

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**Цикловая комиссия общеобразовательных, гуманитарных и
естественнонаучных дисциплин**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
проф. А.А. Шогенов

«1» февраля 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(Набор 2016)

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Уровень образовательной программы	<u>среднее профессиональное</u> <u>образование</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и</u> <u>бухгалтерский учет (по отраслям)</u>
Квалификация	<u>Бухгалтер</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>5</u>

НАЛЬЧИК 2017

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится дисциплина (модуль)

Наименование дисциплины	Цикл (раздел) ООП
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02 Математический и общий естественнонаучный цикл

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина		Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам:
Математика	Знания	Знать основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
	Умения	Уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
	Навыки	Владеть навыками анализа и интерпретации полученных результатов
Информатика	Знания	Знать основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру ЭВМ; базовые системные программные продукты и ППП
	Умения	Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации
	Навыки	Владеть устойчивыми навыками управления компьютером;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ППСЗ (номер и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (характеристика знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
--	--

Планируемые результаты освоения ППСЗ (номер и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (характеристика знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
1	2
Общие компетенции	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: значение использования компьютерных технологий в будущей профессиональной деятельности; направления автоматизации бухгалтерской деятельности.
	Уметь: выбирать и применять программные средства для решения профессиональных задач
	Владеть: устойчивыми навыками управления компьютером
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: 1) рациональные способы организации собственной учебной деятельности; 2) назначение, состав, организационной и компьютерной техники; 3) правила эксплуатации специализированного программного обеспечения
	Уметь: 1) планировать собственную деятельность по изучению курса и решению задач; 2) решать профессиональные задачи, используя специализированное программное обеспечение
	Владеть навыками организации и самооценки собственной учебной деятельности, выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: угрозы, методы обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач; принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
	Уметь: 1) выбирать способы, приемы, алгоритмы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; 2) осуществлять самоконтроль принятого решения и нести ответственность за решение профессиональных задач.
	Владеть навыками нахождения нестандартных способов, методов решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: технология поиска информации в сети Интернет;
	Уметь: - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач
	Владеть навыками работы с различными видами

Планируемые результаты освоения ППСЗ (номер и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (характеристика знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
	источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
	Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний, решении профессиональных задач.
	Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: - правила межличностного и группового общения.
	Уметь: - работать в команде на общий результат.
	Владеет организационными навыками
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: 1) методы формирования коллектива и личности; 2) способы воспитательного воздействия на человека.
	Уметь: - самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля
	Владеть навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: 1) современные требования к обучающемуся и специалисту; 2) способы организации учебно-познавательной деятельности с целью профессионального и личностного развития
	Уметь: 1) ставить задачи, планировать и организовывать процесс своего самообразования; 2) оценивать результаты саморазвития.
	Владеть навыками планирования деятельности и самообразования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: 1) источники получения знаний о новых технологиях; 2) технические и программные средства для решения профессиональных задач; 3) принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач в профессиональной

Планируемые результаты освоения ППСЗ (номер и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (характеристика знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
	деятельности.
	Умения: - применять современные технические и программные средства для решения профессиональных задач
	Владеть навыками эксплуатации бухгалтерских информационных систем
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: Настроить параметры учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»; создавать многоуровневые справочники, заполнять справочники; вводить остатки по счетам бухгалтерского учета; проверять правильность ввода остатков по счетам бухгалтерского учета; заполнять электронные формы первичных бухгалтерских документов
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»; формирования стандартных отчетов в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»; Структуру электронного плана счетов
	Уметь: Корректировать план счетов в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: Заполнять электронные формы кассовых документов в программе «1С: Предприятие 8.2.»; формировать стандартные отчеты по движению денежных средств
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;

Планируемые результаты освоения ППСЗ (номер и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (характеристика знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	способы ввода хозяйственных операций в программу
	Уметь: вводить хозяйственные операции в программу различными способами
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: Отражать в программе операции по учету источников имущества
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: Оформлять документ «Инвентаризация товаров на складе»
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: Оформлять документ «Инвентаризация товаров на складе»
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: Оформлять документ «Инвентаризация товаров на складе»

Планируемые результаты освоения ППСЗ (номер и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (характеристика знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: Оформлять документ «Инвентаризация товаров на складе»
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	Владеть навыками управления работой программы «1С:Бухгалтерия 8.2»
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.»

Планируемые результаты освоения ППСЗ (номер и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (характеристика знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.»
	Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2 Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
	Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.»
	Уметь: Контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до и после ввода информации в программу «1С: Предприятие 8.2.»
	Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 100 часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Учебные занятия:	66					66	
урок (У)	22					22	
практические занятия (ПЗ)							
лабораторное занятие (ЛЗ)	44					44	
лекция (Л)							
семинары (С)							
Самостоятельная работа обучающихся	34					34	
Аттестационные испытания (промежуточная аттестация):							
Экзамен (Э)							
Зачет (З)							
Дифференцированный зачет (ДЗ)	+					+	
Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)							
Общая трудоемкость час.	100					100	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Структура дисциплины (модуля) по разделам, темам и видам учебных занятий *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Теоретичес- кие занятия, час.	Практические занятия, (семинары), час.	Самостоя- тельная работа, час.	Всего, час.
1	2	3	4	7	8
	Раздел 1. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц	12	18	16	46
	Тем 1.1. Обработка экономической информации с помощью табличного процессора Excel	4	10	6	20
	Тема 1.2 Функции финансового анализа	4	4	4	12
	Тема 1.3 Анализ экономических показателей деятельности	4	4	6	14
	Раздел 2. Системы автоматизации бухгалтерского учета	6	18	10	34
	Тема 2.1 Обзор систем автоматизации	2		4	6
	Тема 2.2 Основные принципы отражения хозяйственных операций в системах автоматизации	2	10	2	14
	Тема 2.3 Автоматизация учета заработной платы	2	8	4	14
	Раздел 3. Электронные коммуникации	4	8	8	20
	Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	2	4	4	10
	Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	2	4	4	10
Итого		22	44	34	100

5.2. Содержание разделов, тем учебной дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы в дидактических единицах
2	3
Тем 1.1. Обработка экономической информации с помощью табличного процессора Excel	Функциональные возможности и пользовательский интерфейс программы Excel; Создание и редактирование электронных таблиц; Форматирование электронных таблиц и операции над документами; Обработка экономической информации с помощью табличного процессора Excel: обобщенная технология создания расчетных таблиц; Использование встроенных функций Форматирование и редактирование таблиц; Построение диаграмм и графиков
Тема 1.2 Функции финансового анализа	Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении встроенных функций; Функции финансового анализа; Порядок ввода указанных функций в системе электронных таблиц.
Тема 1.3 Анализ экономических показателей деятельности	Методы анализа финансово-экономического состояния предприятия; особенности реализации в системе электронных таблиц; Наглядное представление результатов с помощью диаграмм; Анализ экономических показателей деятельности предприятия с использованием средств Подбор параметра и Поиск решения
Тема 2.1 Обзор систем автоматизации	Автоматизированные информационные системы (АИС); Классификация АИС. Общие принципы построения и функционирования информационных систем; Основные принципы автоматизации бухгалтерского учета.
Тема 2.2 Основные принципы отражения хозяйственных операций в системах автоматизации	Основные термины и понятия программы. Интерфейс и сервисные функции программы «1С: Бухгалтерия 7.7.». Этапы подготовительных работ для автоматизации бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 7.7» Основные принципы отражения хозяйственных операций в системах автоматизации бухгалтерского учета; Программа «1С:Бухгалтерия 8.2»:

	Порядок работы в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»; Настройка плана счетов бухгалтерского учета; дерево конфигурации; понятие метаинформации и метаданных;
Тема 2.3 Автоматизация учета заработной платы	Объекты учета заработной платы. Операции с объектами. Учетная процедура. Автоматизация расчетов заработной платы в типовой конфигурации. Справочная система программы. Кадровый учет. Начисление заработной платы; Отчисления на социальные нужды.
Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности; Организация приема и передачи информации в сети. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций
Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	Работа в системах электронных коммуникаций. Поисковые каталоги. Поисковые указатели Организация приема и передачи информации в сети. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций. Приёмы эффективного поиска. Использование поисковых систем

5.3. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Количество часов	Компетенции																									
		Общие (ОК)									Профессиональные (ПК)																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	
Тем 1.1. Обработка экономической информации с помощью табличного процессора Excel	14	+				+				+	+		+														
Тема 1.2 Функции финансового анализа	8						+			+																	
Тема 1.3 Анализ экономических показателей деятельности	4		+	+		+																					+
Тема 2.1 Обзор систем автоматизации	2	+							+	+																	
Тема 2.2 Основные принципы отражения хозяйственных операций в системах автоматизации	12			+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2.3	10		+				+				+													+			

[illegible]

5.4. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Формируемая компетенция (ОК, ПК)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)	
1	2	3	4	неделя
1.	Тем 1.1. Обработка экономической информации с помощью табличного процессора Excel	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.3.	Устный контрольный опрос, тестирование, Проверка решений задач на электронном носителе	3
2.	Тема 1.2 Функции финансового анализа	ОК 1, ОК 6-9	Устный контрольный опрос, решение задач	5
3.	Тема 1.3 Анализ экономических показателей деятельности	ОК 2, ОК 3, ОК 6	Устный контрольный опрос, Проверка решений задач на электронном носителе	7
4.	Тема 2.1 Обзор систем автоматизации	ОК 1, ОК 8, ОК 9.	Устный контрольный опрос тестирование	9
5.	Тема 2.2 Основные принципы отражения хозяйственных операций в системах автоматизации	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1.-ПК-1.4, ПК 2.1.-ПК .4 ПК 3.1-ПК3.4 ПК 4.1-ПК 4.4	Устный контрольный опрос, Проверка решений задач на электронном носителе	11
6.	Тема 2.3 Автоматизация учета заработной платы	ОК 2, ОК 6 ПК 1.1, ПК 4.2	Устный контрольный опрос, Проверка решений задач на электронном носителе рубежный контроль	13
7.	Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	ОК 4, ОК 5	Устный контрольный опрос, тестирование,	15
8.	Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9		17

5.5. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8

	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+

5.6. Практические занятия (семинары) не предусмотрены

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость, час.
1	2	3	4
Итого			

5.7. Лабораторные работы

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика лабораторных работ	Трудо- емкость, час.
1	2	3	4
1.	Тем 1.1. Обработка экономической информации с помощью табличного процессора Excel	Обобщенная технология работы в MS Excel. Создание расчетных таблиц; Относительная и абсолютная адресация	2
2.		Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2
3.		Подбор параметра. Организация обратного расчета	2
4.		Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	2
5.		Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	2
6.	Тема 1.2 Функции финансового анализа	Решение задач финансового анализа в системе электронных таблиц. Синтаксис финансовых функций. Алгоритм ввода финансовых функций в формулы.	2
7.		Решение задач финансового анализа в системе электронных таблиц. Использование функций БЗ, ПЗ, КПЕР, ППЛАТ и др.	2
8.	Тема 1.3 Анализ экономических показателей деятельности	Расчет и анализ экономических показателей предприятия. Создание расчетной таблицы. Использование средства Пакет анализа	2
9.		Расчет и анализ экономических показателей предприятия. Использование средства Подбор параметра	2
10.	Тема 2.2 Основные принципы отражения хозяйственных операций в системах автоматизации	Изучение интерфейса программы «1С: Бухгалтерия », ввод сведений об организации, работа с планом счетов 2.с	2
11.		Первоначальная настройка программы. Настройка параметров системы. Создание учебной (своей) информационной базы данных. План методика работы программой «1С: Бухгалтерия 8.2.»	2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика лабораторных работ	Трудо- емкость, час.
12.		Формирование и организация иерархической структуры справочников. Создание справочников «Контрагенты», «Сотрудники»	2
13.		Формирование и организация иерархической структуры справочников. Создание справочников «Номенклатура», «Основные средства».	2
14.		Ввод остатков по бухгалтерским счетам Ввод хозяйственных операций за расчетный период – первый квартал 2014 года.	2
15.	Тема 2.3 Автоматизация учета заработной платы	Заполнение кадровых документов для формирования базы данных сотрудников. Оформление приказов о приеме сотрудников на работу	2
16.		Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу.	2
17.		Расчеты по ЕСН Расчет заработной платы и отчислений по ЕСН в программе «1С: Бухгалтерия».	2
18.		Учет расходов будущих периодов. Учет затрат по оплате кредитов банка	2
19.	Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	Организация приема и передачи информации в сети. Прием и передача информации по сети. Работа и поиск информации в сети Интернет.	2
20.		Изучение сайтов г.Нальчик. Изучение сайта БУКЭП. Изучение сайтов Белгорода. Изучение сайта фирмы Microsoft	2
21.	Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	1. Работа с поисковыми системами сети Интернет. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	2
22.		Использование Internet для поиска информации, необходимой в профессиональной деятельности. Поиск книг по своей специальности	2
Итого			44

5.8. Образовательные технологии и инновационные формы учебных занятий 30%
интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Аудиторные занятия	Часы	Образовательные технологии	Интерактивные методы и инновационные формы учебных занятий
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц				
2	Тем 1.1. Обработка экономической информации с помощью табличного процессора Excel	Теоретические занятия	4	Традиционная	Лекция-визуализация
		Лабораторные занятия	10	Инновационные	Компьютерные симуляции Case - study
3	Тема 1.2 Функции финансового анализа	Теоретические занятия	4	Традиционная	Лекция-визуализация
		Лабораторные занятия	4	Традиционная	
5	Тема 1.3 Анализ экономических показателей деятельности	Теоретические занятия	4	Традиционная	
		Лабораторные занятия	4	Инновационная	Работа в малых группах (обучение в сотрудничестве)
6	Раздел 2. Системы автоматизации бухгалтерского учета				
7	Тема 2.1 Обзор систем автоматизации	Теоретические занятия	2	Традиционная	Мини-лекция

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Аудиторные занятия	Часы	Образовательные технологии	Интерактивные методы и инновационные формы учебных занятий
8	Тема 2.2 Основные принципы отражения хозяйственны х операций в системах автоматизаци и	Теоретические занятия	2	Традиционная	Мини-лекция визуализация
		Лабораторные занятия	10	Традиционная	Метод конкретных ситуация
9	Тема 2.3 Автоматизац ия учета заработной платы	Теоретические занятия	2	Традиционная	
		Лабораторные занятия	8	Традиционная	
10	Раздел 3. Электронные коммуникаци и				
	Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаци й	Теоретические занятия	2	Традиционная	
		Лабораторные занятия	4	Инновационная	
	Тема 3.2. Применение электронных коммуникаци й в профессиона льной деятельности	Теоретические занятия	2	Традиционная	
		Лабораторные занятия	4	Инновационная	
Итого интерактивных занятий, час.			22		

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СР) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды СР(1*)	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
1.	Тем 1.1. Обработка экономической информации с помощью табличного процессора Excel	Индивидуальное задание	6	Основная литература:[1], [2], [3]
2.	Тема 1.2 Функции финансового анализа	Индивидуальное задание	4	Основная литература:[1], [2], [3]
3.	Тема 1.3 Анализ экономических показателей деятельности	План-конспект	6	Основная литература:[1], [2]
4.	Тема 2.1 Обзор систем автоматизации	Доклад	4	Основная литература:[1], [2], [3] Дополнительная литература: [1]
5.	Тема 2.2 Основные принципы отражения хозяйственных операций в системах автоматизации	Сообщение	2	Основная литература:[1], [2],[3]
6.	Тема 2.3 Автоматизация учета заработной платы	Сообщение	4	Основная литература:[1], [2],[3]
7.	Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	Доклад	4	Основная литература:[1], [2], [3],[4]
8.	Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	Сообщение	4	Основная литература:[1], [2], [3],[4]
Итого			34	

6.2. График самостоятельной работы обучающихся

[illegible]

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
1	2	3
Раздел 1. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц Тем 1.1. Обработка экономической информации с помощью табличного процессора Excel	ОК 1	Знать: значение использования компьютерных технологий в будущей профессиональной деятельности; направления автоматизации бухгалтерской деятельности Значение использования табличного процессора в будущей профессиональной деятельности; Назначение и функции табличного процессор; знать интерфейс электронных таблиц; правила работы с встроенными функциями
		Уметь: выбирать и применять программные средства для решения профессиональных задач Создавать расчетные таблицы редактировать и форматировать табличные документы представлять табличные данные в виде диаграмм и графиков
		Владеть навыками управления программным продуктом
	ОК 5	Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
		Уметь: -использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний, решении профессиональных задач.
		Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
	ОК 9	Знать: 1) современные требования к обучающемуся и специалисту; 2) способы организации учебно-познавательной деятельности с целью

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
		профессионального и личностного развития
		Уметь: ставить задачи, планировать и организовывать процесс своего самообразования; оценивать результаты саморазвития. Владеть навыками планирования деятельности и самообразования
	ПК 1.1	Знать: Технологию создания форм расчетных таблиц по бухгалтерскому учету средствами табличного процессора Уметь: Создавать первичные бухгалтерские документы средствами табличного процессора Владеть навыками форматирования и редактирования табличных документов в программе EXCEL
	ПК 1.3	Знать: Технологию создания форм расчетных таблиц по бухгалтерскому учету средствами табличного процессора Уметь: Создавать первичные бухгалтерские документы средствами табличного процессора Владеть навыками форматирования и редактирования табличных документов в программе EXCEL
Тема 1.2 Функции финансового анализа	ОК 6	Знать: - правила межличностного и группового общения. Состав финансовых функций EXCEL
		Уметь: Применять знания при решении профессиональных задач
		Владеть навыками
Тема 1.2 Функции финансового анализа	ОК 9	Знать: 1) источники получения знаний о новых технологиях; 2) технические и программные средства для решения профессиональных задач; 3) принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач в профессиональной деятельности.
		Уметь: - применять современные технические и программные средства для решения профессиональных задач

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
		<i>Владеть навыками</i> эксплуатации бухгалтерских информационных систем
Тема 1.3 Анализ экономических показателей деятельности	ОК 2	<i>Знать:</i> 1) рациональные способы организации собственной учебной деятельности; 2) назначение, состав, организационной и компьютерной техники; 3) правила эксплуатации специализированного программного обеспечения
		<i>Уметь:</i> 1) планировать собственную деятельность по изучению курса и решению задач; 2) решать профессиональные задачи, используя специализированное программное обеспечение
		<i>Владеть навыками</i> организации и самооценки собственной учебной деятельности, выполнения профессиональных задач
	ОК 3	<i>Знать</i> угрозы, методы обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач; принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
		<i>Уметь:</i> 1) выбирать способы, приемы, алгоритмы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; 2) осуществлять самоконтроль принятого решения и нести ответственность за решение профессиональных задач.
		<i>Владеть навыками</i> нахождения нестандартных способов, методов решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях организационными навыками
	ОК 5	<i>Знать:</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
		<i>Уметь</i> использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний, решении профессиональных задач.
		<i>Владеть навыками</i> решения

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
	ПК 4.4	профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
		Знать: алгоритм использования средств анализа в табличном процессоре; Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.»
		Уметь: Использовать Пакет анализа табличного процессора; Контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до и после ввода информации в программу «1С: Предприятие 8.2.»
		Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
Раздел 2. Системы автоматизации бухгалтерского учета Тема 2.1 Обзор систем автоматизации	ОК 1	Знать , значение использования компьютерных технологий в будущей профессиональной деятельности; направления автоматизации бухгалтерской деятельности
		Уметь выбирать и применять программные средства для решения профессиональных задач
		Владеть навыками устойчивыми навыками управления компьютером
	ОК 8	Знать: 1) современные требования к обучающемуся и специалисту; 2) способы организации учебно-познавательной деятельности с целью профессионального и личностного развития
		Уметь: ставить задачи, планировать и организовывать процесс своего самообразования; оценивать результаты саморазвития
		Владеть навыками планирования деятельности и самообразования
	ОК 9	Знать; 1) источники получения знаний о новых технологиях; 2) технические и программные средства для решения профессиональных задач; 3) принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач в профессиональной деятельности
		Уметь. применять современные технические и программные средства для решения профессиональных задач

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
		Владеть навыками эксплуатации бухгалтерских информационных систем
Тема 2.2 Основные принципы отражения хозяйственных операций в системах автоматизации	ОК 3	Знать: угрозы, методы обеспечения информационной безопасности при решении профессиональных задач; принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
		Уметь: выбирать способы, приемы, алгоритмы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; 2) осуществлять самоконтроль принятого решения и нести ответственность за решение профессиональных задач
		Владеть навыками нахождения нестандартных способов, методов решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях
	ОК 6	Знать: правила межличностного и группового общения
		Уметь: работать в команде на общий результат
		Владеть: организационными навыками
	ОК 7	Знать: методы формирования коллектива и личности; способы воспитательного воздействия на человека
		Уметь: самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля
		Владеть навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности
	ПК 1.1	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»
		Уметь: Настроить параметры учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»; заполнять справочники; вводить остатки по счетам бухгалтерского учета; проверять правильность ввода остатков по счетам бухгалтерского учета; заполнять электронные формы первичных бухгалтерских документов
		Владеть навыками

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
		управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»; формирования стандартных отчетов в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	ПК 1.2.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2.»; Электронный план счетов
		Уметь: Корректировать план счетов в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 1.3.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2.»;
		Уметь: Заполнять электронные формы кассовых документов в программе «1С: Предприятие 8.2.»; формировать стандартные отчеты по движению денежных средств
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 1.4.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2.»;
		Уметь: отражать хозяйственные операции по учету внеоборотных и оборотных активов
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 2.1.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2.»;
		Уметь: Отражать в программе операции по учету источников имущества
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 2.2.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.»

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
		Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь: Оформлять документ «Инвентаризация товаров на складе» Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 2.3.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь: Оформлять документ «Инвентаризация товаров на складе»
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 2.4.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь Оформлять документ «Инвентаризация товаров на складе»
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 3.1.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь: Оформлять документ «Инвентаризация товаров на складе»
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 3.2.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК3.3.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.»

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
		Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 3.4.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 4.1.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»
	ПК 4.2.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
		Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	ПК 4.3.	Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь: управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
		Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
Тема 2.3 Автоматизация учета заработной платы	ОК 2	Знать: 1) рациональные способы организации собственной учебной деятельности; 2) назначение, состав, организационной и компьютерной техники; 3) правила эксплуатации специализированного программного обеспечения.
		Уметь: 1) планировать собственную деятельность по изучению курса и решению задач; 2) решать профессиональные задачи, используя специализированное программное обеспечение
		Владеть навыками организации и самооценки собственной учебной деятельности, выполнения профессиональных задач
	ОК 6	Знать: - правила межличностного и группового общения
		Уметь работать в команде на общий результат.
		Владеть организационными навыками
	ПК 1.1.	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;
		Уметь: Настроить параметры учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»; заполнять справочники; вводить остатки по счетам бухгалтерского учета; проверять правильность ввода остатков по счетам бухгалтерского учета; заполнять электронные формы первичных бухгалтерских документов
		Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»; формирования стандартных отчетов в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	ПК 4.2.	Знать Знать: Интерфейс программы «1С: Предприятие 8.2.»
		Уметь управлять бухгалтерскими итогами в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
		Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
Раздел 3. Электронные	ОК 4	Знать:

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
коммуникации Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций		технологии поиска информации в сети Интернет
		Уметь: работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач
		Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 5	Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения .
		Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний, решении профессиональных задач.
		Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций профессиональной деятельности в	ОК 4	Знать технологию поиска информации в сети Интернет .
		Уметь - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач
		Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 7	Знать . методы формирования коллектива и личности; способы воспитательного воздействия на человека
		Уметь самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля
		Владеть навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности
	ОК 8	Знать современные требования к обучающемуся и специалисту; способы организации учебно-познавательной деятельности с целью профессионального и

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компет енции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
		личностного развития
		Уметь ставить задачи, планировать и организовывать процесс своего самообразования; оценивать результаты саморазвития
		Владеть навыками планирования деятельности и самообразования
	ОК 9	Знать современные требования к обучающемуся и специалисту; способы организации учебно-познавательной деятельности с целью профессионального и личностного развития
		Уметь ставить задачи, планировать и организовывать процесс своего самообразования; оценивать результаты саморазвития
		Владеть навыками планирования деятельности и самообразования

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: значение использования компьютерных технологий в будущей профессиональной деятельности; направления автоматизации бухгалтерской деятельности	1. Назовите области применения компьютерных технологий 2. Какое общество является информационным? 3. Что такое информационная культура? 4. Перечислите основные виды информационных услуг 5. Как вы понимаете термин «автоматизация» применительно к бухгалтерской деятельности? 6. Что представляет собой информация в процессе управления? 7. Что такое информационная технология? 8. Что такое автоматизированная информационная система?
	Уметь: выбирать и применять программные средства для решения профессиональных задач	1. Решить задачу средствами EXCEL Вычислить Стоимость всего товара, хранящегося на складе магазина. Она определяется стоимостью первого сорта товара (<Число единиц 1 сорта>, умноженной на <Цену 1 сорта>) плюс стоимость 2 сорта (<Число единиц 2 сорта>, умноженная на <Цену 1 сорта>), уменьшенную на <Процент скидки 2 сорта>, плюс стоимость товара 3 сорта, полученную аналогичным образом, плюс стоимость просроченного товара по цене 10% от цены 1 сорта. Кроме того, следует определить факт затоваривания или нехватки товара. Если совокупная стоимость любого товара всех сортов составляет величину большую 100000 руб., в столбце <Состояние запасов> формируется слово «Избыток». Если стоимость менее 20000 руб. – «Нехватка». Если равна нулю – «Нет». В остальных случаях не выдаётся никакого сообщения – пустые кавычки (""). В клетке Н11 следует подсчитать число наименований, для которых наблюдается “Нехватка” товара, а в Н12 – его полное отсутствие (“Нет”).

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)																																																																																																																	
		<table><tr><td></td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr><tr><td>1</td><td colspan="8">Скидки:</td></tr><tr><td>2</td><td>2 сорт</td><td>10%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>3 сорт</td><td>20%</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td colspan="8">ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ</td></tr><tr><td>5</td><td rowspan="2">Товар</td><td colspan="4">Число единиц</td><td rowspan="2">Цена 1-го сорта</td><td rowspan="2">Стоимость всего</td><td rowspan="2">Состояние запасов</td></tr><tr><td>6</td><td>1 Сорт</td><td>2 Сорт</td><td>3 Сорт</td><td>прос-рочено</td></tr><tr><td>7</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>Xp</td><td>Xp</td><td>?</td></tr><tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>Всего:</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td></td><td>? Р</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Нехватка:</td><td>?</td></tr><tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Нет:</td><td></td></tr></table> Контроль А7:А: Название товара = {Сахар, Макароны, Мука, Крупа}. Форматирование Н7:Н9: если запасов Нет.. График: Название товара – Стоимость всего. 2. Решение задачи в программе «1С:Бухгалтерия 8.2» 3. Решить задачи с использованием финансовых функций EXCEL: 1) Определить величину основного платежа за четвертый год, если выдана ссуда размером 1 000 000 000 сроком на 5 лет под 12% годовых. 2) Рассчитать 20-летнюю ипотечную ссуду со ставкой 10% годовых при начальном взносе 25% и ежемесячной(ежегодной) выплате. 3) Определить какая сумма окажется на счете, если 52000 руб. отложены на 20 лет под 11% . 4) Ожидается, что ежегодные доходы от реализации проекта составят 54000000 руб. Рассчитать срок окупаемости проекта, если инвестиции к началу поступления доходов составят 140000000 руб., а норма дисконтирования 7,67%. 5) Облигация номиналом 200000 руб. выпущена на 7 лет. Предусматривается следующий порядок начисления процентов: в		A	B	C	D	E	F	G	H	1	Скидки:								2	2 сорт	10%							3	3 сорт	20%							4	ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ								5	Товар	Число единиц				Цена 1-го сорта	Стоимость всего	Состояние запасов	6	1 Сорт	2 Сорт	3 Сорт	прос-рочено	7	X	X	X	X	X	Xp	Xp	?	8									9									10	Всего:	?	?	?	?		? Р		11							Нехватка:	?	12							Нет:	
	A	B	C	D	E	F	G	H																																																																																																											
1	Скидки:																																																																																																																		
2	2 сорт	10%																																																																																																																	
3	3 сорт	20%																																																																																																																	
4	ТОВАРНЫЕ ЗАПАСЫ																																																																																																																		
5	Товар	Число единиц				Цена 1-го сорта	Стоимость всего	Состояние запасов																																																																																																											
6		1 Сорт	2 Сорт	3 Сорт	прос-рочено																																																																																																														
7	X	X	X	X	X	Xp	Xp	?																																																																																																											
8																																																																																																																			
9																																																																																																																			
10	Всего:	?	?	?	?		? Р																																																																																																												
11							Нехватка:	?																																																																																																											
12							Нет:																																																																																																												

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)						
		первый год - 11%, в последующие три года - по 16%, в оставшиеся три года - по 20%. Рассчитать будущую (наращенную) стоимость облигации по сложной процентной ставке.						
	Владеть навыками: устойчивыми навыками управления компьютером							
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность		1. Какие инструменты EXCEL применяются для анализа? Перечислите их. 2. В чем заключается обобщенная технология работы при создании расчетных таблиц средствами EXCEL? 3. Каков порядок использования финансовых функций EXCEL?						
	Уметь: 1) планировать собственную деятельность по изучению курса и решению задач; 2) решать профессиональные задачи, используя алгоритмы расчета показателей деятельности организации	Произведите анализ издержек обращения						
		Статьи издержек обращения	План.		Фактич.		Отклонение	
			Сумма издерж.	Уровень	Сумма издерж.	Уровень	В %	В сумме
		Транспортные расходы	188		192			
		Расходы на содержание матер.-техн.базы	128		130			
		Расходы по оплате труда	570		630			
		Затраты по оплате % за кредит	320		285			
		Амортизация основных средств	67		72			
		Потери товаров в пределах норм	117		128			
		Потери по таре	112		115			
		Прочие	328		420			

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)							
		Итого расходов:		1830		1972			
		Т/об. к которому исчислены издержки		8356,8		9029,3			
		Текущий анализ продаж и обобщение данных. Положим, при оптовой торговле менеджер вводит имя фирмы-покупателя, дату продажи и сумму покупки (Текущий платеж). Сделаем так, чтобы Excel сам подставлял номер сделки по порядку (столбец А), а также для каждой новой строки отображались: общее число продаж, осуществленных с данной организацией; нарастающая сумма продаж (нужно для вычисления скидок). Кроме того, в столбце Лидер продаж фиксируется имя фирмы, сделавшей в общей сложности закупки на максимальную сумму, а в столбце Н - дата последней сделки с этой фирмой. Рабочие формулы приведены ниже A3=СЧЁТ(A\$2:A2)+1, E3=СЧЁТЕСЛИ(B\$3:B3;B3), F3=СУММЕСЛИ(B\$3:B3;B3;D\$3:D3), G3=ЕСЛИ(МАКС(F\$3:F3)=F3;B3;), H3{=МАКС(ЕСЛИ(B\$2:B2=B3;C\$2:C2))}. Формула (A3) для автонумерации строк, записанная в таком виде, будет работать только при внесении новых строк в конец таблицы. При дополнении таблицы в любом другом месте перенумерация нижележащих строк осуществляться не будет. Чтобы это стало возможным, ее придется усложнить A3=СЧЁТ(A\$2:ИНДЕКС(A:A;СТРОКА()-1))+1.							

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)																																																																																																										
		<table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th></tr><tr><td>1</td><td>№</td><td>Фирма</td><td>Даты продаж</td><td>Текущий платеж</td><td colspan="2">Нарастающий итог</td><td rowspan="2">Лидер продаж</td><td rowspan="2">Предыдущая продажа</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Число продаж</td><td>Сума продаж</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>Весна</td><td>01.май</td><td>20</td><td>1</td><td>20</td><td>Весна</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>2</td><td>Старт</td><td>02.май</td><td>10</td><td>1</td><td>10</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>3</td><td>Старт</td><td>20.май</td><td>50</td><td>2</td><td>60</td><td>Старт</td><td>02.май</td></tr><tr><td>6</td><td>4</td><td>Весна</td><td>02.май</td><td>100</td><td>2</td><td>120</td><td>Весна</td><td>01.май</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>Спорт</td><td>18.май</td><td>30</td><td>1</td><td>30</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>6</td><td>Старт</td><td>28.май</td><td>50</td><td>3</td><td>110</td><td></td><td>20.май</td></tr><tr><td>9</td><td>7</td><td>Весна</td><td>03.июн</td><td>60</td><td>3</td><td>180</td><td>Весна</td><td>02.май</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>Весна</td><td>03.июн</td><td>20</td><td>4</td><td>200</td><td>Весна</td><td>03.июн</td></tr><tr><td>11</td><td>9</td><td>Спорт</td><td>06.июн</td><td>10</td><td>2</td><td>40</td><td></td><td>18.май</td></tr></table>		A	B	C	D	E	F	G	H	1	№	Фирма	Даты продаж	Текущий платеж	Нарастающий итог		Лидер продаж	Предыдущая продажа	2					Число продаж	Сума продаж	3	1	Весна	01.май	20	1	20	Весна		4	2	Старт	02.май	10	1	10			5	3	Старт	20.май	50	2	60	Старт	02.май	6	4	Весна	02.май	100	2	120	Весна	01.май	7	5	Спорт	18.май	30	1	30			8	6	Старт	28.май	50	3	110		20.май	9	7	Весна	03.июн	60	3	180	Весна	02.май	10	8	Весна	03.июн	20	4	200	Весна	03.июн	11	9	Спорт	06.июн	10	2	40		18.май
	A	B	C	D	E	F	G	H																																																																																																				
1	№	Фирма	Даты продаж	Текущий платеж	Нарастающий итог		Лидер продаж	Предыдущая продажа																																																																																																				
2					Число продаж	Сума продаж																																																																																																						
3	1	Весна	01.май	20	1	20	Весна																																																																																																					
4	2	Старт	02.май	10	1	10																																																																																																						
5	3	Старт	20.май	50	2	60	Старт	02.май																																																																																																				
6	4	Весна	02.май	100	2	120	Весна	01.май																																																																																																				
7	5	Спорт	18.май	30	1	30																																																																																																						
8	6	Старт	28.май	50	3	110		20.май																																																																																																				
9	7	Весна	03.июн	60	3	180	Весна	02.май																																																																																																				
10	8	Весна	03.июн	20	4	200	Весна	03.июн																																																																																																				
11	9	Спорт	06.июн	10	2	40		18.май																																																																																																				
	Владеть навыками организации и самооценки собственной учебной деятельности, выполнения профессиональных задач																																																																																																											
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: - методы, средства, приемы, алгоритмы расчета статистических показателей при решении профессиональных задач																																																																																																											

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)						
Уметь: 1) выбирать способы, приемы, алгоритмы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; 2) осуществлять самоконтроль принятого решения и нести ответственность за решение профессиональных задач	Задача. Используя режим подбора параметра, определим, при каком значении процента премии общая сумма месячной заработной платы всех сотрудников организации, предназначенная к выдаче,будет равна 250000 руб.							
		ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ						
			за	май				
		Табельный. номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб)	Премия (руб	Всего начисл ено (руб)	Удержа но (руб)	К выдаче (руб)
					27%		13%	
		200	Петров О.Б	4500,00	?	?	?	?
		201	Степанов С.Д.	4850,00	?	?	?	?
		202	Иванов И.Б.	5200,00	?	?	?	?
		203	Шахматов А.М.	5650,00	?	?	?	?
		204	Шашкин П.Ю	5900,00	?	?	?	?
		205	Доскин Ш.А.	6250,00	?	?	?	?
		206	Болтин В.Ю.	6600,00	?	?	?	?
		207	Шурупов Ф.Б.	8950,00	?	?	?	?
		208	Шпаро Д.Д.	7300,00	?	?	?	?
		209	Шомахов А.И.	7651,00	?	?	?	?
		210	Алтуев М.Р.	8000,00	?	?	?	?
		211	Ксанаев МА	8350,00	?	?	?	?
		212	Аришева М.С.	9050,00	?	?	?	?
		213	Степко А.Я.	8560,00	?	?	?	?
			Итого	96811,00	?	?	?	?
	Максимальный доход		?					

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)							
				Минимальный доход		?			
				Средний доход		?			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: 1) понятие информации, в том числе экономической; статистической 2) источники информации	1. Раскройте понятие «информация». 2. Каковы особенности экономической информации? 3. Что представляет собой классификация информации? 4. Перечислите формы адекватности информации 5. Что такое информационные единицы? 6. Назовите источники экономической и статистической информации							
	Уметь: - работать с различными источниками по сбору, обработке и накопления информации, необходимой для учебных целей и решения профессиональных задач								
	Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития	Во время выполнения лабораторных заданий осуществлять самоконтроль, уметь обосновать применение выбранного программного продукта							
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать	Знать: - характеристику процессов сбора, обработки и накопления информации с использование информационно-	1. Как вы понимаете информационную технологию? 1. В чем состоит разница между компьютерами и информационными системами? 2. Изложите требования, которым должна отвечать информационная технология							

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	коммуникационных технологий;	3. Дайте определение понятия «телекоммуникационная технология» 4. Перечислите современные средства связи 5. Каково назначение телекоммуникационных сетей. 6. Какие требования должна отвечать телекоммуникационная вычислительная сеть 7. Перечислите телекоммуникационные услуги, предоставляемые Интернет 8. К какому сервису относится электронная почта? 9. Какой из сервисов Интернета вы предпочитаете использовать в своей будущей профессиональной деятельности? 10. Что такое информационная культура? 11. Перечислите основные виды информационных услуг 12. Дайте определение основным понятиям информационно-коммуникационным технологий: технология, коммуникация, телекоммуникация, телематика, сетевые ресурсы, телекоммуникационная вычислительная сеть ТЕСТ 1. Глобальная компьютерная сеть — это: - информационная система с гиперсвязями - множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящиеся в пределах одного помещения, здания - система обмена информацией на определённую тему - совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединённых в единую систему 2. Что означает термин «Интерактивный сервис»? - международный - требует немедленной реакция от получателя информации - подразумевает участие многих пользователей - любой сервис Интернет 3. Техническая система, предназначенная для обмена информацией

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
		между пользователями компьютеров и доступа к хранящимся на них информационным ресурсам, называется: a) программами-клиентами b) аппаратным обеспечение компьютеров c) компьютерной сетью d) вычислительным комплексом 4. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется: a) адаптером b) сервером c) коммутатором d) рабочей станцией 5. Компьютерные телекоммуникации — это: a) соединение нескольких компьютеров в единую сеть b) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет c) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой d) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера 6. Что означает термин ICQ? a) аббревиатура английского термина, означающего «сетевой пейджинг» b) название, произошедшее от имени Аси, имеющей отношение к программированию c) набор букв, созвучных фразе «Я ищу тебя» (I seek you) d) происхождение названия неизвестно 7. Сервер — это: a) очень мощный компьютер b) программа c) компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе d) компьютер, к которому подключены разнообразные периферийные устройства

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
		8. Что относится к общим ресурсам компьютерных сетей? а) всё содержимое жёстких дисков компьютеров, подключённых в сеть б) аппаратные, информационные и программные ресурсы в) принтеры, модемы г) каналы связи 9. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это: а) магистраль б) интерфейс в) компьютерная сеть г) компьютерная система 10. Телекоммуникации — это: а) передача информации исключительно по компьютерным сетям б) обмен информацией на расстоянии в) обмен сигналами г) передача данных с одного компьютера на другой 11. Что означает термин рабочая станция? а) любой персональный компьютер б) компьютер во включённом состоянии в) компьютеры, за которыми работают пользователи-клиенты в компьютерных сетях г) это сервер интернета
	Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии в пополнении и обновлении профессиональных знаний, решении профессиональных задач	Задание 1 Мини-исследование 1 Зайдите на перечисленные по номерам ресурсы и определите, к какому виду услуг можно отнести материал, расположенный конкретно на указанной странице.

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)			
		Впишите номера ресурсов в соответствии с предложенной классификацией (один ресурс может относиться к различным услугам). 1. http://www.profy.ru/ 2. http://www.microsoft.com 3. http://www.skype.com/intl/ru/help/guides/skypeout.html 4. http://www.mail.ru/ 5. http://www.poezda.net/ 6. Фарм Экспресс 7. ААСП Услуги Номера ресурса 1. Телекоммуникационные 2. Информационные 3. Технические 4. Консультационные 5. Коммерческие 6. Рекламные Сделайте вывод относительно услуг, представленных в материалах на просмотренных страницах			
	Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий	<i>Владеть навыками решения бухгалтерских задач с применением программы «1С:Бухгалтерия»</i> <i>Владеть навыками решения профессиональных задач с применением табличного процессора</i> <i>Задача 1.</i> Рассчитать начисление стипендии студентам по итогам сессии. <table border="1" data-bbox="974 1332 2027 1374"> <tr> <td data-bbox="974 1332 1310 1374">Ф.И.О.</td> <td data-bbox="1310 1332 1892 1374">Оценки за экзамены</td> <td data-bbox="1892 1332 2027 1374">Начисл</td> </tr> </table>	Ф.И.О.	Оценки за экзамены	Начисл
Ф.И.О.	Оценки за экзамены	Начисл			

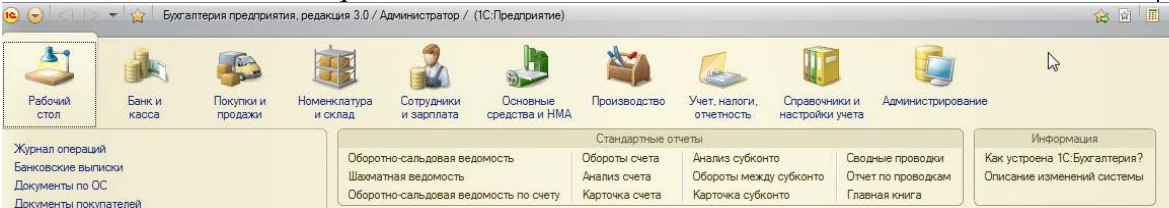
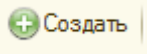
Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)					
			Информатика	Эконом. теория	Теория вероятности	ТЭИС	ение стипендии
		1. Иванопуло И.П.	5	5	5	5	?
		2. Зверев Д.Б.	4	4	5	5	?
		3. Калачов Н.А.	4	5	5	5	?
		4. Калачова Е.Б.	4	3	2	4	?
		5. Сеницына З.С.	4	5	3	5	?
		6. Писаревская Л.Г.	5	5	4	4	?
		7. Тарасов А.Н.	3	5	2	4	?
		8. Паровицкий С.Т.	4	4	5	4	?
		<i>Примечание.</i> Размер стипендии составляет 2 МРОТ (минимальный размер оплаты труда, равный 108 руб. 54 коп.). Если все экзамены сданы на "5", то надбавка составляет 50%. Если есть одна "4" (при остальных "5"), то надбавка составляет 25%. Если есть хотя бы одна "2", то стипендия не начисляется <i>Задача 2.</i> Вариант 13. Составить таблицу начисления заработной платы работников МП "Воронья слободка".					
			Тарифный разряд	% выполнения плана	Тарифная ставка	Заработная плата с премией	
		Пряхин Н.П.	3	102	?	?	
		Сухолейко А.Д.	2	98	?	?	
		Лоханкин В.А.	1	114	?	?	
		Пферд Л.Ф.	1	100	?	?	
		Севрюгов Л.А.	3	100	?	?	
		Гигиенишвили Г.С.	2	94	?	?	

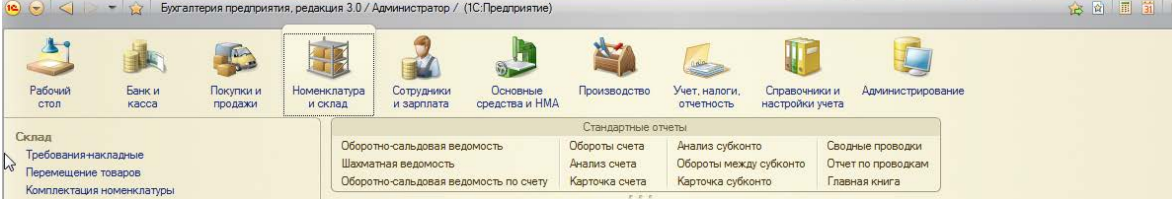
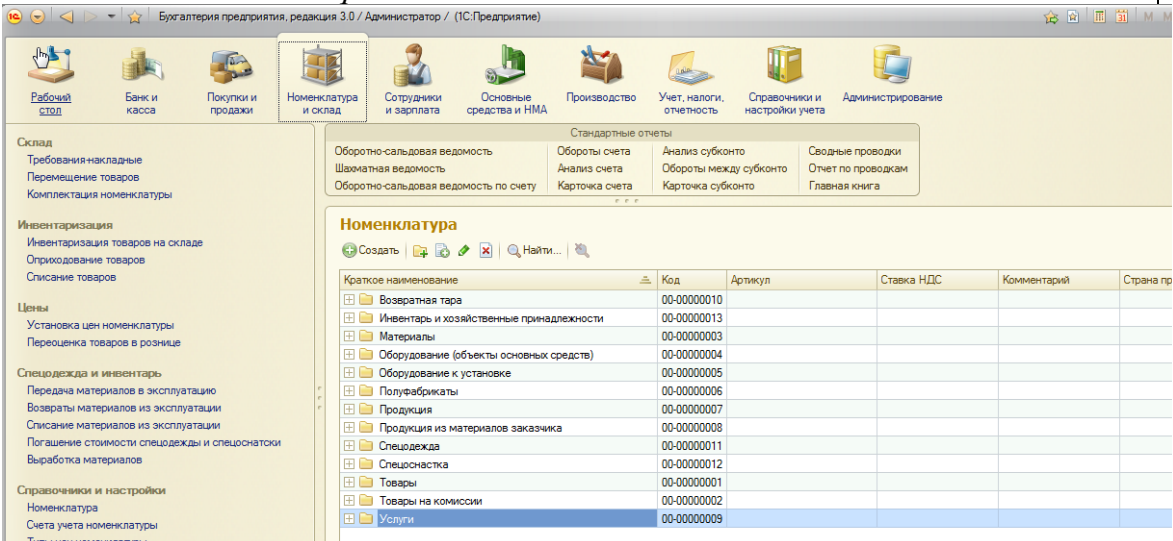
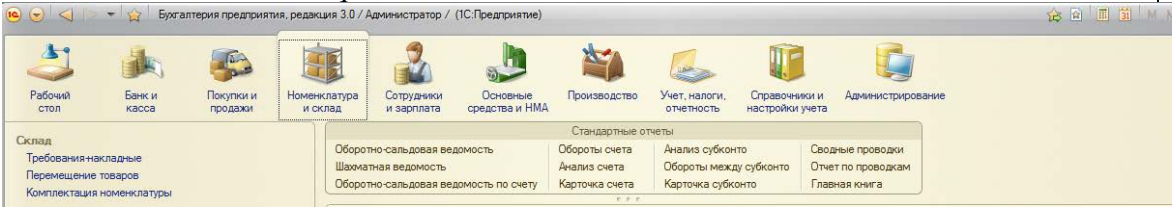
Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)						
		Птибурдуков А.И.	3	100	?	?		
		<i>Примечание 1.</i> Тарифная ставка определяется в зависимости от разряда: 1 разряд – 1200 руб.; 2 разряд – 1500 руб.; 3 разряд – 2000 руб. <i>Примечание 2.</i> Размер премиальных определяется в зависимости от выполнения плана: - ниже 100% - премия не начисляется; - 100% - премия 20% от тарифной ставки; - 101...110% - премия 30%; - 111...115% - премия 40%. <i>Задача 3.</i> Проанализировать динамику поступления товаров от поставщиков.						
		Поставщики	1998г. (млн. руб.)	1999г. (млн.ру б.)	Превы шение	В % к 1998г.	Удельн ый вес в 1998 г.	Удельн ый вес в 1999 г.
		ООО «Прима»	15,5	16,9	?	?	?	?
		АОЗТ «Томь»	23,4	32,1	?	?	?	?
		ЧП «Сантик»	0,96	1,2	?	?	?	?
		ОАО «Гермес»	7,5	6,4	?	?	?	?
		Всего	?	?	?	?	?	?
		<i>Задача 4.</i> Вариант 8. Рассчитать сумму оплаты за электроэнергию за 1 квартал 2000 года. Определить средний расход электроэнергии за квартал.						

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)																																																																																
		<table><tr><th rowspan="2">Дата</th><th colspan="2">Показания счетчика</th><th rowspan="2">Расход электроэнергии</th><th rowspan="2">Тариф</th><th rowspan="2">Сумма</th></tr><tr><th>Текущее</th><th>Предыдущее</th></tr><tr><td>5.01.2014 г.</td><td>39530</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td><td>—</td></tr><tr><td>10.02.2014г.</td><td>39900</td><td>?</td><td>?</td><td>3,34</td><td>?</td></tr><tr><td>3.03.2014 г.</td><td>40210</td><td>?</td><td>?</td><td>3,34</td><td>?</td></tr><tr><td>2.04.2014 г.</td><td>41500</td><td>?</td><td>?</td><td>3,34</td><td>?</td></tr><tr><td colspan="5">Итого к оплате</td><td>?</td></tr></table> <i>Задача 5.</i> Вариант 3. Определить экономические показатели фирмы "Геркулес" в отчетном периоде. <table><tr><th>Сегмент рынка</th><th>Себестоимость единицы продукции, руб.</th><th>Цена единицы продукции, руб.</th><th>Объем реализации, тыс. шт.</th><th>Затраты на производство, тыс. руб.</th><th>Выручка от реализации</th><th>Прибыль, тыс. руб.</th></tr><tr><td>A</td><td>14</td><td>16</td><td>10</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>B</td><td>13</td><td>15</td><td>15</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>C</td><td>14</td><td>16</td><td>20</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td>D</td><td>11</td><td>13</td><td>10</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr><tr><td colspan="3">Итого</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td><td>?</td></tr></table>	Дата	Показания счетчика		Расход электроэнергии	Тариф	Сумма	Текущее	Предыдущее	5.01.2014 г.	39530	—	—	—	—	10.02.2014г.	39900	?	?	3,34	?	3.03.2014 г.	40210	?	?	3,34	?	2.04.2014 г.	41500	?	?	3,34	?	Итого к оплате					?	Сегмент рынка	Себестоимость единицы продукции, руб.	Цена единицы продукции, руб.	Объем реализации, тыс. шт.	Затраты на производство, тыс. руб.	Выручка от реализации	Прибыль, тыс. руб.	A	14	16	10	?	?	?	B	13	15	15	?	?	?	C	14	16	20	?	?	?	D	11	13	10	?	?	?	Итого			?	?	?	?
Дата	Показания счетчика			Расход электроэнергии	Тариф				Сумма																																																																									
	Текущее	Предыдущее																																																																																
5.01.2014 г.	39530	—	—	—	—																																																																													
10.02.2014г.	39900	?	?	3,34	?																																																																													
3.03.2014 г.	40210	?	?	3,34	?																																																																													
2.04.2014 г.	41500	?	?	3,34	?																																																																													
Итого к оплате					?																																																																													
Сегмент рынка	Себестоимость единицы продукции, руб.	Цена единицы продукции, руб.	Объем реализации, тыс. шт.	Затраты на производство, тыс. руб.	Выручка от реализации	Прибыль, тыс. руб.																																																																												
A	14	16	10	?	?	?																																																																												
B	13	15	15	?	?	?																																																																												
C	14	16	20	?	?	?																																																																												
D	11	13	10	?	?	?																																																																												
Итого			?	?	?	?																																																																												
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться	Знать: - правила межличностного и группового общения	1. Какие инструменты EXCEL применяются для анализа? Перечислите их. 2. В чем заключается обобщенная технология работы при создании расчетных таблиц средствами EXCEL?																																																																																

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
с коллегами, руководством, потребителями		3. Каков порядок работы в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»? 4. Перечислите управляющие элементы окна программы «1С:Бухгалтерия 8.2» 5. Какие способы ввода хозяйственных операций в программу вы знаете? 6. Знает правила межличностного и группового общения при: а) изучении нового материала; б) выполнении лабораторных заданий; в) опросе.
	Уметь: - работать в команде на общий результат	Решить задачи с использованием финансовых функций EXCEL: 1) Определить величину основного платежа за четвертый год, если выдана ссуда размером 1 000 000 000 сроком на 5 лет под 12% годовых. 2) Рассчитать 20-летнюю ипотечную ссуду со ставкой 10% годовых при начальном взносе 25% и ежемесячной(ежегодной) выплате. 3) Определить какая сумма окажется на счете, если 52000 руб. отложены на 20 лет под 11% . 4) Ожидается, что ежегодные доходы от реализации проекта составят 54000000 руб. Рассчитать срок окупаемости проекта, если инвестиции к началу поступления доходов составят 140000000 руб., а норма дисконтирования 7,67%. 5) Облигация номиналом 200000 руб. выпущена на 7 лет. Предусматривается следующий порядок начисления процентов: в первый год - 11%, в последующие три года - по 16%, в оставшиеся три года - по 20%. Рассчитать будущую (нараченную) стоимость облигации по сложной процентной ставке.
	Владеть организационными навыками	<i>Выполнение лабораторной работы демонстрировать на электронном носителе</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	Знать: 1) методы формирования коллектива и личности; 2) способы воспитательного	1. Как настроить параметры учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»? 2. Какова структура электронного плана счетов? Можно ли корректировать план счетов в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»?

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
(подчиненных), результат выполнения заданий.	воздействия на человека.	3. Как создать новую информационную базу в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»? 4. Каков порядок работы в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»? 5. Как вводятся остатки по счетам в программу «1С:Бухгалтерия 8.2»? 6. Как проверить правильность ввода остатков? Какой отчет надо сформировать?
	Уметь: - самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля	<i>Решение задачи в программе «1С:Бухгалтерия 8.2» продемонстрировать на электронном носителе</i>
	Владеть навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности	ТЕСТ 1. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета - это: <i>Выберит е один из 5 вариант ов от вет а:</i> 1) сбор, передача, накопление, обработка, хранение, представление и использование информации традиционным способом 2) специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления 3) организационно-техническая система, реализующая информационные технологии и предусматривающая аппаратное обеспечение 4) организационно-техническая система, реализующая информационные технологии и предусматривающая аппаратное, программное и другие виды обеспечения, а также соответствующий персонал 5) это система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки информации, необходимой специалистам-бухгалтерам для выполнения функций управленческого и финансового учета. 2. Укажите способы ввода хозяйственных операций в программе "1С:Бухгалтерия 8.2."

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
		<i>Выберите несколько из 5 вариантов ответа:</i> 1) с помощью документов 2) при помощи типовых операций 3) вручную 4) из справочников 5) из конфигуратора 3. Укажите российские бухгалтерские программы <i>Выберите несколько из 5 вариантов ответа:</i> 1) 1С: Бухгалтерия 2) Бэст 3) Турбо-Бухгалтер 4) Флагман 5) Эльбрус 4. Укажите панель разделов <i>Укажите место на изображении:</i>  5. Укажите соответствие кнопок функциональным значениям <i>Укажите соответствие для всех 2 вариантов ответа:</i> 1)  2)  ___ Создать группу в справочнике ___ Создать элемент справочника 6. Укажите панель действий <i>Укажите место на изображении:</i>

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
		 7. Укажите панель навигации Укажи т е м е с т о н а и з о б р а ж е н и и:  8. Какой раздел программы активен Укажи т е м е с т о н а и з о б р а ж е н и и:  9. Назовите элементы графического интерфейса программы 1 С Предприятие 8.2

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
		<i>Выберит е несколько из 7 вариант ов от вет а:</i> 1) Панель разделов 2) Панель действий 3) Панель навигации 4) Строка заголовка 5) Строка меню 6) Панель информации 7) Командное меню окна
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: 1) современные требования к обучающемуся и специалисту; 2) способы организации учебно-познавательной деятельности с целью профессионального и личностного развития	1. Каковы направления автоматизации бухгалтерского учета? 2. Каковы возможности компьютерных систем бухгалтерского учета? 3. Какие классы программ выделяются в современном программном обеспечении по бухгалтерскому учету? 4. Назовите российские программы бухгалтерского учета 5. Каковы основные возможности системы «1С:Бухгалтерия 8.2»
	Уметь: 1) ставить задачи, планировать и организовывать процесс своего самообразования; оценивать результаты саморазвития.	1. Укажите российские бухгалтерские программы <i>Выберит е несколько из 5 вариант ов от вет а:</i> 1) 1С: Бухгалтерия 2) Бэст 3) Турбо-Бухгалтер 4) Флагман 5) Эльбрус 2. К средствам передачи информации относят <i>Выберит е несколько из 5 вариант ов от вет а:</i> 1) сканер

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
		2) телефон 3) пейджер 4) счетчик банкнот 5) факс 3. Совокупность процедур накопления и обработки данных в процессе получения искомой информации -это : <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) алгоритм 2) информационная технология 3) программа 4) принцип программного управления 3. Передача информации - это ее распространение <i>Запишит е от вет :</i> 4. Автоматизированное рабочее место - это: <i>Выберит е несколько из 3 вариант ов от вет а:</i> 1) совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя; 2) совокупность конструктивных и формальных средств, ориентированных по месту конкретной работы и предназначенных для решения конкретной задачи у конкретного пользователя 3) персональная ЭВМ и пользователь, совместно реализующие вычислительный процесс 5. Типичный состав устройств АРМ включает: <i>Выберит е несколько из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) ЭВМ с одним или несколькими микропроцессорами, внешней, оперативной и кеш-памятью и шинами, служащими для взаимной увязки устройств

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
		2) устройства ввода и вывода, включающие клавиатуру и мышь 3) дополнительные устройства 4) модем, линии связи 6. Дружественность интерфейса АРМ означает: <i>Выберит е один из 3 вариант ов от вет а:</i> 1) удобство работы с меню и экранными формами, их оснащенность системой помощи и подсказками, стандартность и привычность использования клавиатуры и терминологических понятий 2) возможность внесения в систему новых данных без изменения ее структуры, возможность хранения неограниченного числа данных 3) возможность ведения количественного и суммового учета, возможность реализации основных расчетных функций практически в любом пакете 7. Автоматизированная информационная система - это: <i>Выберит е один из 4 вариант ов от вет а:</i> 1) сбор, передача, накопление, обработка, хранение, представление и использование информации традиционным способом 2) специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления 3) организационно-техническая система, реализующая информационные технологии и предусматривающая аппаратное обеспечение 4) организационно-техническая система, реализующая информационные технологии и предусматривающая аппаратное, программное и другие виды обеспечения, а также соответствующий персонал 8. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета - это: <i>Выберит е один из 5 вариант ов от вет а:</i>

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
		1) сбор, передача, накопление, обработка, хранение, представление и использование информации традиционным способом 2) специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки результатной информации пользователю-специалисту для выполнения возложенных на него функций управления 3) организационно-техническая система, реализующая информационные технологии и предусматривающая аппаратное обеспечение 4) организационно-техническая система, реализующая информационные технологии и предусматривающая аппаратное, программное и другие виды обеспечения, а также соответствующий персонал 5) это система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки информации, необходимой специалистам-бухгалтерам для выполнения функций управленческого и финансового учета.
	Владеть навыками планирования деятельности и самообразования	Выполнение лабораторной работы демонстрировать на электронном носителе
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: 1) источники получения знаний о новых технологиях; 2) технические и программные средства для решения профессиональных задач; 3) принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач в профессиональной деятельности	1. Для чего предназначена программа Excel? 2. Какие способы существуют для загрузки Excel? 3. Что такое маркер заполнения? 4. Как с помощью маркера заполнения создавать последовательности чисел? 5. Как задать формулу 6. Можно ли в формуле ссылаться на ячейки другого листа или другой книги? Если-да, то что для этого нужно сделать? 7. В каких случаях применяют смешанные абсолютные ссылки 8. Каким образом вводят смешанные абсолютные ссылки 9. Какие способы существуют для вставки имен ячеек в формулы? 10. Какими способами можно создать диаграмму?

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)																									
	Умения: - применять современные технические и программные средства для решения профессиональных задач	1. Результатом вычислений в ячейке D4 табличного процессора будет число... <i>Изображение:</i> <table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td>1</td><td>5</td><td>3</td><td>7</td><td>=СРЗНАЧ(A1:C1)</td></tr><tr><td>2</td><td>10</td><td>4</td><td>7</td><td>=СРЗНАЧ(A2:C2)</td></tr><tr><td>3</td><td>20</td><td>15</td><td>1</td><td>=СРЗНАЧ(A3:C3)</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td>=МАКС(D1:D3)</td></tr></table> Выберите один из 5 вариантов ответа: 1) 12 2) 20 3) 10 4) 15 5) 22 2. Редактирование данных ячейки MS Excel осуществляется в ... <i>Выберите несколько из 4 вариантов ответа:</i> 1) строке формул, находящейся над рабочим полем листа 2) поле активной ячейки после выбора в контекстном меню команды Редактировать 3) поле активной ячейкипосле нажатия "горячей" клавиши <F4> 4) поле активной ячейкипосле нажатия "горячей" клавиши <F2> 3. Выражение _____будет воспринято программой MS Excel как правильная формула. <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) =3*(B1+B4)/2*B1 2) =3*(B1+B4):2*B1 3) =3(B1+B4)/2B1		A	B	C	D	1	5	3	7	=СРЗНАЧ(A1:C1)	2	10	4	7	=СРЗНАЧ(A2:C2)	3	20	15	1	=СРЗНАЧ(A3:C3)	4				=МАКС(D1:D3)
	A	B	C	D																							
1	5	3	7	=СРЗНАЧ(A1:C1)																							
2	10	4	7	=СРЗНАЧ(A2:C2)																							
3	20	15	1	=СРЗНАЧ(A3:C3)																							
4				=МАКС(D1:D3)																							

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
		4) $=3*(B1+B4)/2*B1$ 4. В MS Excel при изменении исходных данных, отраженных в диаграмме, ... <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) диаграмма изменится после щелчка мышью 2) диаграмма не изменится 3) пользователь получит предупреждение о том, что исходные данные не совпадают с их графическим отображением 4) диаграмма автоматически перестроится 5. Внешними ссылками в электронных таблицах Excel называют <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) ссылки на ячейки других рабочих книг 2) ссылки на данные из других приложений 3) ссылки на ячейки других листов 4) ссылки на лист-диаграмму 6. Ячейки рабочего листа электронной таблицы можно форматировать <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) только до ввода данных 2) только после ввода данных 3) до или после ввода данных 4) перед вычислениями 7. Ссылка \$B2 является <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) абсолютной 2) относительной

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
		3) смешанной 4) некорректной 8. Функция в Excel - это <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) формула, содержащая переменную 2) заранее созданная формула 3) последовательность аргументов, связанных математическими операторами 4) вид связи между ячейками 9. Массив-диапазон в электронной таблице - это <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) прямоугольная область из ячеек, имеющих общую формулу 2) прямоугольная область ячеек, связанных с аналогичным диапазоном другого листа 3) вид статистической функции 4) определенный набор констант, являющихся аргументами одной формулы 10. Легенда диаграммы - это <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> 1) прямоугольник на диаграмме, содержащий условные обозначения и названия ряда данных или категорий 2) подписи, отображающие числовые значения отдельных точек или имена параметров 3) данные для построения графического объекта 4) рамка вокруг области диаграмм
	Владеть навыками решения профессиональных задач с	<i>Выполнение лабораторной работы демонстрировать на электронном носителе</i>

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
	использованием современных программных средств	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»;	1. Назовите основные этапы работы с программой «1С:Бухгалтерия 8.2.» 2. Как создать новую информационную базу 3. Какова модель обработки информации в системах автоматизации бухгалтерского учета?
	Уметь: Настроить параметры учета в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»; заполнять справочники; вводить остатки по счетам бухгалтерского учета; проверять правильность ввода остатков по счетам бухгалтерского учета; заполнять электронные формы первичных бухгалтерских документов	<i>Заполнить экранные формы документов в соответствии с заданием и продемонстрировать на электронном носителе (на рабочем месте)</i>
	Владеть навыками управления работой программы «1С: Предприятие 8.2.»; формирования стандартных отчетов в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»	<i>Сформировать отчеты в программе «1С:Бухгалтерия»и продемонстрировать на электронном носителе (на рабочем месте)</i>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	Знать: 1) особенности ведения бухгалтерского учета в программе «1С Бухгалтерия»; 2) обработки бухгалтерской	1. Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
бухгалтерского учета организации.	информации в программе «1С Бухгалтерия»; 3) правила заполнения экранных документов; 4) виды контроля за правильностью ввода первичной информации в программу «1С Бухгалтерия 8.2.»	
	Уметь: вводить первичную информацию различными способами;	<i>Вводить хозяйственные операции различными способами в программе «1С Бухгалтерия 8.2.». продемонстрировать на рабочем месте</i>
	Владеть навыками формирования стандартных и регламентных отчетов в программе «1С Бухгалтерия 8.2.»	<i>Формировать стандартные и регламентные отчеты в программе «1С Бухгалтерия 8.2.»</i>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Знать: Состав показателей экранных форм кассовых документов; Правила заполнения экранных форм документов	1. Чем отличается состав показателей экранных форм кассовых документов от состава показателей на бумажных носителях? 2. Как проверить правильность заполнения документов? 3. Как открыть и отредактировать документ в программе «1С:Бухгалтерия 8.2»
	Уметь: Вводить хозяйственные операции посредством документов.	<i>Вводить хозяйственные операции по учету денежных средств различными способами в программе «1С Бухгалтерия 8.2.». продемонстрировать на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	<i>Владеть навыками оформления кассовых документов с применением программы «1С Бухгалтерия 8.2.»</i>
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1. Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
	Уметь: Вводить хозяйственные операции посредством документов	Формировать стандартные и регламентные отчеты в программе «1С Бухгалтерия»,
	Владеть навыками управления программой	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?
	Уметь: Вводить хозяйственные операции посредством документов	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?
	Уметь: Вводить хозяйственные операции различными способами	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	«1С:Бухгалтерия 8.2»	«1С:Бухгалтерия»?
	Уметь: Вводить хозяйственные операции различными способами	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?
	Уметь: Вводить хозяйственные операции различными способами	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?
	Уметь: Вводить хозяйственные операции различными способами	

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?
	Уметь: Вводить хозяйственные операции различными способами	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?
	Уметь: Вводить хозяйственные операции различными способами	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	<i>Владеет навыками использования соответствующих режимов работы программы для выполнения задания</i>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
	Уметь: Вводить хозяйственные операции различными способами	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	<i>Владеет навыками использования соответствующих режимов работы программы для выполнения задания</i>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Знать: Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?
	Уметь:	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	<i>Владеет навыками использования соответствующих режимов работы программы для выполнения задания</i>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?
	Уметь:	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на</i>

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
	Вводить хозяйственные операции различными способами	<i>электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	<i>Владеет навыками использования соответствующих режимов работы программы для выполнения задания</i>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?
	Уметь: Вводить хозяйственные операции различными способами	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	<i>Владеет навыками использования соответствующих режимов работы программы для выполнения задания</i>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: Интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.2» Алгоритм работы программы «1С:Бухгалтерия 8.2»	1.Перечислите стандартные отчеты, формируемые в программе «1С Бухгалтерия» 2. В каких основных режимах работает программа «1С:Бухгалтерия» 3. Для чего служат константы, справочники в программе «1С:Бухгалтерия» 4. Где хранится информация о хозяйственных операциях в программе «1С:Бухгалтерия»?
	Уметь: Вводить хозяйственные операции различными способами	<i>Выполнить задание с помощью программы и продемонстрировать на электронном носителе на рабочем месте</i>
	Владеть навыками управления программой	<i>Владеет навыками использования соответствующих режимов работы программы для выполнения задания</i>

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
	программой	<i>программы для выполнения задания</i>

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов Нальчикского института кооперации (филиала) АНО ВПО «Белгородский университет кооперации, экономики и права», утвержденном в 2013 году, при определении результатов обучения используется балльно-рейтинговая система, позволяющая объединить все формы контроля:

- ✓ текущего;
- ✓ рубежного;
- ✓ итогового по дисциплине.

Итоговая оценка по пятибалльной системе складывается из следующих составляющих:

1. *Результатов посещения теоретических занятий за аттестуемый период*

1.1. Посещаемость теоретических занятий ($P_{ТЗ}$)

$$P_{ТЗ} = 5 \times \frac{\text{Количество теоретических занятий} - \text{количество пропущенных занятий}}{\text{Количество теоретических занятий}}$$

1.2. Активность, участие в устном опросе на теоретических занятиях ($A_{ТЗ}$)

$$A_{ТЗ} = \frac{\text{Сумма оценок, полученных на теоретических занятиях}}{\text{Количество оценок}}$$

2. *Результатов сдачи практических работ за аттестуемый период* (P_p):

$$P_p = \frac{\text{Сумма оценок по сданным работам}}{\text{число практических занятий}}$$

3. *Результатов выполнения рейтинговых контрольных работ за аттестуемый период* (P_k):

$$P_k = \frac{\text{Сумма оценок по рейтинговым точкам}}{\text{Количество рейтинговых точек}}$$

4. *Защита курсовой заботы* (K_p).

5. *Экзамен* ($\mathcal{E}$)

Оценка аттестации по дисциплине, вычисляется как округленное до ближайшего целого значение ($O_{ц}$),

$$O_{ц} = \frac{P_{ТЗ} + A_{ТЗ} + P_p + P_k + K_p + \mathcal{E}}{6}$$

Рейтинг студента по дисциплине за аттестуемый период определяется как округленное до ближайшего целого значение:

$$\text{Рейтинг} = 20 \times O_{ц}$$

На итоговом контроле по дисциплине применяются результаты балльно-рейтинговой системы оценки качества сформированных компетенций:

При проведении итогового контроля по дисциплине применяется следующая шкала перевода 100 балльной оценки в пятибалльную:

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ТЕСТОВЫХ РАБОТ

Правила оценки тестовых заданий и теста. За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Правила оценки всего теста. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 90 баллов. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставять в следующих диапазонах:

Оценка	Процент правильно выполненных тестов (%)
Отлично	85 – 100
Хорошо	74 – 84
Удовлетворительно	55 – 63
Неудовлетворительно	54 и менее

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам; все задания выполнены правильно, имеют необходимые пояснения (формулы расчета показателей, примеры их расчета), сделаны выводы.
Хорошо	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам, все задания выполнены правильно, сделаны выводы.
Удовлетворительно	Работа сдана с нарушением сроков сдачи, не соблюдены требования к оформлению практических работ по статистике; имеют ошибки в расчетах или отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Шкала перевода 100-балльной системы в 5-балльную

Оценка	Количество набранных баллов
отлично	86 – 100
хорошо	71 – 85
удовлетворительно	51 – 70
неудовлетворительно	50 и менее

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Свободно владеет теоретическим материалом, ответ иллюстрирует примерами, раскрывает теоретический материал четко, грамотно, в логической последовательности. Практическое задание решено правильно, проиллюстрировано формулами и содержит выводы, дает пояснения по ходу решения задачи. Компетенции сформированы.
Хорошо	Свободно владеет теоретическим материалом, ответ иллюстрирует примерами, раскрывает теоретический материал четко, грамотно, в логической последовательности. Практическое задание решено правильно, проиллюстрировано формулами и содержит выводы, испытывает затруднения в интерпретации результатов выполнения практического задания задачи. Компетенции сформированы.
Удовлетворительно	Испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, демонстрирует частичное понимание проблемы; ответы неполные. Испытывает затруднения в выполнении практического задания. Компетенции сформированы частично.
Неудовлетворительно	Испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, допускает ошибки, речь сбивчивая, неуверенная. Практическое задание не выполнено. Компетенции не сформированы.

7.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов (с указанием страниц)
1	2	3	4	5
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.В.	М.:Издательство «Academia», 2011	Раздел 1.с.7-13, Раздел 2 с.227-246 Раздел 1. с.127-155 Раздел 3. с.283-363
2	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности	Михеева Е.В.	М.:Издательство «Academia», 2011	Раздел 2.с.183-224, Раздел 1. с.43-91 Раздел 3. С.242-245
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера	Михеева Е.В., Титова О.И.	М.:Издательский центр «Академия», 2010	Раздел 2 с.7-32, 37-59, с.85-116, с.119-134; Раздел 3 с.138-194
3	Информатика: учебник	А.А.Хлебников	Ростов н/Д : Феникс, 2014.	Раздел 1 Стр.262-267

8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Информационные системы и технологии в экономике управления: Учеб.	Титоренко Г.А.	М.: ЮНИТИ, - 2014	Раздел1, раздел 2, раздел 3
2	Информационные системы и технологии в экономике	Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И.Семенов, А. И. Трубилин	М.: Финансы и статистика, 2006	Раздел1, раздел 2, раздел 3

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.klyaksa.net> – Информационно-образовательный портал,

<http://www.fortran-online.info> – Образовательный сайт,

<http://www.toehelp.ru> – Образовательный сайт,

<http://book.kbsu.ru> – Образовательный сайт,

<http://www.inform.best-host.ru> – Электронный учебник по информатике.

<http://www.book.ru> – Электронная библиотечная система

<http://www.knigafund.ru> – Электронная библиотечная система

<http://www.ict.edu.ru> – Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://www.scool.edu.ru> – Российский общеобразовательный портал

<http://www.opennet.edu.ru> – Российский портал открытого образования

<http://www.osp.ru> – Открытые системы: издания по информационным технологиям

<http://inf.1september.ru> – Газета «Информатика»

<http://www.fasi.gov.ru> – Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)

<http://www.rustest.ru> – Федеральный центр тестирования

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

ИТ обработки и передачи текстовой и числовой информации.

ИТ передачи данных и распространения информации.

ИТ хранения данных.

ИТ накопления данных.

ИТ автоматизации информационных процессов.

ИТ электронного офиса.

ИТ электронного документооборота.

Мультимедийные ИТ.

ИТ копирования и тиражирования информации.

ИТ безопасности и защиты информации

10.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows XP, Microsoft Office 2010

10.3. Информационно-справочные системы Консультант Плюс

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие указания

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Лабораторные занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью лабораторной работы является освоение, повторение, закрепление пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к лабораторным занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения лабораторного занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения лабораторного занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Рекомендации по изучению теоретического материала (получению базовых знаний).

Целью самостоятельного изучения теоретического курса является закрепление лекционного материала для применения в дальнейшем полученных знаний при выполнении лабораторных работ. На данном этапе обучающийся должен ознакомиться с основными терминами, понятиями, заключениями, методическим инструментарием, изложенным в ходе лекционного занятия и отраженном в конспекте, а также закрепить полученные сведения путем дополнительного самостоятельного изучения основного учебного пособия (учебника, курса лекций).

Для закрепления и систематизации знаний на данном этапе представляется целесообразным участие обучающихся в проведении следующих видов работ: подготовка, докладов, сообщений; тематических кроссвордов; формулировка ответов на контрольные вопросы по темам; выполнение дополнительных практико-ориентированных заданий.

Рекомендации по работе с нормативными документами и литературой.

Рекомендуемые для изучения нормативные акты, основная и дополнительная литература приводится в Рабочей программе по дисциплине. Обучающимся следует помнить, что рекомендуемый к каждому занятию перечень нормативных документов и литературы является примерным и может быть дополнен преподавателем, ведущим занятия.

Для овладения знаниями, обучающимся рекомендуется составлять конспекты, тезисы, глоссарий, выписки по итогам работы с литературой; работать со словарями и справочниками; использовать аудио-и видеозаписи, Интернет-источники и др.

Рекомендации по выполнению лабораторных заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающимся необходимо выполнить различные задания из пособия для самостоятельной работы (практикума, сборника задач, сборника упражнений).

Основные требования к выполнению заданий:

1. Правильно спроектированная расчетная таблица в Excel. Протестированная на различных данных. Отформатирована. Результат выполнения задания представлен с помощью диаграмм и графиков.

2. Выполнение сквозной задачи бухгалтерского учета осуществляется обучающимися в программе «1С: Бухгалтерия 8.2». Результаты выполнения задания на каждом этапе должны совпадать с контрольными цифрами.

Результаты выполнения заданий влияют на оценку проставляемую студенту во время контрольной точки. Самостоятельная работа по решению задач очень важна,

так как помогает вырабатывать у обучающихся навыки и компетенции, которые необходимы им для будущей профессиональной деятельности.

Рекомендации по решению тестов (тестовых заданий).

Тест – совокупность стандартизированных тестовых заданий, результат выполнения которых позволяет оценить уровень компетенций, навыков и умений испытуемого, он состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы. Тестирование проводится в программе MyTestX. В ходе тестирования необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста и выбрать правильный ответ. Если условия теста предполагают несколько правильных ответов, нужно выбрать несколько.

Тестовое задание (ТЗ) – логическая единица теста, включающая в себя текст задания определенной конструкции, эталон ответа и имеющая оценочный показатель.

Тестирование необходимо проводить на регулярной основе.

Рекомендации по подготовке экзамену (зачету).

При подготовке ответа на каждый вопрос следует придерживаться структуры соответствующей темы, предложенной в разделе «Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)» Рабочей программы.

При подготовке к экзамену (зачету) целесообразно составить план (схему) ответа на каждый вопрос и зафиксировать его на каком-либо носителе. По отдельным этапам такого плана полезно записать основные тезисы. Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых мыслях и понятиях.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие информации, экономическая информация.
2. Виды информации, каналы передачи информации.
3. Информационные потоки, информационные ресурсы. Информационно-вычислительные системы.
4. Классификация информационных систем
5. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники
6. Прикладное ПО для ведения финансовой деятельности.
7. Прикладное ПО для бухгалтерского и управленческого учета.
8. Программное обеспечение ИТ.
9. Прикладное ПО общего назначения.
10. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
11. Основные понятия автоматизированной обработки информации
12. Общая характеристика и возможности ИС бухгалтерского и финансового учета.
13. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности

14. Особенности автоматизации бухгалтерского учета
15. Характеристика основных классов бухгалтерских программ
16. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
17. Понятие АРМ. Структура АРМ.
18. Виды АРМ. Задачи, решаемые АРМ.
19. Средства электронных коммуникаций.
20. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия
21. Использование MS Outlook.
22. Создание презентаций с использованием MS Power Point
23. Организация WWW.
24. Технология поиска информации в телекоммуникационной сети «Интернет»
25. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
26. Методо - ориентированное прикладное ПО.
27. Проблемно-ориентированное ПО.
28. Интегрированные информационные технологии.
29. Обработка экономической информации с помощью табличного процессора MS Excel.
30. Электронные таблицы, их использование в управленческих информационных системах.
31. Табличная обработка учетных данных и финансовой информации в среде Excel
32. Использование электронной таблицы для поддержки принятия решений.
33. Инструмент Подбор параметров для нахождения экстремального значения функции и моделирования экономической ситуации.
34. Финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц.

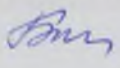
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета:

- компьютерные места для 15 обучающихся;
- мультимедийный проектор
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Программное обеспечение;
- комплект учебно-методической литературы (Методические рекомендации для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов);
- стенды по основным разделам дисциплины.

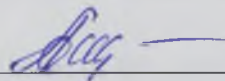
Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Автор: Э.К. Байдаев., преподаватель КБТКЭП 

Рабочая программа ОБСУЖДЕНА и ОДОБРЕНА на заседании цикловой комиссии общеобразовательных, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол №1 от «1» февраля 2017 г.

Председатель цикловой комиссии



С.М. Ашабокова