

1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа
«16» января 2018 года

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа,
профессор

А.А. Шогенов

16 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино-Балкарский колледж кооперации, экономики и права» (далее – Колледж), локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, в том числе согласования и обновления, а также структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ, а именно: программ подготовки специалистов среднего звена (далее также ОПОП).

1.3. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), которые относятся к образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатываются самостоятельно Отделом учебно-методической и производственной работы в соответствии с ФГОС, утверждаются директором Колледжа, согласовываются с работодателями, участвующими в разработке данной ОПОП.

1.4. При реализации ОПОП Колледж обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы), установленном локальным нормативным актом Колледжа.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.5. Программы среднего профессионального образования при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, образовательные программы для освоения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Колледжем.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ООП осуществляется Колледжем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП, а также с учетом индивидуальных

возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. При реализации ОПОП используются различные образовательные технологии.

При реализации ОПОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.9. ОПОП разрабатывается на нормативный срок освоения, определенный соответствующим ФГОС СПО.

1.10. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП, включающая все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, и выражается целым числом академических часов.

1.11. Объем ОПОП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, образовательных технологий, использования сетевой формы реализации, обучения по индивидуальному учебному плану.

1.12. Разработка и реализация ОПОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ об информации, информационных технологиях и защите информации.

2. Структура и содержание ОПОП

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Педагогического совета Колледжа.

2.2. Титульный лист ОПОП включает грифы утверждения директором Колледжа и согласования с работодателем, участвующим в разработке данной ОПОП, код и наименование специальности в соответствии с ФГОС, наименование получаемой квалификации.

2.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень
- основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике выпускающая кафедра определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.10. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

- для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.11. Отдел учебно-методической и производственной работы разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

3. Порядок разработки и утверждения комплекта документов, входящих в ОПОП

3.1. ОПОП разрабатывается Отделом учебно-методической и производственной работы по данной специальности с привлечением специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.2. Руководителем образовательной программы по специальности является Отдел учебно-методической и производственной работы.

Руководитель ОПОП формирует коллектив разработчиков, утверждает график работ и сроки представления ОПОП, отвечает за актуальность образовательной программы и качество подготовки обучающихся по ОПОП в целом.

3.3. Разработанная ОПОП после одобрения на заседании цикловых комиссий Колледжа, согласуется с работодателем (работодателями) и утверждается директором Колледжа.

3.5. Учебные планы Колледжа разрабатываются Отделом учебно-методической и производственной работы, визируются зам. директора колледжа по учебной и производственной работе и председателями цикловых комиссий, утверждаются директором Колледжа.

3.6. Электронные версии утвержденных ОПОП размещаются на официальном сайте Колледжа.

3.7. Рабочие программы дисциплин и практик разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин и рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа.

3.8. Преподаватели соответствующих дисциплин и председатели цикловых комиссий несут ответственность за соответствие компетенций в рабочих программах требованиям соответствующего ФГОС. Председатели цикловых комиссий несут ответственность за комплексное методическое обеспечение реализуемой дисциплины и качество преподавания (образовательных технологий, фондов оценочных средств и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

4. Требования к обновлению комплекта документов, входящих в ООП

4.1. Комплект документов, входящих в ОПОП, ежегодно актуализируется в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных в ОПОП, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, программа итоговой государственной аттестации и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ОП;
- ресурсного обеспечения ОПОП.

4.2. Комплект документов, входящих в ООП, обновляется с учётом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- изменения законодательства РФ, федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных правовых актов Минобрнауки РФ, в том числе и локальных нормативных актов Колледжа;

- запросов обучающихся, осваивающих образовательные программы и их родителей;

- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- приобретения нового оборудования;

- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся.

4.3. Рабочие программы дисциплин и программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях цикловых комиссий колледжа. Информация об изменениях отражается в листе дополнений и изменений. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. На сервере Колледжа размещается обновленный вариант аннотации программы.

4.4. Изменения в ОПОП ежегодно вносятся Отделом учебно-методической и производственной работы на рассмотрение и обсуждение педагогическим советом колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются директором Колледжа.

