

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ТЕХНИКУМ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Цикловая комиссия дисциплин профессионального цикла



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

проф.А.А. Шогенов

«1» февраля 2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(Набор 2016)

«Экономика организации»

Уровень образовательной программы

среднее профессиональное образование

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

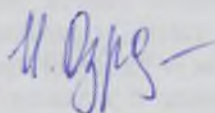
Квалификация Бухгалтер

Форма обучения Очная, курс 2, семестр 3 (на базе 9 классов)

НАЛЬЧИК 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО, учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор: Озрокова И.И. преподаватель КБТКЭП



Рабочая программа ОБСУЖДЕНА и ОДОБРЕНА на заседании цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла

Протокол №1 от 1 февраля 2017 г

Председатель комиссии Р.А. Шомахова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающиеся в результате освоения дисциплины должны:

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится дисциплина (модуль)

Наименование дисциплины	Цикл (раздел)
Экономика организации	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины ПП.П.ОП.01

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам:
--	---

Статистика	Знания	Знать технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
	Умения	Уметь осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники
	Навыки	Владеть навыками интерпретации полученных знаний
Налоги и налогообложение	Знания	Знать нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения
	Умения	Уметь ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ, понимать сущность и порядок расчетов налогов
	Навыки	Владеть навыками анализа и интерпретации полученных результатов
Основы бухгалтерского учета	Знания	Знать порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм
	Умения	Уметь применять нормативное регулирование бухгалтерского учета, соблюдать требования бухгалтерского учета, использовать бухгалтерскую информацию.
	Навыки	Владеть навыками анализа и интерпретации полученных результатов

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ППСЗ (номер и содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (характеристика знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
1	2
Общие компетенции	

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: - сущность и значимость своей будущей профессии;
	Уметь: проявлять к своей будущей профессии стойкий интерес
	Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач
	Уметь: - организовывать собственную деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	Владеть навыками организации и самооценки собственной учебной деятельности, выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: знать алгоритм действий в Чрезвычайных ситуациях
	Уметь: уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска и нести за них ответственность
	Владеть навыками нахождения нестандартных способов, методов решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	Уметь: уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	Владеть навыками работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знать: знать информационную культуру
	Уметь: уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
	Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Знать: знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности

потребителями.	Уметь: уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности Владеет организационными навыками
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать: знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Уметь: уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Владеть навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: - знать круг задач профессионального и личностного развития; -способы организации учебно-познавательной деятельности с целью профессионального и личностного развития
	Уметь: -уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; -заниматься самообразованием; -осознанно планировать повышение квалификации.
	Владеть навыками планирования деятельности и самообразования
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: знать технологию профессиональной деятельности
	Уметь: уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	Владеть навыками решения профессиональных задач с использованием современных программных средств
Профессиональные компетенции	
1	2
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Знать: -знать технологию профессиональной деятельности
	Уметь: уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	Владеть навыками описания результатов, формулировки выводов
	Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия	Знать: знать порядок подготовки к инвентаризации
	Уметь:

фактических данных инвентаризации данным учета	уметь проводить проверку фактического наличия данных в соответствии с данными бухгалтерского учета
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Знать: знать порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации
	Уметь: уметь проводить инвентаризацию финансовых обязательств
	владеть методами, по которым необходимо проводить инвентаризацию
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Знать: знать порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
	Уметь: .уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: знать порядок составления форм бухгалтерской отчетности
	Уметь: уметь составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	Владеть навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Знать: знать порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
	Уметь: . уметь составлять в установленные законодательством сроки налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности
	Владеть навыками обобщения, интерпретирования

	полученных результатов по заданным или определенным критериям
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: - знать порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Уметь: уметь проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 146 часов.

Для студентов очной формы обучения (на базе 9 классов)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры					
			1	2	3	4	5	6
1		2	3					
Учебные занятия:		98			98			
урок (У)		-			-			
практические занятия (ПЗ)		64			64			
лабораторное занятие (ЛЗ)		-			-			
лекция (Л)		34			34			
семинары (С)		-			-			
Самостоятельная работа обучающихся		42			42			
Консультации		6			6			
Аттестационные испытания (промежуточная аттестация):								
Экзамен (Э)		+			+			
Зачет (З)								
Дифференцированный зачет (ДЗ)		-			-			
Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)		-			-			
Общая трудоемкость	час.	146			146			
	зач. ед.							

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Структура дисциплины (модуля) по разделам, темам и видам учебных занятий

Для студентов очной формы обучения (на базе 9 классов)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Лекции, час.	Практические занятия, (семинары), час.	Самостоятельная работа, час.	Консультации	Всего, час
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка	8	16	12	-	36
2	Тема 1.1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	2	4	2	-	8
3	Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	2	4	4	-	10
4	Тема 1.3.Среда функционирования организации (предприятия)	2	2	2	-	6
5	Тема 1.4. Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	1	4	2	-	7
6	Тема 1.5. Основы логистики организации (предприятия)	1	2	2	-	5
7	Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)	8	16	10	-	34
8	Тема 2.1. Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	2	4	4	-	10
9	Тема 2.2.оборотный капитал организации (предприятия)	2	4	2	-	8
10	Тема 2.3. Инвестиции и капитальные вложения	2	4	2	-	8
11	Тема 2.4. Аренда, лизинг	2	4	2	-	8

12	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	4	8	4	-	16
13	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	2	4	2	-	8
14	Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	2	4	2	-	8
15	Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)	8	16	10	-	34
16	Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	2	4	4	-	8
17	Тема 4.2. Ценообразование .	2	4	2	-	8
18	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	2	4	2	-	8
19	Тема 4.4. Финансы организации (предприятия)	2	4	2	-	8
20	Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)	4	8	4	-	16
21	Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	2	4	2	-	8
22	Тема 5.2. Планирование основных показателей деятельности организации	2	4	2	-	8
23	Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	2	-	2	-	4
24	Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке	2	-	2	-	4
25	Консультации				6	6
	ИТОГО	34	64	42	6	146

5.2. Содержание разделов, тем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела, темы (модуля) в дидактических единицах
1	2	3
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		
1	Тема 1.1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.
2	Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.
3	Тема 1.3. Среда функционирования организации (предприятия)	Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.
4	Тема 1.4. Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.
5	Тема 1.5. Основы логистики организации (предприятия)	Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.

Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)		
6	Тема 2.1. Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.
7	Тема 2.2. Оборотный капитал организации (предприятия)	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.
8	Тема 2.3. Инвестиции и капитальные вложения	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.
9	Тема 2.4. Аренда, лизинг	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		
10	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда.
11	Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели		

деятельности организации (предприятия)		
12	Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
13	Тема 4.2. Ценообразование.	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.
14	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.
15	Тема 4.4. Финансы организации (предприятия)	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		
16	Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.
17	Тема 5.2. Планирование основных показателей деятельности организации	Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)		
18	Тема 6.1. Организация (предприятие) на	Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы.

	внешнем рынке	Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
--	---------------	---

5.3. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Для студентов очной формы обучения (на базе 9 классов)

Разделы, темы, дисциплины	Кол ичес тво часо в	Компетенции															
		Общекультурные									Профессиональные						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	2.2	2.3	2.4	4.1	4.2	4.3	4.4
Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	8	+		+													
Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	10	+	+				+	+			+						
Среда функционирования организации (предприятия)	6	+	+	+			+				+	+					
Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	7	+	+			+	+				+	+					
Основы логистики организации (предприятия)	5	+	+												+		
Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	10	+	+	+								+		+			+

Оборотный капитал организации (предприятия)	8	+	+										+	+			
Инвестиции и капитальные вложения	8	+		+	+										+	+	
Аренда, лизинг	8	+				+							+	+			
Кадры организации и производительность труда	8	+		+						+							
Формы и системы оплаты труда	8	+		+	+												
Издержки производства и реализации продукции	10	+					+							+		+	
Ценообразование	8	+		+		+			+	+				+	+		
Прибыль и рентабельность	8	+		+			+				+			+			
Финансы организации (предприятия)	8	+	+			+								+		+	+
Планирование деятельности организации (предприятия)	8	+	+	+													+
Планирование основных показателей деятельности организации	8	+	+			+							+	+			
Организация (предприятие) на внешнем рынке	4	+			+			+					+				
Консультации	6																
Итого	146																

5.4. Формы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям)	
1	2	3	4	неделя
1	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	ОК1, ОК3	Устный опрос, тестирование	1
2	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	ОК1, ОК2, ОК6, ОК7 ПК2.2	Устный опрос, Тестирование, расчеты	2
3	Среда функционирования организации (предприятия)	ОК1, ОК2, ОК3, , ОК6 ПК2.2, ПК2.3	Устный опрос, Тестирование, расчеты	3

4	Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	ОК1, ОК2, ОК5, ОК6 ПК2.2, ПК2.3	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	4
5	Основы логистики организации (предприятия)	ОК1, ОК2 ПК4.2	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	5
6	Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	ОК1, ОК2, ОК3 ПК2.3, ПК4.1, ПК4.4	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	6
7	Оборотный капитал организации (предприятия)	ОК1, ОК2 ПК2.4, ПК4.1	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	7
8	Инвестиции и капитальные вложения	ОК1, ОК3, ОК4, ПК4.2, ПК4.3	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	8
9	Аренда, лизинг	ОК1, ОК5 ПК2.4, ПК4.1	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	9
10	Кадры организации и производительность труда	ОК1, ОК3, ОК9	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	10
11	Формы и системы оплаты труда	ОК1, ОК3, ОК4	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	11
12	Издержки производства и реализации продукции	ОК1, ОК5, ОК6, , ПК4.1, ПК4.3	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	12
13	Ценообразование	ОК1, ОК3, ОК8, ОК9 ПК4.1, ПК4.3	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	13
14	Прибыль и рентабельность	ОК1, ОК3, ОК6 ПК2.2, ПК4.1	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	14
15	Финансы организации (предприятия)	ОК1, ОК2, ОК5 ПК4.1, ПК4.3, ПК4.4	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	15
16	Планирование деятельности организации (предприятия)	ОК1, ОК2, ОК3 ПК4.4	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	16
17	Планирование основных показателей деятельности организации	ОК1, ОК2, ОК9 ПК2.4, ПК4.1	Устный опрос, Тестирование, расчеты	контрольный типовые	17
18	Организация (предприятие) на внешнем рынке	ОК1, ОК4, ОК7, ПК2.4	Устный опрос,	контрольный	17

			Тестирование, типовые расчеты	
--	--	--	----------------------------------	--

5.5. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов, тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Менеджмент			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
2.	Анализ финансово- хозяйственной деятельности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						+	+	+	+		+	+	+	+		
4.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Аудит			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.6. Практические занятия (семинары)

Для студентов очной формы обучения (на базе 9 классов)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоем кость, час
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка			16
1	Тема 1.1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	Анализ динамики и структуры распределения предприятий и организаций по отраслям экономики	4
2	Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Изучение Гражданского кодекса РФ	2
		Ознакомление с нормативными документами, порядком регистрации предприятия	2
3	Тема 1.3. Среда функционирования организации (предприятия)	Изучение экзогенных факторов, влияющих на деятельность организации и расчет коэффициентов эластичности спроса и предложения, денежных доходов и покупательных фондов населения, емкости рынка; изучение влияния инфляционных факторов на хозяйственные результаты организации.	2
4	Тема 1.4. Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Изучение и расчет основных показателей деятельности организации (предприятия): выручки, издержек, прибыли. Оценка их динамики.	2
		Расчет влияния цены и количества продукции на выручку предприятия.	2

5	Тема 1.5. Основы логистики организации (предприятия)	Изучение и выбор логистического решения.	2
Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)			16
6	Тема 2.1. Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	Расчет стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений.	2
		Расчет показателей использования основных средств	2
7	Тема 2.2. Оборотный капитал организации (предприятия)	Расчет баланса рабочего времени работы оборудования	2
		Расчет показателей использования оборотного капитала	2
8	Тема 2.3. Инвестиции и капитальные вложения	Расчет показателей эффективности капиталовложений	4
9	Тема 2.4. Аренда, лизинг	Расчет показателей арендных ставок	4
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			8
10	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Расчет показателей производительности труда	2
		Расчет баланса рабочего времени работников	2
11	Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	Расчет заработной платы различных категорий работников.	2
		Расчет суммы расходов на оплату труда.	2
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)			16
12	Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Составление калькуляции	2
		Составление сметы затрат	2
13	Тема 4.2. Ценообразование .	Определение цены товара	4
14	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Расчет прибыли продукции	2
		Расчет рентабельности продукции	2
15	Тема 4.4. Финансы организации (предприятия)	Расчет показателей платежеспособности	2
		Расчет показателей ликвидности	2
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)			8
16	Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	Составление бизнес-плана	4
17	Тема 5.2. Планирование основных показателей деятельности организации	Расчет основных показателей деятельности организации	4
18	ИТОГО		64

5.7. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

5.8. Образовательные технологии и инновационные формы учебных занятий

33,3%-интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/п	Разделы, темы, модули дисциплины	Аудиторные занятия	Часы	Образовательные технологии	Интерактивные методы и формы обучения
1	Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка				

2	Тема 1.1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	лекции	-	проблемное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
3	Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	лекции	-	проблемное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
4	Тема 1.3. Среда функционирования организации (предприятия)	лекции	-	проблемное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2		
5	Тема 1.4. Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	лекции	-	проблемное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
6	Тема 1.5. Основы логистики организации (предприятия)	лекции	-		
		практич.	2	проблемное обучение	
7	Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)				
8	Тема 2.1. Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	лекции	-	проблемное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
9	Тема 2.2. Оборотный капитал организации (предприятия)	лекции	-	проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
10	Тема 2.3. Инвестиции и капитальные вложения	лекции	-	проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод

		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
1	Тема 2.4. Аренда, лизинг	лекции	-	проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	-		
1	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации				
1	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	лекции	-	проблемное обучение	лекция - дискуссия
		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
1	Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	лекции	-	проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
1	Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)				
1	Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	лекции	-	проблемное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
1	Тема 4.2. Ценообразование .	лекции	-		
		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
1	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	лекции		проблемное обучение, лекционно-семинарско-зачетная система	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2		
1	Тема 4.4. Финансы организации (предприятия)	лекции		проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2	объяснительно-иллюстративное обучение	
2	Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)				
2	Тема 5.1. Планирование деятельности организации	лекции		проблемное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный

	(предприятия)				метод
		практич.	2		
2	Тема 5.2. Планирование основных показателей деятельности организации	лекции		проблемное обучение	лекция с применением техники обратной связи, объяснительно-иллюстративный метод
		практич.	2		
2	Итого		32		

5.9. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СР) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Виды самостоятельной работы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для студентов очной формы обучения (на базе 9 классов)

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов	Перечень учебно-методического обеспечения
1.	Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		12	
2.	Тема 1.1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
3.	Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Домашнее задание, решение типовых задач	4	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
4.	Тема 1.3. Среда функционирования организации (предприятия)	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
5.	Тема 1.4. Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
6.	Тема 1.5. Основы логистики организации (предприятия)	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
7.	Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)		10	
8.	Тема 2.1. Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	Домашнее задание, решение типовых задач	4	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1

9.	Тема 2.2.оборотный капитал организации (предприятия)	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
10.	Тема 2.3. Инвестиции и капитальные вложения	Домашнее задание, решение типовых задач Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
11.	Тема 2.4. Аренда, лизинг	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
12.	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	решение типовых задач	4	Дополнительная литература: 1
13.	Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
14.	Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
15.	Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)		10	
16.	Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Домашнее задание, решение типовых задач	4	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
17.	Тема 4.2. Ценообразование .	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
18.	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
19.	Тема 4.4. Финансы организации (предприятия)	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
20.	Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		4	
21.	Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
22.	Тема 5.2. Планирование основных показателей деятельности	Домашнее задание,	2	Основная

	организации	решение типовых задач		литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
23.	Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)		2	
24.	Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке	Домашнее задание, решение типовых задач	2	Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 1
25.	ИТОГО		42	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности
1	2	3
Тема 1.1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	ОК 1	Знать: 1) социально-экономическое значение отраслей, организаций (предприятий); 2) экономические виды деятельности;
		Уметь: Анализировать динамику распределения предприятий по отраслям экономики
		Владеть навыками интерпретации полученных знаний
	ОК 3	Знать: организационное построение национальной экономики Российской Федерации.
		Уметь: Анализировать динамику и структуру распределения предприятий и организаций по отраслям экономики
		Владеть навыками нахождения нестандартных способов, методов решения профессиональных задач в нестандартных

		ситуациях
Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	ОК 1	Знать: 1) основные признаки предприятия (организации); 2) порядок регистрации предприятия
		Уметь: Разбираться в нормативной документации
		Владеть навыками полученных знаний для их правильного применения
	ОК 2	Знать: организационно-правовые формы предприятий (организаций)
		Уметь: 1) организовывать собственную деятельность; 2) выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; 3) оценивать их эффективность и качество.
		Владеть навыками организации и самооценки собственной учебной деятельности, выполнения профессиональных задач
Тема 1.3.Среда функционирования организации (предприятия)	ОК 6	Знать правила межличностного и группового общения.
		Уметь работать в команде на общий результат.
		Владеть организационными навыками
	ОК 7	Знать: 1) основные факторы, влияющие на деятельность организации (предприятия) и их классификацию; 2) формы и методы государственного регулирования экономики; 3) понятия и сущность спроса и предложения, емкости рынка.
		Уметь рассчитывать основные показатели спроса и предложения; представлять функции спроса и предложения в различных формах.
		Владеть навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности
	ПК 2.2	Знать: знать порядок проведения инвентаризации имущества в местах его хранения
		Уметь: . уметь выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

		<i>владеть навыками</i> самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности
Тема 1.4. Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	ОК 1	<i>Знать</i> основные экономические показатели деятельности предприятия
		<i>Уметь</i> рассчитывать основные показатели деятельности организации
		<i>Владеть навыками</i> описания результатов, формулировки выводов
	ОК 2	<i>Знать</i> взаимосвязь объемных и качественных показателей
		<i>Уметь</i> оценивать динамику основных показателей деятельности предприятия
		<i>Владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
	ОК 5	<i>Знать</i> информационную культуру
		<i>Уметь</i> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
		<i>Владеть навыками</i> работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 6	<i>Знать</i> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
		<i>Уметь</i> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		<i>Владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
Тема 1.5. Основы логистики организации (предприятия)	ПК 2.2	<i>Знать</i> порядок проведения инвентаризации имущества в местах его хранения
		<i>Уметь</i> выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 2.3	<i>Знать</i> порядок подготовки к инвентаризации
		<i>Уметь</i> проводить проверку фактического наличия данных в соответствии с данными бухгалтерского учета
	ОК 1	<i>Знать</i> понятие логистики, основные функции логистической деятельности, исторические периоды возникновения и развития логистики
		<i>Уметь</i> выбирать оптимальные логистические решения из предложенных вариантов доставки сырья производителю, партий товаров к местам реализации.
		<i>Владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям

	ОК 2	<i>Знать</i> понятие логистической системы, основные виды логистических систем.
		<i>Уметь</i> выбирать логистические решения
		<i>Владеть навыками</i> организации и самооценки собственной учебной деятельности, выполнения профессиональных задач
	ПК 4.2	<i>Знать</i> порядок составления форм бухгалтерской отчетности
		<i>Уметь</i> составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
		<i>владеть</i> навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и принятия решений
Тема 2.1. Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	ОК 1	<i>Знать</i> состав экономических ресурсов организации (предприятия)
		<i>Уметь</i> рассчитывать среднегодовую стоимость экономических ресурсов и основных производственных фондов;
		<i>Владеть навыками</i> работы с различными видами источников информации для эффективного личностного и профессионального развития
	ОК 2	<i>Знать</i> состав имущества организации;
		структуру основного капитала и способы повышения его эффективности
		<i>Уметь</i> рассчитывать годовую сумму амортизационных отчислений, показатели состояния и движения основного капитала, важнейшие показатели эффективности использования основного капитала.
	ОК 3	<i>Владеть навыками</i> самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности
		<i>Знать</i> классификацию имущества (капитала) по видам и размещению;
		виды износа и денежной оценки основных фондов;
		понятие амортизации, срока полезного использования основных фондов;
	ПК 2.3	значение производственной мощности.
		<i>Уметь</i> различать категории «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия);
		<i>Владеть навыками</i> организации и самооценки собственной учебной деятельности, выполнения профессиональных задач
		<i>Знать</i> порядок подготовки к инвентаризации

		<i>Уметь</i> проводить проверку фактического наличия данных в соответствии с данными бухгалтерского учета
		<i>владеть</i> навыками сбора и обработки необходимых данных для разработки планов и обоснования управленческих решений
	ПК 4.1	<i>Знать</i> порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		<i>Уметь</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.4	<i>знать</i> порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		<i>уметь</i> проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		<i>Владеть</i> методами оценки деятельности предприятия
Тема 2.2. Оборотный капитал организации (предприятия)	ОК 1	<i>Знать</i> состав и структуру оборотного капитала и его роль в процессе производства;
		<i>Уметь</i> рассчитывать показатели использования материальных ресурсов.
		<i>Владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
	ОК 2	<i>Знать</i> источники формирования оборотных средств;
		знать понятие оборачиваемости оборотных средств и пути ускорения оборачиваемости
		<i>Уметь</i> рассчитывать показатели использования оборотного капитала
	ПК 2.4	<i>Владеть навыками</i> планирования деятельности организации
		<i>знать</i> порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 4.1	<i>уметь</i> проводить инвентаризацию финансовых обязательств
		<i>Знать</i> порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации

		<i>Уметь</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Тема 2.3. Инвестиции и капитальные вложения	ОК 1	<i>Знать</i> понятия, связанные с инвестиционной деятельностью;
		<i>Уметь</i> рассчитывать показатели эффективности инвестиций.
		<i>Владеть</i> методами, которые необходимы для расчета показателей эффективности
	ОК 3	<i>Знать</i> виды инвестиций: финансовые, реальные, интеллектуальные;
		состав капитальных вложений и источники их формирования
		<i>Уметь</i> рассчитывать показатели эффективности капиталовложений
	ОК 4	<i>Владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
		<i>Знать</i> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		<i>Уметь</i> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		<i>Владеть навыками</i> описания результатов, формулировки выводов
	ПК 4.2	<i>Знать</i> порядок составления форм бухгалтерской отчетности
		<i>Уметь</i> составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
		<i>владеть</i> навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и принятия решений
	ПК 4.3	<i>Знать</i> порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
		<i>уметь</i> составлять в установленные законодательством сроки налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности
Тема 2.4. Аренда, лизинг	ОК 1	<i>Знать</i> понятия, связанные с арендой и лизингом; отличительные черты и виды нематериальных активов;

		<i>Уметь</i> определять срок полезного использования нематериальных активов;
		<i>Владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
	ОК 5	<i>Знать</i> способы начисления амортизации нематериальных активов.
		<i>Уметь</i> рассчитывать показатели арендных ставок
		<i>Владеть навыками</i> организации и самооценки собственной учебной деятельности, выполнения профессиональных задач
	ПК 2.4	<i>знать</i> порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации
		<i>уметь</i> проводить инвентаризацию финансовых обязательств
	ПК 4.1	<i>Знать</i> порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		<i>Уметь</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	ОК 1	<i>Знать</i> понятие кадров организации (предприятия); структуру кадров;
		<i>Уметь</i> рассчитывать основные нормы труда, прямые и обратные показатели производительности труда;
		<i>Владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
	ОК 3	<i>Знать</i> классификацию персонала по различным категориям работников; понятия нормирование труда и производительности труда.
		<i>Уметь</i> рассчитывать плановую численность рабочих и других категорий работников.
		<i>Владеть навыками</i> самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности
	ОК 9	<i>знать</i> технологию профессиональной деятельности
		<i>уметь</i> ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
		<i>Владеть навыками</i> обобщения,

		интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	ОК 1	Знать формы и системы оплаты труда работников организации;
		уметь рассчитывать показатели производительности труда;
		Владеть навыками описания результатов, формулировки выводов
	ОК 3	Знать порядок расчета тарифных ставок и заработной платы работников
		уметь рассчитывать заработную плату работников по различным формам и системам оплаты труда;
		рассчитывать общую сумму расходов на оплату труда.
		Владеть навыками описания результатов, формулировки выводов
	ОК 4	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		Владеть навыками описания результатов, формулировки выводов
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	ОК 1	Знать понятие себестоимости, группировку расходов, связанных с производством и реализацией продукции по определенным элементам и статьям затрат;
		Уметь составлять смету затрат
	ОК 5	Знать понятие и виды прямых и косвенных расходов;
		порядок расчета себестоимости продукции (работ, услуг) по экономическим элементам и калькуляционным статьям затрат.
		уметь составлять калькуляцию себестоимости
		Владеть навыками описания результатов, формулировки выводов
	ОК 6	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
		уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		Владеть навыками обобщения,

		интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
	ПК 4.1	Знать порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.3	Знать порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
		уметь составлять в установленные законодательством сроки налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности
Тема Ценообразование.	ОК 1	Знать понятие цены, виды и структуру цен;
		Уметь рассчитывать цену на продукцию предприятия.
		Владеть навыками описания результатов, формулировки выводов
	ОК 3	Знать порядок формирования свободных оптовых, отпускных и розничных цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги.
		Уметь рассчитывать оптовые и розничные цены
		Владеть навыками описания результатов, формулировки выводов
	ОК 9	Знать технологию профессиональной деятельности
		Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
		Владеть навыками самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности
	ПК 4.1	Знать порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		Уметь отражать нарастающим итогом на

		счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.3	Знать порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
		уметь составлять в установленные законодательством сроки налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	ОК 1	Знать понятие и сущность прибыли; состав прибыли, виды прибыли;
		Уметь рассчитывать основные показатели прибыли
		Владеть навыками обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
	ОК 3	Знать источники образования и распределения прибыли организации предприятия (организации);
		Уметь рассчитывать основные показатели прибыли
		Владеть навыками описания результатов, формулировки выводов
	ОК 6	Знать понятие и показатели рентабельности;
		Уметь рассчитывать рентабельность продукции и производства.
		Владеть навыками описания результатов, формулировки выводов
	ПК2.2	Знать порядок проведения инвентаризации имущества в местах его хранения
		Уметь выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 4.1	Знать порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Тема 4.4. Финансы организации (предприятия)	ОК 1	<i>Знать</i> состав финансовых ресурсов организации, их источники.
		<i>Уметь</i> рассчитывать основные показатели.
		<i>Владеть навыками</i> описания результатов, формулировки выводов
	ОК 2	<i>Знать</i> методы и способы выполнения профессиональных задач
		<i>Уметь</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
		<i>Владеть навыками</i> самостоятельной работы и оценки результатов своей деятельности
	ОК 5	<i>знать</i> информационную культуру
		<i>уметь</i> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		<i>владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
	ПК 4.1	<i>Знать</i> порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		<i>Уметь</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.3	<i>Знать</i> порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
		<i>уметь</i> составлять в установленные законодательством сроки налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности
	ПК 4.4	<i>знать</i> порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		<i>уметь</i> проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	ОК 1	<i>Знать</i> задачи и цели планирования организации;
		<i>Уметь</i> разрабатывать отдельные разделы бизнес-плана;
		<i>Владеть навыками</i> описания результатов, формулировки выводов
	ОК 2	<i>Знать</i> сущность внутрифирменного планирования; основные функции бизнес-плана;
		<i>Уметь</i> рассчитывать основные показатели бизнес-плана.
		<i>Владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
	ОК 3	<i>Знать</i> структуру и содержание разделов бизнес-плана
		<i>Уметь</i> составлять бизнес-план
		<i>Владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
	ПК 4.4	<i>знать</i> порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		<i>уметь</i> проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Тема 5.2. Планирование основных показателей деятельности организации	ОК 1	<i>Знать</i> основные технико-экономические показатели;
		<i>Уметь</i> рассчитывать производственную программу, производственную мощность, эффективность новой техники, себестоимость и рентабельность продукции и производства.
		<i>Владеть навыками</i> обобщения, интерпретирования полученных результатов по заданным или определенным критериям
	ОК 2	<i>Знать</i> методы и способы выполнения профессиональных задач
		<i>Уметь</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
		<i>Владеть навыками</i> описания результатов, формулировки выводов
	ОК 9	<i>Знать</i> технологию профессиональной деятельности

		<i>Уметь</i> ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
		<i>Владеть навыками</i> описания результатов, формулировки выводов
	ПК 2.4	<i>знать</i> порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации
		<i>уметь</i> проводить инвентаризацию финансовых обязательств
	ПК 4.1	<i>Знать</i> порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		<i>Уметь</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения навыки и (или) опыт деятельности	Оценочные средства (вопросы, типовые контрольные задания, тесты или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)
ОК1	Знания	Контрольные вопросы 1. Что вы понимаете под термином «экономика»? 2. Что такое национальная экономика? 3. Назовите структурные элементы национальной экономики. 4. Дайте определение понятию «отрасль». Назовите характерные черты. 5. Что отражает в себе сфера материального производства? 6. Какие отрасли объединяет непроеизводственная сфера? 7. Отраслевая структура промышленности. 8. Какие задачи решает деление национальной экономики по отраслям. 9. Какие внешние и внутренние факторы влияют на изменение развития национальной экономики? 10. назовите основные требования, которые рынок предъявляет к предприятию.

	Умения	Тест 1. Экономика - это: а) наука об ограниченности ресурсов; б) вид хозяйственной деятельности; в) наука о хозяйстве и об отношениях людей в процессе хозяйствования; г) наука о производстве материальных и нематериальных благ. 2. Виды факторов производства: а) земля, труд, капитал, предпринимательская способность; б) основные средства, оборотные средства, трудовые ресурсы; в) внеоборотные активы, оборотные активы; г) денежные средства; товарные запасы, дебиторская задолженность. 3. Альтернативные издержки: а) издержки, величина которых не изменяется в зависимости от объема деятельности; б) издержки, связанные с использованием внеоборотных активов; в) затраты на приобретение оборотных средств; г) издержки на производство товаров, оцененные с точки зрения потерянной возможности использования тех же ресурсов в других целях. 4. Альтернативные издержки строительства нового магазина - это: а) цена строительства магазина в будущем; б) оплата труда персонала и другие издержки; в) цена других товаров и услуг, производство которых принесено в «жертву» строительству нового магазина; г) затраты на производство и реализацию продукции. 5. Национальная экономика это: а) совокупность предприятий, однородных с точки зрения деления функций; б) единый комплекс взаимосвязанных отраслей, который сформировался в границах той или иной страны в результате общественного разделения труда; в) совокупность предприятий, отличающихся общностью сферы деятельности, выпускаемой продукции, технологии производства, использования сырья, основных фондов, профессиональных навыков работников; г) нет верного ответа. 6. Отрасль - это: а) совокупность предприятий (организаций) с однородным производством, использующих сходные по виду ресурсы и производящих одинаковую по назначению или близкую по технологическим методам получения продукцию; б) совокупность предприятий, занимающихся разнородными видами деятельности; в) совокупность предприятий, организаций,
--	--------	---

		однородных с точки зрения целей и функций; г) совокупность предприятий, организаций и учреждений, непосредственно не контролируемых государством. 7. Эффективность общественного производства - это: а) рыночная стоимость произведенной в народном хозяйстве продукции; б) прирост объема производства продукции за определенный период; в) затраты на создание новых основных производственных фондов; г) экономическая категория, характеризующая результативность производства в сопоставлении с затратами производственных ресурсов или общественными потребностями.
	Навыки	Задача. Квалифицированный врач-косметолог, который за час своей работы зарабатывает 200 рублей, решает настелить паркет в своей квартире. Он обладает достаточной сноровкой, чтобы сделать это самостоятельно и даже быстрее, чем профессиональный паркетчик. Ему требуется на выполнение работы 50 часов, в то время как паркетчику-70 час.
ОК2	Знания	Контрольные вопросы 1. Назовите основные принципы организации производства. 2. Производственный цикл. Длительность производственного цикла. 3. Понятие качества и конкурентоспособности продукции? 4. Что вы понимаете под технической подготовкой производства? 5. Какое предприятие является конкурентоспособным? 6. Что представляет собой производство? 7. Назовите основные пути совершенствования производственной структуры.
	Умения	Тесты 1. Предпринимательство, в рамках которого осуществляется производство продукции, товаров, работ, оказываются услуги, а) коммерческим; б) финансовым; в) производственным; г) консультационным.

		2. Предпринимательство, которое характеризуется операциями по купле и продаже товаров и услуг называется: а) коммерческим; б) финансовым; в) производственным; г) консультационным. 3. Предпринимательство, сфера деятельности которого обращение и обмен стоимостей называется: а) коммерческим; б) финансовым; в) производственным; г) консультационным. 4. К коммерческим организациям не относятся: а) общественные организации; б) хозяйственные объединения; в) производственные кооперативы; г) индивидуальные предприятия. 5. К некоммерческим организациям не относят: а) религиозные организации; б) потребительские кооперативы; в) благотворительные фонды; г) все перечисленные организации являются некоммерческими. 6. Как называется организационно-правовая форма участники которого занимаются предпринимательской деятельностью в соответствии с заключенным между ними договорами и несут ответственность по обязательствам общества, принадлежащим им имуществом: а) товарищество на вере; б) акционерное общество; в) полное товарищество; г) благотворительное общество. 7. Как называется организационно-правовая форма, в которой наряду с участниками, несущими полную ответственность, имеются участники, которые несут риск убытков в пределах сумм вносимых ими вкладов: а) товарищество на вере; б) акционерное общество; в) полное товарищество; г) общество с ограниченной ответственностью. 8. Как называется общество, в котором доля каждого участника, владельца выражается в ценных бумагах - акциях, а право голоса в управлении предприятием пропорционально имеющимся у него акциям: а) товарищество на вере; б) акционерное общество; в) полное товарищество; г) благотворительное общество. 9. Как называется предприятие созданное органом* управления Российской Федерации, уполномоченными
--	--	--

		управление государственным имуществом, образованное 3; счет ассигнований, внебюджетных фондов, собственников которого является Российская Федерация: а) муниципальное; б) государственное; в) унитарное; г) нет верного ответа. 10. К хозяйственным обществам не относится: а) общество с ограниченной ответственностью; б) общество с дополнительной ответственностью; в) акционерное общество; г) товарищество на вере.
	Навыки	Задача. В обществе с ограниченной ответственностью доли участником в уставном капитале составили: первый участник – 35%, второй – 45%, а сумма вклада третьего участника составила 12 000 руб. Определите величину уставного капитала.
ОКЗ	Знания	Контрольные вопросы 1. Дайте определение понятий «предприниматель», «предпринимательство»? 2. Назовите основные важнейшие черты предпринимательства. 3. Перечислите основные элементы процесса предпринимательства? 4. Какие факторы влияют на процесс предпринимательства? Виды предпринимательства. Производственное предпринимательство.
	Умения	Тесты 1. Форма организации производственного процесса, т.е. соотношение цехов, участков служб, созданных на предприятии; состав, количество и размещение рабочих мест внутри цехов в соответствии с технологическим (производственным) процессом — это: а) производственная структура предприятия; б) производственно-техническое единство предприятия; в) общая структура предприятия; г) нет верного ответа. 2. К производственным подразделениям относятся: а) цеха; б) участки; в) службы; г) все перечисленные выше элементы. 3. Предназначением основного цеха и производственного участка является: а) обслуживание вспомогательных цехов; б) процесс переработки основного сырья, полуфабрикатов в основную продукцию; в) переработка отходов производства; г) осуществление ремонтных работ. 4. К вспомогательным цехам и участкам относятся: а) инструментальные и ремонтные; б) модельные и энергетические; в) транспортные; г) а) и б).

		5. К какому подразделению относится транспортный цех: а) основному участку производства; б) вспомогательному участку; в) обслуживающему хозяйству; г) побочному участку. 6. Совокупность действий, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию, соответствующую своему назначению и называется: а) производственный процесс; б) технологический процесс; в) операцией; г) цикл. 7. Промежуток времени от момента запуска изделия в производство до момента полного его изготовления, комплектации, приемки и сдачи на склад называется: а) операцией; б) производственным циклом; в) технологией; г) нет верного ответа. 8. Форма организации производства, при которой происходит выделение и обособление отраслей, предприятий, организаций, сосредоточенных на выполнении отдельной технологической операции - это: а) специализация; б) кооперирование; в) концентрация; г) комбинирование. 9. Тесные производственные связи между отдельными отраслями или предприятиями, совместно участвующих в изготовлении определенного готового продукта - это: а) специализация; б) кооперирование; в) концентрация; г) комбинирование. 10. Сосредоточение средств производства, рабочей силы и выпуска продукции называется: а) специализация; б) кооперирование; в) концентрация; г) комбинирование. 11. Производство, которое характеризуется малым объемом выпуска разнообразной и непостоянной номенклатуры продукции ограниченного потребления называется: а) единичным; б) серийным;
--	--	---

		в) массовым; г) нет верного ответа. 12. Непрерывность и относительно долгий период изготовления ограниченной номенклатуры однородной продукции в значительных количествах характерен для: а) единичного производства; б) серийного производства; в) массового производства; г) всех типов производств. 13. К типам производства не относится: а) единичное; б) серийное; в) массовое; г) инновационное. 14. К показателям качества продукции не относятся следующие группы показателей: а) назначения, надежности, экологичности; б) эргономичности, эстетичности, технологичности; в) стандартизации, унификации и сертификации; г) все перечисленные показатели относятся к показателям качества продукции. 15. Безотказность, сохраняемость, ремонтпригодность, долговечность изделия характеризует показатель: а) эргономичности; б) назначения; в) надежности; г) экологичности. 16. Взаимодействие человека и изделия характеризует показатель: а) эргономичности; б) назначения; в) надежности; г) экологичности. 17. Экономическое состязание изготовителей одинаковых товаров на рынке за привлечение как можно большего числа покупателей и получение благодаря этому максимальной выгоды называется: а) конкуренция; б) монополия; в) олигополия; г) нет верного ответа.
	Навыки	Задача. Уставной фонд акционерного общества 125000 рублей. Первоначальные доли в уставном капитале распределены следующим образом: 1 участник – 35% (35000 руб.); 2 участник – 25% (25000 руб.); 3 участник – 40% (40000 руб.). Третий участник выбыл из состава акционеров. Распределить его долю между оставшимися участниками пропорционально их первоначальному вкладу в уставной фонд и определить размер дополнительных взносов.

OK4	Знания	Контрольные вопросы 1. Дайте определение сущности «логистика». Охарактеризуйте ее виды. 2. В чем отличие между макро- и микро-логистикой? 3. Назовите основные задачи и функции логистики. 4. Дайте характеристику отдельным уровням логистики. Материальные потоки. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве. 5. Какие требования предъявляются к организации и управлению материальными потоками.
	Умения	Тесты 1. Наука о планировании, организации, управлении, контроле и регулировании движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя – это: а) менеджмент; б) экономика; в) логистика; г) нет верного ответа. 2. Как называется функция, связанная с управлением движения материальных ценностей в сфере снабжения, производства и распределения: а) оперативная; б) координационная; в) распределительная; 3. К принципам логистики не относится: а) синхронизация; б) оптимизация; в) интеграция; г) все вышеперечисленное относится к принципам логистики.
	Навыки	Задача Годовая потребность в определенном виде сырья, определяющая объем его закупки, составляет 1000 тыс. руб. Размер текущих затрат по размещению заказа, доставке товаров и их хранению в расчете на одну поставляемую партию составляет 12 тыс. руб. Размер текущих затрат по хранению единицы запаса составляет 6 тыс. руб. в год. Определите оптимальный размер партии поставки.
OK5	Знания	Контрольные вопросы 1. Что Вы понимаете под кадрами организации? 2. Чем отличается списочный и явочный состав предприятия? 3. Как рассчитать среднесписочную численность работников за месяц, квартал, год? 4. На какие категории делится персонал предприятия в зависимости от участия в производственном процессе? 5. Промыленно-производственный персонал, его классификация?

	Умения	Тесты 1. К промышленно-производственному персоналу не относятся: а) рабочие; б) руководители; в) служащие; г) работники жилищно-коммунального хозяйства 2. К непромышленному персоналу не относятся работники: а) работники жилищно-коммунального хозяйства, б) работники детских учреждений; в) работники лечебно-санитарных учреждений; г) рабочие. 2. Вид деятельности в пределах профессии, имеющий специфические особенности и требующий дополнительные специальные знания - это: а) профессия; б) специальность; в) квалификация; г) нет верного ответа. 3. Род трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных знаний и навыков, который позволяет ему выполнять определенную работу - это: а) профессия; б) специальность; в) квалификация; г) нет верного ответа. 4. К причинам текучести кадров не относится: а) слабое здоровье; б) низкий уровень заработной платы; в) неудовлетворение своей профессией; г) все вышеперечисленное относится к причинам текучести кадров. 5. Коэффициент оборота по приему рабочих рассчитывается по формуле: а) количество принятого на работу персонала / среднесписочная численность персонала; б) количество уволившихся работников / среднесписочная численность персонала; в) количество уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины / среднесписочная численность персонала; г) количество работников, проработавших весь год / среднесписочная численность персонала.
--	--------	--

		6. Как называется фонд времени, который соответствует числу дней в году: а) календарный; б) номинальный; в) эффективный; г) фонд рабочего времени. 7. К этапам набора и отбора персонала относят: а) планирование потребностей; б) определение требований к кандидату и обоснование источников набора; в) привлечение кандидатов и их отбор; г) все вышеперечисленное. 8. Какой из показателей определяет эффективность использования трудовых ресурсов? а) численность работников; б) структура штата; в) текучесть кадров; г) производительность труда. 9. Определите изменение фонда заработной платы предприятия, если выручка за отчетный год увеличилась на 3,5%, производительность труда снизилась на 1,7%, а средняя заработная плата за этот период увеличилась на 4%? а) ФЗП увеличился на 5,8%; б) ФЗП снизился на 1,2%; в) ФЗП возрос на 9,5%; г) ФЗП не изменился. 10. Одним из элементов тарифной системы является... а) квалификационный коэффициент; б) коэффициент трудового участия; в) тарифно-квалификационный справочник; г) сдельная форма оплаты труда. 11. К повременной форме оплаты труда относится... а) аккордная; б) почасовая; в) бестарифная; г) с использованием шкалы подвижных расценок. 12. Как определяется сдельная расценка? а) тарифная ставка / норма выработки; б) норма выработки / тарифная ставка; в) выручка / количество отработанных дней; г) выручка / количество работников.
	Навыки	Задача. Объем произведенной на предприятии за год продукции составил 200 тыс. т. Рассчитайте показатели производительности труда, основываясь на данных, представленных в таблице: Категория Численность, чел. Годовой фонд рабочего

		времени одного работника, ч Рабочие, в т.ч.: основные вспомогательные 100 50 1 712 1 768 Руководители 15 1 701 Специалисты 10 1 701 Служащие 5 1 768
ОК6	Знания	Контрольные вопросы 1. В чем сущность основных фондов? 2. Назовите виды оценок основных фондов. 3. По какой стоимости основные средства зачисляются на баланс предприятия? 4. По какой стоимости они отражаются в балансе предприятия? Каковы методы переоценки основных средств?
	Умения	Тесты 1. К показателям эффективности использования основных средств относятся: а) производительность труда; б) оборачиваемость капитала; в) фондоотдача; г) рентабельность оборотных средств. 2. К основным фондам не относится: а) здания; б) машины; в) оборудование; г) денежные средства. 3. К активной части основных фондов относятся: а) здания; б) сооружения; в) машины и оборудование; г) нет верного ответа. 4. К пассивной части основных фондов не относится: а) транспортные средства; б) приборы и инвентарь; в) машины и оборудование; г) все вышеперечисленное. 5. По принадлежности основные фонды подразделяются на: а) собственные и арендованные; б) активные и пассивные;
	Навыки	Задача. На 1 января отчетного года стоимость основных фондов составила 500 тыс. руб. С 20 апреля введен в действие новый магазин стоимостью 120 тыс. руб., а с 1 июня выведен из эксплуатации основных фондов на сумму 60 тыс. руб. Рассчитать среднегодовую стоимость основных фондов.
	Знания	Контрольные вопросы 1. Сущность мотивации труда и ее роль в условиях рыночной экономики? 2. Способы улучшения мотивации. 3. Номинальная и реальная заработная плата. 4. Тарифная система и ее составляющие. 5. Бестарифная система и ее составляющие. 6. Квалификационный уровень работника.

ОК8	Умения	Тесты 1. Какой из показателей определяет эффективность использования трудовых ресурсов? А) численность работников; Б) структура штата; В) текучесть кадров; Г) производительность труда. 2. Одним из элементов тарифной системы является.... А) квалификационный коэффициент; Б) коэффициент трудового участия; В) тарифно-квалификационный справочник; 3. К повременной форме оплаты труда относится... А) аккордная; Б) почасовая; В) бестарифная; Г) с использованием шкалы подвижных расценок.
	Навыки	Задача Начислить заработную плату за март работникам магазина. Расчет произвести с применением бригадной сдельной расценки. В магазине работает 3 человека: • Продавец 1 кат. (заведующий) с окладом 1050 рублей; • Продавец 2 кат. с окладом 950 рублей; • Продавец 3 кат с окладом 730 рублей. В марте 26 рабочих дней. Продавец магазина 1 категории отработал 23 дня, а остальные-полный месяц. Годовой план оборота розничной торговли магазина составляет 1450 тыс. рублей. Фактический объем продаж за март 151 тыс. рублей
	Знания	. Контрольные вопросы 1. В чем сущность оборотных средств, оборотных фондов и фондов обращения? 2. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные фонды и фонды обращения? 3. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов? 4. Состав производственных запасов, их характерные черты. Какие элементы оборотных средств включают в себя нормируемые оборотные средства?
	Умения	Тест 1. Оборотные средства предприятия – это: а) совокупность оборотных производственных фондов; б) совокупность оборотных производственных фондов и фондов обращения в денежном выражении; в) совокупность оборотных производственных фондов за минусом фондов обращения в денежном выражении; г) разница между текущими активами и текущими пассивами. 2. В состав производственных запасов не включаются: а) полуфабрикаты; б) вспомогательные материалы; в) денежные средства; г) топливо и электроэнергия. 3. В состав фондов обращения не включаются:

	Навыки	а) незавершенное производство; б) готовая продукция; в) денежные средства; г) дебиторская задолженность. 4. К оборотным производственным фондам не относятся: а) производственные запасы; б) расходы будущих периодов; в) незавершенное производство; г) товары, отгруженные в пути. 5. Какие из перечисленных ниже элементов можно отнести к нормируемым оборотным средствам: а) производственные запасы; б) расходы будущих периодов; в) незавершенное производство; г) все перечисленные элементы. Задача В первом квартале предприятие выпустило продукции на 250 млн.руб. Среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 млн.руб. Во втором квартале объем выпуска продукции увеличился на 20 млн. руб., а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день. Продолжительность каждого квартала 90 дней. Определите среднеквартальный остаток оборотных средств во втором квартале.
ОК9	Знания	Контрольные вопросы 1. Что вы понимаете под арендой, арендой предприятия? 2. Может ли аренда предприятия рассматриваться как одна из форм разгосударствления собственности? 3. В чем разница между арендодателем и арендатором? Их права и обязанности. 4. Сущность арендной платы и ее назначение. Что такое лизинг?
	Умения	1. Аренда - это: а) вид предпринимательской деятельности, направленной на инвестирование временно свободных или привлеченных финансовых средств, когда по договору финансовой аренды арендодатель предоставляет купленное у определенного продавца имущество лизингополучателю за плату во временное пользование для предпринимательских; б) имущественный заем, основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование за определенную плату; в) вложения денежных средств предприятия в нематериальные объекты; г) нет верного определения. 2. Термин «дисконтирование» произошел от английского слова, которое переводится как: а) суммирование, интегрирование; б) деление, отношение; в) скидка; г) расчет. 3. В аренду не могут быть переданы: а) земельные участки и другие обособленные природные объекты; б) предприятия и имущественные комплексы;

		в) здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое имущество, которое не теряет своих материальных свойств; г) все вышеперечисленные объекты могут быть переданы в аренду. 4. Может ли арендованное имущество переходить в собственность арендатора: а) не может; б) может, только в случае оплаты арендатором обусловленной договором выкупной цены; в) может, но только по истечении срока аренды; г) может, но только до истечения срока договора аренды. 5. Объектом лизинга являются: а) движимое имущество; б) недвижимое имущество; в) правильный вариант ответа: а) и б); г) любое движимое и недвижимое имущество, относящееся к основным средствам, кроме имущества, запрещенного к свободному обращению на рынке; 6. По составу участников различают следующие виды лизинга: а) прямой и с помощью посредника; б) финансовый и оперативный; в) денежный и компенсационный; г) нет верного ответа. 7. Какой из субъектов не относится к участникам лизинговой операции: а) предприятие, производящее и продающее оборудование, машины и другое имущество; б) арендодатель (лизингодатель); в) арендатор (лизингополучатель); г) переработка отходов производства; д) все перечисленные субъекты являются участниками лизинговой операции. 8. К нематериальным активам не относятся: а) патенты и лицензии; б) права на изобретения, патенты; в) здания и сооружения; г) все перечисленные активы являются нематериальными. 9. Физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных или собственных средств приобретает в ходе реализации лизинговой сделки в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода права собственности на предмет лизинга называется: а) лизингодателем; б) лизингополучателем; в) собственником; г) нет верного ответа. 10. Форма кредитования экспортной сделки финансовым
--	--	--

		учреждением посредством приобретения гарантийных обязательств, векселей без права регресса, подлежащих погашению в будущем называется: а) форфейтинг; б) факторинг; в) лизинг, г) экспортным кредитованием. 11. К косвенным участникам лизинговой сделки не относятся: а) коммерческие и инвестиционные банки, кредитующие лизингодателя и выступающие гарантом сделок; б) страховые компании, обеспечивающие страхование имущества участников лизинговой сделки и предоставляемых кредитов; в) брокерские фирмы, выполняющие роль посредников между поставщиком, лизингодателем и лизингополучателем; г) лизингодатель. 12. Как называются арендные отношения, при которых расходы лизингодателя, связанные с приобретением и содержанием сдаваемых в аренду предметов, не покрываются арендными платежами в течение одного лизингового контракта: а) финансовый лизинг; б) оперативный лизинг; в) денежный лизинг г) компенсационный лизинг
	Навыки	Задача. Владелец гаража сдает его на три года и требует 11 тыс. руб. в конце каждого года. Ставка процента – 10%. Доходы хранятся на срочном вкладе. Какая сумма будет у владельца через три года? Выгодно ли принять предложение об уплате вперед суммы в размере 27 тыс. руб.?
ПК2.2	Знания	Контрольные вопросы 1. Понятие капитальных вложений (инвестиций). 2. Финансовые и реальные инвестиции. 3. Классифицирование инвестиции относительно объекта приложения. 4. Классифицирование инвестиции относительно фактора времени. Классифицирование инвестиции относительно характера использования.
	Умения	Тест 1. Инвестиции - это: а) имущество которым располагает физическое лицо; б) вложения капитала в отрасли экономики внутри страны и за границей; в) сумма денежных поступлений от продажи продукции; г) денежные средства, направляемые на воспроизводство основных фондов. 2. По фактору времени инвестиции бывают: а) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

		б) прямые и косвенные; в) финансовые и капиталобразующие; г) частные и государственные. 3. Инвесторы – это: а) субъекты, осуществляющие вложения собственных, заемных или привлеченных средств, в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование; б) субъекты, занимающиеся производством продукции; в) субъекты, занимающиеся строительством; г) субъекты, занимающиеся разработкой проектов. 4. В зависимости от объекта вложений инвестиционных ресурсов инвестиции бывают: а) финансовые и реальные; б) прямые и косвенные; в) краткосрочные и долгосрочные; г) государственные и частные. 5. К финансовым инвестициям относятся: а) вложения средств физическими и юридическими лицами негосударственной формы собственности вложение капитала в сельское хозяйство; б) вложение капитала в строительство; в) вложения капитала в акции, облигации, иные ценные бумаги; г) вложения средств субъектов иностранных государств
	Навыки	Задача. Определите размер инвестиций через 2 года, если первоначальная сумма вклада 100 ден. ед., при процентной ставке 12% годовых.
ПК2.3	Знания	Контрольные вопросы: 1. Что вы понимаете под издержками производства? 2. По каким признакам классифицируют затраты? 3. В чем состоит отличие между затратами и расходами? 4. Какова сущность себестоимости? 5. Каковы источники формирования затрат?
	Умения	Тесты 1. Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат называется: а) явными издержками; б) неявными издержками; в) себестоимостью; г) маржой. 2. К явным издержкам производства не относится: а) стоимость сырья; б) затраты на оборудование; в) заработная плата работников; г) стоимость нематериальных активов. 3. Какой классификационный признак положен в основу деления себестоимости на плановую, нормативную, фактическую? а) по способу расчета; б) по возмещению затрат; в) в зависимости от структурного звена, где осуществлялись те или иные затраты;

		г) по статьям калькуляции. 4. Как называется себестоимость, которая определяется по нормам расхода, действующим на начало расчетного периода, и по действующим на начало периода ценам? а) плановая; б) цеховая; в) нормативная; г) фактическая. 5. Как называется показатель равный разнице между выручкой от продаж и переменными затратами: а) валовая прибыль; б) маржинальный доход; в) себестоимость; г) чистая прибыль. 6. К постоянным затратам относятся все из перечисленных ниже затрат, кроме: а) амортизационных расходов; б) платы за аренду склада готовой продукции; в) заработной платы работников управления; г) затрат на топливо и энергию для технологических целей. 7. Предприятие предполагает произвести 2 500 ед. продукции. Исходные данные следующие: переменные (общие) издержки - 1 100 000 ден. ед.; постоянные (общие) затраты - 860 000 ден. ед.; цена за единицу товара - 800 ден. ед. Определите критический объем деятельности данного предприятия: а) 2500 шт.; б) 2388 шт.; в) 2600 шт.; г) порог рентабельности по исходным данным рассчитан быть не может.
--	--	--

	Навыки	Задача Составьте калькуляцию цеховой себестоимости изделия, если цена металла 200 руб. за 1 кг, вес изделия – 0,4 кг, коэффициент использования металла – 0,8. Отчисления на заработную плату по нарядам на одно изделие составляют 500 руб.; отчисление на социальное страхование – 34% заработной платы. Накладные расходы – 90% основных расходов. Задача Себестоимость товарной продукции в базисном году составила 600 тыс.руб., удельный вес условно – постоянных расходов-0,22. Годовой объем производства продукции в базисном году-10 тыс.шт. Прирост производства продукции в отчетном году по сравнению с базисным годом ожидается 1 тыс. шт., прирост условно – постоянных расходов в связи с ростом объема производства – 3,2 тыс. руб.
ПК2.4	Знания	Контрольные вопросы 1. Ценовая политика организации. 2. Ценообразующие факторы. 3. Методы формирования цен. 4. Экономическое содержание и виды цен.
	Умения	Тесты 1. Среди перечисленных ниже утверждений найдите неверное: а) цена - это денежное выражение стоимости, ценности товара для потребителя; б) на уровне субъекта хозяйствования цена выполняет учетную, стимулирующую и распределительную функции; в) ценовая политика - это механизм принятия решений о поведении субъекта хозяйствования на основных типах рынка для достижения запланированных целей; г) все утверждения верны. 2. К внешним факторам, влияющим на уровень цен не относятся: а) жизненный цикл товара на рынке; б) рыночная среда; в) государство; г) потребители. 3. Среди перечисленных ниже факторов вычлените внутренний фактор, влияющий на уровень цен: а) издержки на сырье; б) рыночная среда; в) участники каналов товарообращения; г) органы государственной власти. 4. Не относится к целям ценовой политики: а) обеспечение сбыта (выживаемости) организации;

	Навыки	б) максимизация прибыли; в) удержание рынка; г) нет верного ответа. 5. Как называется метод ценообразования, при котором хозяйствующий субъект устанавливает такую величину цены, которая обеспечивает желаемый объем прибыли: а) затратный метод; б) расчет цены на основе безубыточности; в) метод следования за лидером; г) расчетно-маркетинговый метод. 6. Как называется метод ценообразования, при котором в качестве основы для расчета цены используются цены конкурентов, фирм-лидеров: а) расчет цены на основе целевой прибыли; б) расчет цены на основе уникальности товара; в) метод следования за лидером; г) метод маржинальной прибыли. 7. Цены экспортно-импортных операций называются: а) государственными; б) мировыми; в) свободными; г) нет верного ответа. Задача Определите оптовые и розничную цены товара, если себестоимость одной единицы равна 250 руб., прибыль производителя- 50 руб., ставка НДС – 18%. Издержки обращения и прибыль сбытовых организаций на единицу товара составляют 50 руб., торговых организаций – 100руб. Задача Себестоимость производства автомобильного бизнеса составляет 8000руб./т, рентабельность- 25 % к затратам , ставка акциза – 3629 руб./т, ставка НДС-18%, надбавка посредника 5%, торговая скидка – 30%. Определите розничную цену товара.
ПК4.1	Знания	Контрольные вопросы 1. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. 2. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. 3. Виды и показатели рентабельности.

	Умения	1. Разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) без НДС и акцизов и затратами на производство реализованной продукции характеризует: а) прибыль от реализации; б) прибыль от внереализационных операций; в) прибыль от прочей деятельности; г) чистую прибыль. 2. Разница между балансовой прибылью и суммой налога на прибыль характеризует: а) прибыль от реализации; б) прибыль от внереализационных операций; в) прибыль от прочей деятельности; г) чистую прибыль. 3. Что включает понятие «балансовая прибыль предприятия»? а) выручку, полученную от реализации продукции; б) разность между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и затратами на производство реализованной продукции; в) прибыль (убыток) от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг, прибыль (убыток) от прочей реализации, прибыль (убыток) от внереализационных операций; г) нет правильного ответа. 4. К факторам воздействия внешней среды на величину прибыли не относятся: а) налоговая система; б) уровень цен на потребляемые ресурсы; в) политические факторы; г) компетентность управляющего. 5. К внутренним факторам воздействия на величину прибыли не относятся: а) социальные факторы; б) уровень хозяйствования; в) конкурентоспособность продукции; г) компетентность управляющего. 6. К факторам воздействия внешней среды на величину прибыли относятся: а) уровень хозяйствования; б) уровень цен на реализуемую продукцию; в) конкурентная среда; г) компетентность управляющего.
	Навыки	Задача Среднегодовая стоимость основных средств-410 млн.руб., оборотных-315 млн.руб. Расходы на оплату труда-170 млн.руб. выручка за год составила 6200 млн.руб. Прибыль-270 млн.руб. Определить ресурсоотдачу и рентабельность примененных ресурсов.
	Знания	Контрольные вопросы 1. Понятие финансов предприятия.

		2. Источники финансирования. 3. Займы и кредиты. 4. Управление финансовыми обязательствами предприятия.
	Умения	1. Финансы организации выполняют следующие функции, кроме: а) обслуживание денежными средствами деятельности предприятия; б) соблюдение определенных соотношений между собственным и заемным капиталом; в) распределительная функция; г) нерациональное использование денежных средств предприятия. 2. Совокупность всех денежных средств, финансовых активов, которыми хозяйствующий субъект располагает и может распоряжаться называется: а) прибыль от реализации; б) кредит; в) собственный капитал; г) финансовые ресурсы. 3. В состав собственного капитала предприятия не включается: а) уставный капитал; б) накопленные предприятием собственные средства; в) кредиты банков; г) нет правильного ответа. 4. Основным источником заемных средств являются: а) добавочный капитал; б) уставный капитал; в) амортизационные отчисления; г) кредиты банков. 5. Система экономических (денежных) отношений по поводу предоставления временно свободных денежных средств в пользование для нужд производства на условиях срочности, возвратности и платности называется: а) кредитом; б) финансами организации; в) инвестициями; г) оборотными активами. 6. Субъектами кредитных отношений выступают: а) кредитор и заемщик; б) кредитор, посредник, заемщик; в) кредитор, посредник, заемщик, гарант; г) свой вариант ответа.
	Навыки	Задача Сумма оборотных средств предприятия составила 1258 тыс. руб., кредиторской задолженности-90 тыс. руб., краткосрочных кредитов и займов-831 тыс.руб. Рассчитайте коэффициенты

		текущей ликвидности предприятия и обеспеченности его собственными средствами
ПК4.3	Знания	Контрольные вопросы 1. Планирование как основа рациональной работы предприятия. Виды планов. 2. Методологические основы планирования. 3. Виды планирования и планов. 4. Стратегическое планирование.
	Умения	1. Какой признак положен в основу планирования на стратегическое; оперативное? а) по содержанию; б) по степени охвата; в) по срокам; г) по сферам функционирования. 2. По глубине планирования, его классифицируют на: а) целевое, программное, планирование действий; б) краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное; в) жесткое и гибкое; г) глобальное, контурное, детальное. 3. К количественным показателям плана не относится: а) объем реализации; б) численность рабочих; в) производительность труда; г) величина прибыли. 4. К качественным показателям плана не относится: а) размер затрат различных производственных ресурсов; б) рентабельность производства; в) фондоотдача; г) качество продукции. 5. Систематическая подготовка принятия управленческих решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий называется: а) планированием; б) бизнес-планом; в) прогнозированием; г) нормированием. 6. План развития на предстоящий период, в котором определены цели, стратегии, направления хозяйственной деятельности называется: а) планированием; б) нормированием; в) бизнес-планом; г) прогнозированием. 7. Предвидение ближайшей и дальнейшей перспективы развития субъекта хозяйствования называется: а) планированием; б) нормированием;

	Навыки	в) бизнес-планом; г) прогнозированием. 8. Какие из перечисленных ниже планов можно отнести к бизнес-плану: а) внутренний; б) план для получения кредитов; в) инвестиционный и финансового оздоровления; г) все вышеперечисленные планы.
		Задача Численность работников предприятия в будущем году по сравнению с отчетным увеличится на 5%. Планируется также увеличение объемов производства продукции на 11%. Определите как при этом изменится производительность труда одного работника.
ПК4.4	Знания	Контрольные вопросы: 1. Значение внешнеэкономической деятельности предприятия. 2. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. 3. Составление внешнеторгового контракта.
	Умения	Тесты 1. Сфера производственно-хозяйственной деятельности, связанная с международной производственной и научно-технической кооперацией, с экспортом и импортом товаров и услуг называется: а) внешнеэкономическая деятельность предприятия; б) внешнеэкономическая деятельность государства; в) производственно-хозяйственные связи; г) нет верного ответа. 2. Целенаправленная политика, которая обеспечивает продвижение товаров и услуг на мировой рынок в целях получения активного платежного баланса, повышения международной конкурентоспособности национальной экономики и повышения благосостояния населения называется: а) внешнеэкономическая деятельность предприятия; б) внешнеэкономическая деятельность государства; в) производственно-хозяйственные связи; г) нет верного ответа. 3. Какие из перечисленных функций не относятся к функциям предприятия во внешнеэкономической деятельности? а) производственно-хозяйственная; б) организационно-экономическая; в) коммерческая; г) все функции относятся к таковым. 4. Как называется функция предприятия, при которой осуществляется выбор экспортной стратегии,

		производство экспортной продукции: а) производственно-хозяйственная; б) организационно-экономическая; в) коммерческая; г) нет верного ответа. 5. Как называется функция предприятия, при которой осуществляется выбор форм и методов работы на внешнем рынке: а) производственно-хозяйственная; б) организационно-экономическая; в) коммерческая; г) нет верного ответа. 6. Как называется функция предприятия, при которой осуществляются внешнеторговые сделки: а) производственно-хозяйственная; б) организационно-экономическая; в) коммерческая; г) нет верного ответа.
--	--	---

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов при определении результатов обучения используется балльно-рейтинговая система, позволяющая объединить все формы контроля:

- ✓ текущего;
- ✓ рубежного;
- ✓ итогового по дисциплине.

Итоговая оценка по пятибалльной системе складывается из следующих составляющих:

1. *Результатов посещения теоретических занятий за аттестуемый период*

1.1. Посещаемость теоретических занятий ($P_{ТЗ}$)

$$P_{ТЗ} = 5 \times \frac{\text{Количество теоретических занятий} - \text{количество пропущенных занятий}}{\text{Количество теоретических занятий}}$$

1.2. Активность, участие в устном опросе на теоретических занятиях ($A_{ТЗ}$)

$$A_{ТЗ} = \frac{\text{Сумма оценок, полученных на теоретических занятиях}}{\text{Количество оценок}}$$

2. *Результатов сдачи практических работ за аттестуемый период* (P_p):

$$P_p = \frac{\text{Сумма оценок по сданным работам}}{\text{число практических занятий}}$$

3. Результатов выполнения рейтинговых контрольных работ за аттестуемый период (P_k):

$$P_k = \frac{\text{Сумма оценок по рейтинговым точкам}}{\text{Количество рейтинговых точек}}$$

4. Защита курсовой заботы (K_p).

5. Экзамен (Θ)

Оценка аттестации по дисциплине, вычисляется как округленное до ближайшего целого значение ($O_{ц}$),

$$O_{ц} = \frac{P_{Тз} + A_{Тз} + P_p + P_t + K_p + \Theta}{6}$$

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ТЕСТОВЫХ РАБОТ

Правила оценки тестовых заданий и теста. За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей.

Правила оценки всего теста. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 90 баллов. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуется выставять в следующих диапазонах:

Оценка	Процент правильно выполненных тестов (%)
Отлично	85 – 100
Хорошо	74 – 84
Удовлетворительно	55 – 63
Неудовлетворительно	54 и менее

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам; все задания выполнены правильно, имеют необходимые пояснения (формулы расчета показателей, примеры их расчета), сделаны выводы.
Хорошо	Работа выполнена своевременно и соответствует требованиям, предъявляемым к практическим работам, все задания выполнены правильно, сделаны выводы.

Удовлетворительно	Работа сдана с нарушением сроков сдачи, не соблюдены требования к оформлению практических работ по статистике; имеют ошибки в расчетах или отсутствуют выводы.
Неудовлетворительно	Работа не выполнена

Оценка аттестации по дисциплине, вычисляется как округленное до ближайшего целого значение ($O_{\text{ц}}$),

$$O_{\text{ц}} = \frac{П_{ТЗ} + А_{ТЗ} + П_{Р} + Р_{\text{м}} + К_{Р} + Э + \sum I}{7},$$

где $\sum I$ – сумма баллов по индикаторам уровня освоения компетенциями.

Рейтинг студента по дисциплине за аттестуемый период определяется как округленное до ближайшего целого значение:

$$\text{Рейтинг} = 20 \times O_{\text{ц}}$$

На итоговом контроле по дисциплине применяются результаты балльно-рейтинговой системы оценки качества сформированных компетенций:

При проведении итогового контроля по дисциплине применяется следующая шкала перевода 100 балльной оценки в пятибалльную:

ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА ЭКЗАМЕНА

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Свободно владеет теоретическим материалом, ответ иллюстрирует примерами, раскрывает теоретический материал четко, грамотно, в логической последовательности. Практическое задание решено правильно, проиллюстрировано формулами и содержит выводы, дает пояснения по ходу решения задачи.
Хорошо	Свободно владеет теоретическим материалом, ответ иллюстрирует примерами, раскрывает теоретический материал четко, грамотно, в логической последовательности. Практическое задание решено правильно, проиллюстрировано формулами и содержит выводы, испытывает затруднения в интерпретации результатов выполнения практического задания задачи.
Удовлетворительно	Испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, демонстрирует частичное понимание проблемы; ответы неполные. Испытывает затруднения в выполнении практического задания.
Неудовлетворительно	Испытывает затруднения при ответе на теоретические вопросы, допускает ошибки, речь сбивчивая, неуверенная. Практическое задание не выполнено.

Шкала перевода 100-балльной системы в 5-балльную

Оценка	Количество набранных баллов
отлично	86 – 100
хорошо	71 – 85
удовлетворительно	51 – 70
неудовлетворительно	50 и менее

Примерный перечень вопросов для экзамена/ зачета:

1. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики.
2. Организация - понятие и основные признаки.
3. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.
4. Механизм функционирования организации (предприятия).
5. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное.
6. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.
7. Организационно-правовые формы хозяйствования.
8. Производственная структура организации (предприятия) ее элементы.
9. Типы организации производства.
10. Пути совершенствования производственной структуры в условиях рынка.
11. Генеральный план предприятия.
12. Производственный процесс: понятие, содержание и структура.
13. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.
14. Основное и вспомогательное производство.
15. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
16. Понятие логистики как науки об эффективном продвижении товаров по единой цепи «закупка сырья (снабжение) – производство продукции – сбыт – доставка готовой продукции к местам реализации».
17. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики.
18. Понятие основного капитала, его сущность и значение.
19. Классификация элементов основного капитала и его структура.
20. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала.
21. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов.
22. Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции.
23. Производственная мощность, ее виды.
24. Показатели использования производственной мощности, их расчет.
25. Понятие оборотного капитала, его состав и структура.
26. Классификация оборотного капитала.
27. Понятие материальных ресурсов.
28. Показатели использования материальных ресурсов.
29. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.
30. Структура и источники финансирования организаций.
31. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение.
32. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования.
33. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.

34. Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя.
35. Лизинг, зарубежный опыт.
36. Состав нематериальных активов.
37. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.
38. Понятие трудовых ресурсов организации.
39. Состав и структура кадров организации.
40. Планирование кадров и их подбор.
41. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.
42. Нормирование труда. Методы нормирования труда.
43. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Факторы роста производительности труда.
44. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.
45. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение.
46. Бестарифная система оплаты труда.
47. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
48. Фонд оплаты труда и его структура.
49. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
50. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости.
51. Смета затрат и методика ее составления.
52. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.
53. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
54. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования.
55. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования.
56. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.
57. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования.
58. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.
59. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды и показатели рентабельности.
60. Понятие финансов организации, их значение и сущность.
61. Финансовые ресурсы организации, их структура.
62. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации.
63. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.
64. Планирование как основа рационального функционирования организации..
65. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование.
66. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов.
67. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга.
68. Натуральные и стоимостные показатели производства продукции.
69. Техничко-экономические показатели использования оборудования.
70. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.
71. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Использование материальных ресурсов.

72. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.

73. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

74. Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы.

75. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Экономика организации: учебное пособие	Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В.	2014 Ростов – на – Дону «Феникс»	разделы 1-5
2.	Экономика организации (предприятия) Учебник для СПО.	Н.А. Сафронов.	2012 М.: ИНФРА-М,	разделы 1-5
3.	Экономика организации. Учебник для СПО.	Барышникова Н.А., Матеуш Т.А	2016 М.: Юрайт	разделы 1-5

8.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Экономика предприятия Учебное пособие	Л.Т. Снитко М.В. Алябьева, А.Н. Доценко	2012 Белгород	разделы 1-6
2.	Экономика предприятия: Практикум Учебное пособие	И.Т. Иголкина	2012 Белгород	разделы 1-6
3.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие.	Гончарова Л.Н.	2009 Белгород	разделы 1-6
4.	Экономика организации (предприятия). Практикум. Учебное пособие.	Т.В. Верховенко	2011 Белгород	разделы 1-6

8.3. Перечень нормативных документов

№	Наименование	Орган,	Дата	Используется при
---	--------------	--------	------	------------------

п/ п		принявший документ	принятия	изучении разделов (с указанием статей, пунктов)
1	2	3	4	5
1.	Гражданский кодекс РФ № 51–ФЗ	Правительств о РФ	30.11.1994 (с изм. и доп. 30.12.2012)	раздел 1
2.	Трудовой кодекс РФ № 197–ФЗ	Правительств о РФ	30.12.2001 (с изм. и доп. 01.09.2013)	раздел 3
3.	Налоговый кодекс РФ № 146–ФЗ	Правительств о РФ	31.07.1998 (с изм. и доп. 23.07.2013)	раздел 1
4.	ФЗ «Об акционерных обществах» № 208–ФЗ	Правительств о РФ	26.12.1995 (ред. От 23.07.2013)	раздел 1
5.	Приказ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» 6/01 № 26н	Минфин РФ	30.03.2001 (ред. от 24.12.2010)	раздел 2
6.	Приказ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» № 32н	Минфин РФ	06.05.1999 (ред. от 27.04.2012)	раздел 1, 4
7.	Приказ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» № 33н	Минфин РФ	06.05.1999 (ред. от 27.04.2012)	раздел 1, 4

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМ-МУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.minfin.ru> (официальный сайт Минфина РФ)
2. <http://www.economy.gov.ru> (официальный сайт Минэкономразвития РФ)
3. <http://www.gks.ru> (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Ростата))
4. <http://www.rsl.ru> (официальный сайт Российской государственной библиотеки)
5. <http://www.rasl.ru/library/> (официальный сайт библиотеки Российской Академии наук (БАН))
6. <http://www.nlr.ru> (официальный сайт Российской национальной библиотеки)
7. <http://www2.viniti.ru/> (официальный сайт Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ))
8. <http://www.icsti.su/portal/index.html> (официальный сайт Международного центра научной и технической информации)
9. <http://www.vntic.org.ru/> (официальный сайт Всероссийского научно-технического информационного центра (ВНТИЦ))
10. <http://www.bookschamber.ru/> (официальный сайт Российской книжной палаты)
11. <http://www.worldbank.org> (Мировой банк)
12. <http://www.exin.ru> (Экспертный институт)
13. <http://www.elg.ru> (Экономическая экспертная группа)
14. <http://www.iet.ru> (Институт экономических проблем переходного периода – ИЭПП)
15. <http://www.cemi.rssi.ru> (Центральный экономико-математический институт - ЦЭМИ)
16. <http://www.hse.ru> (Институт макроэкономических исследований и прогнозирования ГУ ВШЭ)
17. <http://www.dcenter.ru> (Центр развития)

18. <http://www.beafnd.ru> (Бюро экономического анализа)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) система дистанционного обучения «Прометей», презентации по темам дисциплины.

10.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows 10: Microsoft Word, Microsoft Excel

10.3. Информационно-справочные системы Консультант Плюс

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие указания

Освоение дисциплины «Экономика организации» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике. Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Практические занятия по дисциплине «Экономика организации» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с нормативно-правовыми актами, основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Рекомендации по изучению теоретического материала (получению базовых знаний).

Целью самостоятельного изучения теоретического курса является закрепление лекционного материала для применения в дальнейшем полученных знаний при выполнении практических работ. На данном этапе обучающийся должен ознакомиться с основными терминами, понятиями, заключениями, методическим инструментарием, изложенным в ходе лекционного занятия и отраженным в конспекте, а также закрепить полученные сведения путем дополнительного самостоятельного изучения основного учебного пособия (учебника, курса лекций).

Для закрепления и систематизации знаний на данном этапе представляется целесообразным участие обучающихся в проведении следующих видов работ: аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка рефератов, докладов, сообщений; составление библиографии, тематических кроссвордов; формулировка ответов на контрольные вопросы по темам; выполнение дополнительных практико-ориентированных заданий (участие в студенческой научной конференции, выступление на студенческом научном кружке) и др.

Рекомендации по работе с нормативными документами и литературой.

Рекомендуемые для изучения нормативные акты, основная и дополнительная литература приводится в Рабочей программе по дисциплине. Обучающимся следует помнить, что рекомендуемый к каждому занятию перечень нормативных документов и литературы является примерным и может быть дополнен преподавателем, ведущим занятия.

Для овладения знаниями обучающимся рекомендуется составлять конспекты, тезисы, эссе, глоссарии, выписки по итогам работы с литературой; работать со словарями и справочниками; использовать аудио-и видеозаписи, Интернет-источники и др.

Рекомендации по выполнению практических заданий.

Для закрепления теоретического материала обучающимся необходимо решить различные задачи из пособия для самостоятельной работы (практикума, сборника задач, сборника упражнений).

Основные требования к решению задач:

1. Правильный результат решения задачи.
2. Оформление решения задач, демонстрирующее процесс решения (запись промежуточных выводов, формул, промежуточные расчеты, основные формулы в общем виде которые были использованы в процессе решения задачи).
3. Письменные выводы по результатам проведенных расчетов.

Результаты решения задач влияют на оценку проставляемую студенту во время контрольной точки. Самостоятельная работа по решению задач очень важна, так как помогает вырабатывать у обучающихся навыки и компетенции, которые необходимы им для будущей профессиональной деятельности.

Рекомендации по решению тестов (тестовых заданий).

Тест – совокупность стандартизированных тестовых заданий, результат выполнения которых позволяет оценить уровень компетенций, навыков и умений испытуемого, он состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы. В ходе тестирования необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста и выбрать правильный ответ. Если условия теста предполагают несколько правильных ответов, нужно выбрать несколько. При тестировании в СДО «Прометей» возможен выбор режима тестирования: тренинг или самопроверка. При контрольном тестировании – режим экзамен. Тестовое задание (ТЗ) – логическая единица теста, включающая в себя текст задания определенной конструкции, эталон ответа и имеющая оценочный показатель.

Тестирование необходимо проводить на регулярной основе.

Рекомендации по выполнению контрольных работ.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки уровня знаний обучающегося, его самостоятельности и активности в учебном процессе. Различают контрольные работы: аудиторные и домашние; текущие и экзаменационные; графические и практические. Отличительной чертой контрольной работы является то, что она выполняется письменно и содержит большую объективность по сравнению с устным ответом.

Система заданий письменных контрольных работ дает возможность студенту не только выявить знания по определенной теме (разделу), но и его понимание сущности

изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения самостоятельно делать выводы и обобщения. При выполнении контрольных работ студентами заочной формы обучения, где учебным планом предусмотрены определенное их количество и сроки выполнения, обучающимся следует руководствоваться методическими рекомендациями по их выполнению.

Рекомендации по подготовке экзамену.

При подготовке ответа на каждый вопрос следует придерживаться структуры соответствующей темы, предложенной в разделе «Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)» Рабочей программы.

При подготовке к экзамену (зачету) целесообразно составить план (схему) ответа на каждый вопрос и зафиксировать его на каком-либо носителе. По отдельным этапам такого плана полезно записать основные тезисы. Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых мыслях и понятиях.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета Экономика организации

Оборудование кабинета:

- рабочие места для 30 обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической литературы (Методические рекомендации для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов);
- калькуляторы.
- технические средства обучения: стенды по основным разделам дисциплины; персональный компьютер, мультимедийный проектор.

Для проведения практических занятий с использованием компьютерных технологий предполагается использовать компьютерный класс