плана счетов организации; Н3 аудита распорядительных документов, вводящих в действие рабочий план счетов организации;
	ПК1.3	31 систему нормативного регулирования бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов; 32 систему нормативного регулирования аудита денежных средств и денежных документов; 33 типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и денежных документов организации;
		У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и расходованию денежных средств; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету денежных средств и денежных документов;
		Н1 составления общего плана и программы аудита; Н2 документального оформления аудита денежных средств и денежных документов организации; Н3 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита денежных средств и денежных документов;
	ПК1.4	31 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества организации; 32 систему нормативно-правового регулирования аудита имущества организации; 33 структуру, содержание и порядок применения разделов рабочего плана счетов в части бухгалтерского учета имущества организации;
		У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и выбытию имущества организации; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету имущества организации;
		Н1 составления общего плана и программы аудита; Н2 документального оформления аудита имущества организации; Н3 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита имущества организации;
	ПК2.1	31 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета источников образования имущества организации; 32 систему нормативно-правового регулирования аудита источников образования имущества организации;
		33 структуру, содержание и порядок применения разделов рабочего плана счетов в части бухгалтерского

		учета источников образования имущества организации;
		У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и выбытию источников образования имущества организации;
		У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету источников образования имущества организации;
	ПК2.2	Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
		31 Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета;
		32 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		33 систему нормативно-правового регулирования аудита бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
	ПК2.2	У1 документально оформлять итоги аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества в местах его хранения
		У2 применять аналитические процедуры в аудите;
	ПК2.3	Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК2.3	31 Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета;
		32 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
	ПК2.3	33 систему нормативно-правового регулирования аудита бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		У1 документально оформлять итоги аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества в местах его хранения
		У2 применять аналитические процедуры в аудите;

		Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК2.4	31 Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета; 32 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвентаризации финансовых обязательств организации; 33 систему нормативно-правового регулирования аудита инвентаризации финансовых обязательств организации;
		У1 документально оформлять итоги аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации финансовых обязательств организации; У2 применять аналитические процедуры в аудите; У3 проводить аудит по счетам учета финансовых обязательств в том числе по счетам, на которых формируются резервы по финансовым обязательствам;
		Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации, регламентирующих порядок и сроки погашения и/или списания финансовых обязательств, в том числе на предмет соответствия нормам законодательства РФ; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета финансовых обязательств организации; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК3.1	31 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; 32 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; 33 методики аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам;
		У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам;
		Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК3.2	31 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; 32 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам;
		31 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; 32 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам;

		33 методики аудита платежных поручений;
		У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; У3 осуществлять аудит выписок банка;
		Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК3.3	31 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 32 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 33 методики аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК3.4	31 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 32 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 33 методики аудита платежных поручений;
		У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У3 осуществлять аудит выписок банка;
		Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК4.1	31 порядок отражения хозяйственных операций в первичных бухгалтерских документах; 32 порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
		У1 оценивать правильность отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; У2 отражать хозяйственные операции в регистрах синтетического и аналитического учета нарастающим итогом; У3 систематизировать бухгалтерскую информацию в формах бухгалтерской отчетности;

		Н1 применения традиционных приемов и методов аудита; Н2 расчета основных абсолютных и относительных показателей, характеризующих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период;
	ПК4.2	31 законодательство РФ в области составления бухгалтерской отчетности; 32 состав бухгалтерской отчетности организации; 33 сроки и порядок представления форм бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям;
		У1 составлять общий план и программу аудита бухгалтерской отчетности; У2 формировать показатели форм бухгалтерской отчетности на основе данных бухгалтерского учета;
		Н1 расчета показателей уровня существенности и аудиторского риска; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК4.3	31 знать локальные нормативные акты, регламентирующие порядок составления, содержание и сроки представления аудиторского заключения руководству аудируемого лица; 32 виды аудиторских заключений; 33 состав и структуру форм статистической отчетности;
		У1 систематизировать рабочие аудиторские документы; У2 составлять отчет аудитора руководству экономического субъекта; У3 составлять формы статистической отчетности;
		Н1 владеет навыками аудита форм статистической отчетности; Н2 подготовки аудиторского заключения;
	ПК4.4	31 структуру актива и пассива бухгалтерского баланса организации; 32 структуру и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах; 33 знать структуру и порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		У1 осуществлять аудит форм бухгалтерской отчетности организации; У2 аудит взаимосвязи форм бухгалтерской отчетности и рассчитанных на их основе показателей;
		Н1 горизонтального и вертикального анализа форм бухгалтерской отчетности; Н2 анализ ликвидности и платежеспособности; Н3 анализ коэффициентов финансовой устойчивости предприятия.
	ОК8	31 современные требования к обучающемуся и специалисту; 32 способы организации учебно-познавательной деятельности с целью профессионального и личностного
Особенности технологии аудиторских проверок		

отдельных разделов бухгалтерского учета		развития.
		У1 ставить задачи, планировать и организовывать процесс своего самообразования;
		У2 оценивать результаты саморазвития.
	ОК9	Н1 планирования деятельности и самообразования.
		31 источники получения знаний о новых технологиях;
		32 технические и программные средства для решения профессиональных задач;
		33 принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач в профессиональной деятельности;
		У1 применять современные технические и программные средства для решения профессиональных задач.
		Н1 решения профессиональных задач с использованием современных программных продуктов.
	ПК1.1	31 понятие первичного бухгалтерского документа;
		32 роль и значение первичных бухгалтерских документов для достоверного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете организации;
		33 классификацию первичных бухгалтерских документов;
		У1 разрабатывать формы первичной учетной документации;
		У2 заполнять формы первичной учетной документации;
		У3 оценивать качество полученных аудиторских доказательств;
	ПК1.2	У4 осуществлять ранжирование аудиторских доказательств для проведения аудита;
		Н1 проверять правильность заполнения первичной учетной документации;
		Н2 порядок исправления ошибок, допущенных при составлении различных бухгалтерских документов;
		Н3 сбора, обработки и систематизации аудиторских доказательств;
		31 понятие плана счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета;
		32 структуру плана счетов бухгалтерского учета;
		33 знать порядок работы с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		34 порядок аудита рабочего плана счетов организации;
		У1 разрабатывать рабочий план счетов организации;
		У2 согласовывать с руководством экономического субъекта рабочий план счетов организации;
		У3 получать разъяснения у руководства экономического субъекта по вопросам применения отдельных элементов плана счетов и инструкции;
		Н1 внесения необходимых изменений в рабочий план счетов организации
		Н2 аудита элементов учетной политики организации в части касающейся рабочего плана счетов организации;
		Н3 аудита распорядительных документов, вводящих в

		действие <u>рабочий план счетов организации</u> ;
	ПК1.3	31 систему нормативного регулирования бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов; 32 систему нормативного регулирования аудита денежных средств и денежных документов; 33 типовые бухгалтерские проводки по учету денежных средств и денежных документов организации;
		У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и расходованию денежных средств; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету денежных средств и денежных документов;
		Н1 составления общего плана и программы аудита; Н2 документального оформления аудита денежных средств и денежных документов организации; Н3 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита денежных средств и денежных документов;
	ПК1.4	31 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества организации; 32 систему нормативно-правового регулирования аудита имущества организации; 33 структуру, содержание и порядок применения разделов рабочего плана счетов в части бухгалтерского учета имущества организации;
		У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и выбытию имущества организации; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету имущества организации;
		Н1 составления общего плана и программы аудита; Н2 документального оформления аудита имущества организации; Н3 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита имущества организации;
	ПК2.1	31 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета источников образования имущества организации; 32 систему нормативно-правового регулирования аудита источников образования имущества организации; 33 структуру, содержание и порядок применения разделов рабочего плана счетов в части бухгалтерского учета источников образования имущества организации;
		У1 документально оформлять в бухгалтерском учете организации операции по поступлению, движению и выбытию источников образования имущества организации; У2 отражать в регистрах бухгалтерского учета операции по бухгалтерскому учету источников образования имущества организации;
		Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации

		регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК2.2	31 Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета; 32 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения; 33 систему нормативно-правового регулирования аудита бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		У1 документально оформлять итоги аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества в местах его хранения У2 применять аналитические процедуры в аудите;
		Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК2.3	31 Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета; 32 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения; 33 систему нормативно-правового регулирования аудита бухгалтерского учета инвентаризации имущества организации в местах его хранения;
		У1 документально оформлять итоги аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества в местах его хранения У2 применять аналитические процедуры в аудите;
		Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации регламентирующих порядок и сроки инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации в местах его хранения; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;

	ПК2.4	31 Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета; 32 систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета инвентаризации финансовых обязательств организации; 33 систему нормативно-правового регулирования аудита инвентаризации финансовых обязательств организации;
		У1 документально оформлять итоги аудита бухгалтерского учета результатов инвентаризации финансовых обязательств организации; У2 применять аналитические процедуры в аудите; У3 проводить аудит по счетам учета финансовых обязательств в том числе по счетам, на которых формируются резервы по финансовым обязательствам;
		Н1 аудита правильности подготовки и своевременности исполнения распорядительных документов организации, регламентирующих порядок и сроки погашения и/или списания финансовых обязательств, в том числе на предмет соответствия нормам законодательства РФ; Н2 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета финансовых обязательств организации; Н3 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК3.1	31 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; 32 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; 33 методики аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам;
		У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам;
		Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК3.2	31 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; 32 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; 33 методики аудита платежных поручений;
		У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; У3 осуществлять аудит выписок банка;
		Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;

	ПК3.3	31 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 32 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 33 методики аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
		Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК3.4	31 цели и задачи аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 32 информационной базы аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 33 методики аудита платежных поручений;
		У1 составлять общий план и программу аудита; У2 обобщить выявленные замечания по итогам аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У3 осуществлять аудит выписок банка;
		Н1 подготовки элементов аудиторского заключения в части аудита бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
	ПК4.1	31 порядок отражения хозяйственных операций в первичных бухгалтерских документах; 32 порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
		У1 оценивать правильность отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; У2 отражать хозяйственные операции в регистрах синтетического и аналитического учета нарастающим итогом; У3 систематизировать бухгалтерскую информацию в формах бухгалтерской отчетности;
		Н1 применения традиционных приемов и методов аудита; Н2 расчета основных абсолютных и относительных показателей, характеризующих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период;
	ПК4.2	31 законодательство РФ в области составления бухгалтерской отчетности; 32 состав бухгалтерской отчетности организации; 33 сроки и порядок представления форм бухгалтерской

		отчетности заинтересованным пользователям;
		У1 составлять общий план и программу аудита бухгалтерской отчетности;
		У2 формировать показатели форм бухгалтерской отчетности на основе данных бухгалтерского учета;
	ПК4.3	Н1 расчета показателей уровня существенности и аудиторского риска;
		Н2 навыками оценки эффективности функционирования системы внутреннего контроля организации;
		З1 знать локальные нормативные акты, регламентирующие порядок составления, содержание и сроки представления аудиторского заключения руководству аудируемого лица;
		З2 виды аудиторских заключений;
		З3 состав и структуру форм статистической отчетности;
		У1 систематизировать рабочие аудиторские документы;
		У2 составлять отчет аудитора руководству экономического субъекта;
		У3 составлять формы статистической отчетности;
	ПК4.4	Н1 владеет навыками аудита форм статистической отчетности;
		Н2 подготовки аудиторского заключения;
		З1 структуру актива и пассива бухгалтерского баланса организации;
		З2 структуру и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах;
		З3 знать структуру и порядок формирования показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
		У1 осуществлять аудит форм бухгалтерской отчетности организации;
		У2 аудит взаимосвязи форм бухгалтерской отчетности и рассчитанных на их основе показателей;
		Н1 горизонтального и вертикального анализа форм бухгалтерской отчетности;
		Н2 анализ ликвидности и платежеспособности;
		Н3 анализ коэффициентов финансовой устойчивости предприятия.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
ОК1	Знания	Контрольные вопросы: 1. Что такое “Аудит” (аудиторская деятельность)? 2. Опыт организации аудиторской деятельности в России и

		за рубежом? 3. Какие стадии развития прошел аудит? Примерная тематика рефератов: 1. Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг. 3. Квалификационные требования к аудиторам.
	Умения	Тестовые задания: 1. Для каких экономических субъектов аудиторская проверка обязательна: а) акционерное общество; б) представительство иностранного юридического лица; в) юридическое лицо с величиной активов свыше 400 тыс. руб. г) общество с ограниченной ответственностью. 2. Обязательной ежегодной проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму акционерного общества: а) численностью более ста акционеров; б) численностью более тысячи акционеров; в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала; г) численностью более десяти акционеров. 3. Верхним уровнем регулирования аудиторской деятельности в РФ является: а) Конституция РФ; б) Налоговый кодекс РФ; в) Закон РФ «О бухгалтерском учете»; г) Закон РФ «Об аудиторской деятельности». 4. Закон РФ «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ был принят: а) в 2001 году; б) в 2002 году; в) в 2008 году; г) в 2010 году.
	Навыки	Ситуационная задача 1. Аудиторская фирма «Престиж» создана три года назад. С тех пор она расширилась, имеет сеть филиалов. Фирма предоставляет аудиторские услуги, но, как правило, дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения, причем эти консультации превышают долю аудиторских услуг в общей работе. Необходимо: 1. Проанализировать ситуацию. 2. Определить несоответствия нормативным актам. 3. Сформировать суть несоответствий. Ситуационная задача 2. Проводя аудит, старший аудитор дал поручение рядовому аудитору сделать проверку расчетов налогообложения организации- клиента. По окончании проверки этот аудитор сообщил, что никаких ошибок обнаружено не было. Через неделю после этого было подготовлено заключение. Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку и обнаружила ряд ошибок в налоговых расчетах организации-

		клиента, после чего последняя должна доплачивать налоги и уплатить штрафы. Определить, что послужило причиной данной ситуации.
OK2	Знания	Контрольные вопросы: 1. В чем заключается цель аудита в условиях рыночной экономики? 2. Каковы сущность и задачи аудита как элемента инфраструктуры рыночной экономики? 3. В чем заключается основная функция аудитора? 4. Кто представляет пользователей материалов аудиторских заключений? 5. Где изложены и в чем суть основных принципов аудита? Примерная тематика рефератов: 1. Правовые основы регулирования аудиторской деятельности. 2. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации. 3. Основные принципы аудита
	Умения	Тестовые задания: 1. Укажите количество этапов аудиторской проверки: а) два; б) три; в) четыре; г) шесть. 2. Не относится к этапу аудиторской проверки: а) начальный; б) заключительный; в) планирование; г) сбор аудиторских доказательств. 3. Первый этап аудиторской проверки заканчивается: а) составлением плана аудита; б) заключение договора на оказание аудиторских услуг; в) подписанием аудиторского заключения г) выбором организации клиента. 4. Понимание деятельности аудируемого лица при аудите финансовой отчетности должно быть использовано аудитором: а) на всех стадиях аудита; б) только на стадии завершения; в) только при выборе клиента; г) по желанию. 5. Договор на аудит заключается в соответствии: а) с правилом (стандартом) аудиторской деятельности Российской Федерации; б) Гражданским кодексом Российской Федерации; в) международными аудиторскими стандартами; г) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
	Навыки	Ситуационная задача 1. Аудитор, у которого заключен договор на долговременное обслуживание, не получил оплату за проведенную в прошлом году проверку. Он поставил условие: если работа не будет оплачена, он не приступит к проверке бухгалтерской отчетности за текущий год. Клиент ответил, что результаты

		проверки за этот год имеют критическое значение, поскольку в случае несвоевременного получения заключения или получения безусловного заключения 14 фирма не сможет получить дополнительное финансирование, и что после выполнения проверки за этот год аудитор получит всю оплату за два года. Определить, какого рода проблема независимости встанет перед аудитором, если он решит проводить проверку в данных условиях?
ОКЗ	Знания	Контрольные вопросы: 1. Назовите цели и задачи аудита. 2. Какими этическими принципами должен руководствоваться аудитор при проведении проверок? 3. Какую ответственность может нести аудиторская организация за неквалифицированное проведение аудиторской проверки? 4. Какие квалификационные требования предъявляются к аудиторам?
	Умения	Тестовые задания: 1. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности определяют: а) принципы составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; б) единые требования к порядку организации и осуществления аудита, оформлению его результатов, оценке качества аудита и т.п.; в) требования по проверке налогового учета и отчетности; г) требования по оформлению результатов аудиторской проверки. 2. При проведении аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности российской компании аудитор должен руководствоваться: а) международными стандартами аудита; б) профессиональным опытом и интуицией; в) федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности; г) российскими и внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности. 3. Как сокращенно называются международные аудиторские стандарты: а) GAAP; б) ISA; в) IAG; г) IAS. 4. Принцип аудита, заключающийся в обязательной приверженности аудитора профессиональному долгу, а также следовании общим нормам морали: а) добросовестность; б) объективность; в) честность; г) независимость. 5. Основной принцип аудита: а) незаинтересованность;

		б) неподкупность; в) непредвзятость; г) независимость. 6. Основные принципы аудита сформулированы: а) в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»; б) в Федеральных правилах (стандартах) аудиторской деятельности; в) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»; г) в международных стандартах аудиторской деятельности.
	Навыки	Ситуационная задача 1. Аудиторская организация по договору ведет бухгалтерский учет у ОАО «Норд». Может ли эта аудиторская организация проводить аудит финансовой отчетности ОАО «Заря» для выражения мнения о ее достоверности??? Ситуационная задача 2. ЗАО «Альтернатива» заключило договор с ООО «Программист» на разработку и внедрение автоматизированной системы бухгалтерского учета и отчетности головного предприятия и сети филиалов выделенных на отдельный баланс. Полностью работы не были выполнены в результате возникший затруднений с формированием сводной отчетности по акционерному обществу из-за существенных различий в документообороте и применяемых способах оценки имущества и обязательств в филиалах системы сбора и обработки учетной документации. Руководство ЗАО «Альтернатива» обращается в аудиторскую фирму с просьбой завершить процесс автоматизации формирования сводной отчетности, а по завершении работ провести обязательный аудит бухгалтерской отчетности общества за отчетный год.
ОК4	Знания	Контрольные вопросы: 1. Назовите основные правовые документы аудиторской деятельности. 2. Как организована система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации? 3. Приведите краткую характеристику Федерального закона "Об аудиторской деятельности". 4. Приведите классификацию аудиторских стандартов. 5. Охарактеризуйте федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. 6. Дайте характеристику внутренним стандартам аудиторской деятельности.
	Умения	Тестовые задания: 1. Для каких экономических субъектов аудиторская проверка обязательна: а) акционерное общество; б) представительство иностранного юридического лица; в) юридическое лицо с величиной активов свыше 400 тыс. руб. г) общество с ограниченной ответственностью. 2. Обязательной ежегодной проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму акционерного общества:

		а) численностью более ста акционеров; б) численностью более тысячи акционеров; в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала; г) численностью более десяти акционеров. 3. Верхним уровнем регулирования аудиторской деятельности в РФ является: а) Конституция РФ; б) Налоговый кодекс РФ; в) Закон РФ «О бухгалтерском учете»; г) Закон РФ «Об аудиторской деятельности».
	Навыки	Ситуационная задача 1. Необходимо составить письмо-согласие аудиторской организации о проведении аудита, руководствуясь требованиями изложенными в Правиле (стандарте) № 12 «Согласование условий проведения аудита». Ситуационная задача 2. Руководство холдинговой компании обращается в аудиторскую фирму г.Москвы с просьбой проверить деятельность филиалов в г. Твери. Официальная справка: первичные бухгалтерские документы находятся в филиалах г. Твери; балансы, приложения к ним и прочие документы, касающиеся начисления налогов и расчетов с внебюджетными фондами, находятся в головном предприятии в г.Москве.
OK5	Знания	Контрольные вопросы: 1. Дайте определение аудиту, базирующемуся на риске. 2. От чего зависит предпринимательский риск аудитора? 3. Из каких компонентов состоит аудиторский риск? 4. Какова упрощенная предварительная модель аудиторского риска? 5. Опишите соотношение величины приемлемого аудиторского риска. 6. Какие основные факторы могут влиять на величину приемлемого аудиторского? 7. Дайте определение понятию уровня существенности. 8. Каким соотношением может быть выражена величина существенности? 9. Какие основные методы оценки уровня существенности и аудиторского риска вы знаете? 10. Использование работы эксперта в аудите.
	Умения	Тестовые задания: 1. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита: а) ни в коем случае, это определяется нормативными актами РФ; б) формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации; в) да, это его право; г) это определяется СРО аудиторов. 2. Оплата аудиторских услуг осуществляется: а) на основании ставок, утвержденных Правительством РФ; б) по договоренности с клиентом на основании расценок,

		установленных аудиторской фирмой (аудитором); в) по договоренности с клиентом, но не выше ставок, утвержденных Правительством РФ; г) в зависимости от вида аудиторского заключения. 3. При проведении аудиторской проверки аудиторская организация не имеет право: а) запрашивать у экономических субъектов об остатках на текущих, ссудных и прочих банковских счетах этих субъектов; б) обращаться в инвестиционные компании для получения информации о наличии и составе соответствующих финансовых инструментов; в) привлекать сторонних специалистов для проведения аудита без согласия экономического субъекта; г) требовать от проверяемых экономических субъектов устранения выявленных нарушений.
	Навыки	Ситуационная задача 1. Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 1 000 тыс. руб. Допустимая ошибка выборки – 5 тыс. руб. Риск выборки составляет 10%. Определить объем выборки, если обнаружение ошибок не ожидается. Ситуационная задача 2. Общая стоимость материально-производственных запасов – 3 000 тыс. руб. (генеральная совокупность). Риск выборки – 10%. Объем выборки – 14 элементов. Установить допустимую ошибку выборки.
ОК6	Знания	Контрольные вопросы: 1. Дайте определение аудиторским доказательствам. 2. Назовите основные правила (стандарты), используемые для сбора экономических доказательств. 3. Назовите виды аудиторских доказательств. 4. Какие из аудиторских доказательств являются наиболее ценными для аудитора? 5. Может ли аудиторская организация самостоятельно определять формы и методы аудита? 6. Назовите наиболее распространенные методы сбора аудиторских доказательств. 7. В каких случаях аудитор может использовать результаты внутреннего аудита?
	Умения	Тестовые задания: 1. Формы и методы аудиторских проверок определяются: а) аудитором, который руководствуется собственными профессиональными знаниями и опытом; б) Федеральным Законом «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ; в) стандартами аудита; г) руководством аудируемого лица, инициирующего аудит. 2. Экономические субъекты оплачивают аудиторские услуги в случаях: а) выводы и рекомендации аудитора не удовлетворяют руководство;

		б) выводы и рекомендации аудитора удовлетворяют руководство; в) выдано немодифицированное аудиторское заключение; г) в любом случае. 3. Аудитор подписал аудиторское заключение без проведения аудиторской проверки, т.к. хорошо знаком с руководителем и главным бухгалтером, которые аргументировали достоверность финансовой бухгалтерской отчетности. Действия аудитора: а) допускаются законом; б) предусматривают наказание в виде лишения прав аудитора на проведение проверок в течение 1 календарного года; в) приведут к исключению из членства в СРО аудиторов г) не повлекут за собой никакого наказания, т.к. нарушение не значительное. 4. Аудитор имеет право привлекать к участию в аудите: а) лиц, состоящих в близком родстве с руководителями; б) лиц, имеющих в ней личные имущественные интересы; в) лиц, оказывающих этой организации услуги по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской отчетности; г) специалистов, за исключением вышеперечисленных лиц. 5. В каком из следующих случаев независимость и объективность аудитора не считается нарушенной: а) аудитор оказывал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности; б) аудитор является учредителем, собственником, акционером, руководителем или иным должностным лицом проверяемого экономического субъекта, несущим ответственность за соблюдение финансовой отчетности; в) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта; г) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании использованием компьютерной системой.
	Навыки	Ситуационная задача 1. По итогам отчетного года был проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности организации. Однако аудиторы не присутствовали при проведении обязательной годовой инвентаризации товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 20(XX) г., так как дата проведения инвентаризации предшествовала дате аудиторской проверки. В результате аудиторы не смогли произвести корректировки учетных данных (при наличии таковых). Такие корректировки могли бы оказаться необходимыми, если бы аудиторы смогли проверить количество товарно-материальных запасов. Оценив ситуацию, определите, какое аудиторское заключение необходимо составить по результатам аудита. Каким образом данный факт отразится на структуре аудиторского заключения?
OK7	Знания	Контрольные вопросы:

		1. Какие процедуры предшествуют получению аудиторских доказательств? 2. В чем заключается аудиторская выборка? Каким нормативным документом она регламентируется? 3. В чем состоит аудиторская процедура наблюдения? 4. Дайте определение рабочей документации аудитора. 5. Исходя из чего определяется состав, количество и содержание документов, входящих в состав рабочей документации аудитора? 6. Какой срок должны храниться рабочие документы аудитора?
	Умения	Тестовые задания: 1. Аудиторские организации обязаны обеспечить сохранность рабочей информации в течение срока не менее: а) 1 года после проведения аудиторской проверки; б) 3 лет после проведения аудиторской проверки; в) 5 лет после проведения аудиторской проверки; г) 10 лет после проведения аудиторской проверки. 2. Аудитор может отказаться от проверки или от выражения своего мнения: а) по личным причинам; б) исходя из своих принципов; в) по просьбе аудируемой организации; г) в случае непредставления информации аудируемым лицом. 3. Отвечает за качество аудиторской проверки: а) руководитель аудируемого лица; б) руководитель аудиторской организации; в) руководитель аудиторской проверки; г) каждый аудитор, участник аудиторской проверки. 4. Внутренний контроль качества аудита проводит: а) руководитель аудируемого лица; б) руководитель аудиторской организации; в) руководитель аудиторской проверки; г) специально создаваемый для внутреннего контроля качества орган. 5. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, осуществляют: а) уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору; б) руководитель аудиторской организации; в) саморегулируемые организации аудиторов; г) саморегулируемые организации аудиторов в отношении своих членов, а также уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору.
	Навыки	Ситуационная задача 1. При проведении аудиторской проверки между аудитором и руководством организации возникли разногласия относительно 80 применения учетной политики и адекватности представления финансовой (бухгалтерской) отчетности. Эти разногласия оказали существенное влияние

		на сальдо по отдельным счетам бухгалтерского баланса и правильность формирования показателей формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках». Какое аудиторское заключение будет представлено по результатам проверки? Определите содержание аудиторского заключения в результате возникших разногласий между аудитором и руководством экономического субъекта.
ОК8	Знания	Контрольные вопросы: 1. Какой документ является результатом аудиторской проверки? 2. О чем должен высказать свое мнение аудитор в официальном документе – аудиторском заключении? 3. Каков порядок подготовки аудиторского заключения при проведении обязательного аудита? 4. Каковы определение, структура и содержание аудиторского заключения? 5. Какие виды аудиторских заключений вы знаете?
	Умения	Тестовые задания: 1. Основные средства оцениваются в бухгалтерском балансе-нетто: а) по восстановительной стоимости; б) по первоначальной стоимости; в) по остаточной стоимости; г) по рыночной стоимости. 2. Под влиянием хозяйственных операций первого типа изменений: а) валюта баланса уменьшается; б) увеличивается итог актива баланса; в) не изменяется валюта баланса; г) валюта актива и пассива баланса увеличивается на сумму изменений и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В ходе обязательного аудита было установлено, что бухгалтерская отчетность ОАО во всех существенных аспектах составлена верно и отражает активы и пассивы за отчетный период. В январе отчетного года ОАО получило положительное решение арбитражного суда о взыскании с должников штрафных санкции по договорам поставки электроэнергии в размере 250 тыс. у. ед. Денежные средства поступили на расчетный счет ОАО в июле и был отражены в учете на момент поступления. Укажите ошибки, допущенные бухгалтерией, и последствия, к которым они привели.
ОК9	Знания	Контрольные вопросы: 1. Какими основными нормативными документами руководствуется аудитор при проверке организации учета кассовых операций? 2. Назовите этапы аудита кассовых операций. 3. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций? 4. Назовите основные отличия этой методики от традиционной проверки.
	Умения	Тестовые задания: 1. Аудитор выявил сверхлимитные остатки денежных средств

		в кассе. Штраф может быть применен: а) в двукратном размере сверхлимитного остатка; б) от 40000 до 50000 руб.; в) в пятикратном размере сверхлимитного остатка; г) штраф не предусмотрен. 2. Аудитор должен установить предельный размер расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами: а) 60 тыс. руб. б) от 60 до 100 тыс. руб.; в) 100 тыс. руб.; г) лимит не установлен. 3. В приходном кассовом ордере должны быть подписи: а) кассира, лица, сдающего деньги; б) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера; в) кассира, лица, сдающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации; г) кассира, лица, сдающего деньги, руководителя организации. 4. В расходном кассовом ордере должны быть подписи: а) кассира, лица, получающего деньги; б) кассира, лица, получающего деньги, главного бухгалтера; в) кассира, лица, получающего деньги, главного бухгалтера, руководителя организации; г) кассира, лица, получающего деньги, руководителя организации; 5. Какие ограничения действуют при расчетах наличными деньгами между юридическими лицами? В пределах: а) 30 000 руб.; б) 60 000 руб.; в) 50 000 руб.; г) 100 000 руб.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В ходе аудита ООО «Митроль» при проверке кассовых операций обнаружено, что остаток денежных средств на конец дня 25 мая составил 23000 руб. 26 мая отчетного года кассиром ООО «Митроль» были получены по чеку 15000 руб. с основанием «на хозяйственные нужды». Согласно расходному кассовому ордеру № 121, 27 мая ООО «Митроль» рассчитался за ремонт служебного автомобиля наличными, уплатив частному предпринимателю 39000 руб. Во всех иных существенных аспектах представленная бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Митроль» правильно и достоверно отражает финансовое положение предприятия. Укажите нарушения, допущенные бухгалтером ООО «Митроль» и пути их исправления.
ПК1.1	Знания	Контрольные вопросы: 1. Дайте определение аудиторским доказательствам.

		2. Назовите основные правила (стандарты), используемые для сбора экономических доказательств. 3. Назовите виды аудиторских доказательств. 4. Какие из аудиторских доказательств являются наиболее ценными для аудитора?
	Умения	Тестовые задания: 1. Первичные документы по назначению группируются на: а) первичные и сводные; б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные; в) разовые и накопительные; г) внутренние и внешние. 2. Первичные документы по времени составления классифицируются на: а) первичные и сводные; б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные; в) разовые и накопительные; г) внутренние и внешние и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В ходе аудиторской проверки: 1. Проводилась инвентаризация центральной кассы ОАО «Трюм». В состав комиссии вошли аудитор, гл. бухгалтер, кассир. Остаток, по данным кассовой книги, на начало дня проведения инвентаризации составил 93 тыс. руб. Результаты инвентаризации кассы оформлены актом. Инвентаризацией установлено, что в кассе на день проверки было в наличии денег 1200 руб., денежных документов на сумму 112 руб. 2. На выплату заработной платы за вторую половину декабря отчетного года в кассе было две ведомости № 3 на общую сумму 38000 руб., по которой выплачено 34700 руб. и № 4 на сумму 75000 руб., по которой выплачено 73200 руб. На ведомостях нет письменного указания руководителя и гл. бухгалтера (разрешительной надписи) о том, в какой срок кассиру поручается произвести выплату заработной платы. На титульных листах 15 ведомостей кассиром не сделано надписи о том, сколько выплачено денег и какая сумма заработной платы была депонирована. 3. Во время инвентаризации кассы комиссия обнаружила расписку коммерческого агента от 20 декабря о получении взаимнообразно из кассы 3000 руб. на срок до 20 января следующего за отчетным года. Во всех иных существенных аспектах бухгалтерская (финансовая) отчетность ЗАО «Трюм» полно и достоверно отражает финансовое положение предприятия за отчетный период. Определите нарушения ЗАО «Трюм». Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения.
ПК1.2	Знания	Контрольные вопросы: 1. Система счетов синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости и их виды. 2. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание. 3. Классификация счетов бухгалтерского учета по

		назначению и структуре. 4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию учитываемых объектов.
	Умения	Тестовые задания: 1. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета осуществляется: а) в сальдовой ведомости; б) в оборотной ведомости; в) на синтетических счетах; г) на аналитических счетах. 2. Отсутствие равенства итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам объясняется: а) допущенной ошибкой при переносе начального сальдо; б) неправильным подсчетом конечного сальдо; в) арифметической ошибкой при подсчете итогов записей по счетам; г) нарушением способа двойной записи и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В ходе обязательной аудиторской проверки ЗАО «Якорь» не было выявлено серьезных нарушений в ведении бухгалтерского (финансового) учета, влияющих на конечные финансовые показатели ЗАО. Было выявлено при аудите «Кассы», что ЗАО «Якорь» 5 августа получило по чеку 210000 руб. для выплаты заработной платы. Согласно платежной ведомости, 6 августа было выдано заработной платы на сумму 160000 руб., 7 августа – 38000 руб., 8-12 августа заработная плата по расходным кассовым ордерам на общую сумму 2150 руб. 13 августа оставшиеся денежные средства в сумме 9000 руб. были сданы в банк. Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения.
ПК1.3	Знания	Контрольные вопросы: 1. Какими основными нормативными документами руководствуется аудитор при проверке организации учета кассовых операций? 2. Назовите этапы аудита кассовых операций. 3. Каковы основные положения методики проверки кассовых операций? Назовите основные отличия этой методики от традиционной проверки. 4. Назовите основные источники информации для проверки кассовых операций. 5. Какой орган определяет лимит кассы? 6. В чем заключаются особенности аудита операций с наличной валютой? 7. Какими нормативными документами регламентируется открытие и закрытие счетов в банках? 8. В чем заключается аудит учёта операций по расчётному счёту? 9. Какова очередность списания средств с расчетного счета? 10. Опишите особенности аудита операций на валютных счетах. 11. Опишите особенности аудита учёта операций на прочих счетах в банках. 12. В чем заключается экспертиза счетов организации в

		банках? 13. Опишите особенности аудита учёта денежных средств пути. 14. В чем состоит аудит финансовых вложений?
	Умения	Тестовые задания: 1. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах: а) корректурным способом; б) дополнительной записью; в) исправления не допускаются; г) зачеркиванием. 2. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовой книге: а) корректурным способом; б) дополнительной записью; в) исправления не допускаются; г) зачеркиванием. 3. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу магазина выручки: а) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 41 «Товары»; б) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 90 «Продажи» субсчет «Выручка»; в) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; г) в) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации». 4. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу от работника фирмы частной оплаты стоимости санаторной путевки: а) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 50 «Касса» субсчет «Денежные документы»; б) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; в) Дебет счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» г) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 50 «Касса» субсчет «Касса организации».
	Навыки	Ситуационная задача 1. При аудиторской проверке кассовых операций ОАО «Прогресс», проводившейся в январе 2011 года после отчетного 2010, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: а) приходный ордер № 18 от 01.11.2010 г. на поступление денег от экономиста Павлова С.П. в сумме 2400 руб. 00 коп. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.2010 отчетного года (аудируемого периода); б) приходный ордер № 19 от 01.11.2010 г. на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3500руб. 00 коп. за отпущенные строительные материалы 20.11.2010 отчетного года (аудируемого периода); в) расходный ордер №

		20 от 04.11.2010 г. на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2000 руб. 00 коп. Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены. Кассир Морозова З.И. принята на работу с 01.03.2010г. (отчетный год). Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.2010г. (отчетный год). Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.2010 г. (отчетный год). Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ОАО «Прогресс» по состоянию на 24.12.2010г. (отчетный год) комиссией в составе: главный бухгалтер Шапошникова О.К., бухгалтер Васильева В.Н., менеджер Сафронова Н.Д., кассир Морозова З.И. Недостач и излишков в кассе не выявлено. Кассир Морозова З.И. совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Прогресс». На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета. 2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита 12 (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.
ПК1.4	Знания	Контрольные вопросы: 1. Методика проверки правильности ведения синтетического и аналитического учета. 2. Проверка учетной политики предприятия.
	Умения	Тестовые задания: 1. Собираательно-распределительные счета используются для: а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по видам выпускаемой продукции; б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах; в) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг; г) определения результатов от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг. 2. Калькуляционные счета используются для: а) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по видам выпускаемой продукции; б) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах; в) учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг; г) определения результатов от продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В июле 04.07.2011 г. (отчетный год) в ОАО «Восток» принято решение о выпуске облигаций сроком на 6 месяцев на общую сумму по номиналу 240 000 руб. с целью получения финансовых средств для приобретения нового

		оборудования. Условия займа – 5% от номинальной стоимости облигации, выплата – раз в три месяца. В учете сделаны следующая запись: Д 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» на сумму 240 000 руб. В октябре 30.10.2011г. (отчетный год) были начислены проценты по облигациям на сумму 12 000 руб. с отражением на счетах бухгалтерского учета Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» При проверке установлено, что средства, полученные от выпуска облигаций, использованы на текущие нужды (выплата заработной платы, погашение задолженности перед поставщиками). На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета. 2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию 21 аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.
ПК2.1	Знания	Контрольные вопросы: 1. Назовите нормативные акты, регулирующие ведение учета основных средств и нематериальных активов. 2. Назовите основные этапы аудиторской проверки основных средств и нематериальных активов. 3. В чем сущность аудит сохранности и использования основных средств. 4. Опишите порядок аудита оценки основных средств в бухгалтерском учёте.
	Умения	Тестовые задания: 1. На хозяйственную операцию «Из кассы выдано под отчет на приобретение материалов» составляется проводка: а) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»; б) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»; в) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса»; г) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 50 «Касса». 2. Корреспонденция Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 50 «Касса» означает: а) начислена заработная плата персоналу организации; б) выдана заработная плата персоналу организации; в) получены денежные средства в кассу для выдачи заработной платы; г) в кассу возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм работником организации и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В ходе аудиторской проверки было установлено, что в 1 квартале отчетного года ЗАО «Люкс» оплатило расходы по обучению бухгалтера и программиста фирмы в размере 20500 тыс. руб. на курсах повышения квалификации. Аудитору

		были предоставлены следующие документы: договоры с государственными учебными заведениями, квитанции к приходным ордерам соответствующих учебных заведений на сумму 8400 руб., платежное поручение на сумму 9600 руб. В бухгалтерском учете указанные суммы были отражены следующими проводками: Д26 К 51 – 15000 руб. Д19 К 51 – 3000 руб. Д68 К 19 – 3000 руб. Официальная справка. Фонд оплаты труда в 1 квартале отчетного года составил 515580 руб. Укажите ошибки, выявленные в ходе аудиторской проверки, и пути их устранения.
ПК2.2	Знания	Контрольные вопросы: 1. Понятие, значение и виды инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете. 3. Использование результатов внутреннего контроля в аудите.
	Умения	Тестовые задания: 1. Погашение недостачи путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица: а) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; б) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»; в) Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; г) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». 2. Сроки проведения инвентаризации в организации устанавливаются: а) нормативными документами; б) главным бухгалтером организации; в) руководителем организации; г) материально-ответственным лицом и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В ходе аудиторской проверки ООО «Вулкан» было установлено, что в отчетном году аудируемое предприятие приобретало горюче-смазочные материалы для служебных легковых автомобилей через водителей, являющихся подотчетными лицами. Имеется соответствующий Приказ ООО «Вулкан». Водителям возмещалась стоимость фактически израсходованного бензина на основании чеков ККМ. Всего было приобретено ГСМ на сумму 48625 руб. В бухгалтерском учете указанные операции были отражены следующими проводками: Д10 К 50 – 48625 руб. 23 Д26 К 10 – 48625 руб. Укажите ошибки, допущенные бухгалтерией, и финансовые последствия, к которым они могут привести. Предложите варианты устранения допущенных ошибок.
ПК2.2	Знания	Контрольные вопросы: 1. Система внутрихозяйственного контроля организации. 2. Понятие и значение инвентаризации. 3. Порядок проведения инвентаризации. 4. Использование результатов внутреннего контроля в

		аудите.
	Умения	Тестовые задания: 1. Погашение недостачи путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица: а) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; б) Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»; в) Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; г) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям». 2. Сроки проведения инвентаризации в организации устанавливаются: а) нормативными документами; б) главным бухгалтером организации; в) руководителем организации; г) материально-ответственным лицом и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В ходе аудиторской проверки экспортного объединения аудитор установил, что 28 декабря отчетного года сотруднику объединения были выданы наличные денежные средства в размере 50 тыс. руб. с формулировкой «на хозяйственные нужды». Аудиторская проверка осуществлялась в апреле следующего за отчетным годом периоде. На момент проверки сотрудник не отчитался за полученные средства. Укажите нарушения, допущенные при ведении операции с подотчетными лицами и пути их устранения.
ПК2.3	Знания	Контрольные вопросы: 1. Понятие, значение и виды инвентаризации. 2. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете.
	Умения	Тестовые задания: 1. Излишки товарно-материальных ценностей, выявленные при плановой инвентаризации, относятся на: а) прочие доходы; б) прибыль; в) доходы будущих периодов; г) добавочный капитал. 2. Списание выявленной при инвентаризации недостачи материалов при отсутствии виновного лица за счет организации отражается следующей записью на счетах: а) Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит счета 10 «Материалы»; б) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; в) Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

		г) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы» и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В ходе обязательной аудиторской проверки было установлено следующее: 20 октября по чеку, выписанному на предъявителя и подписанного руководителем и главбухом предприятия, было получено из отделения банка на хозяйственные нужды 10 000 руб. В представленных на проверку документах имеется авансовый отчет коммерческого директора предприятия на сумму 10 000 руб., в котором указано, что полученные деньги были израсходованы на командировку. К авансовому отчету приложено командировочное удостоверение, подтверждающее участие коммерческого директора в оптовой ярмарке в г. Калининграде и железнодорожный билет до города в одну сторону. Других замечаний и нарушений по ведению бухгалтерской (финансовой) отчетности выявлено не было. Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения.
ПК2.4	Знания	Контрольные вопросы: 1. Система внутрихозяйственного контроля организации. 2. Порядок проведения инвентаризации. 3. Использование результатов внутреннего контроля в аудите.
	Умения	Тестовые задания: 1. Излишки товарно-материальных ценностей, выявленные при плановой инвентаризации, относятся на: а) прочие доходы; б) прибыль; в) доходы будущих периодов; г) добавочный капитал. 2. Списание выявленной при инвентаризации недостачи материалов при отсутствии виновного лица за счет организации отражается следующей записью на счетах: а) Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит счета 10 «Материалы»; б) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; в) Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; г) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы» и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В ходе обязательной аудиторской проверки при аудите расчетов с персоналом по оплате труда было установлено, что с сотрудника Иванова О.С. ежемесячно, начиная с марта отчетного года по декабрь включительно (10 месяцев), удерживалась сумма в размере 1 000 руб. Основанием для совершения операций по удержанию явилось личное заявление сотрудника от 17 февраля отчетного года с просьбой 24 предоставить беспроцентную ссуду на 10 месяцев в размере 10 000 руб. В бухгалтерском учете были

		оформлены следующие проводки: Д76 К 50 – 10000 руб. (выдана ссуда); Д70 К 76 – 1000 руб. (ежемесячные удержания). Официальная справка. Согласно данным штатного расписания, заработная плата Иванова О.С. в отчетном периоде составляла 1 200 руб. Укажите нарушения, допущенные бухгалтерией и пути их устранения.
ПКЗ.1	Знания	Контрольные вопросы: 1. Аудит финансовых результатов от реализации товаров (работ, услуг). 2. Аудит правильности формирования прибыли. 3. Проверка прочих доходов и расходов. 4. Аудит налогов и сборов.
	Умения	Тестовые задания: 1. По хозяйственной операции «По окончании месяца отражается финансовый результат (прибыль) от продажи готовой продукции» на счетах бухгалтерского учета производится запись: а) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция»; б) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 90 «Продажи»; в) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»; г) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 90 «Продажи». 2. Дебетовое сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки» означает то, что: а) получена прибыль; б) допущен убыток; в) допущена неточность в учетных записях; г) кредитовый оборот превышает дебетовый и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. В ходе инициативной аудиторской проверки было установлено, что на протяжении первых трех лет своей деятельности ООО «Камчатка» испытывало серьезные финансовые затруднения. Получаемые доходы с трудом покрывали расходы, заработная плата сотрудникам выдавалась не регулярно, а иногда даже не начислялась. В ряде случаев основные средства и материалы приобретались на личные средства руководства ООО «Камчатка» с последующей компенсацией. Однако, в мае отчетного года после удачно совершенной коммерческой сделки был получен доход, значительно превысивший предполагаемый. Руководство решило премировать сотрудников за успехи в бизнесе, начислив каждому дополнительно к заработной плате за май месяц по 30 000 руб. Общая сумма премиального фонда в размере 210 000 руб. была отнесена на затраты. С указанной суммы был удержан подоходный налог, сделаны все необходимые начисления и удержания в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения. Определите нарушения, допущенные ООО «Камчатка» и возможность возникновения налоговых рисков. Предложите варианты устранения

		выявленных ошибок.
ПК3.2	Знания	Контрольные вопросы: 1. Аудит финансовых результатов от реализации товаров (работ, услуг). 2. Аудит правильности формирования прибыли. 3. Проверка прочих доходов и расходов. 4. Аудит налогов и сборов.
	Умения	Тестовые задания: 1. По хозяйственной операции «По окончании месяца отражается финансовый результат (прибыль) от продажи готовой продукции» на счетах бухгалтерского учета производится запись: а) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция»; б) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 90 «Продажи»; в) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»; г) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 90 «Продажи». 2. Дебетовое сальдо по счету 99 «Прибыли и убытки» означает то, что: а) получена прибыль; б) допущен убыток; в) допущена неточность в учетных записях; г) кредитовый оборот превышает дебетовый и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. Предприятие ОАО «Восток» 17.09.2011 г. (отчетный год) приобрело две фактурные машины, бывшие в эксплуатации: год выпуска – 2004, первоначальная стоимость – 420 000 руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продающей стороны – 210 000 руб. Покупная цена каждого объекта – 900 000 руб. (с учетом НДС). Для приобретения получен банковский кредит 01.09.2011г. в сумме 1 800 000 руб. под 25% годовых. Расходы на транспортировку машин в сумме 4500 руб., на профессиональную подготовку оператора 6500 руб. отнесены в Д 23 «Вспомогательное производство». Покупная цена машин отражена по Д 01 «Основные средства» в сумме 1 800 000 руб., амортизация по К 02 «Амортизация основных средств» в сумме 420 000 руб., проценты за пользование банковским кредитом в сумме 37 500 руб. отражены корреспонденцией Д 91 «Прочие доходы и расходы» – К 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», как операционные расходы. Акт приемки-передачи составлен 26.09.2011 г. (отчетный год). На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета. 2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

ПК3.3	Знания	Контрольные вопросы: 1. Понятие внебюджетных фондов и порядок расчета с ними. 2. Аудит расчетов с внебюджетными фондами. 3. Аудит расчетов с бюджетом.
	Умения	Тестовые задания: 1. При отражении в учете начисления налога на имущество аудитор признает правильной проводку: а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; б) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; в) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; г) Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки». 2. При начислении пени и штрафных санкций в Пенсионный фонд аудитор признает правильной проводку: а) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; б) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; в) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; г) Дебет счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки». 3. При отражении поступления страхового возмещения от страховой компании по договору имущественного и личного страхования аудитор признает правильной проводку: а) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» субсчет «Расчеты по имущественному и личному страхованию»; б) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; в) Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие доходы»; г) Дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит счета 51 «Расчетные счета».
	Навыки	Ситуационная задача 1. В феврале отчетного 2011года (аудируемого периода) на ОАО «Восток» было принято решение об увеличении уставного капитала. По данным документов акционер Фролов Е.К., владеющий акциями новой эмиссии номинальной стоимостью 17 тыс. руб., внес в марте этого же года в счет оплаты акций станок, стоимость которого была оценена по согласованию с другими акционерами в 17 000 руб. Оценщик, привлеченный аудитором, установил, что стоимость станка равна 15 000 руб. На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета. 2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица по

		результатам аудита (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.
ПК3.4	Знания	Контрольные вопросы: 1. Понятие внебюджетных фондов и порядок расчета с ними. 2. Аудит расчетов с внебюджетными фондами. 3. Аудит расчетов с бюджетом.
	Умения	Тестовые задания: 1. Проверка документов по существу представляет собой: а) проверку правильности оформления бухгалтерских документов; б) установление законности совершаемых хозяйственных операций; в) арифметическую проверку бухгалтерских документов; г) проверку подлинности бухгалтерских документов. 2. Сущность бухгалтерской обработки документов заключается: а) в проверке правильности оформления бухгалтерских документов; б) в установлении законности совершаемых хозяйственных операций; в) в указании корреспондирующих счетов, субсчетов на бухгалтерских документах; г) в проверке подлинности бухгалтерских документов и т.д.
	Навыки	Ситуационная задача 1. При аудите финансовой отчетности ОАО «Восток» установлено, что складской учет материалов, принятых на ответственное хранение, не ведется. При проверке выявлено, что на складе сырья хранится 25куб. м тарной доски на сумму 50 000 руб., принятой на ответственное хранение от лесопильного комбината, т.к. она не отвечает сертификату качества по условиям договора. Карточки учета тарной доски на складе не ведутся. В бухгалтерском учете ценности не числятся. На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета. 2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.
ПК4.1	Знания	Контрольные вопросы: 1. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета финансовых результатов? 2. В чем состоит проверка правильности формирования выручки от продажи продукции (работ, услуг)? 3. Как проводится проверка правильности заполнения данных отчета о финансовых результатах? 4. Перечислите наиболее часто встречающиеся ошибки по учету финансовых результатов организации. Объясните их сущность.
	Умения	Тестовые задания: 1. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса?

		а) валовая прибыль; б) прибыль с продаж; в) нераспределенная прибыль; г) прибыль до налогообложения. 2. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса? а) первоначальная; б) восстановительная; в) остаточная; г) рыночная. 3. Какая сумма должна быть отражена в балансе по статье «Уставный капитал», если акционерное общество зарегистрировано с уставным капиталом 500 тыс. руб., а в оплату акций поступило 300 тыс. руб. а) 300 т.р. Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» Кредит счета 80 «Уставный капитал» - 300 тыс. руб. Дебет счета разные счета Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» – 300 тыс. руб.; б) 500 тыс. руб. Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» Кредит счета 80 «Уставный капитал» - 500 тыс. руб.; Дебет счета разные счета Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» – 300 тыс. руб.; в) 500 тыс. руб. Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» Кредит счета 80 «Уставный капитал» - 300 тыс. руб.; Дебет счета 51 «Расчетные счета» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» – 300 тыс. руб.; г) 300 т.р. Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» Кредит счета 80.1«Уставный капитал» - 300 тыс. руб.
	Навыки	Ситуационная задача 1. При аудите продаж на ОАО «Восток» установлено, что автотранспортному предприятию по договору купли-продажи № 170 от 25.03.2011г. (отчетный год) отпущена 02.04.2011г. (отчетный год) мебель офисная на сумму 180 000 руб. (в т.ч. НДС). Ранее с автотранспортным предприятием ОАО «Восток» заключил договор № 35/4 от 10.03.2011г. (отчетный год) на получение транспортных услуг на сумму 210 600 руб., в т.ч. НДС. Согласно счету за автотранспортные услуги от 21.03.2011г. и товарно-транспортных накладных, услуга выполнена в полном объеме в марте (отчетный год). Руководство ОАО «Восток» решило провести взаимозачет по договору № 170, № 35/4 и по устной договоренности 31.03.2011г. Реализация мебели на сумму 180 000 отражена в данных учета и отчетности за 2 квартал. Красноярская оптово-розничная фирма и предприятие ОАО «Восток» имеют договор, предусматривающий расчеты не денежными средствами (бартерные поставки). На проверяемое предприятие поступил сахар 19.12.2011г. (отчетный год) на

		общую сумму 150 000 руб., в т.ч. НДС; отгружено мебели 20.01.2012 г. на эту же сумму (150 000 руб., в т.ч. НДС). В бухгалтерском учете в декабре сделана проводка Д41 «Товары» – К43 «Готовая продукция» на сумму 150 000 руб., в отчете за 4 квартал 2011г. (отчетный год) и 1 квартал, следующего за отчетным, года сумма не учтена. На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита 60 (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.
ПК4.2	Знания	Контрольные вопросы: 1. Назовите нормативные акты, регулирующие составление бухгалтерской отчетности экономического субъекта. 2. В чем состоят цели и источники аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта. 3. В чем состоит порядок аудита бухгалтерской отчетности, ее периодичности, сроков представления. 4. В чем заключается проверка соответствия состава бухгалтерской отчетности требованиям законодательства?
	Умения	Тестовые задания: 1. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйствующего субъекта: а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату; б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени; в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях; г) в натурально-вещественной форме. 2. В активе бухгалтерского баланса имущество группируется: а) по источникам образования и назначения; б) по видам и размещению; в) по видам и источникам образования; г) по его размещению. 3. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является: а) количество, назначение, содержание и внешний вид применяемых регистров; б) совокупность применяемых первичных документов; в) порядок регистрации хозяйственной деятельности; г) порядок составления бухгалтерского баланса 4. При журнально-ордерной форме учета бухгалтерский баланс составляется по данным: а) журналов-ордеров; б) мемориальных ордеров; в) Главной книги; г) оборотной ведомости по синтетическим счетам.
	Навыки	Ситуационная задача 1. При аудите формирования финансовых результатов на ОАО

		«Вираж» установлено, что фонды накопления, потребления формировались в отчетном году корреспонденцией Д 99 «Прибыли и убытки» – К 88 «Фонды» в суммах, определенных приказом 75 руководителя Денисова Н.М. На предприятии отсутствуют сметы по данным фондам. Средства расходуются на усмотрение администрации предприятия, в основном, на списание задолженности за нарушение налогового законодательства, т.е. штрафы, пени в налоговую инспекцию МНС РФ и другие цели без согласия акционеров. В связи с этим на 31.12.2003 г. (отчетный год) в балансе показан непокрытый убыток отчетного года в сумме 629 932 руб. При проверке установлено, что расходы, т.е. отчисления в фонды за счет прибыли за 2011г. (отчетный год), превысили сумму полученной прибыли, в результате чего был получен убыток. На основании собранных данных охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета. 2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.
ПК4.3	Знания	Контрольные вопросы: 1. Назовите нормативные акты, регулирующие составление отчетности экономического субъекта. 2. В чем состоят цели и источники аудита отчетности экономического субъекта. 3. В чем состоит порядок аудита отчетности, ее периодичности, сроков представления. 1.4. В чем заключается проверка соответствия состава бухгалтерской отчетности требованиям законодательства?
	Умения	Тестовые задания: 1. По какой статье баланса ресторана должны быть отражены издержки обращения, относящиеся к остатку товаров? а) незавершенное производство; б) готовая продукция и товары для перепродажи; в) производственные запасы; г) готовая продукция. 2. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность? а) в течение 90 дней по окончании года; б) до 1 апреля следующего года; в) в течение 60 дней по окончании года; г) в течение 30 дней по окончании года 3. Нематериальные активы в балансе должны быть отражены в оценке. а) брутто; б) нетто; в) остаточная; г) рыночная. 4. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными: а) Главной книги;

		б) Главной книги и регистров аналитического учета; в) оборотно сальдовой ведомости; г) Главной книги и оборотно сальдовой ведомости.
	Навыки	Ситуационная задача 1. По результатам отчетного года нераспределенная прибыль акционерного общества составила 500 тыс. р. Совет директоров решил начислить дивиденды работникам организации в размере 50 тыс. руб. По какой строке «Отчета о финансовых результатах» отражаются показатели начисления дивидендов? Ситуационная задача 2. Производственная организация ЗАО «Вымпел» в октябре отчетного года заключила договор купли-продажи с организацией ООО «Прогресс» на приобретение краски. Однако поставщик, ввиду перепрофилирования своей деятельности, прекратил отгрузку ранее продаваемой продукции и не смог выполнить свои обязательства по договору. Организация ЗАО «Вымпел» в качестве неустойки получила 5000 руб. ответить на следующий вопрос – По какой статье «Отчета о финансовых результатах» и «Налоговой декларации по налогу на прибыль» будет отражена данная неустойка и как она повлияет на 82 величину нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации ЗАО «Вымпел»?
ПК4.4	Знания	Контрольные вопросы: 1. Аналитические процедуры в аудите. 2. Оценка платежеспособности организации и методика ее проведения. 3. Аудит доходности организации. 4. Анализ финансового положения организации.
	Умения	Тестовые задания: 1. Аудитор признает правильной оценку финансовых вложений в бухгалтерском учете: а) по балансовой стоимости; б) в сумме фактических затрат; в) по рыночной стоимости; г) по остаточной стоимости. 2. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса? а) валовая прибыль; б) прибыль с продаж; в) нераспределенная прибыль; г) прибыль до налогообложения. 3. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса? а) первоначальная; б) восстановительная; в) остаточная; г) рыночная.
	Навыки	Ситуационная задача 1. Торгово-закупочная фирма занимается оптовыми поставками верхней одежды. В начале отчетного периода Совет Директоров принимает решение о выкупе пакета акций ЗАО

		«Рыбак», занимающегося реализацией верхней одежды эксклюзивного типа. Основанием для такого решения послужили опубликованный баланс ЗАО, отчет о прибылях и убытках и безусловно-положительное аудиторское заключение. После приобретения ЗАО «Рыбак» и тщательного изучения бухгалтерской (финансовой) отчетности был обнаружен убыток в размере 302 000 руб. из-за недостаточно квалифицированной инвентаризации складского хозяйства, проведенной аудитором и занижения кредиторской задолженности. Проанализируйте сложившуюся ситуацию, меру ответственности аудитора и возможные последствия.
--	--	---

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов Нальчикского института кооперации (филиала) АНО ВПО «Белгородский университет кооперации, экономики и права», утвержденном в 2013 году, при определении результатов обучения используется балльно-рейтинговая система, позволяющая объединить все формы контроля:

- ✓ текущего;
- ✓ рубежного;
- ✓ итогового по дисциплине.

Итоговая оценка по пятибалльной системе складывается из следующих составляющих:

1. Результатов посещения теоретических занятий за аттестуемый период

1.1. Посещаемость теоретических занятий ($P_{Тз}$)

$$P_{Тз} = 5 \times \frac{\text{Количество теоретических занятий} - \text{количество пропущенных занятий}}{\text{Количество теоретических занятий}}$$

1.2. Активность, участие в устном опросе на семинарских занятиях ($A_{Тз}$)

$$A_{Тз} = \frac{\text{Сумма оценок, полученных на теоретических занятиях}}{\text{Количество оценок}}$$

2. Результатов сдачи практических работ за аттестуемый период (P_p):

$$P_p = \frac{\text{Сумма оценок по сданным работам}}{\text{число практических занятий}}$$

3. Защита курсовой работы (K_p).

4. Экзамен (Э)

Оценка аттестации по дисциплине, вычисляется как округленное до ближайшего целого значение ($O_{\text{ц}}$),

$$O_{\text{ц}} = \frac{П_{\text{Тз}} + А_{\text{Тз}} + П_{\text{р}} + К_{\text{р}} + Э}{5}$$

Рейтинг студента по дисциплине за аттестуемый период определяется как округленное до ближайшего целого значение:

$$\text{Рейтинг} = 20 \times O_{\text{ц}}$$

На итоговом контроле по дисциплине применяются результаты балльно-рейтинговой системы оценки качества сформированных компетенций:

При проведении итогового контроля по дисциплине применяется следующая шкала перевода 100 балльной оценки в пятибалльную:

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам; все задания выполнены правильно, имеют необходимые пояснения (формулы расчета показателей, примеры их расчета), сделаны выводы.
Хорошо	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам, все задания выполнены правильно, сделаны выводы.
Удовлетворительно	Работа сдана с нарушением сроков сдачи, не соблюдены требования к оформлению практических работ по статистике; имеют ошибки в расчетах или отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена

Шкала перевода 100-балльной системы в 5-балльную

Оценка	Количество набранных баллов
отлично	86 – 100
хорошо	71 – 85
удовлетворительно	51 – 70
неудовлетворительно	50 и менее

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ЭКЗАМЕНА

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Свободно владеет теоретическим материалом, ответ иллюстрирует примерами, раскрывает теоретический материал четко, грамотно, в логической последовательности. Практическое задание решено правильно, проиллюстрировано формулами и содержит выводы, дает пояснения по ходу решения задачи. Компетенции сформированы.
Хорошо	Свободно владеет теоретическим материалом, ответ иллюстрирует примерами, раскрывает теоретический материал четко, грамотно, в логической последовательности. Практическое задание решено правильно, проиллюстрировано формулами и содержит выводы, испытывает затруднения в интерпретации результатов выполнения практического задания задачи. Компетенции сформированы.
Удовлетворительно	Испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, демонстрирует частичное понимание проблемы; ответы неполные. Испытывает затруднения в выполнении практического задания. Компетенции сформированы частично.
Неудовлетворительно	Испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, допускает ошибки, речь сбивчивая, неуверенная. Практическое задание не выполнено. Компетенции сформированы не сформированы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов, тем (с указанием страниц)
1	2	3	4	5
В библиотеке института				
1.	Аудит : учеб. для сред. проф. образования / Е. М. Лебедева. - 3-е изд., перераб. и доп. - 192 с.	Лебедева Е. М.	2014, М. : Академия	Темы 1-7
2.	Аудит: учеб. для сред. проф. образования / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. - 8-е	Подольский В.И.	2012, М.: Академия	Темы 1-7

	изд., стер. - 352 с. : табл.			
3.	Аудит: задания для практических занятий студентов СПО спец. "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / М. В. Емельянова, Т. В. Федотова. -. - 116 с.	Емельянова М.В.	2013, Белгород : Изд-во БУКЭП,	Темы 1-7

8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов, тем, модулей
1	2	3	4	5
1.	Аудит : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. П. Суйц, В. А. Ситникова. - 3-е изд., стер. - 168 с.	Суйц В.П.	2012, М.: КноРус	Темы 1-7
2.	Аудит : учеб. пособие для студентов СПО / М. В. Емельянова, О. А. Жуковина. - 220 с.	Емельянова М.В.	2012, Белгород : Изд-во БУКЭП,	Темы 1-7
3.	Основы аудита : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Гринавцева,. - 100 с.	Гринавцева Е.В.	2012, Липецк: Изд-во ЛИК	Темы 1-6
4	Практический аудита : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. В. Гринавцева,. - 108 с.	Гринавцева Е.В.	2012, Липецк: Изд-во ЛИК	Темы 7

8.3. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования	Используется при изучении разделов, тем (с указанием статей, пунктов)
1	2	3	4	5	6
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая	Кодекс	30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014)	"Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994	Темы 2-4: часть 1, ст. 67, часть 2, ст. 779
2.	Об аудиторской деятельности	Федеральный закон	30.12.2008г., №307-ФЗ	"Российская газета", N 267, 31.12.2008, "Собрание законодательства РФ",	Тема 1-7; ст. 1-23

				05.01.2009, N 1, ст. 15, "Парламентская газета", N 1, 16-22.01.2009.	
3.	О бухгалтерском учете	Федеральный закон	06.12.2011 г. № 402–ФЗ	Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 07.12.2011, "Парламентская газета", N 54, 09-15.12.2011, "Российская газета", N 278, 09.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.	Тема 1-7: ст. 1-31
4.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Постановление Правительства РФ	29.07.98 г. (ред. 18.09.2006 г) №34н	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 23, 14.09.1998, "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), N 208, 31.10.1998.	Темы 1-7: § I-V
5.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению	План счетов	31.10.2000 г. (ред. 18.09.2006 г.) № 94н	"Финансовая газета", N 46, 2000 (Приказ), "Финансовая газета", N 47, 2000 (План счетов), "Экономика и жизнь", N 46, 2000.	Темы 4-7
6.	Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008)	Положение по бухгалтерскому учету	06.10.2008г. № 106н	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 03.11.2008.	Темы 4-7
7.	Методические указания по	Методические указания	13.06.1995 г. (с изм. от	"Финансовая газета", N 28, 1995,	Тема 5-7

	инвентаризации имущества и финансовых обязательств		01.01.2011 г.) № 49	"Экономика и жизнь", N 29, 1995.	
8.	О формах бухгалтерской отчетности организаций	Приказ Минфина РФ	22.07.2010 г. № 66н	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 35, 30.08.2010.	Темы 4-7

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.minfin.ru – Министерство финансов России;
<http://www.nalog.ru> – Федеральная служба по налогам и сборам России;
www.ipbr.org – Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
<http://www.audit-it.ru/news/audit> – информационный портал для аудиторов России;
<http://www.auditor-mag.ru/> – официальный сайт журнала «Аудитор»;
www.consultant.ru – Правовая справочно-информационная система
www.garant.ru - Информационно-правовой портал

<http://epnet.com> – EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстных научных журналов по всем областям знаний
<http://www.kadis.ru/ipb/docs/index.html> – нормативное регулирование бухгалтерского учета;
<http://www.buhgalt.ru/> – теоретический и научно-практический ежемесячный журнал;
<http://www.optim.ru/trade/> – бухгалтерский учет в торговле;
<http://buhpages.aiq.ru/index.html> – вопросы бухгалтерского учета: теория, практика, бланки;
www.IPBR.ru – институт профессиональных бухгалтеров России;
<http://www.akdi.ru/buhuch/> – Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Мультимедийные технологии.

10.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows 7,

10.3. Информационно-справочные системы

Справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Гарант

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Цель изучения раздела, темы дисциплины (модуля)	Задачи изучения раздела, темы дисциплины (модуля)
1	Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	Формирование у студентов представления о теоретических аспектах аудита в условиях рынка.	В процессе изучения необходимо определить понятие аудита, изучить задачи и направления аудиторских проверок, рассмотреть виды аудиторских проверок и аудиторских услуг.
2	Организация аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности	Формирование у студентов представления о порядке организации аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.	В процессе изучения необходимо рассмотреть принципы проведения аудита, определить уровни регулирования аудиторской деятельности в РФ, изучить роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности, рассмотреть виды аудиторских правил (стандартов), при этом более детально исследовать применение федеральных правил (стандарты) аудиторской деятельности.
3	Этические требования и контроль качества аудита	Формирование у студентов представления об этических нормах аудиторской деятельности и прохождения аудиторскими контролерами контроля качества их работы.	В процессе изучения необходимо изучить ограничения на проведение аудита, суть профессиональной этики аудиторской деятельности, их права и обязанности, а также ответственности аудиторской деятельности; изучить права и обязанности аудируемых лиц и сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок.
4	Подготовка и планирование аудиторской проверки	Формирование у студентов представления о порядке подготовки и планирования аудиторской проверки.	В процессе изучения необходимо изучить основные этапы аудита; рассмотреть содержание подготовительного этапа аудиторской проверки, исследовать стадии планирования аудита, изучить содержание общего плана и программы аудита, рассмотреть понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки.
5	Техника и технология проведения аудиторских проверок	Формирование у студентов представления о технике и технологии проведения аудиторских проверок.	В процессе изучения необходимо исследовать процесс формирования аудиторской выборки; рассмотреть порядок сбора аудиторских доказательств и документирования аудита.
6	Порядок подготовки аудиторского заключения	Формирование у студентов представления о порядке подготовки аудиторского заключения.	В процессе изучения необходимо изучить общие виды аудиторских заключений; рассмотреть принципы и порядок составления аудиторского заключения.
7	Особенности	Формирование у	В процессе изучения необходимо

технологии аудиторских проверок отдельных разделов бухгалтерского учета	студентов представления об особенностях технологий аудиторских проверок отдельных разделов бухгалтерского учета.	изучить особенности проведения аудиторских проверок по отдельным разделам бухгалтерского учета. В т.ч. должно быть изучено проведение аудита основных средств и нематериальных активов, аудита производственных запасов, аудита расчетов, аудит учета кредитов и займов, аудита готовой продукции и финансовых результатов.
---	--	---

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

: Мультимедийная, оснащенная необходимой мебелью, системным блоком Pentium-4, монитором, экраном, проектором, звуковыми колонками.

Аудитория 214 «Кабинет бухгалтерского учета». Учебная бухгалтерия:

Стенды:

Определение бухгалтерского учета (закон РФ);

План счетов бухгалтерского учета;

Классификация счетов по экономическому содержанию;

Классификация счетов по назначению и структуре;

Схема автоматизированной формы учета;

Схема книжно-журнальной формы бухгалтерского учета;

Схема журнально-ордерной формы бухгалтерского учета;

Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета;

Пользователи финансовой бухгалтерской информации;

Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета;

Учетная политика организации.

Аудитория 405 Рабочие места в компьютерном классе, оснащенные лицензионными программными продуктами (1С - Бухгалтерия)

Автор . Хамгоков К.М. преподаватель КБТКЭП

Рабочая программа ОБСУЖДЕНА и ОДОБРЕНА на заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла.

Протокол № 1 от 1 февраля 2017 г.

Председатель цикловой комиссии



Р.А. Шомахова