

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа
«26» сентября 2018 года

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа,
профессор
А.А. Шогенов
2018 г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Нальчик - 2018

Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа разработана согласно требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», определенным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования России от 12 мая 2014 г. № 508, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ОПОП СПО (далее – ОПОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалиста среднего профессионального образования в колледже.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по освоению ОПОП СПО среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Основными задачами при подготовке дипломной работы и предъявляемыми к ее написанию требованиями являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету;
- раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;
- анализ действующей практики учета и составления отчетности в проведении исследования по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблемных вопросов;

- всесторонний, глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период преддипломной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию методологии и техники ведения бухгалтерского учета;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована);
- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях хозяйствования;
- содержание конкретных предложений, направленных на совершенствование методологии и организации учета;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

Таким образом, дипломная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов рациональной организации бухгалтерского учета по избранной теме. Она позволяет наиболее полно реализовать полученные студентом знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения.

Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместители председателей государственных экзаменационных комиссий по специальности назначаются из числа педагогических работников, имеющих опыт работы в колледже.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту и соответствующему учебному плану является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего профессионального образования, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (проекта).

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем совместно со специалистами предприятий или организаций предприятиями, заинтересованными в разработке данных тем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает формирование у студента следующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффектив-

ного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);

– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

– ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);

– соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10);

– соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);

– проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12);

– обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);

– разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

– проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. (ПК 1.3);

– формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. (ПК 1.4);

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1.);

– выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);

– отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);

– проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Перед защитой секретарь Государственной экзаменационной комиссии оглашает тему выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя, текст внешней рецензии и передает председателю выпускную квалификационную работу, рецензию и отзыв.

Доклад студента при защите выпускной квалификационной работы должен включать представление студента, оглашение темы работы, обоснование актуальности и причин выбора соответствующей темы выпускной квалификационной работы, обозначение цели и основных задач проведенного в работе исследование, обоснование выводов, полученных в ходе проведенного исследования. Расчетное время для выступления студента с докладом при защите выпускной квалификационной работы – не более 15 минут.

По окончании выступления студент объявляет, что доклад закончен и он готов ответить на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Члены Государственной экзаменационной комиссии могут задать студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы, просят дать разъяснения по некоторым положениям работы. Каждый вопрос, заданный студенту, и краткое содержание ответа вносится секретарем Государственной экзаменационной комиссии в протокол заседания комиссии.

По окончании публичной защиты члены Государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Критерии оценки уровня подготовки студента по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, пройдут государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

**Тематика выпускных квалификационных работ
(дипломных работ)
для студентов специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Принципы организации, правила ведения и отчетности в коммерческих организациях
2. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия, учетная политика организации
3. Подготовительная работа к оставлению бухгалтерской финансовой отчетности
4. Бухгалтерский учет кассовых операций и отражение их в отчетности
5. Бухгалтерский учет движения основных средств, нематериальных активов и их документальное оформление
6. Бухгалтерский учет производственных запасов на складе и отчетность материально-ответственных лиц
7. Общие принципы организации учета основных средств и нематериальных активов
8. Учет движения сырья и материалов и их документальное оформление
9. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и техника составления отчета о движении денежных средств
10. Бухгалтерский учет готовой продукции: документальное оформление порядок приема на склад
11. Бухгалтерский учет управленческих расходов организации
12. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов
13. Бухгалтерский учет и движения товарно-материальных ценностей
14. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов
15. Классификация, состав и бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
16. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства и ее продажи
17. Порядок включения в себестоимость продукции прямых затрат и отражение их в бухгалтерском учете
18. Бухгалтерский учет финансовых результатов отчетного года, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и отражение их в отчетности
19. Понятие собственного капитала организации и бухгалтерский учет уставного, добавочного и резервного капитала, порядок составления отчета об изменениях капитала
20. Особенности учета валютных средств в кассе организации и на валютных счетах
21. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и покупателями
22. Бухгалтерский учет амортизации основных средств, нематериальных активов
23. Бухгалтерский учет расчетов с лицами по недостачам, возмещению материального ущерба и с подотчетными лицами
24. Учет материально-производственных запасов: понятие, классификация, оценка и задачи учета
25. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда и его документальное оформление
26. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии
27. Бухгалтерский учет издержек производства и себестоимости продукции
28. Учет выпуска готовой продукции и незавершенного производства
29. Формирование и учет финансового результата от продажи продукции

30. Порядок формирования финансовых результатов в организации и их бухгалтерский учет
31. Бухгалтерский учет начисления заработной платы за отработанное время и за время отпуска и их документальное оформление
32. Бухгалтерский учет начисления заработной платы и удержаний из нее
33. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, порядок отражения ее результатов в учете и их переоценка
34. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности предприятия
35. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции
36. Техника составления отчета о движении денежных средств
37. Техника составления отчета об изменении капитала
38. Техника составления отчета о финансовых результатах
39. Техника составления бухгалтерского баланса
40. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции
41. Бухгалтерский баланс, его структура и техника составления
42. Документальное оформление и бухгалтерский учет расчетов операций по расчетному счету
43. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг
44. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг
45. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг
46. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования
47. Учет и формирование конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли
48. Бухгалтерский учет денежных средств организации, техника составления отчета о движении денежных средств
49. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
50. Бухгалтерский учет расчётов налогов и сборов в коммерческой организации
51. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
52. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета, принцип ее формирования и раскрытия
53. Учет расчетов по местным и региональным налогам и сборам
54. Особенности учета товаров в организациях розничной торговли
55. Организация учета финансовых результатов деятельности производственного предприятия
56. Бухгалтерский учет кредитов и займов организации
57. Бухгалтерский учет основных средств в организации
58. Документальное оформление и бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и налога на доходы физических лиц
59. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета, порядок отражения ее результатов в учете
60. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

61. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность
62. Организация бухгалтерского учета и отчетности в коммерческих организациях, оценка надежности представленной в ней информации