

Нальчик 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение в специальность

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины «Введение в специальность» являются подготовка конкурентоспособного профессионала, способного к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию и творческому развитию; формирование у обучающихся общих представлений о юридической специальности и профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится дисциплина (модуль)

Наименование дисциплины	Цикл (раздел)
Введение в специальность	ОП.18Общепрофессиональные дисциплины

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Право
Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам:	
Знания	З1. Основы права.
Умения	У1. Использовать полученные знания на практике
Навыки и (или) опыт деятельности	Н.1. Навыками правового мышления, сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
Номер компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности	Характеристика
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знания:	З1- сущность и социальная значимость профессии юриста; З2- профессиональных обязанностей юриста; З3- особенности профессиональной деятельности юриста в сфере социального

ОК-2			обеспечения.
		Умения:	У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста; У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения; У3- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1 – навыками правового мышления; Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.
	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знания:	31-особенности профессиональной деятельности судей и адвокатов; 32- особенности профессиональной деятельности работников прокуратуры; 33- особенности профессиональной деятельности юристов в органах внутренних дел; 34- особенности профессиональной деятельности юристов в органах юстиции; 35- особенности профессиональной деятельности нотариусов; 36- особенности профессиональной деятельности юрисконсультов в организации.
		Умения:	У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста; У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения; У3- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности.
		Навыки и (или) опыт деятельности:	Н1 – навыками правового мышления; Н2 – навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 56 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа:	36		36				
Занятия лекционного типа (Л)	18		18				
Занятия семинарского типа:							
практические занятия (ПЗ)							
семинары (С)	18		18				
лабораторные работы (ЛР)							
иные аналогичные занятия (практикумы, коллоквиумы и др.)							
Самостоятельная работа обучающихся всего, в том числе:	18		18				
самостоятельная работа в течение семестра							
Консультации	2		2				
Аттестационные испытания (промежуточная аттестация):							
Экзамен (Э)							
Зачет (З)							
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+		+				
Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)							
Общая трудоемкость, час.	56		56				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Структура дисциплины (модуля) по разделам, темам и видам учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Лекции, час.	Практические занятия, (семинары), час.	Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
1	2	3	4	7	8
1	Тема 1. Сущность и социальная значимость профессии юриста	2	2	2	6
2	Тема 2. Исполнение профессиональных обязанностей юриста	2	2	2	6
3	Тема 3. Особенности профессиональной деятельности юриста в	2	2	4	8

	сфере социального обеспечения				
4	Тема 4. Особенности профессиональной деятельности судей и адвокатов	2	2	2	6
5	Тема 5. Особенности профессиональной деятельности работников прокуратуры	2	2	2	6
6	Тема 6. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах внутренних дел	2	2	2	6
7	Тема 7. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах юстиции	2	2	2	6
8	Тема 8. Особенности профессиональной деятельности нотариусов	2	2	2	6
9	Тема 9. Особенности профессиональной деятельности юрисконсультов в организации	2	2	-	4
Итого		18	18	18	54

5.2. Содержание разделов, тем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела, темы дисциплины (модуля) в дидактических единицах
1	2	3
1	Тема 1. Сущность и социальная значимость профессии юриста	1. Место профессии юриста в правовой системе. 2. Профессиональные возможности юриста. 3. Особенности профессии юриста и их нравственное значение. Личность юриста. 4. Профессиональная подготовка юриста и юридическое образование
2	Тема 2. Исполнение профессиональных обязанностей юриста	1. Профессиональные обязанности юриста. 2. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. 3. Деятельность юриста и ее элементы. 4. Техника профессиональной деятельности юриста.
3	Тема 3. Особенности профессиональной деятельности юриста в сфере социального обеспечения	1. Организационно-правовые формы социального обеспечения. 2. Особенности организации работы органов системы Пенсионного фонда России и негосударственных пенсионных фондов. 3. Право социального обеспечения. 4. Финансирование социального обеспечения.
4	Тема 4. Особенности	1. Судебная система Российской Федерации.

	профессиональной деятельности судей и адвокатов	2. Организационно-правовые основы деятельности судов. 3. Требования к кандидатам, претендующим на должность судьи. Правила осуществления профессиональной деятельности судей. 4. Особенности профессиональной деятельности адвокатов.
5	Тема 5. Особенности профессиональной деятельности работников прокуратуры	1. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры. 2. Система и организации прокуратуры. 3. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей. 4. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры.
6	Тема 6. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах внутренних дел	1. Функции, полномочия, организации, система, основные звенья и виды органов внутренних дел Российской Федерации. 2. Органы внутренних дел субъектов Российской Федерации. 3. Следственный аппарат в системе органов внутренних дел. 4. Особенности организации и обеспечения деятельности отдельных органов внутренних дел.
7	Тема 7. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах юстиции	1. Правовой статус органов юстиции. 2. Организационно-правовые основы деятельности судебных приставов. 3. Институт организации исполнения наказаний.
8	Тема 8. Особенности профессиональной деятельности нотариусов	1. Система нотариата. 2. Требования к лицам, желающим заниматься нотариальной деятельностью. 3. Статус нотариусов, лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия. Виды нотариальных действий. 4. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
9	Тема 9. Особенности профессиональной деятельности юрисконсультов в организации	1. Организация юридической службы в организации. 2. Требования к лицам, желающим осуществлять юридическую деятельность в организации. 3. Полномочия и обязанности юрисконсульты организации.

5.3. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Кол-во час.	Компетенции	
		ОК-1	ОК-2
Тема 1. Сущность и социальная значимость профессии юриста	6	+	
Тема 2. Исполнение профессиональных обязанностей юриста	6	+	
Тема 3. Особенности профессиональной деятельности юриста в сфере социального обеспечения	8	+	
Тема 4. Особенности профессиональной деятельности судей и адвокатов	6		+
Тема 5. Особенности профессиональной деятельности работников прокуратуры	6		+
Тема 6. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах внутренних дел	6		+
Тема 7. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах юстиции	6		+
Тема 8. Особенности профессиональной деятельности нотариусов	6		+
Тема 9. Особенности профессиональной деятельности юрисконсульт в организации	4		+
Итого	54		

5.4. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Формируемая компетенция (ОК, ПК)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)
1	2	3	6
1	Тема 1. Сущность и социальная значимость профессии юриста	ОК-1	тестирование устный опрос
2	Тема 2. Исполнение профессиональных обязанностей юриста	ОК- 1.	тестирование устный опрос
3	Тема 3. Особенности профессиональной деятельности юриста в сфере социального обеспечения	ОК- 1	тестирование устный опрос
4	Тема 4. Особенности профессиональной деятельности судей и адвокатов	ОК- 2	проверка конспектов тестирование
5	Тема 5. Особенности профессиональной деятельности работников прокуратуры	ОК -2	тестирование устный опрос реферат
6	Тема 6. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах внутренних дел	ОК- 2	тестирование устный опрос

7	Тема 7. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах юстиции	ОК- 2	реферат
8	Тема 8. Особенности профессиональной деятельности нотариусов	ОК -2	проверка конспектов тестирование
9	Тема 9. Особенности профессиональной деятельности юрисконсульт в организации	ОК- 2	тестирование устный опрос
			реферат

5.5. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Гражданское право								+	+
3	Гражданский процесс				+			+		
4	Административное право					+	+			
5	Право социального обеспечения			+						
6	Психология социально-правовой деятельности	+	+	+						

5.6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час.
1	2	3	4
1	Тема 1. Сущность и социальная значимость профессии юриста	1. Место профессии юриста в правовой системе. 2. Профессиональные возможности юриста. 3. Особенности профессии юриста и их нравственное значение. Личность юриста. 4.Профессиональная подготовка юриста и юридическое образование	2
2	Тема 2. Исполнение профессиональных обязанностей юриста	1. Профессиональные обязанности юриста. 2. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. 3.Деятельность юриста и ее элементы. 4.Техника профессиональной деятельности юриста.	2
3	Тема 3. Особенности профессиональной	1. Организационно-правовые формы социального обеспечения.	2

	деятельности юриста в сфере социального обеспечения	2. Особенности организации работы органов системы Пенсионного фонда России и негосударственных пенсионных фондов. 3. Право социального обеспечения. 4. Финансирование социального обеспечения.	
4	Тема 4. Особенности профессиональной деятельности судей и адвокатов	1. Судебная система Российской Федерации. 2. Организационно-правовые основы деятельности судов. 3. Требования к кандидатам, претендующим на должность судьи. Правила осуществления профессиональной деятельности судей. 4. Особенности профессиональной деятельности адвокатов.	2
5	Тема 5. Особенности профессиональной деятельности работников прокуратуры	1. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры. 2. Система и организации прокуратуры. 3. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей. 4. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры.	2
6	Тема 6. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах внутренних дел	1. Функции, полномочия, организации, система, основные звенья и виды органов внутренних дел Российской Федерации. 2. Органы внутренних дел субъектов Российской Федерации. 3. Следственный аппарат в системе органов внутренних дел. 4. Особенности организации и обеспечения деятельности отдельных органов внутренних дел.	2
7	Тема 7. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах юстиции	1. Правовой статус органов юстиции. 2. Организационно-правовые основы деятельности судебных приставов. 3. Институт организации исполнения наказаний.	2
8	Тема 8. Особенности профессиональной деятельности нотариусов	1. Система нотариата. 2. Требования к лицам, желающим заниматься нотариальной деятельностью. 3. Статус нотариусов, лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия. Виды нотариальных действий. 4. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.	2
9	Тема 9. Особенности	1. Организация юридической службы в	2

	профессиональной деятельности юристов организации	в организации. 2. Требования к лицам, желающим осуществлять юридическую деятельность в организации. 3. Полномочия и обязанности юристов организации.	
	ИТОГО:		18

5.7. Лабораторные работы Не предусмотрены учебным планом.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СР) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды СР(1*)	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Сущность и социальная значимость профессии юриста	Плк, Кт	6	8.1.1-8.1.3; 8.2.1-8.2.2; 8.3.1
2	Тема 2. Исполнение профессиональных обязанностей юриста	Плк, Кт, Р	6	8.1.1-8.1.3; 8.2.1-8.2.2; 8.3.1
3	Тема 3. Особенности профессиональной деятельности юриста в сфере социального обеспечения	Из, Плк, Кт	8	8.1.1-8.1.3; 8.2.1-8.2.2; 8.3.1
4	Тема 4. Особенности профессиональной деятельности судей и адвокатов	Плк, Кт	6	8.1.1-8.1.3; 8.2.1-8.2.2; 8.3.1-8.3.6, 8.3.8
5	Тема 5. Особенности профессиональной деятельности работников прокуратуры	Плк, Кт, Р	6	8.1.1-8.1.3; 8.2.1-8.2.2; 8.3.1, 8.3.7
6	Тема 6. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах внутренних дел	Из, Кт	6	8.1.1-8.1.3; 8.2.1-8.2.2; 8.3.1
7	Тема 7. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах юстиции	Плк, Кт, Р	6	8.1.1-8.1.3; 8.2.1-8.2.2; 8.3.1
8	Тема 8. Особенности профессиональной деятельности нотариусов	Плк, Кт, ТЗ	6	8.1.1-8.1.3; 8.2.1-8.2.2; 8.3.1, 8.3.9
9	Тема 9. Особенности	Из, Э	-	8.1.1-8.1.3;

профессиональной деятельности юристконсульт организации	В		8.2.1-8.2.2; 8.3.1
Итого		18	

1*Виды самостоятельной работы: подготовка домашней контрольной работы (письм.) (Кнр), развернутого плана-конспекта (темы, вопросы) (Плк), подготовка к компьютерному тестированию (Кт), выполнение типового расчета (Тр), индивидуального домашнего задания (Из), решение ситуационных задач (РСЗ), выполнение расчетно-графических работ (РГР), внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) (Вч), подготовка реферата (Р), подготовка эссе (Э), подготовка доклада (Д), подготовка сообщения (С), подготовка курсовой работы (КР), подготовка курсового проекта (КП), подготовка к выполнению научно-исследовательской работы (НИРС), подготовка творческих работ (рисунок, реклама, ролик и др.) (ПТР), разработка меню, блюд, рецептов блюд и т.д. (РМ), разработка экскурсионных маршрутов и т.д. (РЭМ), выполнение чертежей (ВЧ), подготовка отчета по практикам (ОП), подготовка к текущему зачету (аттестации) (ТЗ), подготовка к экзамену (Э) и др.

6.2. График самостоятельной работы обучающихся

Форма оценочного средства *	Номер недели															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Р	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Плк	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Кт	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ТЗ																+

*Формы оценочного средства: домашняя контрольная работа (письм.) (Кнр), развернутый план-конспект (темы, вопросы) (Плк), компьютерное тестирование (Кт), типовой расчет (Тр), индивидуальное домашнее задание (Из), решение ситуационных задач (РСЗ), расчетно-графические работы (РГР), внеаудиторное чтение (в тыс. знаков) (Вч), реферат (Р), эссе (Э), доклада (Д), сообщение (С), курсовая работа (КР), курсовой проект (КП), научно-исследовательская работа (НИРС), творческие работы (рисунок, реклама, ролик и др.) (ПТР), разработка меню, блюд, рецептов блюд и т.д. (РМ), экскурсионный маршрут и т.д. (РЭМ), чертеж (ВЧ), отчет по практике (ОП), текущий зачет (аттестации) (ТЗ), экзамен (Э) и др.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
Тема 1. Сущность и социальная значимость профессии юриста	ОК-1	З1- сущность и социальная значимость профессии юриста
		У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста; У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и

		пенсионного обеспечения; УЗ- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности. Н1 – навыками правового мышления; Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.
Тема 2. Исполнение профессиональных обязанностей юриста	ОК-1	32- профессиональных обязанностей юриста. У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста; У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения; УЗ- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности. Н1 – навыками правового мышления; Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.
Тема 3. Особенности профессиональной деятельности юриста в сфере социального обеспечения	ОК-1	33- особенности профессиональной деятельности юриста в сфере социального обеспечения. У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста; У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения; УЗ- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности. Н1 – навыками правового мышления; Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.
Тема 4. Особенности профессиональной деятельности судей и адвокатов	ОК-2	31- особенности профессиональной деятельности судей и адвокатов. У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста; У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения; УЗ- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности. Н1 – навыками правового мышления; Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.
Тема 5. Особенности	ОК-2	32- особенности профессиональной деятельности

профессиональной деятельности работников прокуратуры		работников прокуратуры.
		У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста;
		У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения;
Тема 6. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах внутренних дел	ОК-2	У3- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности.
		Н1 – навыками правового мышления;
		Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.
Тема 7. Особенности профессиональной деятельности юристов в органах юстиции	ОК-2	33- особенности профессиональной деятельности юристов в органах внутренних дел.
		У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста;
		У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения;
Тема 8. Особенности профессиональной деятельности нотариусов	ОК-2	У3- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности.
		Н1 – навыками правового мышления;
		Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.
	ОК-2	34- особенности профессиональной деятельности юристов в органах юстиции.
		У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста;
		У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения;
	ОК-2	У3- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности.
		Н1– навыками правового мышления;
		Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.
	ОК-2	35- особенности профессиональной деятельности нотариусов.
		У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста;
		У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения;
	ОК-2	У3- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности.
		Н1 – навыками правового мышления;
		Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.

		Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения; У3- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности.
		Н1 – навыками правового мышления; Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.
Тема 9. Особенности профессиональной деятельности юрисконсультов в организации	ОК-2	36- особенности профессиональной деятельности юрисконсульты в организации.
		У1- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную подготовку юриста;
		У2- составлять документы правового характера, необходимые для защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, особенно в сфере социального и пенсионного обеспечения;
		У3- использовать информационно-правовые системы в профессиональной деятельности. Н1 – навыками правового мышления; Н2– навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
ОК 1	31, 32, 33	Контрольные вопросы: 1. Место профессии юриста в правовой системе. 2. Профессиональные возможности юриста. 3. Особенности профессии юриста и их нравственное значение. Личность юриста. 4. Профессиональная подготовка юриста и юридическое образование 5. Профессиональные обязанности юриста. 6. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. 7. Деятельность юриста и ее элементы. 8. Техника профессиональной деятельности юриста. 9. Организационно-правовые формы социального обеспечения. 10. Особенности организации работы органов системы Пенсионного фонда России и негосударственных пенсионных фондов. 11. Право социального обеспечения. 12. Финансирование социального обеспечения.
	У1,У2,У3	Тесты:

		1. Назовите определение источников правового обеспечения социальной работы: 1. форма выражения права, представляющая собой нормативно-правовые акты компетентных органов, которые включают нормы социальной работы 2. нормативно-правовые акты 3. форма выражения права, включающая нормы социальной работы 4. основополагающие руководящие положения, определяющие содержание и развитие правовых норм 2. По какому признаку источники права классифицированы на федеральные, отраслевые и местные 1. по органам, принявшим нормативный акт 2. по форме акта 3. по правовым институтам 4. по сфере их действия 3. К чему относятся акты текущего законодательства, которые регулируют различные стороны социально-экономической политической и духовной жизни общества? 1. подзаконные акты 2. Конституция РФ 3. федеральные законы 4. законы субъектов Российской Федерации 4. Научно обоснованная, объективно существующая последовательность связи правовых институтов и норм права социального обеспечения, составляющих в целом единую отрасль права – это: 1. метод правового обеспечения 2. правовое обеспечение социальной работы 3. правоотношения 4. система права социального обеспечения 5. Что из перечисленного является подзаконным актом? 1. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» 2. Трудовой кодекс Российской Федерации 3. Конституция РФ 4. Указ Президента РФ «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» 6. Совокупность приемов и способов, при помощи которых государство обеспечивает нужное ему поведение участников правоотношений – это: 1. принципы правового обеспечения социальной работы 2. метод правового обеспечения социальной работы 3. система правового обеспечения социальной работы 4. предмет правового обеспечения социальной работы 7. Что является руководящими положениями, определяющими содержание и развитие всего комплекса правовых норм в пределах данной отрасли либо его институтов? 1. система правового регулирования 2. метод правового регулирования 3. принципы правового регулирования 4. система источников правового регулирования
--	--	---

	8. К какому виду принципов правового обеспечения относится принцип доступности социального обеспечения? 1. общеправовой 2. отраслевой 3. межотраслевой 4. внутриотраслевой 9. Какой вид принципов правового обеспечения социальной работы характеризуется отражением черт нескольких отраслей права? 1. межотраслевые 2. общеправовые 3. внутриотраслевые 4. отраслевые
N1,N2	1. Юрист как профессионал в области юриспруденции должен: а) понимать сущность и социальную значимость своей профессии; б) четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; в) знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права и профессиональной деятельности; г) все ответы верны. 2. Юридическая деятельность – это: а) представление интересов лица в суде; б) юридические консультации; в) составление юридических документов г) все ответы верны. 3. Социальная значимость профессии юриста: а) юридическая помощь населению; б) защита прав граждан; в) пресечение противоправных действий; г) все ответы верны. 4. Юрист – это: а) профессия; б) должность; в) призвание; г) все ответы верны. 5. Право – это: а) совокупность социальных норм, регулирующих общественные отношения; б) общественные отношения, регулируемые нормами права; в) совокупность нормативно-правовых актов; г) все ответы верны. 6. Субъективное право – это: а) мера возможного поведения, возможность совершать определенные действия и обладать определенными благами; б) мера должного поведения лица; в) совокупность социальных норм, регулирующих общественные отношения; г) все ответы верны. 7. Юридическая обязанность – это:

		а) мера возможного поведения, возможность совершать определенные действия и обладать определенными благами; б) мера должного поведения лица; в) совокупность социальных норм, регулирующих общественные отношения; г) все ответы верны. 8. Правоспособность – это: а) способность лица иметь субъективные права и обязанности; б) способность лица собственными действиями приобретать и осуществлять права и обязанности; в) мера возможного поведения, возможность совершать определенные действия и обладать определенными благами; г) все ответы верны. 9. Дееспособность – это: а) способность лица иметь субъективные права и обязанности; б) способность лица собственными действиями приобретать и осуществлять права и обязанности; в) способность нести ответственность за правонарушение; г) все ответы верны. 10. Деликтоспособность – это: а) способность лица иметь субъективные права и обязанности; б) способность лица собственными действиями приобретать и осуществлять права и обязанности; в) способность нести ответственность за правонарушение (причинение вреда); г) все ответы верны.
ОК 2	31, 32, 33, 34, 35, 36	Контрольные вопросы: 1. Судебная система Российской Федерации. 2. Организационно-правовые основы деятельности судов. 3. Требования к кандидатам, претендующим на должность судьи. Правила осуществления профессиональной деятельности судей. 4. Особенности профессиональной деятельности адвокатов. 5. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры. 6. Система и организации прокуратуры. 7. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей. 8. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры. 9. Функции, полномочия, организации, система, основные звенья и виды органов внутренних дел Российской Федерации. 10. Органы внутренних дел субъектов Российской Федерации. 11. Следственный аппарат в системе органов внутренних дел. 12. Особенности организации и обеспечения деятельности отдельных органов внутренних дел. 13. Правовой статус органов юстиции. 14. Организационно-правовые основы деятельности судебных приставов. 15. Институт организации исполнения наказаний. 16. Система нотариата. 17. Требования к лицам, желающим заниматься нотариальной деятельностью. 18. Статус нотариусов, лиц, уполномоченных совершать

		нотариальные действий. Виды нотариальных действий. 19. Профессиональная этика в деятельности нотариуса. 20. Организация юридической службы в организации. 21. Требования к лицам, желающим осуществлять юридическую деятельность в организации. 22. Полномочия и обязанности юрисконсульты организации.
	У1, У2, У3	Тесты: 1. В какой статье Конституции РФ закреплено основное социально-экономическое право человека на социальное обеспечение? 1. глава 2, статья 38 2. глава 2, статья 39 3. глава 2, статья 40 4. глава 2, статья 41 2. Правовое обеспечение социальной работы – совокупность норм, регулирующая специальным методом, а также тесно связанные с ними отношения процессуального и процедурного характера. 1. общественные отношения 2. общественные отношения, возникающие в связи с материальным обеспечением нуждающихся в социальной поддержке граждан 3. материального обеспечения граждан, нуждающихся в социальной помощи 4. оказания социальной помощи 3. Какие нормы права не входят в общую часть отрасли права социального обеспечения? 1. выражающие условия предоставления отдельных видов социального обеспечения 2. выражающие принципы и задачи правового регулирования 3. выражающие разграничение компетенции субъектов РФ по правовому регулированию 4. выражающие основное право граждан в области социального обеспечения 4. Совокупность приемов и способов, при помощи которых государство обеспечивает нужное ему поведение участников правоотношений – это: 1. принципы правового обеспечения социальной работы 2. метод правового обеспечения социальной работы 3. система правового обеспечения социальной работы 4. предмет правового обеспечения социальной работы 5. Что является руководящими положениями, определяющими содержание и развитие всего комплекса правовых норм в пределах данной отрасли либо его институтов? 1. система правового регулирования 2. метод правового регулирования 3. принципы правового регулирования 4. система источников правового регулирования 6. К какому виду принципов правового обеспечения относится принцип доступности социального обеспечения? 1. общеправовой

		2. отраслевой 3. межотраслевой 4. внутриотраслевой 7. Какой вид принципов правового обеспечения социальной работы характеризуется отражением черт нескольких отраслей права? 1. межотраслевые 2. общеправовые 3. внутриотраслевые 4. отраслевые
	Н1, Н2	1. Судья обязан: а) неукоснительно соблюдать законы; б) избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти, достоинство судьи или вызвать сомнение в его объективности, справедливости и беспристрастности; в) заявить самоотвод в случае возникновения конфликта интересов; г) все ответы верны. 2. Судья не вправе: а) замещать иные государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, быть третейским судьей, арбитром; б) принадлежать к политическим партиям, материально поддерживать указанные партии и принимать участие в их политических акциях и иной политической деятельности, публично выражать свое отношение к политическим партиям и иным общественным объединениям; в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе принимать участие в управлении хозяйствующим субъектом независимо от его организационно-правовой формы, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности; г) все ответы верны. 3. Судьей может быть гражданин Российской Федерации: а) имеющий высшее юридическое образование по специальности "Юриспруденция" или высшее образование по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция"; б) не имеющий или не имевший судимости либо уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям, не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным; в) не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не состоящий на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

		г) все ответы верны. 4. Оказывая юридическую помощь, адвокат: а) дает консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме, составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера; б) представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве, участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, участвует в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, участвует в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов; в) представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях, представляет интересы доверителя в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств, если иное не установлено законодательством иностранных государств, уставными документами международных судебных органов и иных международных организаций или международными договорами Российской Федерации, участвует в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания, выступает в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях; г) все ответы верны. 5. Адвокат должен иметь: а) ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием; б) адвокат представляет доверителя на основании доверенности; в) никто не вправе требовать от адвоката и его доверителя предъявления соглашения об оказании юридической помощи для вступления адвоката в дело; г) все ответы верны. 6. Прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе: а) вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений закона; б) требовать от руководителей и других должностных лиц представления необходимых документов; в) по предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона; г) все ответы верны. 7. Недопустимость вмешательства в осуществление прокурорского надзора заключается в том, что: а) воздействие в какой-либо форме федеральных органов государственной власти, органов государственной власти
--	--	---

	субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, их представителей, а также должностных лиц на прокурора с целью повлиять на принимаемое им решение или воспрепятствование в какой-либо форме его деятельности влечет за собой установленную законом ответственность; б) прокурор не обязан давать каких-либо объяснений по существу находящихся в его производстве дел и материалов, а также предоставлять их кому бы то ни было для ознакомления иначе как в случаях и порядке, предусмотренных законом; в) никто не вправе без разрешения прокурора разглашать материалы проверок, проводимых органами прокуратуры, до их завершения; г) все ответы верны. 8. На должность Генерального прокурора Российской Федерации назначается гражданин Российской Федерации: а) не моложе 25 лет; б) не моложе 30 лет; в) не моложе 35 лет; г) не моложе 40 лет. 9. Судебным приставом может быть гражданин Российской Федерации: а) достигший возраста 21 год, имеющий среднее общее или среднее профессиональное образование, способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности; б) достигший возраста 25 лет, имеющий высшее профессиональное образование, способный по своим деловым и личным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности; в) достигший возраста 18 лет, имеющий среднее общее образование; г) достигший возраста 30 лет, имеющий высшее профессиональное образование. 10. Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации: а) получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее чем пять лет; б) достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет; в) сдавший квалификационный экзамен; г) все ответы верны.
--	---

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов при определении результатов обучения используется балльно-рейтинговая система, позволяющая объединить все формы контроля:

- ✓ текущего;
- ✓ рубежного;
- ✓ промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по пятибалльной системе складывается из следующих составляющих:

1. Результатов посещения теоретических занятий за аттестуемый период

1. Посещаемость теоретических занятий ($P_{Тз}$)

$$P_{Тз} = 5 \times \frac{\text{Количество теоретических занятий} - \text{количество пропущенных занятий}}{\text{Количество теоретических занятий}}$$

2. Результатов сдачи практических работ за аттестуемый период (P_p):

$$P_p = \frac{\text{Сумма оценок по сданным работам}}{\text{число практических занятий}}$$

3. Результатов выполнения рейтинговых контрольных работ за аттестуемый период (P_k):

$$P_k = \frac{\text{Сумма оценок по рейтинговым точкам}}{\text{Количество рейтинговых точек}}$$

4. Экзамен (Э), зачет (З)

Оценка аттестации по дисциплине, вычисляется как округленное до ближайшего целого значение ($O_{ц}$),

$$O_{ц} = \frac{P_{Тз} + P_p + P_k + Э}{4}.$$

Рейтинг обучающегося по дисциплине за аттестуемый период определяется как округленное до ближайшего целого значение:

$$\text{Рейтинг} = 20 \times O_{ц}$$

На итоговом контроле по дисциплине применяются результаты балльно-рейтинговой системы оценки качества сформированных компетенций:

При проведении итогового контроля по дисциплине применяется следующая шкала перевода 100 балльной оценки в результаты аттестации:

Оценочная шкала тестовых работ

Правила оценки тестовых заданий и теста. За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Правила оценки всего теста. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 90 баллов. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставлять в следующих диапазонах:

Оценка	Процент правильно выполненных тестов (%)
Отлично	85 – 100
Хорошо	74 – 84
Удовлетворительно	55 – 63
Неудовлетворительно	54 и менее

Оценочная шкала практических работ

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам; все задания выполнены правильно, имеют необходимые пояснения (формулы расчета показателей, примеры их

	расчета), сделаны выводы.
Хорошо	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам, все задания выполнены правильно, сделаны выводы.
Удовлетворительно	Работа сдана с нарушением сроков сдачи, не соблюдены требования к оформлению практических работ по статистике; имеют ошибки в расчетах или отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Показатели оценки
Отлично	Обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задания выполнены. Компетенции сформированы.
Хорошо	Обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задания выполнены Компетенции сформированы.
Удовлетворительно	Обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство заданий выполнено. Компетенции сформированы не полностью.
Неудовлетворительно	Обучающийся имеет проблемы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задания не выполнены, обучающемуся требуются дополнительные занятия для освоения компетенций. Компетенции не сформированы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино-Балкарский техникум кооперации, экономики и права», утверждено директором техникума.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов, тем (с указанием страниц)
1	2	3	4	5
Электронные ресурсы				
1	Право социального обеспечения.	Солянкина Н. А.	ТетраСистемс, 2012 г. -160 страниц http://www.knigafund.ru/books/181048	Все темы

8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов, тем
1	2	3	4	5
1	Юридическая этика.	Кивайко В. Н.	ТетраСистемс , 2011год - 128 с http://www.knigafund.ru/books/184307	Все темы
2	Введение в специальность "Юриспруденция": учебное пособие/под ред.	А.М. Артемьева, Ф.К. Зиннурова.	Издатель: Юнити-Дана, 2010 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83188	Все темы
3	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»		М.: Проспект, 2015 – 160с	Все темы С.3-160
4	Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации. –		Ростов н/Д: Феникс, 2014г.- 63с. – (Закон и общество).	Все темы С.3-63

8.3. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования	Используется при изучении разделов, тем (с указанием статей, пунктов)
1	2	3	4	5	6
1	Конституция РФ	Основной закон	12.12.1993 г.	Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.	Темы 1-9

2	О судебной системе Российской Федерации	Федеральный конституционный закон	от 31.12.1996 г № 1-ФКЗ	Собрание законодательства РФ.-1997. -№ 1. -Ст. 1.	Тема 4
3	О военных судах Российской Федерации	Федеральный конституционный закон	23.06.1999 № 1-ФКЗ	Собрание законодательства РФ.-1999.-№ 26.-Ст. 3170	Тема 4
4	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации	Закон	от 14.11.2002г. №138 – ФЗ	СЗ РФ. – 2002. № 46. – Ст. 4532.	Тема 4
5	О статусе судей	Закон Российской Федерации	от 26 июня 1992 г. № 3132-1	Российская газета. - № 170. – 29.07.1992.	Тема 4
6	О мировых судьях в Российской Федерации	Федеральный закон	от 17 декабря 1998 г.	Российская газета. - № 242. – 22.12.1998.	Тема 4
7.	О прокуратуре Российской Федерации	Федеральный закон	от 17.01.1992г № 2202-1	СЗ РФ. – 1995. - № 47. – ст.4472.	Тема 5
8	. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации	Федеральный закон	от 31 мая 2002г № 63-ФЗ	СЗ РФ. – 2002. – № 23. – ст.2102.	Тема 4
9	О нотариате	Основы законодательства Российской Федерации	утв. ВС РФ 11 февраля 1993г. № 4462 – 1	Российская газета. № 49.-13 марта 1993	Тема 8

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.Справочно-правовая система Консультант Плюс: Версия Проф.
2. Мультимедийные технологии.
3. Операционные системы Microsoft Windows.
4. Прикладные программные продукты: MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Publisher, MS Outlook и т.д., входящие в пакет MS Office.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. ACM Digital Library
2. Государственная публичная научно-техническая библиотека России
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5. Министерство образования и науки Российской Федерации»

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
7. Университетская информационная система «РОССИЯ»
8. Федеральный портал «Российское образование»
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
10. Электронная библиотека системы дистанционного обучения «Прометей»
11. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
12. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие указания

Освоение дисциплины «Введение в специальность» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для профессионального применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Базовый материал по конкретным вопросам курса дается в рамках занятий лекционного типа.

Семинарские занятия по дисциплине «Введение в специальность» проводятся с целью закрепления знаний, полученных обучающимися на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками, выяснения сложных и дискуссионных вопросов в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, развития у обучающихся навыков для практического применения полученных знаний при решении практических задач.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимся целесообразно проводить в следующем порядке:

- получение базовых знаний по конкретной теме предмета в рамках занятий лекционного типа;

- работа с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики, основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;

- выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

- закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

- получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Рекомендации по работе с нормативными документами и литературой.

Рекомендуемые для изучения нормативные акты, основная и дополнительная литература приводится в рабочей программе по дисциплине.

Перечень литературы и нормативных актов может быть дополнен преподавателем, ведущим занятия, в связи с принятием новых законодательных и иных правовых актов, появлением новых публикаций. Кроме того, необходимо учитывать как вновь принимаемые акты, так и изменения в законодательстве, произошедшие с момента опубликования учебно-методических материалов.

При подготовке к занятиям по всем темам рекомендуется осуществлять поиск новой литературы и нормативно-правовых актов с помощью справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».

Рекомендации по решению тестов.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного правового явления.

В ходе тестирования обучающийся не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Выбирая ответ на тот или иной вопрос теста, обучающийся должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать правильный ответ. Если по мнению обучающегося несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Рекомендации по написанию рефератов.

Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Тема выбирается из перечня, предложенного в рабочей программе или самим обучающимся, в этом случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Сформулированная тема реферата зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося - найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Введение - начальная часть текста. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение - последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету)

При подготовке ответа на каждый вопрос следует придерживаться структуры соответствующей темы, предложенной в разделе Содержание разделов учебной дисциплины (модуля) Рабочей программы.

При подготовке к экзамену (зачету) целесообразно составить план (схему) ответа на каждый вопрос и зафиксировать его на бумаге. По отдельным этапам такого плана полезно записать основные тезисы.

В конце каждого дня подготовки к экзамену (зачету) следует проверить, как вы усвоили материал.

Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых мыслях и понятиях.

Усвоению материала хорошо способствует выполнение практических заданий (задач). Поэтому не будет лишним по отдельным вопросам обратиться к ранее решенным задачам и проследить порядок применения правовых норм, особенности их толкования судебными органами.

Обязательно посетите консультацию к экзамену (зачету), на которой вы сможете выяснить имеющиеся у вас вопросы, получить рекомендации преподавателя.

День перед экзаменом (зачету) желательно посвятить повторению материала. Не следует повторять вопросы по порядку, следует чередовать вопросы, выбирая по одному из каждого раздела дисциплины.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Место профессии юриста в правовой системе.
2. Профессиональные возможности юриста.
3. Особенности профессии юриста и их нравственное значение. Личность юриста.
4. Профессиональная подготовка юриста и юридическое образование
5. Профессиональные обязанности юриста.
6. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций.
7. Деятельность юриста и ее элементы.
8. Техника профессиональной деятельности юриста.
9. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
10. Особенности организации работы органов системы Пенсионного фонда России и негосударственных пенсионных фондов.
11. Право социального обеспечения.

12. Финансирование социального обеспечения.
13. Судебная система Российской Федерации.
14. Организационно-правовые основы деятельности судов.
15. Требования к кандидатам, претендующим на должность судьи. Правила осуществления профессиональной деятельности судей.
16. Особенности профессиональной деятельности адвокатов.
17. Организационно-правовые основы деятельности прокуратуры.
18. Система и организации прокуратуры.
19. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей.
20. Особенности организации и обеспечения деятельности органов военной прокуратуры.
21. Функции, полномочия, организации, система, основные звенья и виды органов внутренних дел Российской Федерации.
22. Органы внутренних дел субъектов Российской Федерации.
23. Следственный аппарат в системе органов внутренних дел.
24. Особенности организации и обеспечения деятельности отдельных органов внутренних дел.
25. Правовой статус органов юстиции.
26. Организационно-правовые основы деятельности судебных приставов.
27. Институт организации исполнения наказаний.
28. Система нотариата.
29. Требования к лицам, желающим заниматься нотариальной деятельностью.
30. Статус нотариусов, лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия. Виды нотариальных действий.
31. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
32. Организация юридической службы в организации.
33. Требования к лицам, желающим осуществлять юридическую деятельность в организации.
34. Полномочия и обязанности юрисконсультов организации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Занятия проводятся в учебном кабинете «Правового обеспечения профессиональной деятельности» (ауд. 211), оборудованном необходимой учебной мебелью для обучающихся и преподавателя, тематическими стендами, наглядными пособиями.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Автор: Атласкиров А.Р., преподаватель КБТКЭП.

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла

Протокол №1 от « 01 » февраля 2017 г.

Председатель цикловой комиссии

М.Д. Казиева